

PROJEKT - UMOWA Nr

zawarta w dniu 2022 roku w Kętrzynie, pomiędzy:

Nabywcą: Powiatem Kętrzyńskim, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP – 742-18-42-131,
w imieniu którego działa

Odbiorca: (nazwa jednostki), z siedzibą:, REGON.....
reprezentowaną przez:

- -

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Firmą z siedzibą przy

..... którą reprezentuje:

-,

-

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nr postępowania CUW.PK.343.29.2022.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. **Przedmiot umowy** – Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych, do siedziby jednostek organizacyjnych powiatu kętrzyńskiego w roku 2023.
2. **Wynagrodzenie** – z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie do wysokości **zł brutto** oraz na zasadach określonych w §4 umowy.
3. **Termin wykonania umowy** – Wykonawca realizuje przedmiot umowy od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. **lub do wyczerpania kwoty określonej w ust. 2 powyżej w zależności od tego, która z ww. przesłanek nastąpi wcześniej.**

§1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania Nr CUW.PK.343.29.2022 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych, do siedziby jednostek organizacyjnych powiatu kętrzyńskiego w roku 2023** zgodnie z zapisami SWZ i ofertą z dn.
2. Dostawy materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych dokonywane będą sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb danego Zamawiającego na podstawie pisemnego zamówienia (e-mailem bądź faxem).
3. Urządzenia biurowe Zamawiającego obejmują: drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, faksy, plotery. Wykaz urzędzeń z określeniem materiałów eksploatacyjnych oraz prognozowane zapotrzebowanie zawarte są w załączniku nr 1 do umowy – „Formularz zapotrzebowania”.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia asortymentu w ilościach różnych tzn. innych niż te określone w załączniku nr 1 do umowy, na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **PRAWA OPCJI**: Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania **co najmniej 70% wartości** wynagrodzenia brutto podpisanej przez siebie umowy, natomiast opcją uzależnioną od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego (danej jednostki) będzie dostawa tuszy i tonerów **do 30% wartości** wynagrodzenia brutto podpisanej umowy. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości brutto umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom oraz posiadający niezbędne certyfikaty i atesty (w przypadku produktów, których to dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) do urządzeń biurowych Zamawiającego muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) mają posiadać co najmniej wydajność określoną w zał. **nr 1a, nr 8a i 8b do SWZ**,
 - 2) ich użycie nie może powodować utraty gwarancji na urządzenia, w których będą stosowane materiały,
 - 1) mają być nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania,
 - 2) posiadać na opakowaniach kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu, do którego są przeznaczone,
 - 3) posiadać na produkcie lub opakowaniu indywidualny kod producenta, umożliwiający jednoznaczny identyfikację producenta,
 - 4) praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach biurowych musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości kopii wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (urządzenia),
 - 5) nie mogą być regenerowane, tzn. takie, w procesie wytwarzania których zostały wykorzystanie gotowe elementy pochodzące z już użytych materiałów eksploatacyjnych, takie jak np. obudowy itp.,
 - 6) nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełnienia,
 - 7) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane,
 - 8) muszą być rozpoznawalne przez sprzęt Zamawiającego i nie wywoływać pojawienia się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych.
8. Materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) określone jako zamienniki muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) za artykuły będące zamiennikami Zamawiający uznaje artykuły fabrycznie nowe o wydajności nie mniejszej niż artykuły wzorcowe tzn. oryginalne, zalecane przez producenta danego urządzenia, potwierdzone dokumentem z przeprowadzonych badań wydajnościowych;
 - 2) materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo prefabrykowane;
 - 3) zastosowanie materiałów równoważnych/zamienników nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, a w przypadku jej naruszenia Wykonawca przejmuje na siebie wszystkie obowiązki wynikające z ww. gwarancji;
 - 4) w przypadku dostawy produktów równoważnych/zamienników wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik (produkt równoważny).
 - 5) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów.

9. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania dostawy i podpisania dokumentu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, ale nie krótszy niż gwarancja producenta.
10. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych tonerów, kartridży, bębnow, wkładów, itp. każdorazowo na wniosek Zamawiającego oraz dostarczenia Zamawiającemu karty przekazania odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§2

Warunki realizacji umowy

1. Miejsce dostawy: Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dostarczonych materiałów we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
2. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za realizację umowy i bieżącą obsługę Zamawiającego.
3. Korespondencja pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotycząca zgłaszanych reklamacji odbywa się w formie pisemnej lub mailowej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznych odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenia Zamawiającego dokonywane w formie określonej w poprzednim zdaniu.
4. Dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych Zamawiającego dokonywane będą sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnego zamówienia. Termin realizacji częściowej dostawy wyniesie **..... dni** roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty otrzymania zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Strony ustalają sposób składania zamówień drogą elektroniczną na adres: lub faxem na nr
6. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia otrzymania zamówienia.
7. Wykonawca każdorazowo zawiadamia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy na 1 dzień roboczy przed dostawą.
8. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy jest dokument WZ bądź faktura podpisana przez przedstawicieli Stron po uprzednim sprawdzeniu zgodności dostawy z dokumentem WZ lub fakturą i z zamówieniem.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy dostarczonymi materiałami, a złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących/niezgodnych materiałów w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić niezgodności w terminie do 7 dni roboczych od daty dostawy.
10. W przypadku uszkodzenia urządzenia, w którym były stosowane zamienniki materiałów eksploatacyjnych:
 - 1) Zamawiający:
 - a) zleca dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia;
 - b) powiadamia Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy tusz/toner)
 - 2) Wykonawca:
 - a) po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia z powodu zastosowania nieodpowiedniego zamiennika, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonaną ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy;
 - b) dostarczyć bezpłatnie nowe wkłady drukujące/materiały eksploatacyjne do naprawionego urządzenia. W przypadku, gdy przyczyną uszkodzenia urządzenia jest tusz/toner

równoważny, Wykonawca winien wymienić bezpłatnie na nowy, wolny od wad produkt oryginalny tzn. zalecany przez producenta danego urządzenia.

11. W przypadku uzyskania informacji, o której mowa w ust. 9 pkt. 2a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na okres naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych od urządzenia zastępowanego w następnym dniu roboczym po uzyskaniu ww. informacji.
12. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych produktów oraz jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia wkładu i daty poprawnej eksploatacji - Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni bezpłatnie na produkt nowy, wolny od wad - w terminie do 3 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
13. Wszelkie prace nie ujęte w umowie, a wykonywane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako prace wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).
14. Wykonawca:
 - a) zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;
 - b) odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;
 - c) odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania i zaniechania;
 - d) zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego;
15. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych tonerów, kartridży, bębnow, wkładów, itp. każdorazowo na wniosek Zamawiającego oraz dostarczenia Zamawiającemu karty przekazania odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
17. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
18. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

§3

Termin realizacji umowy

1. Okres realizacji przedmiotu umowy od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Termin wykonania umowy: do **upływu daty** obowiązywania lub do wyczerpania kwoty określonej w **§ 4 ust. 1.** w zależności od tego, która z ww. przesłanek nastąpi wcześniej.

§4

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości **zł brutto** w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wartość dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki oraz inne obciążenia publicznoprawne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za częściowe zamówienia składne przez Odbiorcę. Faktury zostaną wystawione w następujący sposób:

- Nabywca: **Powiat Kętrzyński**, z siedzibą: Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-18-42-131,

- Odbiorca:, z siedzibą:

4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu dni (Zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany rachunek należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać faktury za poszczególne dostawy do odbiorcy, który złożył zamówienie na daną dostawę.
6. Niedopuszczalne jest dzielenie złożonego przez jednostkę (Zamawiającego) zamówienia na części i wystawianie dla każdej dostarczonej partii zamówienia faktury. W przypadku częściowego dostarczenia towaru Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie danego Zamawiającego i ustalić z nim sposób wystawienia faktury.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do umowy.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są odpowiedzialne za merytoryczny i formalny odbiór przedmiotu umowy.

§6

Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) gdy przedmiot umowy nie spełnia warunków określonych w § 1 ust. 6-8 umowy
 - b) gdy Wykonawca naruszy warunki realizacji określone w § 2 niniejszej umowy po 2 pisemnych lub mailowych zgłoszeniach Zamawiającego do Wykonawcy o naruszeniu ww. zapisów.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od decyzji o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z powodu, gdy przedmiot umowy nie spełnia warunków określonych w § 1 ust. 8 umowy w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się, że będzie dostarczał materiały eksploatacyjne oryginalne zalecane przez producentów urządzeń w cenie podanej dla zamiennika w formularzu cenowym.

§7

Kary umowne

1. Za zwłokę w realizacji terminów określonych w § 2 ust. 4 umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Za zwłokę w przestrzeganiu pozostałych terminów określonych w § 2 umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonego produktu oraz jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia wkładu i daty poprawnej eksploatacji, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości trzykrotnej wartości brutto danego produktu.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy w inny sposób, niż wymieniony w ust. 1 i 2 powyżej, a w szczególności, gdy przedmiot umowy nie spełnia warunków określonych w § 1 ust. 6-8 umowy, lub gdy Wykonawca naruszy warunki realizacji określone w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
6. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto.

§8

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi konieczność zmian w terminie realizacji zamówienia określonego w ofercie Wykonawcy, spowodowana obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których zrealizowanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w ww. terminach, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - 2) zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia - bez zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - 3) możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, bez zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów wydajności lub wyższej użyteczności,
 - 4) zmian technologii lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego przedmiotu umowy, wprowadzonych na wniosek wykonawcy, zatwierdzony przez zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie spowoduje ona zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy

- oraz że zmiana technologii lub parametrów nie spowoduje uszczerbku dla jakości przedmiotu umowy,
- 5) dostarczania tonerów oryginalnych tzn. zalecanych przez producenta urządzenia zamiast tonerów równoważnych w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w §6 ust. 5 umowy,
 - 6) w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT,
 - 7) w przypadku wycofania z rynku asortymentu objętego zamówieniem.
2. Zmiany określone w ust. 1 pkt. 6 powyżej wymagają wystąpienia z zasadnym pisemnym wnioskiem o jej dokonanie przez Wykonawcę do Zamawiającego i będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy przez Strony z zastrzeżeniem, że Strony dołożą wszelkich starań aby podpisanie aneksu nastąpiło nie później, niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez Wykonawcę.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §5 ust. 2.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Załącznik do umowy: formularz zapotrzebowania

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust 3.
3. Zgodnie z treścią art 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art 6 ust 1 lit c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
 - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 - 5) Osoby wymienione w pkt 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych: sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt 7.
 - 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - z ramienia jednostki mailowo, pod adresem
 - z ramienia wykonawcy mailowo, pod adresem
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
 - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art 46 RODO.
 - 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.