

**UMOWA O STAŁYM NADZORZE I WYKONANIU
SPECJALISTYCZNEGO MONITORINGU I ZWALCZANIA SZKODNIKÓW.
NR OUr-VI.2512.1. .2024**

Zawarta dnia 29.02.2024

pomiędzy Stronami:

**Miastem Poznań, reprezentowanym przez Łukasza Prymasa – Zastępcę Dyrektora Wydziału
Obsługi Urzędu Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań NIP 209-000-14-40**

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....

NIP

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Umowa zostaje zawarta bez zastosowania trybów wyboru wykonawcy przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn.zm.) z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy.

POSTANOWIENIA UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie stałego nadzoru oraz specjalistycznego monitoringu i zwalczania szkodników.
2. W ramach stałego nadzoru Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - (a) stałego comiesięcznego nadzoru oraz cyklicznego wykonania zabiegów z zakresu deratyzacji, zabezpieczających teren Obiektu, prowadzonych w ramach okresowego monitoringu szkodników w godzinach pracy Zleceniodawcy tj. 7.30-15.30.
 - (b) wykonywania zabiegów interwencyjnych na zlecenie Zleceniodawcy, na terenie Obiektu,
 - (c) przeglądu istniejących u Zleceniodawcy stacji deratyzacyjnych,
 - (d) posiadania systemu do elektronicznej kontroli przeglądu stacji i łapek z dostępem Zleceniodawcy do wyniku kontroli online,

Umowa zaakceptowana pod względem formalno-prawnym w dniu 31.01.2024r.

- (e) jednorazowego oznaczenia stacji oraz łapek kodami QR i przedstawienia Zleceniodawcy mapki z ich umiejscowieniem.
3. Działaniami określonymi w §1 ust. 2 objęte są budynki UM zlokalizowane przy:
- a) pl. Kolegiacki 17, pułapki wewnętrzne 22 szt, stacje zewnętrzne 60 szt
 - b) ul. Libelta 16/20, pułapki wewnętrzne 15 szt,
 - c) ul. Świerkowa 10, pułapki wewnętrzne 6 szt, stacje zewnętrzne 8 szt
 - d) ul. Matejki 50, pułapki wewnętrzne 14 szt, stacje zewnętrzne 6 szt,
zwane w umowie Obiektami.
4. Realizując przedmiot Umowy w zakresie ustalonym w §1 ust. 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
- (a) inspekcji Obiektu celem oceny stanu technicznego i sanitarnego Obiektu i dokumentacji fotograficznej nieprawidłowości;
 - (b) prowadzenie regularnych przeglądów zabezpieczeń, w tym:
 - kontroli stanu zabezpieczeń,
 - uzupełniania lub wymiany preparatu jeden raz na dwa miesiące,
 - czyszczenia zabezpieczeń,
 - monitoringu stanu szkodników,
 - utylizacji odłowionych szkodników,
 - (c) wykonywanie, na zlecenie Zleceniodawcy, dodatkowych zabiegów mających na celu ochronę Obiektu przed szkodnikami, tzw. zabiegów interwencyjnych w budynkach Urzędu wymienionych w §1 ust. 3 oraz w budynkach: ul. Gronowa 20, ul. Gronowa 22ab, ul. Słowackiego 22, Stary Rynek 2, ul. 3 Maja 46, ul. św. Marii Magdaleny 5, ul. Wojtulanis-Karpińskiej 7. Zabiegi zostaną wykonane na podstawie dodatkowego zlecenia i za odrębnym wynagrodzeniem ustalonym przez Strony.
 - (d) przeprowadzenia dwa razy w roku, w kwietniu oraz w październiku, dodatkowej deratyzacji w ramach miejskiej akcji deratyzacyjnej w obiektach:
 - Pl. Kolegiacki 17 (korytarze w piwnicy 200 m²)
 - Libelta 16/20 (korytarze w piwnicy 200 m²)
 - Słowackiego 22 (piwnica 20 m²)
 - Gronowa 22 (archiwum piwnica 200 m²)
 - św. Marii Magdaleny 5 (garaże 200 m²)
 - Stary Rynek 2 (piwnica, parter restauracja 80 m²)
 - 3 Maja 46 (parter magazyn 130 m²)
 - (e) w zależności od potrzeb, odebrania od Zleceniodawcy odłowionych szkodników w celu ich utylizacji nie później jak trzy godziny od zgłoszenia telefonicznego.

CZAS TRWANIA UMOWY

§2

1. Umowa obowiązuje od 29.02.2024r. do 28.02.2025r.
2. Termin wypowiedzenia niniejszej umowy wynosi 1 miesiąc,
3. Strony ustalają, że w czasie trwania Umowy, działania Zleceniobiorcy określone w §1 ust. 2, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę 1 raz w miesiącu, z zastrzeżeniem §1 ust. 2 d) i e).

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zleceniodawca może w dowolnym czasie sprawdzić wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia braków w wyposażeniu stacji deratyzacyjnych, Zleceniobiorca niezwłocznie usunie braki.
2. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy , na jeden dzień przed podpisaniem umowy dostęp do budynków wymienionych w § 1 ust. 3 umowy w celu przeprowadzenia przeglądu wszystkich pomieszczeń. W przypadku modernizacji systemu Zleceniobiorca dodatkowo przedstawi wykaz projektowanych zabezpieczeń wraz z ich rozmieszczeniem i usytuowaniem w danym Obiekcie.
3. Monitoring codzienny oraz profilaktyka należy do Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o tymczasowym zdemontowaniu, przeniesieniu lub dodaniu urządzeń monitorujących, przy czym fakt zmniejszenia liczby zabezpieczeń nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy chyba, że Strony podpiszą w tym zakresie odpowiednie porozumienie.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

§4

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne zezwolenia i koncesje wymagane do wykonywania przedmiotu umowy, aktualne na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy protokołu z przeprowadzenia każdej kontroli.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Zleceniodawcy

informacji o uszkodzonych lub brakujących zabezpieczeniach.

5. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę obecności szkodników, wymagającej podjęcie działań interwencyjnych (dodatkowe zabiegi deratyzacji), Zleceniobiorca wykona je w ciągu 3 godzin od zgłoszenia, chyba, że Strony ustalą inaczej, a ustalenia te zostaną potwierdzone przez Strony (pisemnie, mailowo lub w inny sposób zapewniający dowód ustaleń)
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia w razie konieczności podmiotom tego żądającym wszystkich dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o ich przedstawienie. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadkach niezależnych od Zleceniobiorcy.
7. Zleceniobiorca może zlecić ocenę prawidłowości prowadzonych działań Zespołowi Rzeczoznawców PSPDDD lub innej wyspecjalizowanej jednostce.
8. Zleceniobiorca nie odpowiada za tymczasowo zdemontowane, przeniesione lub dodane przez Zleceniodawcę zabezpieczenia.
9. Zleceniobiorca nie odpowiada za żadne zabiegi wykonane przez Zleceniodawcę we własnym zakresie.
10. Zleceniobiorca ma prawo powierzyć, powiadamiając Zleceniodawcę, wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu, posiadającemu niezbędne możliwości techniczne oraz wymagane prawem zezwolenia w zakresie możliwości wykonywania przedmiotu umowy.
11. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
12. Zleceniodawca na wniosek Zleceniobiorcy udostępni wyniki zewnętrznych audytów i kontroli, których zakres obejmuje prowadzone przez Wykonawcę działania.

WYNAGRODZENIE

§5

1. Z tytułu realizacji umowy, w tym za przegląd stacji deratyzacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2, Zleceniobiorca wystawi raz w miesiącu, w ostatnim roboczym dniu każdego miesiąca, fakturę VAT na kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100) w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych 00/100). Pierwszym miesiącem, w którym Zleceniobiorca wystawi fakturę będzie marzec 2024 r.
2. Po przeprowadzeniu akcji deratyzacyjnej Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT na kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100) w tym podatek VAT

- w wysokości zł (słownie: złotych 00/100).
3. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złote 00/100) w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych 00/100).
 4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz ust. 2 płatne będzie przelewem na podstawie faktur VAT, na rachunek rozliczeniowy Zleceniobiorcy nr w terminie 21 dni od otrzymania faktur. Podstawą wystawienia faktur przez Zleceniobiorcę będą niezawierające zastrzeżeń protokoły wykonania wynikających z umowy działań.
 5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
 6. Zleceniobiorca wystawi faktury na rzecz **Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu**, 61-841 Poznań, plac Kolegiacki 17, NIP 209-000-1440
 7. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zleceniodawca przyjmie od Zleceniobiorcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 poz.1666 z późniejszymi zmianami). Zleceniodawca upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane: NABYWCA: Miasto Poznań pl. Kolegiacki 17 61-841 Poznań NIP : 2090001440 ODBIORCA: Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu Miasta Poznania pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań **GLN 5907459620061** Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury. Zleceniodawca nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 poz.1666 z późniejszymi zmianami).
 8. Zleceniodawca dokona zapłaty za dostawy i usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Zleceniobiorcy nr Zleceniobiorca oświadcza że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za płatność po

terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Zleceniobiorcy Urząd Skarbowy to:

9. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów § 5 ust. 4-8 Umowy, stosuje się poniższe postanowienia tj. ust. 10-17.
10. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół wykonania usług.
11. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-2):
 - Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań
 - plac Kolegiacki 17
 - 61-841 Poznań
 - NIP: 2090001440

 - Podmiot 3 jako Odbiorca: Urząd Miasta Poznania – Wydział Obsługi Urzędu
 - plac Kolegiacki 17
 - 61-841 Poznań
 - NIP: 7781029225
12. Zleceniodawca nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. 13 poniżej.
13. W sytuacji wymienionej w pkt. 12 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: our@um.poznan.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
14. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy our@um.poznan.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1-3 płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr....., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa

Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)

16. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§7

Przedstawicielami stron do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji umowy są:

1) ze strony Zleceniodawcy:

- Emil Potrząsaj tel. 606 960 226
- Maciej Bryliński tel. 604 794 401
- Marianna Urbańska tel. 885 507 595

2) ze strony Wykonawcy:

.....
.....

DANE OSOBOWE

§8

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Umowa zaakceptowana pod względem formalno-prawnym w dniu 31.01.2024r.

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>

6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: *(Wykonawca może alternatywnie swoją klauzulę nt. przetwarzania danych osobowych ustanowić załącznikiem do Umowy. Wówczas zapisy ust. 6 zostaną odpowiednio zmienione).*

PRAWO WŁAŚCIWE

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

INNE POSTANOWIENIA

§10

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy oraz jeden dla Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób wymienionych w §7 nie powoduje konieczności zmiany umowy pod warunkiem poinformowania drugiej strony o zmianie w formie pisemnej.
4. Zleceniobiorca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.

§11

Zleceniobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, t. j. Dz. U. 2023, poz. 1497.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Wykonawcy

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oferta