

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 7

Usługa ochrona mienia i osób mieszczącego się w Strzelnicy Garnizonowej w Dziwnowie

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej, bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia mieszczących się w Strzelnicy Garnizonowej w m. Dziwnów - polegającej na:
 - 1) ochronie mienia i osób (terenu, obiektów, urządzeń jednostki wojskowej) w granicach chronionego obszaru i obiektu, a także ważnych urządzeń jednostki wojskowej, znajdujących się poza granicami chronionego obszaru i obiektu, realizowanej przez umundurowanego i oznaczonego identyfikatorem podmiotu zatrudniającego pracowników ochrony, posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej;
 - 2) organizacji służby ochronnej w oparciu o system dozoru;
 - 3) okresowym obchodzie, prowadzeniu obserwacji ochraniających obszarów i obiektów, oraz uruchamianiu w przypadkach szczególnych (penetracja, włamanie, napad, itp.) grupy interwencyjnej celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia w czasie do 20 minut od otrzymania sygnału;
 - 4) ochronie powierzonego mienia ruchomego i nieruchomego, technicznych urządzeń wspomagających ochronę fizyczną oraz zabezpieczeniu ich przed bezprawnym wyniesieniem, kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 5) utrzymywaniu współpracy z Oficerem Dyżurnym JW. 5018;
 - 6) utrzymywaniu współpracy w zakresie ochrony osób i mienia z Żandarmerią Wojskową, Policją, Państwową Strażą Pożarną, Wojskową Strażą Pożarną;
 - 7) przekazywaniu informacji Żandarmerii Wojskowej, Policji lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
 - 8) kontrolowaniu dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia), osób, przebywania na terenie chronionych obszarów i obiektów lub jego części, wnoszenia (wynoszenia), mienia oraz uniemożliwieniu nielegalnego wejścia osób postronnych na teren chronionego obiektu;
 - 9) przyjmowaniu i prowadzeniu ewidencji kluczy użytku bieżącego od chronionych pomieszczeń;
 - 10) sprawdzaniu prawidłowości zamknięć okien i drzwi (zabezpieczeń i plomb) chronionego obiektu, po opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego;
 - 11) informowaniu pisemnym Zamawiającego o stanie technicznego zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń, (dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż., itp.);
 - 12) niezwłocznym powiadamianiu Oficera Dyżurnego JW. 5018 w przypadku wystąpienia w granicach chronionego obiektu pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia oraz podejmowaniu działań ochronnych i zabezpieczających w rejonie zdarzenia;
 - 13) wykonywaniu innych zadań wynikających z planu ochrony jednostki, a także określonych przez przełożonych;
 - 14) opracowaniu przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym (KPW Świnoujście – JW. 5018):
 - a) „Instrukcji dozorczy strzelnicy” obejmującej szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych, zgodnie z zasadami określonymi w „Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej

z dnia 19 czerwca 1999r. (z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem Ogólnym SZRP w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej”. Instrukcja będzie wykonana w 2 egz. (jeden dla dozorczy, drugi dla Zamawiającego), jako dokument JAWNY (ma być opracowana najpóźniej w dniu podpisania umowy) oraz na bieżąco aktualizowana.;

- b) Instrukcje o których mowa powyżej Wykonawca uzgodni, opracuje i prześle do sprawdzenia nie później niż do 01.04.2021 r.

W przypadku niedostarczenia instrukcji w terminie zamawiający nałoży na wykonawcę karę w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Ochrona obszarów i obiektów, realizowana będzie w systemie :

- a) pracownik ochrony posiadający:
- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
- b) wyposażony w:
- pałkę wielofunkcyjną*;
 - maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca)**;
 - kajdanki*;
 - opatrunek osobisty 2szt.**;
 - latarkę*;
 - lornetkę;
 - ochronnik słuchu (nauszники lub wkładki przeciwhałasowe) 2 szt.;
 - radiotelefon przenośny 4 szt. w tym 2 szt. dla służb w przypadku zdarzeń szczególnych*;
 - pilot napadowy 2 szt.* (przekazujący sygnał do dowódcy ochrony i Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego - USI Wykonawcy);
- * wyposażenie każdego pracownika ochrony na zmianie
- **indywidualne wyposażenie każdego pracownika ochrony
- c) sposób pełnienia służby:
- całodobowo;
 - 1 pracownik ochrony (Dozorca), służba ochronna pełniona w systemie jednozmianowym od godz. 08.00 do godz. 20.00 (we wszystkie w dni tygodnia);
 - 1 pracownik ochrony (Dozorca), służba ochronna pełniona w systemie jednozmianowym od godz. 20.00 do godz. 08.00 dnia następnego (we wszystkie w dni tygodnia);
 - miejsce pełnienia służby - pomieszczenie (wieża 1 piętro);
 - częstotliwość patroli, od godz. 08:00 do godz. 20:00, co 3 godziny pracownik ochrony dokonuje obchodu i od godz. 20:00 do godz., 08:00 co 2 godz.;
 - czas patrolu wokół płotów, budynków, bram, kulochwyłów (duże koło) ok. 45 min.; (małe koło) ok. 20 min.
 - wariant patrolu (Z - zgodny, P - przeciwny) obowiązujący w dany dzień ustalany podczas instruktazu do służby z wyjątkiem czasu, kiedy prowadzone będzie na strzelnicy szkolenie strzeleckie. Przed rozpoczęciem szkolenia strzeleckiego pracownik ochrony zamyka na kłódki wszystkie bramy wjazdowe, powiadamia

- kierownika strzelania i wraca do pomieszczenia służbowego gdzie przebywa w czasie prowadzenia szkolenia skąd prowadzi obserwację wzrokową terenu;
- instruktazu do pełnienia służby portier udziela telefonicznie Oficer Dyżurny JW. 5018;
 - zadania, zgodnie z „Instrukcją dozorczy”.
3. Dozorca odpowiada za ochronę powierzonego mienia przed włamaniem, kradzieżą oraz jego niszczeniem i dewastacją, a ponadto:
- 1) przyjęcie dokumentacji, kluczy użytku bieżącego, sprzętu kwaterunkowego oraz innego wyposażenia znajdującego się w miejscu pełnienia służby;
 - 2) sprawdzanie zamknięcia i zabezpieczenia budynków i pomieszczeń służbowych oraz stanu plomb, kłódek i zamków (każdorazowe przyjęcie i przekazanie obiektu pod ochronę potwierdzić odpowiednim zapisem w „Książce służby”);
 - 3) systematyczne kontrole obiektu poprzez sprawdzanie jego zamknięcia oraz stanu zabezpieczeń (plomb, kłódek, bram i ogrodzenia) nie rzadziej niż co 3 godziny w dzień i co 2 godz. w nocy z wyjątkiem czasu, kiedy prowadzone będzie na strzelnicy szkolenie strzeleckie. Podczas patrolu sprawdzeniu podlegać będzie:
 - stan ogrodzenia (siatka, bramy, furty, drut naciągowy);
 - ilość tablic ostrzegawczych;
 - zamknięcie drzwi wejściowych od budynków, obiektów;
 - zamknięcie drzwi wejściowych z zewnątrz i wewnątrz schronów znajdujących się w kulochwycie bocznym;
 - 4) przestrzeganie procedur określonych w Instrukcji ochrony w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych (w tym podejmowanie działań informacyjnych i profilaktycznych w przypadku zagrożenia i niebezpieczeństwa powstania innych szkód np. zalanie wodą, powstanie pożaru, itp.);
 - 5) podejmowanie działań uniemożliwiających przedostanie się na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych stanowiących potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektu oraz osób i mienia znajdujących się w budynku obsługi;
 - 6) kontrolowanie i weryfikacja dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na terenie chronionego obiektu;
 - 7) przechowywanie, wydawanie, przyjmowanie i prowadzenie ewidencji kluczy użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych Strzelnicy;
 - 8) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie obiektu ustalonych norm zachowania i porządku publicznego oraz reagowanie na wszelkie naruszenia w tym względzie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) prowadzenie dwa razy na dobę (w tym raz po godzinie 22.00) kontroli stanu zabezpieczenia ppoż.;
 - 10) składanie przez techniczne środki łączności ustnego meldunku o przyjęciu i zakończeniu (przekazaniu) służby Oficerowi Dyżurnemu JW. 5018;
 - 11) sporządzanie pisemnego meldunku z przebiegu służby w stosownej dokumentacji.
4. Wykonawca musi posiadać własną grupę interwencyjną w składzie, co najmniej 2 osób.
- Grupa interwencyjna (zewnętrzna):
- 1) dwaj pracownicy ochrony posiadający:
 - legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni;
 - aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
 - 2) wyposażeni w:
 - broń palną;
 - amunicję – 2 kpl.*;

- kamizelkę taktyczną** z identyfikatorem podmiotu zatrudniającego;
- hełm**;
- maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca)**;
- kajdanki*;
- opatrunek osobisty**;
- latarkę*;
- radiotelefon przenośny*;

* wyposażenie każdego pracownika ochrony na zmianie

** indywidualne wyposażenie każdego pracownika ochrony

3) sposób pełnienia służby:

- całodobowo;
- czas dotarcia do obiektu do 20 min.;

5. Wykonawca na czas realizacji umowy zamontuje na własny koszt ostrzegacz napadowy (pilot), który w sytuacji zagrożenia powiadomi ACO / USI. ACO / USI Wykonawcy w przypadku otrzymania informacji o napadzie na pracownika ochrony natychmiast powiadomi telefonicznie lub za pomocą środków bezprzewodowych Oficera Dyżurnego JW. 5018 i wyśle w rejon zdarzenia grupę interwencyjną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zakresie miejsca wykonywania zadań ochronnych w obrębie lokalizacji Zamawiającego w przypadku reorganizacji systemu ochrony jednostki organizacyjnej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów:
 - 1) wykonanych we własnym zakresie:
 - Instrukcji dozorczy strzelnicy;
 - Książki meldunków (służby);
 - Rejestru dokumentów będących na wyposażeniu miejsca pełnienia służby;
 - Spisu wyposażenia pomieszczeń służbowych udostępnionych i wykorzystywanych przez Wykonawcę;
 - Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby i zleconych przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczonych przez Zamawiającego:
 - Wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionych obiektów wojskowych;
 - Wzory plomb i odcisków pieczęci;
 - Planu ochrony przeciwpożarowej;
 - Instrukcji ochrony przeciwpożarowej;
 - Sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
 - Książki ewidencji kluczy;
 - Wykazu telefonów alarmowych i służbowych;
 - Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby ochronnej.
8. Sugeruje się aby Wykonawca zamontował i utrzymał podczas całego czasu trwania umowy elektroniczny system do kontroli pracy pracownika ochrony na posterunkach ruchomych z którego, każdego dnia do godz. 09.00 prześle drogą mailową Zamawiającemu raport z poszczególnych posterunków za minioną dobę potwierdzając ochronę fizyczną kompleksu.
9. Pracownicy ochrony muszą być jednolicie umundurowani stosownie do pory roku oraz oznaczeni przez Wykonawcę w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego. Ubiory pracowników ochrony powinny posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod

szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający żąda od Wykonawcy aby wszyscy pracownicy ochrony wchodzący w skład sił ochronnych SUFO byli w ramach swojej zmiany jednolicie umundurowani. Zdjęcia wariantów umundurowania pracowników mają wisieć u dowódcy zmiany, zdjęcia muszą być ponumerowane i w jakości umożliwiającej jednoznaczną identyfikację wariantu umundurowania na danej zmianie. Decyzję o sposobie umundurowania (np. koszulki z krótkim rękawem lub bluzy bądź polary) odnotowuje w książce meldunków (służby). Ponadto każdy pracownik ochrony musi posiadać co najmniej 2 komplety jednolitego umundurowania na zmianie, zapewniającego możliwość wykonywania zadań, w przypadku uszkodzenia lub zabrudzenia (zamoczenia) umundurowania podczas pełnienia służby.
11. Sugeruje się aby Wykonawca zamontuje Telewizyjny System Nadzoru z 4 kamerami obejmujący bramę wjazdową oraz widok na budynki, obiekty strzelnicy garnizonowej, po zakończeniu usługi zostanie zdemontowany i zabrany przez Wykonawcę.
12. Wymagania w stosunku do kajdanek szczękowych:
 - 1) muszą być wykonane ze stali nieoddziałującej toksycznie na organizm ludzki, bez powłok galwanicznych (nikiel, cynk), zgodnie z dyrektywą unijną 76/769/EEC-94/27EEC:
 - 2) muszą posiadać system zamykania dwuzapadkowy, blokadę unieruchamiającą zębatkę,
 - 3) kajdanki muszą spełniać wymagania wytrzymałościowe na działanie przyłożonej statycznej siły zgodnie z normą PN-EN 10088-1 dla stali nierdzewnych:
 - 4) rozrywającej o wartości 2300 N (siła przyłożona w płaszczyźnie klamry, druga zamocowana w uchwycie), gdzie po ustaniu działania siły kajdanki zachowują swoje własności użytkowe.
 - 5) zginającej klamrę o wartości 500 N (klamra mocowana w uchwycie od strony mocowania łańcuszka łączącego klamry, siła przyłożona prostopadle do płaszczyzny klamry na jej końcu przeciwległym do miejsca jej mocowania w uchwycie), przy ustaniu działania siły, kajdanki zachowują swoje właściwości użytkowe.
 - 6) wykonawca na prośbę zamawiającego przedstawi kartę katalogową, certyfikat lub inny dokument wystawiony i podpisany przez producenta kajdanek udowadniający spełnienie wymagań zawartych w punktach od 1) do 5).
13. Ochrona podczas osiągnięcia gotowości do podjęcia działań przez JW. 5018.
Ochrona ma być realizowana do czasu osiągnięcia gotowości do przejęcia ochrony przez wartę wojskową.