

ZMODYFIKOWANE PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu w Czernicy:

GMINA CZERNICA

z siedzibą przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093, reprezentowana przez,
NIP 912-11-01-093, zwana dalej „Zamawiającym”

i

..... reprezentowana przez

zwany/a dalej „Wykonawcą”,

zawierają umowę o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 w związku z 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, zwanej dalej „ustawą Pzp”), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Urzędu Gminy Czernica na lata 2024-2026.
2. Przedmiot umowy w zakresie świadczenia usług pocztowych obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń pism urzędowych, a w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 dalej: „P.p.”) oraz obowiązujących aktów wykonawczych;
 - 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm., dalej: „O.p.”);
 - 3) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm., dalej: „k.p.a.”);
 - 4) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.; dalej: „k.p.c.”);
 - 5) ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 z późn. zm.);
 - 6) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522);
 - 7) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to co zostało uregulowane przepisami P.p..
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się niżej wymienione typy przesyłek:
 - 1) przesyłki w obrocie krajowym:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - c) przesyłki polecane ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - d) przesyłki polecane priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - e) przesyłki polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem

- odbioru z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
- f) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
- 2) przesyłki w obrocie zagranicznym:
- a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - c) przesyłki polecane ekonomiczne, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - d) przesyłki polecane priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - e) przesyłki polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przez adresata,
 - f) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.
4. Przedmiot umowy w zakresie usług kurierskich obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek kurierskich niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń.
5. Przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia do dwóch dni roboczych po dniu nadania, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy pod warunkiem nadania w miastach wojewódzkich do godziny 17:00 w siedzibie nadawcy lub do godziny 15:00 w pozostałych przypadkach, z zastrzeżeniem, że przesyłki niestandardowe doręczane są maksymalnie do czwartego dnia roboczego, w obrocie krajowym, przyjęte za potwierdzeniem nadania doręczone za pokwitowaniem odbioru. Zawierająca w cenie za nadanie przesyłki – odbiór z siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczenie do kwoty 5.000,00 zł.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
2. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. Wykonawca winien doręczać przesyłki krajowe z zachowaniem standardów i wskaźników terminowości doręczeń w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
3. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie k.p.a. Druki „potwierdzenia odbioru” do przesyłek nadawanych w trybie KPA będą zgodne z Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r.
4. Nedoręczone przesyłki polecane, po wyczerpaniu trybu określonego do doręczeń podlegają zwrotowi do Zamawiającego, po spełnieniu obowiązujących procedur prawnych dla doręczenia fikcyjnego, w tym

w szczególności prawidłowego wypełnienia zwrotnego potwierdzenia odbioru. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata. Zwrócenie przesyłki do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż do 1 miesiąca od dnia nadania przez Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

5. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:
 - 1) każdorazowego potwierdzania (pieczęcią, podpisem i datą) na zestawieniu ilościowo- wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania;
 - 2) przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, przy czym Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji;
 - 3) każdorazowego potwierdzania przez Wykonawcę przyjętych przesyłek pocztowych rejestrowanych (pieczęcią, podpisem i datą) w pocztowej książce nadawczej lub na wydrukach komputerowych zawierających wszystkie dane zawarte w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych);
 - 4) w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami pocztowymi;
 - 5) wykonywania innych czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - 6) odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
6. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem umowy będzie miało miejsce: poprzez odbiór przesyłek listowych przeznaczonych do wysyłki przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy Czernica, od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 13.00 oraz w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r. z oddziału zamiejscowego przy ul. Szkolnej 1 w Dobrzykowicach we wtorki i piątki w godzinach od 11.00 do 13.00.
7. Zamawiający zastrzega, że termin odbioru przesyłek z oddziału zamiejscowego, o którym mowa w ust. 6, może ulec skróceniu lub wydłużeniu z uwagi na trwające prace odbiorowe rozbudowywanego budynku urzędu. Zamawiający z 7 dniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o zmianie ww. terminu.
8. Przekazywanie przesyłek listowych Wykonawcy do wysyłki, gwarantuje ich wysyłkę w tym samym dniu, tj. w dniu odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca winien zapewnić, co najmniej dwa punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie gminy Czernica, w celu umożliwienia odbioru awizowanych przesyłek. Punkty powinny być czynne we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 6,5 godziny dziennie, w tym dwa dni w tygodniu (dowolne) wyżej wymienione punkty będą czynne minimum do godziny 17.00. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
10. Wykonawca zapewni możliwość nieodpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych przez cały okres realizacji umowy.
11. Odbieranie przesyłek kurierskich następować będzie w siedzibie Zamawiającego (kancelaria ogólna) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zwanego Kurierem.
12. Przesyłki kurierskie nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość śledzenia statusu przesyłki online przez cały proces jej dostarczenia.
14. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki kurierskiej. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej.
15. Obowiązek doręczania przesyłek kurierskich i zwrotów przesyłek do siedziby Zamawiającego z uwagi na organizację pracy Urzędu winno odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego.
16. W razie niemożności doręczenia przesyłki kurierskiej przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawić zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) oraz o terminie ponownej próby doręczenia. Jeżeli adresat ponownie nie odbierze przesyłki, Wykonawca będzie niezwłocznie zwracał przesyłkę

Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata. Zwrócenie przesyłki do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia powinno nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż do 7 dni od dnia nadania przez Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

17. Wykonawca i/lub Podwykonawcy zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności: odbieranie przesyłek do wyekspediowania i przyjmowania przesyłek w celu nadania do obrotu pocztowego oraz doręczenia przesyłki pocztowej przez placówkę nadawczą lub oddawczą wskazanymi w umowie.
18. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Wskazany powyżej dowód ma na w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane par.2 ust.17 czynności.
19. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 17 czynności.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
2. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu, po zgłoszeniu przez Zamawiającego faktu potrzeby nadania takiej przesyłki w celu umożliwienia dostarczenia przez Wykonawcę niezbędnych materiałów eksploatacyjnych.
3. Z wyłączeniem sytuacji opisanych w ust. 2, Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i paczki. Niedopuszczalne jest doczepianie i przyklejanie przez Wykonawcę różnych przedmiotów i znaków do opakowania listu w celu zwiększenia masy listu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz nadruku (lub pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej, zgodnie ze wzorem prawidłowego adresowania przesyłek ustalonym z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania książek nadawczych własnego wzoru (np. w postaci wydruku komputerowego).
6. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru odpowiadających przepisom k.p.a. i O.p. oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują procedury reklamacyjne określone w rozdziale 8 P.p. oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby część przesyłek została nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż

Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przesyłki.

9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek kurierskich. Jeśli przesyłki/paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne w tym celu.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. W przypadku korzystania z opakowania Wykonawcy Zamawiający zobligowany jest do spakowania przesyłki w obecności kuriera.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie 36 miesięcy od dnia 01.01.2024 r. lub do wyczerpania środków określonych w § 6 ust. 2.
2. Jeśli z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia umowa zostanie zawarta w terminie późniejszym niż 01.01.2024 roku, termin realizacji umowy wynosić będzie 36 miesięcy i rozpocznie swój bieg od dnia zawarcia umowy.

§ 5

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....tel.:..... e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:..... tel.:..... e-mail:
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 bez konieczności zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony, skutecznie doręczonego drugiej Stronie.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają zgodnie, że wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy wynikać będzie z przemnożenia zakładanych ilości przesyłek przez jednostkowe ceny ryczałtowe zgodnie z ofertą Wykonawcy i formularzem cenowym, stanowiące załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy wynosizł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 powinny obejmować wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będą podlegać zmianom przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 7 i § 10 ust. 1 pkt 4.
4. Ostateczne ustalenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług objętych przedmiotem umowy. W przypadku, gdy wynagrodzenie nie osiągnie kwoty wymienionej w ust. 2, Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem określonym w ust.2 a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 5. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
5. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie 50% maksymalnej wartości wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek wskazanych w ust. 1 jest orientacyjna i może ulec zwiększeniu do faktycznych potrzeb Zamawiającego, jednak nie więcej niż o 30% wielkości zamówienia, określonej w ust. 2, przy zachowaniu cen jednostkowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zbiorczych za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym:
 - nabywca: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, NIP: 912-11-01-093
 - odbiorca: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica,
8. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w formie opłaty z dołu.
9. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

10. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, zawierającej wszystkie elementy określone w art. 106e ustawy o podatku od towaru i usług, pod warunkiem, że będzie ona dostarczona do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu płatności, w innym przypadku termin płatności to 7 dni od otrzymania faktury VAT.
11. Do każdej faktury Wykonawca będzie załączał zestawienie zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz nadanych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, gabaryty i ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe. Brak załączenia do faktury ww. informacji uznawany będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
12. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za fakturę, w stosunku do terminu wskazanego w ust. 10, Wykonawcy służy prawo dochodzenia od Zamawiającego, odsetek ustawowych od należności nieuiszczonych w terminie.
13. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
14. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
15. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....
16. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:@.....
17. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 15-16 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
18. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ust. 15, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w ust. 16.
19. Strony zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
20. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej, cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust.13 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
21. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonywane będzie za pomocą metody podzielnej płatności.
22. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 8 jest rachunkiem wirtualnym (zwanym dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
23. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm. dalej: Wykaz).
24. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 8, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.

§ 7

Klauzula waloryzacyjna

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, w tym cen jednostkowych określonych w § 6 ust. 1 w przypadku:

- 1) sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 2) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana w związku ze wzrostem lub spadkiem cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 3. Każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 2% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w kwartale zawarcia umowy, a jeżeli zawarcie umowy nastąpi po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w kwartale składania ofert.
 4. Waloryzacja będzie możliwa raz na kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej od 1 - go dnia 13 miesiąca obowiązywania umowy. Kolejne zmiany mogą być dokonywane w okresach 12 – miesięcznych, licząc od pierwszego miesiąca, w którym następuje waloryzacja wynagrodzenia w drodze aneksu do umowy.
 5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia/cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji.
 6. W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w niniejszym punkcie, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia o wartość procentową tego wskaźnika, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 2 umowy.
 7. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez jedną ze Stron i jego akceptacja przez drugą Stronę.
 8. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie w oparciu o jeden z elementów wskazanych w ust. 1, tj. w oparciu o zmianę cennika zaakceptowanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej albo na skutek zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia obejmująca jednocześnie obydwa elementy.
 9. Wniosek nie może dotyczyć części wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
 10. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia, w tym cen jednostkowych lub maksymalnej wartości wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
 11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
 12. Zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie niniejszego paragrafu nie dotyczy zmian, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4.

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 P.p..
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku uchybienia obowiązkom związanym z zatrudnieniem na podstawie umów o pracę – 0,3 % maksymalnej wartości wynagrodzenia, określonej w § 6 ust.2 za każdy przypadek. Za naruszenie przepisów uznana zostanie również sytuacja, w której Wykonawca nie przedkłada Zamawiającemu wymaganych dokumentów.
3. W przypadku braku odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo wnioskowania o naliczenie kary umownej w wysokości określonej w Regulaminie usługi za każdy udokumentowany brak odbioru przesyłek.

4. Maksymalny limit kar umownych, jakie mogą być nałożone na Wykonawcę wynosi 20 % maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 2 umowy, a w przypadku, gdy suma wszystkich kar przekroczy ww. wartość, kary umowne nie będą naliczane.
5. Niezależnie od postanowień ust. 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 k.c. oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 2 oraz 3.
6. Kary umowne określone w umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób lub podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z realizacją umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 2 dni;
 - 2) utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej;
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu zawartej umowy;
 - 4) gdy ilość uznanych reklamacji przekroczy 6 w okresie 12 miesięcy;
 - 5) naliczenia sześciokrotnie kar umownych w związku z nienależyтым wykonywaniem umowy.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 (trzydziestu) dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek oraz zastosowania opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 10

Zmiana umowy

1. W związku z art. 455 ust. 1 pkt 1 P.z.p. Strony przewidują, że zmiana istotnych postanowień umowy będzie możliwa w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy - w przypadku wykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2;
 - 2) zmiana w zakresie sposobu rozliczania umowy i warunków płatności – za pomocą systemu zdalnego doładowania maszyn frankujących oraz w zakresie stosowania oraz wysokości skonta, terminu płatności;
 - 3) zmiana regulaminu operatora pocztowego - w zakresie rodzaju, formy i gramatury przesyłek – dotyczy usług pocztowych
 - 4) zmiany wynagrodzenia - w przypadku ustawowej zmiany stawki/wprowadzenia/ likwidacji podatku VAT, przy czym ciężar podwyższenia maksymalnej wartości wynagrodzenia z tytułu zwiększenia stawki lub wprowadzenia podatku VAT ponosić będzie Zamawiający, a ciężar obniżonej maksymalnej wartości wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia stawki lub likwidacji podatku VAT ponosić będzie Wykonawca:
 - a) w przypadku podwyższenia stawki lub wprowadzenia podatku VAT – wynagrodzenie stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT,
 - b) w przypadku obniżenia stawki lub likwidacji podatku VAT – wynagrodzenie stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia ulegnie stosownemu obniżeniu;
 - 5) zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy – jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości świadczonych usług, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia;
 - 6) zwiększenia wartości zamówienia wraz ze skutkami zgodnie z zapisami § 6 ust. 6.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
2. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z Podwykonawcami poza wypadkiem przewidzianym w art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy P.p., ustawy Pzp, odpowiednio k.c., a w sprawach procesowych k.p.c.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy, strony poddają pod jurysdykcję sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym z każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 Formularz cenowy

Zamawiający:

Wykonawca: