

## REGULAMIN KONKURSU

NA PROJEKT KONCEPCYJNY WYSTAWY CZASOWEJ  
pod roboczym tytułem  
„m.s. „Piłsudski”, m.s. „Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy”.

numer sprawy:  
**ZP/27-1/K/2024**

p.o. Dyrektora Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku

Szymon Kulas

październik 2024 roku

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
I 1.    ORGANIZATOR KONKURSU.....	4
I 2.    FORMA KONKURSU .....	4
I 3.    HARMONOGRAM KONKURSU .....	5
I 4.    SĄD KONKURSOWY .....	5
<b>ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....</b>	<b>6</b>
II 1.   PRZEDMIOT KONKURSU .....	6
II 2.   CEL KONKURSU .....	7
II 3.   SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....	8
- ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE SCENOGRAFII:.....	8
- ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE PROJEKTOWANYCH PRZESZKLEŃ (GABLOTY, DIORAMY, MAKIETY):.....	9
- ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE MULTIMEDIÓW: .....	9
<b>ROZDZIAŁ III MAKSYMALNY PLANOWANY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ.....</b>	<b>13</b>
III 1.  POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PLANOWANYCH KOSZTÓW .....	13
<b>ROZDZIAŁ IV WARUNKI I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU .....</b>	<b>14</b>
IV 1.  POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	14
IV 2.  ODRZUCENIE WNIOSKU.....	15
IV 3.  POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	15
<b>ROZDZIAŁ V INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU.....</b>	<b>15</b>
V 1.   DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, CO DO KTÓRYCH ISTNIEJE OBOWIĄZEK WYPEŁNIENIA, PODPISU I ZŁOŻENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM REGULAMINIE – ZAŁĄCZNIKI FORMALNE .....	15
V 2.   POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE „WNIOSKU” ORAZ SKŁADANYCH Z NIM ZAŁĄCZNIKÓW. ....	15
V 3.   POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW KONKURSU BIORĄCYCH WSPÓLNIE UDZIAŁ W KONKURSIE.....	16
V 4.   POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH .....	17
<b>ROZDZIAŁ VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....</b>	<b>17</b>
VI 1.  SPOSÓB I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU 17	
VI 2.  OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z UCZESTNIKAMI KONKURSU .....	17
VI 3.  UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ.....	17
VI 4.  POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	18
<b>ROZDZIAŁ VII WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW .....</b>	<b>18</b>
VII 2.  SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	18

VII 3.	OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE .....	19
<b>ROZDZIAŁ VIII FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ .....</b>		<b>19</b>
VIII 1.	INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ .....	19
VIII 2.	INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ.....	19
<b>ROZDZIAŁ IX OCENA PRAC KONKURSOWYCH.....</b>		<b>22</b>
IX 1.	TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH .....	22
<b>ROZDZIAŁ X NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....</b>		<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ XI INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....</b>		<b>25</b>
XI 1.	ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH .....	25
XI 3.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU .....	27
<b>ROZDZIAŁ XII ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU .....</b>		<b>27</b>
XII 1.	ZAŁĄCZNIKI FORMALNE.....	27
XII 2.	ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE.....	27

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### I 1. ORGANIZATOR KONKURSU

I 1.1. Organizatorem konkursu, zwanym dalej Zamawiającym, jest:  
**Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku** (skrót: NMM w Gdańsku).

I 1.2. Dane Organizatora konkursu:

I 1.2.1. Kraj:	Polska
I 1.2.2. Województwo:	Pomorskie
I 1.2.3. Adres:	80-751 Gdańsk, ul. Ołowianka 9-13
I 1.2.4. Czas pracy kancelarii:	poniedziałek – piątek godz. 8.00 – 16.00
I 1.2.5. Telefon:	+ 48 58 301 86 11
I 1.2.6. Faks:	+ 48 58 301 84 53
I 1.2.7. Poczta e-mail:	sekretariat@nmm.pl
I 1.2.8. NIP:	583-128-10-33
I 1.2.9. REGON:	000635075

I 1.3. Informacji o konkursie udziela:

I 1.3.1. Dominik Boratyński oraz Patryk Okragły.

### I 2. FORMA KONKURSU

I 2.1. Konkurs organizowany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019) zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

I 2.2. Konkurs jest konkursem ograniczonym, jednoetapowym, w którym uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających warunki udziału w konkursie.

I 2.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu muszą być przez wszystkich uczestników sporządzane w języku polskim.

I 2.4. Jeżeli dokumenty o których mowa w pkt 2.3 zostały sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

I 2.5. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli:

I 2.5.1. nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa;

I 2.5.2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie podlegały odrzuceniu albo wszystkie prace konkursowe nie podlegały ocenie;

I 2.5.3. nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

I 2.5.4. konkurs obarczony jest wadą mającą lub mogącą mieć wpływ na jego rozstrzygnięcie.

I 2.6. Zamawiający może unieważnić konkurs, jeśli złożono tylko jedną pracę konkursową lub tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- I 2.7.** Zamawiający może unieważnić konkurs, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki, nie zostały mu przyznane.

### **I 3. HARMONOGRAM KONKURSU**

<b>Lp.</b>	<b>czynność</b>	<b>termin</b>
1.	Ogłoszenie konkursu z zamieszczeniem Regulaminu konkursu	11.10.2024 r.
2.	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	28.10.2024 r. do godz. 12:00
3.	Ewentualne składanie przez uczestników konkursu na skutek wezwania - brakujących oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnień	4.11.2024 r. do godz. 12:00
4.	Ogłoszenie wyników weryfikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie / zaproszenie do składania prac konkursowych	do 5.11.2024 r. 5.
5.	Składanie prac konkursowych	do 22.11.2024 r. do godziny 12:00
6.	Ogłoszenie wyników konkursu	do 29.11.2024 r.
7.	Wyplata nagród	do 13.12.2024 r.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić terminy określone w powyższym Harmonogramie. O zmianach terminów, uczestnicy konkursu zostaną poinformowani niezwłocznie.

### **I 4. SĄD KONKURSOWY**

- I 4.1.** Skład Sądu konkursowego:  
Przewodniczący Sądu konkursowego: dr Marcin Westphal zastępca Dyrektora Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku ds. merytorycznych

**I 4.1.1.**  
Sędzia Referent: Bartłomiej Garba

**I 4.1.2.**  
Członkowie Sądu konkursowego:  
Barbara Wojczuk-Krystek, Emilia Brotz, dr Fryderyk Tomala, Robert Witkowski, Patryk Klein, dr Monika Jankiewicz - Brzostowska.

**I 4.1.3.** Sekretarz konkursu:  
Dominik Boratyński - Sekretarz konkursu  
Patryk Okragły - Zastępca Sekretarza konkursu

#### **I 4.2. Zadania Sądu konkursowego:**

- I 4.2.1. ocena uczestników konkursu pod kątem wymagań określonych w Regulaminie konkursu;
- I 4.2.2. odpowiedzi na pytania nadesłane przez uczestników konkursu;
- I 4.2.3. żądanie od uczestników konkursu wyjaśnień dotyczących treści prac konkursowych oraz pozostałych dokumentów;
- I 4.2.4. rozstrzygnięcie konkursu, poprzez wybór najlepszych prac nadesłanych na konkurs;
- I 4.2.5. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
- I 4.2.6. sporządzenie protokołu z przebiegu prac Sądu konkursowego;
- I 4.2.7. identyfikacja prac konkursowych po rozstrzygnięciu Konkursu;
- I 4.2.8. wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie konkursu wraz z uzasadnieniem;
- I 4.2.9. w przypadku odwołań - przygotowanie merytorycznego uzasadnienia w stosunku do treści odwołania;
- I 4.2.10. sformułowanie zaleceń pokonkursowych.

## **ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

### **II 1. PRZEDMIOT KONKURSU**

**II 1.1.** Kod CPV: 92312000 – 1, 79930000 – 2, 79932000 – 6, 79421200 – 3

Przedmiotem konkursu jest opracowanie:

**PROJEKTU KONCEPCYJNEGO WYSTAWY CZASOWEJ pt. roboczym tytułem „m.s. „Piłsudski”, m.s. „Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy”.**

#### **II 1.2. Opis stanu istniejącego**

Sale ekspozycyjne mieszczą się na parterze siedziby głównej Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku, w Spichlerzach na Ołowiance (Gdańsk, ul Ołowianka 9-13). Sale są przeznaczone do prezentacji wystaw czasowych i znajdują się w ciągu przestrzeni wystawienniczych. Komunikacja do sal odbywa się przez wejście dla zwiedzających i personelu oraz wejście techniczne z pomieszczenia technicznego.

Wymiary sali ekspozycyjnej na Ołowiance, spichlerz „Panna”, sala ekspozycyjna nr 2 „Dolomitowa” poziom – parter

Powierzchnia Sali: 258,3 m<sup>2</sup>

Wysokość całkowita sali: 3,24 m

Wysokość sali od posadzki do podciągu (pomiędzy filarami): 2,85 m

Filary (4 szt.) wymiary: 0,61 m x 0,81 m; 0,65 m x 0,77 m; 1,15 m x 1,5 m; 0,66 m x 0,99 m;

Pomiędzy filarami znajduje się pustka w suficie o wymiarach 5,66 m x 6,15 m, wewnątrz której są zainstalowane modele XVII – wiecznych statków, które stanowią aranżację sali na pierwszym piętrze. Zamawiający dopuszcza możliwość demontażu ww. modeli.

Wymiary sali ekspozycyjnej na Ołowiance, spichlerz „Panna”, sala ekspozycyjna nr 3 „Słowiańska” poziom – parter

Powierzchnia Sali: 197,5 m<sup>2</sup>

Wysokość całkowita sali: 3,24 m

Wysokość sali od posadzki do podciągu (pomiędzy filarami): 2,85 m

Filary (2 szt.) wymiary: 0,72 m x 0,70 m

Drzwi - wymiary:

Drzwi od Sali dolomitowej (wejście i wyjście z sali ekspozycyjnej):

wysokość: 2,05 m

szerokość: 1,35 m

głębokość: 0,82 m

Drzwi przesuwne od strony Pakowalni (pomieszczenie gospodarcze oraz dostaw materiałów wystawowych):

wysokość: 2,42 m

szerokość: 1,20 m

Wszystkie podane wymiary na późniejszym etapie należy zweryfikować i potwierdzić.

Rzut Sal ekspozycyjnych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

- II 1.3.** Przedmiot konkursu musi spełniać wymagania formalne, założenia i oczekiwania Zamawiającego zawarte w niniejszym Regulaminie konkursu oraz załącznikach merytorycznych do Regulaminu.

## **II 2. CEL KONKURSU**

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych prac konkursowych dotyczących PROJEKTU KONCEPCYJNEGO WYSTAWY CZASOWEJ pt. roboczym tytułem „m.s. „Piłsudski”, m.s. „Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy”, które zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny uzyskają największą liczbę punktów.

Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa będąca jednocześnie pracą zwycięską, w przypadku otrzymania dofinansowania zewnętrznego na realizację zadania przez Muzeum zostanie zaproszony w pierwszym kwartale 2025 r. do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej

ręki w sprawie zawarcia umowy na opracowanie Dokumentacji Projektowej Wykonawczej wystawy wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

## **II 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

### **II 3.1. Główne informacje dotyczące Przedmiotu konkursu**

II 3.1.1. Praca konkursowa dotyczy przedstawienia Zamawiającemu poniższych opracowań:

**PROJEKT KONCEPCYJNY WYSTAWY CZASOWEJ** - dla wszystkich segmentów programowych zgodny z założeniami opisanymi w pkt II. 3.3 Szczegółowe informacje dotyczące Przedmiotu konkursu.

II 3.1.2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na salach, na wniosek i na własny koszt, przez uczestników konkursu, w terminie: **16.10.2024 r. lub 23.10.2024 r., o godz. 9.00**. Informację o zamiarze udziału w wizji lokalnej należy zgłosić przed w/w terminami na adres e-mail: p.okragly@nmm.pl.

II 3.1.3. Uczestnik konkursu pozostaje w obowiązku:

- II 3.1.3.1. spełnić wymagania, określone w Regulaminie konkursu;
- II 3.1.3.2. zastosować rozwiązania w sposób pozwalający na spełnienie wymagań przepisów techniczno–budowlanych, zgodnie z przepisami prawa, w tym z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- II 3.1.3.3. uwzględnić możliwość rozwiązań aranżacji wnętrz umożliwiających późniejsze modyfikacje; wspomniane modyfikacje nie naruszają praw autorskich osobistych ani majątkowych autorów prac konkursowych.

### **II 3.2. Szczegółowe informacje dotyczące Przedmiotu konkursu**

II 3.2.1. **PROJEKT KONCEPCYJNY WYSTAWY CZASOWEJ:**

II 3.2.1.1. Opracowanie należy wykonać na podstawie danych zawartych w Regulaminie oraz jego załącznikach.

II 3.2.1.2. Założenia i wytyczne dla przeprowadzenia konkursu na zaprojektowanie wystawy czasowej

- Założenia dotyczące scenografii:

- Wystawa będzie mieć charakter czasowy, musi być wykonana z trwałych materiałów;
- Zamawiający dopuszcza, że będzie ona obejmować wszystkie płaszczyzny sali ekspozycyjnej: podłogę, ściany i sufit. Powinna tworzyć zwarty system ekspozycyjny w który wkomponowane zostaną zabytki, modele, teksty, fotografie, rysunki, materiały audio - video.;



- Układ przestrzenny projektowanej ekspozycji powinien uwzględniać możliwość zwiedzania każdej przestrzeni niezależnie oraz być wpisany w topografię sal (patrz plany sal załącznik nr 1 a i b) w taki sposób, że wejście i wyjście z wystawy będzie się odbywać tymi samymi drzwiami.;
- Zaprojektowana zabudowa sal powinna stwarzać możliwość ewentualnego zainstalowania zabezpieczeń elektronicznych będących częścią systemu SWiN, CCTV i PPOŻ lub urządzeń działających autonomicznie poza tym systemem;
- Zaprojektowana zabudowa sal powinna stwarzać również możliwość instalacji i zasilania nawilżaczy i osuszaczy;
- Oświetlenie poszczególnych fragmentów wystawy musi współgrać z ich charakterem;
- Wystawa będzie dwujęzyczna tj. w języku polskim i angielskim;

- Założenia dotyczące projektowanych przeszkleń (gabloty, dioramy, makiety):

- Przeszklenia gablot (w których znajdują się zabytki) muszą zostać wykonane ze szkła bezpiecznego laminowanego;
- Gabloty muszą być zamykane na klucz oraz mieć możliwość instalacji systemu SWiN zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą ;
- Gabloty muszą posiadać oświetlenie wewnętrzne, dostosowane indywidualnie do każdego zabytku;
- Gabloty muszą być wyposażone w przestrzenie przeznaczone na kasety żelowe pozwalające na utrzymanie odpowiedniej wilgotności w gablotach.
- Gabloty powinny umożliwiać wymianę kaset z żelom krzemionkowym bez konieczności otwierania tej części gabloty, w której eksponowane są zabytki;
- Pomiędzy częścią ekspozycyjną a przestrzenią przeznaczoną na żel musi być zapewniona naturalna wymiana powietrza (nie mechaniczna);
- Wnętrza gablot muszą zostać wykonane z materiałów neutralnych chemicznie dla eksponatów (nie powodujących powstania środowiska korozyjnego), spełniających pozytywnie test Odody wraz z certyfikatem;

- Założenia dotyczące multimediiów:

- Sprzęt RTV (TV, rzutniki, tablety itd.) powinien mieć zwiększoną wytrzymałość;
- Stanowiska multimedialne powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby stanowiły integralną część wystawy pod względem scenograficznym. Ich zadaniem jest zobrazowanie danej tematyki lub jej rozwinięcie
- Zamawiający dopuszcza możliwość obsługi wystawy za pomocą systemu zarządzania wystawą. Zarządzanie ustawieniami za pomocą aplikacji na tablecie. W ramach aplikacji będą uruchamiane urządzenia multimedialne oraz ustawiane ich parametry. Aplikacja winna działać zgodnie z zadaniem harmonogramem w trybach: wystawa, zamknięte, sprzątanie.

### II 3.2.1.3. Ogólna charakterystyka ekspozycji

W 2025 r. będziemy obchodzić 90-tą rocznicę pierwszego rejsu m.s. „Piłsudski” z Gdyni do Nowego Jorku, natomiast w 2026 r. 90 rocznicę wodowania polskiego transatlantyku m.s. „Batory”. Wydarzenia te są okazją do przygotowania wystawy czasowej, upamiętniającej te także ważne dla polskiej historii i kultury statki.

Oba transatlantyki zostały zbudowane w stoczni Monfalcone we Włoszech i były chlubą Polskiej Marynarki Handlowej. Pływały głównie na trasie Gdynia - Nowy Jork. To ten kierunek był najczęściej wybierany przez polskich emigrantów poszukujących lepszego życia, natomiast już w latach 30-tych XX w. coraz popularniejsze stawały się rejsy turystyczne i wybudowanie tych statków było także odpowiedzią na tego typu zapotrzebowanie. Odwiedzały one najważniejsze porty europejskie takie jak: Wenecja, Dubrownik, Barcelona, Lizbona, Londyn czy Kopenhaga. Armator transatlantyków – Gdynia – Ameryka Linie Żeglugowe (GAL), postanowił zadbać o to, by pasażerowie obu jednostek podczas podróży mieli zapewnione wszelkie wygody i rozrywkę, a statki swoim eleganckim i wysmakowanym wystrojem oraz obsługą i kuchnią podbijały serca podróżujących.

Za cel postawiono sobie również, by transatlantyki promowały polską kulturę w miejscach, do których pływały a przede wszystkim wśród pasażerów, którymi często byli także obcokrajowcy. Polscy artyści byli odpowiedzialni za aranżację wnętrza i ich dekoracje. Powołano w tym celu specjalną Podkomisję Artystyczną w składzie: Wojciech Jastrzębowski, Lech Niemojewski, Tadeusz Pruszkowski, Stanisław Brukalski. Około osiemdziesięciu polskich artystów (m.in. Zofia Stryjeńska, Bolesław Cybis), architektów wnętrza, dekoratorów i projektantów sztuki użytkowej, którzy odnosili wówczas liczne sukcesy na arenie międzynarodowej, projektowało i dekorowało wnętrza oraz przedmioty codziennego użytku z zastawą stołową i kartami dań włącznie, a wszystko – tak jak było w zamyśle – miało cechy kojarzące się z Polską. Dlatego też oba transatlantyki były nazywane pływającymi salonami sztuki, a także swoistymi ambasadorami Polski, kraju, który zaledwie kilkanaście lat wcześniej, po 123 latach zaborów, ponownie pojawił się na mapie świata i także w ten sposób postanowił zaznaczyć swoją obecność.

M.s. „Piłsudski” i m.s. „Batory” zapisały również swoją kartę w historii II wojny światowej. Pierwszy września 1939 r. zastał m.s. „Piłsudskiego” na morzu. Zgodnie z przygotowanymi na taką ewentualność instrukcjami udano się do pierwszego neutralnego portu, jakim w tym wypadku było Newcastle. Wkrótce statek został wyczarterowany władzom brytyjskim jako transportowiec wojenny. Odpowiednio go zaadaptowano i uzbrojono. W swój pierwszy wojenny rejs wyruszył 25.11.1939 r. z misją zabrania transportu żołnierzy, niestety krótko po wypłynięciu z portu najprawdopodobniej wpłynął na minę morską i w wyniku eksplozji zatonął na Morzu Północnym. Śmierć poniósł jego kapitan Mamert Stankiewicz oraz czwarty mechanik Tadeusz Piotrowski. Na tle tej tragicznej historii zupełnie inaczej malują się wojenne losy m.s. „Batory”, który zyskał przydomek „Lucky Ship”. Podczas wojny spędził na morzu 652 dni i mimo licznych niebezpieczeństw uszedł cało. Brał m. in. udział w bitwie o Narwik, bezpiecznie przewiózł do Nowej Zelandii i Australii 480 brytyjskich dzieci, transportował do Kanady skarby z brytyjskiego Banku Imperialnego. Po wojnie dalej pływał jako statek pasażerski aż do 1969 r. W 1971 r. odbył swoją ostatnią podróż – do Hongkongu, gdzie został zezłomowany.

Warto więc naszym zdaniem przypomnieć historie tych wyjątkowych statków, ponieważ są godne opowiedzenia i zapamiętania. Pokazywały one, jak można funkcjonować w wielkim świecie, jednocześnie nie zapominając o swoich korzeniach. M.s. „Piłsudski” i m.s. „Batory”, będąc ambasadorami Polskości oraz skrawkami niepodległej ojczyzny w obcych portach, stały się również swoistymi łącznikami pomiędzy krajem i Polakami rozszanymi na całym świecie. Oba transatlantyki spełniły także misję, jaką było promowanie polskiej kultury na morzach i oceanach świata.

Na wystawie eksponowane będą zabytki z Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku, z Muzeum Narodowego w Krakowie, Warszawie, Poznaniu, z Muzeum Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z Muzeum Gdyni, Gdańska oraz Muzeum Emigracji. Tylko w NMM w Gdańsku znajduje się bardzo bogata kolekcja zabytków, które są bezpośrednio związane z transatlantykami. Są to zarówno dzieła sztuki, elementy wyposażenia jednostek, przyrządy nawigacyjne jak i umundurowanie oficerów, którzy służyli na obu jednostkach. Całość zostanie urozmaicona wydrukami wielkoformatowymi zdjęć, dokumentów i plakatów, które znajdują się zarówno w naszych zbiorach jak i w zbiorach archiwalnych i muzealnych z całej Polski.

Wystawa będzie również doskonałym miejscem na pochwalenie się wynikami prac w ramach programu m.s. „Piłsudski” – badanie strat wojennych dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z funduszu Promocji Kultury w ramach programu Badanie polskich strat wojennych. Po raz pierwszy zostaną przebadane archiwa, biblioteki oraz różnego rodzaju instytucje pod kątem sprawdzenia jakiego rodzaju dokumentacja znajduje się miastach silnie związanych z oboma statkami. Zaplanowano wizyty w Trieście i Monfalcone, w tym w stoczni gdzie jednostki zostały wybudowane, w Nowym Jorku, Londynie oraz Newcastle.

Założenia do scenariusza wystawy pod roboczym tytułem **M.s. „Piłsudski i m.s. „Batory” – w 90. Rocznicę powstania legendy**, składają się na nie sześć bloków tematycznych.

**I.       Rozwój żeglugi pasażerskiej w latach 30. XX w. i powody zakupu m.s. „Piłsudski” i m.s. „Batory”**

- cele budowy transatlantyków, obok zaspokojenia potrzeb rynku: promocja państwa polskiego jako kraju nowoczesnego acz zakorzenionego w bogatej, własnej kulturze,
- wzorce / tradycje brytyjskich i francuskich („Normandie”) luksusowych transatlantyków,
- umowa na budowę jednostek (odpis) [jak wyłoniono wykonawcę].

**II.       Budowa i wyposażenie jednostek**

- utworzenie Komisji Nadzoru Budowy Polskich Statków Transatlantycznych, a w jej ramach Podkomisji Artystycznej sprawującej nadzór nad wyposażeniem jednostek,
- od położenia stępki do wodowania,

- wyposażenie jednostek – twórcy i dzieła, katalog Niemojewskiego, reakcje prasy artystycznej.

### **III. Rejsy liniowe i wycieczkowe 1935-1939 r.**

- rejsy inauguracyjne transatlantyków,
- rejsy liniowe Gdynia-Nowy Jork – omówienie charakterystyki jednostek, awarie, błędy konstrukcyjne, życie na statku (rozrywki, splendor, obłożenie, ceny biletów, oferta kulinarna, działalność własnej masarni, drukarni etc.),
- rejsy wycieczkowe (kierunki, obłożenie, klientela)

### **IV. Okres II Wojny Światowej**

- szczęśliwe położenie transatlantyków w dniu wybuchu wojny,
- oczekiwanie na rozkazy w bezpiecznych portach,
- przebudowa jednostek i przeniesienie części wyposażenia na ląd,
- zatonięcie m.s. „Piłsudskiego”,
- lucky ship „Batory” – służba w char. transportowca, ewakuacja dzieci, etc.

### **V. M.s. „Batory” w służbie PMH 1946-1969**

- remont jednostki w Antwerpii, pożar, ponowne wyposażenie jednostki,
- służba na rejsach liniowych oraz wycieczkowych,
- zimna wojna - zamknięcie linii amerykańskiej i otwarcie indyjskiej - związane z tym zmiany malowania i wyposażenia,
- powrót na linię atlantycką po 1956,
- poszukiwania następcy.

### **VI. T.s.s. „Stefan Batory”**

- zakup Maasdama,
- Batory jako hotel,
- złomowanie „Batorego”
- „Stefan Batory” jako niewykorzystana szansa,
- ostatni rejs transatlantycki,
- żegluga powietrzna zastępuje żeglugę morską.

## **Opis funkcjonalno–merytoryczny wystawy**

Bloki tematyczne I, II, III będą prezentowane na sali Dolomitowej, tematy IV, V, VI na sali Słowińskiej. Blok I stanowi wstęp do ekspozycji, a blok VI jest jej epilogiem i jako takie powinny

zajmować minimalną ilość przestrzeni planowanej wystawy. Następnie w kolejności bloki II, III zajmą największą przestrzeni, a po nich bloki IV, V. Ekspozycja posiada układ chronologiczno – tematyczny, a jej przyszła forma ma mieć scenograficzno – historyczny charakter ukazujący rolę transatlantyków w historii Polski.

### **Dodatkowe informacje dotyczące bloków tematycznych**

Jak zaznaczono wcześniej w założeniach do scenariusza wystawy bloki II i III mają stanowić jej największą przestrzeń część, są one zatem kluczową przestrzenią planowanej wystawy. Zadaniem jej będzie zilustrowanie procesu budowy statków oraz ich funkcjonowanie w okresie II RP. W tym celu na potrzeby niniejszego konkursu w załączniku nr 2 umieściliśmy, jako materiał mający stanowić inspirację dla stworzenia wizji przestrzennej tej części ekspozycji, zabytki oraz fotografie związane z tymi blokami tematycznymi. Przedstawione na potrzeby konkursu materiały, będą integralną częścią wystawy. Zakładamy, że projekt scenografii może obejmować wszystkie płaszczyzny sali (podłogę, ściany i sufit) tworząc zwarty system ekspozycyjny. W przypadku zabezpieczenia eksponatów dopuszczamy zastosowanie gablot i przegród szklanych dla zabytków i modeli wkomponowanych w zabudowę scenografii. Zakładamy, że scenografia zarówno w formie jak i kolorystyce powinna być autorską wizją interpretacji zagadnień ujętych w blokach II i III. Dodatkowo zadaniem uczestnika konkursu będzie zilustrowanie pozostałych bloków tematycznych. W tym celu na potrzeby niniejszego konkursu w załączniku nr 2 umieściliśmy, jako materiał mający stanowić inspirację dla stworzenia wizji przestrzennej tych części ekspozycji, zabytki związane z blokami I, IV, V i VI. Przedstawione na potrzeby konkursu materiały, będą integralną częścią wystawy. Scenografia tych części ekspozycji powinna podkreślać ich indywidualne charaktery i jednocześnie być spójna stylistycznie z największymi częściami ekspozycji. Zakładamy, że projekt scenografii może obejmować wszystkie płaszczyzny sali (podłogę, ściany i sufit) tworząc zwarty system ekspozycyjny. W przypadku zabezpieczenia eksponatów dopuszczamy zastosowanie gablot i przegród szklanych dla zabytków i modeli wkomponowanych w zabudowę scenografii. Zamawiający dopuszcza na etapie projektowania wystawy wykorzystanie posiadanych przez Muzeum gablot, monitorów, minikomputerów, rzutników oraz głośników w tym kierunkowych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **MAKSYMALNY PLANOWANY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ**

#### **III 1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PLANOWANYCH KOSZTÓW**

- III 1.1.** Maksymalny, planowany łączny koszt prac w zakresie wykonania wystawy (po odjęciu kosztów nadzoru autorskiego) realizowanych w oparciu o zwycięską pracę konkursową nie powinien przekroczyć **1485000,00 zł netto**, słownie **jeden milion czterysta osiemdziesiąt pięć tysięcy zł netto**.
- III 1.2.** Koszt Dokumentacji Projektowej Wykonawczej wystawy wraz z kosztem autorskich praw majątkowych nie może przekroczyć: **135000,00 zł netto** (słownie: **sto trzydzieści pięć tysięcy**

złoty netto), a koszt sprawowania nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji nie może przekroczyć **15000,00 zł netto** (słownie: **piętnaści tysięcy złotych netto**).

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WARUNKI I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

#### **IV 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- IV 1.1.** Uczestnikiem konkursu, może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” lub podmioty te występujące wspólnie, zwani również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone w niniejszym Regulaminie konkursu.
- IV 1.2.** Uczestnik konkursu podlega wykluczeniu w sytuacjach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- IV 1.3.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) zwanej dalej także „PrzeciwAgrUkrainaU” tj.:
- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU;
  - którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU;
  - którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU.
- IV 1.4.** Uczestnicy konkursu ponoszą pełną odpowiedzialność prawną w razie nieposiadania uprawnień do zgłoszenia projektów do konkursu, bądź naruszenia praw autorskich lub dóbr osobistych osób trzecich.
- IV 1.5.** Zamawiający nie pokrywa kosztów przygotowania i nadsyłania projektów konkursowych.
- IV 1.6.** Zgłoszenie projektów w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
- IV 1.7.** Uczestnik konkursu jest w obowiązku potwierdzić spełnienie następujących warunków:

IV 1.7.1. Posiadać zdolności techniczne i zawodowe. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

IV 1.7.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o ocenę pracy konkursowej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej 2 (dwie) usługi polegające na sporządzeniu: projektu wykonawczego wystawy muzealnej. Każda z wystaw została zrealizowana i udostępniona zwiedzającym, jej powierzchnia wynosiła co najmniej 200 m<sup>2</sup>, a koszt jej realizacji wyniósł co najmniej 500 000,00 zł brutto.

## **IV 2. ODRZUCENIE WNIOSKU**

**IV 2.1.** Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie jeżeli zająd przesłanki określone w art. 343 ust. 3 Ustawy Pzp.

## **IV 3. POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

**IV 3.1.** Formularz „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” stanowi formalny załącznik do niniejszego Regulaminu konkursu - patrz: *Formularz Nr 1*.

**IV 3.2.** Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone w niniejszym Regulaminie konkursu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU**

**V 1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, CO DO KTÓRYCH ISTNIEJE OBOWIĄZEK WYPEŁNIENIA, PODPISU I ZŁOŻENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM REGULAMINIE – ZAŁĄCZNIKI FORMALNE**

**V 1.1.** *Formularz nr 1* - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – załącznik formalny;

**V 1.2.** *Formularz nr 2* - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w konkursie – załącznik formalny;

**V 1.3.** *Formularz nr 3* - Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Uczestnika konkursu – załącznik formalny.

**V 2. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE „WNIOSKU” ORAZ SKŁADANYCH Z NIM ZAŁĄCZNIKÓW.**

- V 2.1.** Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami muszą być sporządzone w języku polskim, w formie elektronicznej (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania Wniosku i pozostałych załączników zaleca się skorzystanie z *Formularzy nr 1-3*. W przypadku gdy Uczestnik konkursu nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów Formularzy, wniosek oraz załączniki winny zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach.
- V 2.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Uczestników konkursu oświadczenia, o których mowa w *Formularzu nr 2*, składa każdy z Uczestników. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w konkursie w zakresie, w jakim każdy z Uczestników wykazuje spełnianie warunków udziału w konkursie.
- V 2.3.** W przypadku polegania przez Uczestnika konkursu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Uczestnik przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w konkursie w zakresie, w jakim Uczestnik powołuje się na jego zasoby.
- V 2.4.** Oświadczenia, o których mowa w ust. 2.2, składa się wraz z wnioskiem, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

### **V 3. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW KONKURSU BIORĄCYCH WSPÓLNIE UDZIAŁ W KONKURSIE**

- V 3.1.** Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. W takim wypadku przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się do uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- V 3.2.** Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie ponoszą solidarną odpowiedzialność, w przypadku wyboru ich pracy, za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
- V 3.3.** Uczestnicy konkursu biorący wspólny udział w konkursie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym.
- V 3.4.** Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie winien być podpisany przez każdego z uczestników biorących wspólnie udział w konkursie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- V 3.5.** Ustanowienie pełnomocnika dla Uczestników konkursu występujących wspólnie musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do wniosku o dopuszczeniu do udziału w konkursie, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez Uczestników konkursu.
- V 3.6.** Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem, tj. wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
- V 3.7.** W przypadku gdy praca konkursowa Uczestników konkursu występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.



#### **V 4. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH**

- V 4.1.** Wszystkie dokumenty złożone w niniejszym konkursie są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego wniosek, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania wniosków.
- V 4.2.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- V 4.3.** Zamawiający rekomenduje w przypadku zastrzeżenia części dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa wydzielenie dokumentów w wybrany przez Uczestnika sposób.
- V 4.4.** Uczestnik konkursu nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z przepisów prawa.
- V 4.5.** Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018r. Nr poz. 419 ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

##### **VI 1. SPOSÓB I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU**

- VI 1.1.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- VI 1.2.** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Uczestników konkursu, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/nmm>, lub w sytuacjach awaryjnych poprzez adres e-mail: [zamowienia@nmm.pl](mailto:zamowienia@nmm.pl).
- VI 1.3.** Uczestnik konkursu przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/nmm>.

##### **VI 2. OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z UCZESTNIKAMI KONKURSU**

- VI 2.1.** Osoby do kontaktu z uczestnikami konkursu zostały określone w Rozdziale I Regulaminu konkursu.

##### **VI 3. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

- VI 3.1.** Uczestnik konkursu może zwrócić się o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu.
- VI 3.2.** Zamawiający będzie udzielać wyjaśnień zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Pzp.
- VI 3.3.** Informacje dotyczące konkursu, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, a także modyfikacje regulaminu konkursu będą zamieszczane na stronie:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/nmm>.

#### **VI 4. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- VI 4.1.** Uczestnicy konkursu składając wniosek, pracę konkursową, wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego i uczestników konkursu, danych osobowych w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” zawartych we wniosku, załącznikach do niego oraz w innych dokumentach, oświadczeniach i opracowaniach.
- VI 4.2.** Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ww. pkt. 4.1 przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest, w szczególności:
- VI 4.2.1. przeprowadzenie konkursu, ewentualne zaproszenie jednego z uczestników konkursu do dalszego postępowania, którego celem będzie opracowanie dokumentacji projektowej.
  - VI 4.2.2. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.
  - VI 4.2.3. ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW**

##### **VII 1. WYMAGANIA FORMALNE**

- VII 1.1.** Każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- VII 1.2.** Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem konkursu.

##### **VII 2. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- VII 2.1.** Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane załączniki uczestnicy konkursu przekazują w języku polskim. w formie elektronicznej (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. za pośrednictwem strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/nmm>.
- VII 2.2.** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie: **do dnia 28 października 2024 roku, do godz. 12:00.**

**VII 2.3.** Wnioski, które wpłyną po ostatecznym terminie wyznaczonym na ich składanie będą zwracane, a uczestnicy, którzy je złożyli po terminie nie zostaną zakwalifikowani do dalszego udziału w konkursie.

**VII 2.4.** Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

### **VII 3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

**VII 3.1.** Zamawiający dokona oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie po upływie terminu ich składania, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami ustawy Pzp.

**VII 3.2.** W toku oceny złożonych wniosków Zamawiający może wezwać Uczestników konkursu do wyjaśnień i uzupełnień podmiotowych środków dowodowych oraz pełnomocnictw.

**VII 3.3.** Zamawiający poinformuje Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie o możliwości składania prac konkursowych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ**

#### **VIII 1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ**

##### **VIII 1.1. PROJEKT KONCEPCYJNY WYSTAWY CZASOWEJ**

Wersję graficzną pracy konkursowej należy prezentować w następującej formie:

- plansze w układzie poziomym, na materiale niezmywalnym w rozmiarze 100x70 cm naklejone na lekki podkład grubości max 5 mm; ilość plansz – **co najmniej 5** szt. zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 2. Informacje szczegółowe o sposobie opracowania pracy konkursowej.

**VIII 1.2.** Uwaga: materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

#### **VIII 2. INFORMACJE SZCZEGÓLWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ**

##### **VIII 2.1. Część graficzna:**

**VIII 2.1.1.** Rzut aranżacji oraz wizualizacja Sal. Wykonanie rzutu aranżacji poszczególnych elementów wystawy na salach oraz wizualizacji przedstawiających scenografię i oświetlenie. Wizualizacje powinny prezentować projekt sal ekspozycyjnych z co najmniej trzech perspektyw. W rzucie aranżacji i wizualizacjach powinna zostać rozstrzygnięta (przez projektantów) kwestia zaprojektowania scenografii w postaci podziału sal ekspozycyjnych na poszczególne części zgodnie z opisem wystawy w pkt. II 3.3.1.3. Oczekiwane będą również propozycje zastosowania na wystawie elementów graficznych spójnych w treści i formie, które będą akcentowały charakter poszczególnych stanowisk.

**VIII 2.1.2.** Wizualizacje bloków tematycznych II i III ukazujące szczegółowe rozwiązania aranżacyjne, projekty stanowisk z co najmniej trzech perspektyw. Wykonanie ogólnej prezentacji pozostałych bloków tematycznych w formie wizualizacji prezentujących projekty stanowisk z co najmniej trzech perspektyw.

VIII 2.1.3. Opracowanie elementów identyfikacji wizualnej. Opracowanie elementów identyfikacji wizualnej wystawy bazującej na kompozycji układów graficznych oraz elementów uzupełniających, typografii użytej w nagłówkach, tytułach oraz blokach tekstu akapitowego oraz paletcie barw (CMYK, RGB, PANTONE, RAL) zastosowanej w tekstach oraz aplach. Do opracowania są następujące nośniki:

- strefa wejścia na wystawę w postaci tablicy, ściany lub modułu zawierająca nazwę własną wystawy wraz z charakterystycznym elementem będącym głównym motywem identyfikującym temat wystawy;
- opis części wystawy w oparciu o nagłówek i tekst akapitowy,
- element/y graficzne, zdjęcia i kompozycje zdjęć,
- przykład tabliczki informacyjnej do zabytku i podpisu pod zdjęciem.

## VIII 2.2. Część opisowa:

VIII 2.2.1. Integralnym elementem części graficznej pracy konkursowej będzie jej część opisowa. Może ona stanowić odrębny dokument lub stanowić część opracowania graficznego dotyczącego identyfikacji wizualnej. Wykonawca w formie opisowej przedstawi idee przyjętych rozwiązań scenograficznych w tym zastosowanych form przestrzennych, kolorów oraz identyfikacji wizualnej. W opracowaniu można zawrzeć ilustracje w postaci referencji będących inspiracjami dla Wykonawcy lub wizualizacji prezentowanych w części graficznej. Część opisowa powinna zawierać do 8 stron w formacie A 4, włącznie ze strona tytułową.

VIII 2.2.1. Przedstawienie szacunkowego kosztu realizacji całej wystawy na podstawie przedstawionego projektu.

## VIII 2.3. Część cyfrowa:

VIII 2.3.1. Uczestnicy konkursu (w celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z regulaminem konkursu), zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranych na płycie CD/DVD/pendrive, w 2 egzemplarzach. Nośniki zapisu w zamkniętych w kopertach należy przekazać wraz z pracą konkursową.

VIII 2.3.2. Część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie a zostanie wykorzystana jedynie do celów prezentacyjnych i dla potrzeb sądu konkursowego. Rysunki oraz opis należy zapisać w formacie \*.pdf, opracowanie systemu identyfikacji wizualnej w formacie pdf, jpg lub png o rozdzielczości nie mniejszej niż 300dpi.

## VIII 3. INFORMACJE O SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIU ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ

VII 3.4. Szczegółowe opracowanie pracy konkursowej stanowić będzie wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej wykonawczej (dalej "Dokumentacja projektowa") pozwalające na wykonanie zadania pod nazwą „WYSTAWA pod roboczym tytułem „m.s. „Piłsudski”, m.s. „Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy”.

## VIII 4. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- VIII 4.1.** Do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy, identyfikacja autorów prac konkursowych musi być niemożliwa. W tym celu prace konkursowe muszą być przygotowane w sposób zapewniający ich anonimowość. Zamawiający zapewnia anonimowość prac do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
- VIII 4.2.** Praca konkursowa wraz z opisem oraz częścią cyfrową i innymi elementami pracy nie może być podpisana i nie może być opatrzona nazwą uczestnika konkursu składającego pracę konkursową, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.
- VIII 4.3.** Z pracą konkursową uczestnik konkursu składa zaklejoną w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z jej zawartością, kopertę, zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną numerem i zawierającą informacje o składzie autorskim zgodnie z załączonym wzorem – patrz: *Formularz nr 4 Karta Identyfikacyjna pracy konkursowej*.
- VIII 4.4.** Wszystkie składniki pracy konkursowej, tzn.: plansze, strona tytułowa opisu, płyta CD lub inny nośnik elektroniczny, załączniki do pracy konkursowej oraz koperta ze składem zespołu autorskiego, a także opakowanie pracy konkursowej oraz formularz pokwitowania przyjęcia przez Zamawiającego pracy konkursowej muszą być oznakowane w sposób trwały dowolną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, którą należy napisać w prawym górnym rogu.
- VIII 4.5.** Pracę konkursową należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym jego bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Na opakowaniu należy napisać: „**PRACA KONKURSOWA - KONKURS NA PROJEKT KONCEPCYJNY WYSTAWY pod roboczym tytułem „m.s. „Piłsudski”, m.s. „Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy**”.
- VIII 4.6.** W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie lub innym dokumencie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika konkursu. W przypadku niespełnienia tego warunku, czyli ujawnienia autora pracy konkursowej, praca ta nie będzie podlegała ocenie. Pokwitowanie odbioru pracy zostanie odesłane na adres, z którego praca została przesłana.
- VIII 4.7.** Uczestnicy konkursu którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w konkursie, składają prace konkursowe na adres Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami i harmonogramem niniejszego Regulaminu konkursu.
- VIII 4.8.** Prace uważa się za złożone w terminie jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostaną doręczone Zamawiającemu we wskazane miejsce.
- VIII 4.9.** Uczestnik konkursu otrzyma pisemne pokwitowanie złożenia pracy konkursowej z datą i godziną jej złożenia, pieczęcią Zamawiającego oraz liczbą rozpoznawczą którą nada uczestnik konkursu – patrz: *formularz nr 5 Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej*.
- VIII 4.10.** Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej potwierdzone przez Zamawiającego jest dokumentem uprawniającym uczestnika do ubiegania się o nagrodę, a także do odbioru pracy konkursowej.
- VIII 4.11.** Praca konkursowa złożona przez uczestnika konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, podpisanego przez Zamawiającego.
- VIII 4.12.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla złożenia pracy

konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „**ZMIANA PRACY KONKURSOWEJ - KONKURS NA PROJEKT KONCEPCYJNY WYSTAWY pod roboczym tytułem „m.s. „Piłsudski”, m.s. „Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy**”.

- VIII 4.13.** Prace konkursowe dostarczone po terminie składania prac konkursowych, wskazanym w Harmonogramie konkursu, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu - na wniosek uczestników konkursu.
- VIII 4.14.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza konkursu poprzez nadanie kodu dwucyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Zamawiającemu.
- VIII 4.15.** Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 355 ust. 4 Ustawy Pzp, kiedy to uczestnicy w przypadku wystąpienia przedmiotowej przesłanki unieważnienia postępowania konkursowego mogą się ubiegać o zwrot kwoty nie większej niż 100,00 zł.

**VIII 4.16.** Prace konkursowe należy złożyć w:

**Narodowym Muzeum Morskim w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk – Kancelaria.**

## **ROZDZIAŁ IX OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

### **IX 1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- IX 1.1.** Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w regulaminie i kryteriami oceny prac konkursowych.
- IX 1.2.** Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie konkursu nie będą podlegały ocenie.
- IX 1.3.** Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom konkursu w oparciu o numer umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
- IX 1.4.** Zamawiający zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
- IX 1.5.** O rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zawiadomi uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na dedykowanej stronie internetowej wskazanej w niniejszym Regulaminie.
- IX 1.6.** W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej - taka praca zostanie uznana za nieważną.

## IX 2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH I ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW

IX 2.1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Waga kryterium	Nazwa kryterium
1)	do 30 punktów	jakość rozwiązań dla zaprojektowanej wystawy, ocenionych na podstawie rzutów aranżacji oraz wizualizacji sali
2)	do 40 punktów	jakość rozwiązań dla zaprojektowanych bloków II i III
3)	do 20 punktów	spójność stylistyki proponowanej scenografii z prezentowaną tematyką
4)	do 10 punktów	jakość rozwiązań dla opracowanych elementów identyfikacji wizualnej
	do 100 punktów	RAZEM

IX 2.2. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie przyznawana na podstawie oceny prac konkursowych w następujący sposób:

Lp.	Ocena oferty w Kryterium nr 1	Liczba punktów
1)	Niezadawalająca	0 – 10
2)	Poprawna	11 – 20
3)	Bardzo dobra	21 – 30

Lp.	Ocena oferty w Kryterium nr 2	Liczba punktów
1)	Niezadawalająca	0 – 10
2)	Poprawna	11 – 25
3)	Bardzo dobra	26 – 40

Lp.	Ocena oferty w Kryterium nr 3	Liczba punktów
1)	Niezadawalająca	0 – 5
2)	Poprawna	6 – 12
3)	Bardzo dobra	13 – 20

Lp.	Ocena oferty w Kryterium nr 4	Liczba punktów
1)	Niezadawalająca	0 – 3
2)	Poprawna	4 – 7
3)	Bardzo dobra	8 – 10

## ROZDZIAŁ X NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

### X 1. NAGRODY

X 1.1. Przyznanie nagród jest uzależnione od oceny prac konkursowych przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym regulaminie.

X 1.2. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa będąca jednocześnie pracą zwycięską, tj. zdobędzie największą liczbę punktów:

- X 1.2.1. otrzyma nagrodę pieniężną w wysokości **25 000,00** zł brutto, słownie: **dwadzieścia pięć tysięcy** zł brutto,
- X 1.2.2. w przypadku otrzymania dofinansowania zewnętrznego na realizację zadania przez Muzeum otrzyma zaproszenie w pierwszym kwartale 2025 r. do negocjacji w sprawie zawarcia umowy, której przedmiotem będzie:
- wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej, tj. projektu wykonawczego wystawy czasowej ze szczegółowymi kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru prac oraz projektu wykonawczego systemu identyfikacji wizualnej ze szczegółowymi kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru prac;
  - nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej;
  - sprawowanie nadzoru autorskiego.
- X 1.3. Uczestnicy konkursu, których prace konkursowe uzyskają liczbę punktów odpowiadającą II i III miejscu, otrzymają:
- X 1.3.1. za II miejsce: nagrodę pieniężną w wysokości **15 000,00** zł brutto, słownie: **piętnaście tysięcy** zł brutto,
- X 1.3.2. za III miejsce: nagrodę pieniężną w wysokości **10 000,00** zł brutto, słownie: **dziesięć tysięcy** zł brutto.
- X 1.4. Inne wybrane prace konkursowe mogą otrzymać nieodpłatne *wyróżnienia honorowe*.
- X 1.5. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do nieprzyznania wszystkich lub niektórych nagród, jeśli w ocenie Sądu konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.
- X 1.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.
- X 1.7. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu, które zostaną określone w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, do którego zostanie zaproszony autor zwycięskiej pracy będą analogiczne do zastosowanych w niniejszym konkursie.
- X 1.8. **Wypłata nagród pieniężnych będzie możliwa po wystawieniu i prawidłowym doręczeniu przez laureatów konkursu do Organizatora konkursu stosownych dokumentów księgowych.**
- X 2. **OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**
- X 2.1. Ogłoszenie o wyniku zostanie podane do publicznej wiadomości oraz opublikowane na dedykowanej stronie internetowej wskazanej w niniejszym Regulaminie.
- X 2.2. Zamawiający zawiadomi również uczestników konkursu o wynikach oraz o otrzymanych ocenach, nagrodach i wyróżnieniach w formie elektronicznej.
- X 2.3. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, nie wcześniej niż dwa tygodnie po ogłoszeniu wyników konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu.
- X 2.4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zutilizowania prac konkursowych, które nie zostaną odebrane w terminie do **31.03.2025 r.**



## **ROZDZIAŁ XI INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

### **XI 1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH**

- XI 1.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich) w celach związanych z konkursem oraz informowaniem o konkursie, w formie wydawnictw pokonkursowych, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych.
- XI 1.2.** Ustalenia pkt XI 1.1. nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac. Autorzy prac konkursowych, biorąc udział w konkursie, wyrażają zgodę na nieodpłatne korzystanie przez Zamawiającego ze złożonych prac konkursowych w zakresie wskazanym w pkt XI 1.1.
- XI 1.3.** Wypłacenie I nagrody przez Zamawiającego będzie związane z podpisaniem umowy z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa otrzyma I miejsce, w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do pracy konkursowej wraz z przeniesieniem prawa własności do złożonego egzemplarza pracy konkursowej.
- XI 1.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania nagrodzonemu uczestnikowi konkursu zaleceń pokonkursowych.
- XI 1.5.** Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na:
  - XI 1.5.1. szczegółowe opracowanie pracy konkursowej,
  - XI 1.5.2. nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dzieła, nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

### **XI 2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ**

- XI 2.1.** Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - XI 2.1.1. aktualizacja koncepcji wystawy o elementy będące przedmiotem jej bieżącej aktualizacji i organizowania zbiorów w zakresie określonym Umową;
  - XI 2.1.2. uzyskanie ewentualnych wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii i zatwierdzeń;
  - XI 2.1.3. sprawowanie nadzoru autorskiego;
  - XI 2.1.4. sporządzenie rzetelnego kosztorysu przygotowania wystawy oraz jego aktualizacja na wniosek Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach.
  - XI 2.1.5. Wprowadzenie wytycznych pokonkursowych oraz scenariusza wystawy;
  - XI 2.1.6. Wprowadzenie rozwiązań wnętrzarskich i architektonicznych w salach wystawowych, wyposażenia meblowego i technologicznego, dyspozycji w zakresie kolorystyki i rozwiązań materiałowych wraz z zestawieniami materiałów, sprzętu i urządzeń;
  - XI 2.1.7. opracowania projektów wykonawczych wielobranżowych z opisami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru prac, szczegółowych kosztorysów inwestorskich i przedmiarów;

- XI 2.1.8. sporządzenie projektów instalacji multimedialnej, oświetleniowej, elektrycznej, sieci LAN, oprogramowania i sterowania multimediami (system zarządzania wystawą), wraz ze specyfikacjami technicznymi i zestawieniami wyposażenia multimedialnego wystawy;
  - XI 2.1.9. sporządzenie projektów rozwiązań graficznych (prezentacje multimedialne, materiały reklamowe i wydawnicze);
  - XI 2.1.10. sporządzenie projektów graficznych wszystkich elementów wystawy, w tym: wizualizacje, modele i symulacje komputerowe stanowiące zawartość multimedialnych, detale scenograficzne oraz elementy stałego wyposażenia;
  - XI 2.1.11. sporządzenie wykazów projektowanego sprzętu i umeblowania ruchomego;
  - XI 2.1.12. wykonanie wizualizacji graficznych wystawy i jej stanowisk objętych zakresem opracowania.
- XI 2.2.** W przypadku otrzymania dofinansowania zewnętrznego na realizację zadania przez Muzeum, Dokumentacja Projektowa Wykonawcza Wystawy pod roboczym tytułem „**m.s. „Piłsudski”, m.s. „Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy**” oraz Dokumentacja Projektowa Wykonawcza Systemu Identyfikacji Wizualnej, wraz ze Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru prac oraz aktualizacją szczegółowych Kosztorysów inwestorskich zostanie sporządzona przez Wykonawcę (Zwycięzcę konkursu), w zakresie i formie pozwalającej na przeprowadzenie na podstawie tej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy prac, w **ciągu 120 dni od podpisania umowy**. W przypadku, gdy okaże się, że nie będzie możliwe dotrzymanie powyższych terminów, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. z uwagi na przedłużającą się procedurę w organach administracyjnych, o okres ten zostanie przedłużony termin wykonania Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- XI 2.3.** Wymagane jest by Dokumentacja Projektowa (we wszystkich egzemplarzach) była:
- XI 2.3.1. czytelna;
  - XI 2.3.2. wykonana w języku polskim;
  - XI 2.3.3. zgodna z obowiązującymi przepisami, normami,
  - XI 2.3.4. spójna i skoordynowana we wszystkich branżach;
  - XI 2.3.5. podpisana przez projektantów, zwłaszcza w przypadku wymagań o sporządzeniu projektu przez osobę z właściwymi uprawnieniami w danej branży;
  - XI 2.3.6. opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu jakiego będzie służyć – przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wystawy.
- XI 2.4.** Dokumentacja projektowa zostanie opracowana przez osobę/osoby ze strony Wykonawcy posiadające odpowiednie uprawnienia do projektowania we wszystkich wymaganych prawem zakresach lub dysponujące osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia, posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach:
- XI 2.4.1. architektonicznej,
  - XI 2.4.2. konstrukcyjno-budowlanej,
  - XI 2.4.3. instalacji elektrycznych,
  - XI 2.4.4. instalacji elektrycznych niskoprądowych,  
o ile zakres prac będzie tego wymagał.
- XI 2.5.** Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z:

- XI 2.5.1. powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- XI 2.5.2. wskazaniami Zamawiającego, przez które rozumieć należy m. in. zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego,
- XI 2.5.3. niemożliwymi wcześniej do przewidzenia zmianami wynikającymi z ustaleń w toku sporządzania Dokumentacji projektowej,
- XI 2.5.4. ustaleniami instytucji nadrzędnych.

**XI 2.6.** Szczegółowe postanowienia projektowanej umowy zawiera wzór stanowiący Formularz 6 (załącznik formalny).

### **XI 3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU**

**XI 3.1.** Uczestnikowi konkursu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XII ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU**

### **XII 1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE**

(wypełnia uczestnik konkursu, z wyjątkiem Formularza nr 5)

- XII 1.1. *Formularz nr 1* Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- XII 1.2. *Formularz nr 2* Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w konkursie.
- XII 1.3. *Formularz nr 3* Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Uczestnika konkursu.
- XII 1.4. *Formularz nr 4* Karta identyfikacyjna pracy konkursowej.
- XII 1.5. *Formularz nr 5* Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- XII 1.6. *Formularz nr 6* Projektowane postanowienia umowy.

### **XII 2. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE**

- XII 2.1. *Załącznik nr 1a i 1b* Rzut Sal ekspozycyjnych
- XII 2.2. *Załącznik nr 2* Wykaz materiałów referencyjnych

Regulamin zatwierdził Kierownik Zamawiającego

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

**KONKURS NA  
PROJEKT KONCEPCYJNY WYSTAWY pod roboczym tytułem m.s. „Piłsudski”, m.s.  
„Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy”  
WNIOSEK O DOPUSZCZENIE UCZESTNIKA DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Dane Uczestnika konkursu:

.....  
nazwa / imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
tel., email

Ustanowionym Pełnomocnikiem do reprezentowania w konkursie jest (jeżeli ustanowiono):

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
tel., email

Adres korespondencyjny Uczestnika konkursu, na który będzie wysyłana wszelka korespondencja przez Zamawiającego:

.....  
nazwa / imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
tel., email

.....  
Pieczęta i czytelny podpis Uczestnika/Pełnomocnika

Jeżeli uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie należy podać powyższe dane w odniesieniu do każdego współnika

## OŚWIADCZENIE

I. Przystępując do konkursu na twórcze prace projektowe, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (zespołu autorskiego) oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami przystąpienia do konkursu określonymi w Regulaminie konkursu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania wniosku oraz pracy konkursowej.
2. Jestem związany regulaminem konkursu.
3. Jako Uczestnik konkursu, przez fakt przystąpienia do konkursu zezwalam Zamawiającemu na nieodpłatne korzystanie z przedstawionej koncepcji (pracy konkursowej) bez względu na formę i układ w następującym zakresie: - publicznej prezentacji na wystawie, - prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych, - prezentacji w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych przygotowanych przez Zamawiającego - niezbędnym do publikacji i powielania w całości lub części na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji konkursu.
4. Niniejszym zobowiązuję się, że przy tworzeniu pracy konkursowej będącej przedmiotem niniejszego konkursu nie naruszy ona praw autorskich osób trzecich ani innych praw własności intelektualnej, przysługujących osobom trzecim oraz że będą mi przysługiwały wszelkie prawa do koncepcji architektonicznej zgłoszonej w niniejszym konkursie, w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń, oraz, że nie będą one w żaden sposób ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich.
5. Jako Uczestnik konkursu, w przypadku otrzymania nagrody przeniosę na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne w zakresie określonym w Regulaminie konkursu.

.....  
Pieczętka i czytelny podpis Uczestnika/Pelnomocnika

KONKURS NA

**PROJEKT KONCEPCYJNY WYSTAWY pod roboczym tytułem m.s. „Piłsudski”, m.s. „Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy”**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w konkursie**

Dane Uczestnika biorącego udział w konkursie:

.....  
nazwa / imię i nazwisko

.....  
adres

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu,
- spełniam warunki udziału w konkursie,

zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do wniosku załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w Regulaminie konkursu.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Uczestnika/Pełnomocnika

**KONKURS NA  
PROJEKT KONCEPCYJNY WYSTAWY pod roboczym tytułem m.s. „Piłsudski”, m.s.  
„Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy”**

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

Dane Uczestnika biorącego udział w konkursie:

.....  
nazwa / imię i nazwisko

.....  
adres

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług)	Przedmiot usługi	wartość brutto usług (zł)	termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji
1.				
...				
...				

**\*Uwaga!**

Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

.....  
Pieczęćka i czytelny podpis Uczestnika/Pełnomocnika

KONKURS NA  
PROJEKT KONCEPCYJNY WYSTAWY pod roboczym tytułem m.s. „Piłsudski”, m.s.  
„Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy”

**KARTA IDENTYFIKACYJNA**

Dane Uczestnika biorącego udział w konkursie:

.....  
nazwa / imię i nazwisko

.....  
adres

Wykaz członków zespołu autorskiego:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Podpis Uczestnika

Praca konkursowa została oznaczona następującym kodem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Uczestnika/Pełnomocnika

**Uwaga: karta ma zostać złożona w zamkniętej kopercie oznakowanej w/w kodem rozpoznawczym, razem z pracą konkursową!**



Formularz nr 5 (odcinek dla Uczestnika konkursu)

numer sprawy: ZP/27-1/K/2024

KONKURS NA

**PROJEKT KONCEPCYJNY WYSTAWY pod roboczym tytułem m.s. „Piłsudski”, m.s. „Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy”**

**POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ**

Praca konkursowa oznaczona kodem rozpoznawczym

--	--	--	--	--	--

została przyjęta w dniu.....2024 r. o godz.....

.....  
Pieczętka i podpis osoby przyjmującej pracę w imieniu Zamawiającego

Formularz nr 6 (odcinek dla Zamawiającego)

numer sprawy: ZP/27-1/K/2024

KONKURS NA

**PROJEKT KONCEPCYJNY WYSTAWY pod roboczym tytułem m.s. „Piłsudski”, m.s. „Batory” – w 90 rocznicę narodziny legendy”**

**POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ**

Praca konkursowa oznaczona kodem rozpoznawczym

--	--	--	--	--	--

została przyjęta w dniu.....2024 r. o godz.....

.....  
Pieczętka i podpis osoby przyjmującej pracę w imieniu Zamawiającego