

PROJEKT
UMOWA NR/2024/U
/zwana dalej Umowa/

zawarta w dniu

pomiędzy

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w MIĘDZYCHODZIE

ul. Szpitalna 10, 64 – 400 Międzychód
NIP 595-13-40-382 Regon 000310249

zwanym w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. DYREKTOR

-

Bartosz GROBELNY

a

.....
.....
.....

zwanym w treści Umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.

-

.....

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019) postępowania przetargowego w trybie podstawowym – wyboru oferty Wykonawcy, Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są kompleksowe usługi pralnicze świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegające na:

- a) praniu wodnym z dezynfekcją białej szpitalnej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce), białej operacyjnej zielonej, obszyć parawanów, zasłon prysznicowych, materiałów do sprzątnięcia (nakładki na mopy);
- b) praniu wodnym z dezynfekcją odzieży fasonowej, koszul nocnych, pidżam, szlafroków, odzieży i białej operacyjnej zielonej, ubrań roboczych – mundurków;
- c) praniu wodnym z dezynfekcją białej noworodkowej i niemowlęcej wraz z pieluchami;
- d) czyszczeniu chemicznym odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być poddana praniu wodnemu;
- e) dezynfekcji chemicznej i termicznej;
- f) suszeniu;
- g) maglowaniu;
- h) prasowaniu;
- i) sortowaniu;
- j) składaniu wzdłużno-poprzecznym białej płaskiej;
- k) pakowaniu;
- l) transporcie od i do Zamawiającego.

2. Usługa pralnicza odbywać się będzie na terenie pralni Wykonawcy.

3. Odbiór brudnej białej i dostarczenie czystej białej oraz innego asortymentu odbywać się będzie od godz. 9:00 do 9:00 co najmniej dwa razy w tygodniu ze Szpitala w Międzychodzie w ilości około 3000 kg miesięcznie (Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i dostarczenia przedmiotu usług własnym transportem).

4. Wykonawca zapewni organizacyjnie zachowanie stałości i ciągłości usług - w dniach wolnych od pracy pralni Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia ilościowego pościeli zastępczych na własny koszt w ilościach, wynikających z niezrealizowanej na skutek dni wolnych od pracy części usługi.

5. Przewóz białej zdezynfekowanej, czystej i wymaglowanej wykonywany jest przez Wykonawcę własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

6. Środki transportu wykorzystywane do przewozu przedmiotu zamówienia będą dezynfekowane w sposób zgodny z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na okres trwania umowy 1 wózka transportowego do składowania czystej białej i odzieży, z możliwością swobodnego wjazdu do pomieszczenia z drzwiami o szerokości 90cm.

8. Wykonawca odpowiada za właściwy stan sanitarny wypranej bielizny i innego asortymentu:
- bielizna skażona, stanowiąca zagrożenie dla zdrowia pracowników ma być przewożona w oddzielnych specjalnie znakowanych opakowaniach;
 - bielizna czysta podczas transportu do szpitala musi być zabezpieczona workami foliowymi i dodatkowo w pojemnikach zamkniętych lub workach płóciennych przeznaczonych do przewozu bielizny; bielizna czysta winna być posortowana w ww. pojemnikach/workach według nazw jednostek SPZOZ Międzychód;
9. Wykonawca zobowiązany jest do opisu technologii prania (tj. bariera higieniczna) z podziałem na strefę brudną i strefę czystą z uwzględnieniem:
- przebiegu procesu prania,
 - wykazu stosowanych środków piorących i dezynfekujących dopuszczonych w szpitalnictwie i posiadające stosowne atesty Państwowego Zakładu Higieny, Instytutu Matki i Dziecka,
 - środki piorące do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej muszą posiadać pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub inną równoważną np. Centrum Zdrowia Dziecka,
 - sposobu dozowania i nadzoru dozowania środków piorących i dezynfekujących,
 - sposobu postępowania z bielizną zakażoną materiałem zakaźnym,
 - sposobu postępowania z asortymentem, który należy zdezynfekować, a którego nie można poddać dezynfekcji w procesie prania wodnego tj. materacami, poduszkami, kocami, kołdrami,
 - sposobu pakowania bielizny czystej, jej znakowania i transportu wraz z opisem sposobu odbioru bielizny brudnej,
 - wzorów dokumentów odbioru bielizny z podziałem na ilości wagowe i asortyment stosowanych przez Wykonawcę.

§ 2 CENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WARUNKI ODBIORÓW

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości (zgodnie z załącznikiem nr 1):

..... zł/kg prania czystego netto
..... zł/kg prania czystego brutto

Szacunkowa wartość umowy wynosi:

netto
(słownie: 00/100)

brutto
(słownie: 00/100)

2. W cenie przedmiotu Umowy mieszczą się koszty transportu związane z odbiorem i dowozem prania oraz koszty pełnego jej wykończenia tj. prania, maglowania i prasowania.
3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonują przekazania i odbioru bielizny przed i po wykonaniu usługi na podstawie dokumentu, określającego ilościowo i wagowo przeznaczony do prania asortyment.
4. Odbiór bielizny brudnej i dostarczanie czystej odbywać się będzie transportem własnym Wykonawcy w dniach i w godzinach:
- | | | | | |
|----|--------------|---|--|--|
| a. | Poniedziałek | - | godz. 7:00 do 9:00 godz. 11:00 do 14:00 | dostarczenie bielizny czystej odbiór bielizny brudnej |
| b. | Środa | - | godz. 7:00 do 9:00 godz. 11:00 do 14:00 | dostarczenie bielizny czystej odbiór bielizny brudnej |
| c. | Piątek | - | godz. 7:00 do 9:00 godz. 11:00 do 14:00 | dostarczenie bielizny czystej odbiór bielizny brudnej |
| d. | w święta | - | wg uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy. | |
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania bielizny w ciągu 48 godzin licząc od godziny odbioru brudnej bielizny od Zamawiającego, a w przypadku zlecenia materacy, koców i poduszek w terminie 72 godzin licząc od godziny odbioru bielizny od Zamawiającego.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podane kg prania są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia się ilości kg prania Wykonawca nie będzie rościł prawa do wykonania pozostałej części usługi.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonane usługi Wykonawca wystawia Zamawiającemu faktury w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca. Faktura będzie podstawą do regulowania należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie **do dni** (*nie mniej niż 45 dni*) licząc od dnia wystawienia faktury.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną z tytułu wadliwej jakości usług, uszkodzeń mechanicznych oraz braków ilościowych. W/w odpowiedzialność nie dotyczy przypadków naturalnego zużycia bielizny.
3. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację.
4. Wykonawca po otrzymaniu informacji o nieprawidłowości wykonanego przedmiotu Umowy zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do nienaliczania należności za wadliwie wykonane przedmiot Umowy.
6. Usterki i wady będą objęte w protokołach sporządzonych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zlecenia wykonania wymazów bakteriologicznych właściwemu terenowemu oddziałowi Państwowej Inspekcji Sanitarnej bielizny czystej raz w kwartale i przedstawiania każdorazowo ich wynik Zamawiającemu. W przypadku kwestionowanych wyników wymazów bakteriologicznych koszt badania pokrywa Wykonawca.
2. Kary związane z realizacją Umowy, nakładane na Zamawiającego przez właściwy terenowy oddział Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwową Inspekcję Pracy i inne jednostki kontrolujące, będą ponoszone przez Wykonawcę.

§ 5

KARY UMOWNE

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) 10% wartości umownej usługi Zamawiającemu, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 2) do 30% wartości faktury w przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości usługi.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
 - 1.1. Zmiany osobowe
 - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej Wykonawcy,
 - b) zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego bez zmiany samych stron Umowy (zmiana siedziby, adresu, nazwy, numeru rachunku bankowego, osób reprezentujących strony Umowy) w przypadku zaistnienia wymienionych wyżej zmian po stronie stron Umowy,
 - c) zmiana przedstawicieli reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę podczas realizacji Umowy np. osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do wystawiania faktur w przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych wymienionych wyżej osób,
 - niewywiązywania się wymienionych osób z obowiązków wynikających z umowy,
 - d) jeżeli zmiana wymienionych wyżej osób okaże się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od stron (np. rezygnacja itp.).
 - 1.2. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
 - d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
 - e) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu Umowy o czas opóźnienia w przypadku niezawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w uzyskaniu decyzji, pozwoleń czy uzgodnień wydawanych przez właściwe organy do których uzyskania Wykonawca został zobligowany, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
 - f) W innych sytuacjach, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w chwili podpisania Umowy, a zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego lub leży w interesie publicznym.
2. W przypadku pkt. 1.2.b) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny Umowy, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiana Umowy odbywa się na wniosek stron Umowy i wymaga wykazania przez stronę występującą z wnioskiem o zmianę Umowy wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany w szczególności wniosek winien zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany; wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy; koszt zmiany i sposób jego obliczenia, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i zgody zamawiającego w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.
 - w przypadku gdy wartość umowy określona w §2 ust. 1 niniejszej umowy nie zostanie wykorzystana w okresie obowiązywania umowy o którym mowa w §9 ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy, z tym że termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
5. Stwierdzenie wystąpienia jednej z przesłanek do zawarcia aneksu do umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do zawarcia takiego aneksu.
6. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 PZP.
7. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę Strony przewidują zmianę cen zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) podstawą do wyliczenia wysokości zmiany będzie kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, przedstawiający procentowy wzrost cen w danym kwartale w stosunku do cen w kwartale poprzednim, ogłaszany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS,
 - 2) w przypadku, gdy wskaźnik GUS za dowolny kwartał przypadający po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (data wskazana w nagłówku) w stosunku do kwartału poprzedniego zmieni się o poziom przekraczający 5% (w przypadku spadku dodatkowo - jedynie wówczas, gdy występuje deflacja) strona jest uprawniona do złożenia wniosku o dokonanie odpowiedniej zmiany cen, przy czym wniosek może dotyczyć bieżącej zmiany - wniosek spóźniony, za okresy minione, pozostawia się bez rozpoznania,
 - 3) wniosek o zmianę cen można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać składając wraz z wnioskiem analizę wyliczeń oraz dowody, w tym dokumenty potwierdzające zasadność wprowadzenia zmiany cen. Wnioskodawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
 - a. określenia procentowego udziału zmian cen poszczególnych w stosunku do cen aktualnych
 - b. (procentowy wskaźnik zmiany),
 - c. przeliczenia wszystkich cen jednostkowych przy zastosowaniu wnioskowanych wskaźników zmiany cen i wyliczenie wnioskowanej sumy zmiany cen – wartości zamówienia pozostałej do realizacji w oparciu o wnioskowaną zmianę,
 - d. wykazania, że zmiana cen materiałów lub kosztów wynosi równowartość zastosowanego wskaźnika poprzez załączenie dowodów na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie jest mniejsza niż przyjęty wskaźnik zmiany cen.
 - 4) zmiana wynagrodzenia wskutek zmiany cen materiałów lub kosztów może być zastosowana na podstawie wniosku strony nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy (po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy),
 - 5) wartość każdej zmiany wynagrodzenia nie może przekraczać 1/2 wskaźnika GUS,
 - 6) wartość wszystkich zmian w okresie realizacji umowy nie może przekraczać 5%,
 - 7) strona przyjmująca wniosek uprawniona jest do:
 - a. dokonania szczegółowej analizy wyliczeń oraz dowodów potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy,
 - b. w przypadku negatywnej oceny wyliczeń lub dowodów, wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian.
 - 8) strony zastrzegają uprawnienie do negocjacji zmiany cen i niezaakceptowania wniosku o waloryzację, w szczególności w sytuacji niewykazania lub niedostatecznego wykazania przez wnioskodawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia oraz w sytuacji trudności w zapewnieniu finansowania zamówienia. Strony mogą uzgodnić zmianę cen w połączeniu z wcześniejszym wyczerpaniem wartości szacunkowej zamówienia (bez zmiany wartości szacunkowej) lub wydłużeniem okresu realizacji umowy (w przypadku spadku cen). Zmiana wynagrodzenia może być obliczona procentowo lub ustalona w formie dodatku – stanowiącego równowartość wzrostu cen materiałów lub kosztów będących podstawą zmiany cen,
 - 9) po zaakceptowaniu wniosku wnioskodawcy, strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę cen. Zmiany będą obejmować okres od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego wniosku o waloryzację,
 - 10) strony przyjmują do wiadomości, że zmiana umowy wymaga uzyskania finansowania oraz zmiany planu finansowego dotyczących zmiany kwoty zobowiązania wynikającego z umowy, dlatego nie zawarcie w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o waloryzację aneksu w sprawie zmiany cen umowy o zamówienie publiczne, uprawnia każdą ze

stron do rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z wyłączeniem roszczeń odszkodowawczych z tytułu rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania i niezaakceptowania wniosku o waloryzację,

- 11) wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zasadami zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a. przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
 - b. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7 ARBITRAŻ

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych Pełnomocników a następnie członków Dyrekcji.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy PZP.

§ 8 KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy:

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie, 64-400 Międzychód, ul. Szpitalna 10.*
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w SPZOZ Międzychód: iod@spzoz-miedzochod.com.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SWZ prowadzonym **w trybie podstawowym**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- przysługuje Pani/Panu prawo:
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zapisów postanowień umownych, nie może naruszać integralności protokołu wraz z załącznikami.*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym.
2. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w Umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej.
3. Aneksy do Umowy ważne będą wówczas, gdy zostaną podpisane przez obie Strony Umowy.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki :
 - formularz ofertowy – załącznik nr **1**
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia
7. Umowa wchodzi w życie z dniem

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY