

Egz.....

Umowa Nr...../INFR./2021

zawarta w dniu .....pomiedzy:

**Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego w Świnoujściu**, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, zwana dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego - .....  
posiadającą NIP: 855-000-58-92  
a

.....  
zwanym dalej WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:

.....  
posiadającą NIP: .....

## § 1

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego, jako sprawa nr ..... o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej PZP.
2. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych dla jednostek i instytucji wojskowych na terenie działania KPW Świnoujście”** w ilości ..... m<sup>3</sup> o parametrach;
  - a) Wartość opałowa (minimalna) -42,6 MJ/kg,
  - b) Temperatura zapłonu (minimalna) - 56°C,
  - c) Zawartość siarki (maksymalna) – 0,1% (m/m),
  - d) Temperatura płynięcia (maksymalna) - 20°C,
  - e) Gęstość maksymalna w temperaturze 15°C – 860kg/m<sup>3</sup>
3. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone w PN-C-96024:2011.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie: **od dnia 03.01.2022r. do dnia 20.12.2022r.** zgodnie z planem dostaw stanowiącym załącznik nr 1, który jest integralną częścią niniejszej umowy.
2. Miejsce i sposób realizacji dostaw: **zgodnie z planem dostaw stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy** i stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Odbiorców w formie każdorazowych zamówień, które Odbiorcy prześlą Wykonawcy według zasad określonych w § 3 ust. 2-3.

## § 3

1. „Plan dostaw” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy określa miejsca i ilości dostaw pozostające do dyspozycji Odbiorców w poszczególnych okresach.
2. Przed rozpoczęciem realizacji „Planu dostaw” Wykonawca dokona z Odbiorcą roboczych uzgodnień organizacyjno - technicznych w zakresie sposobu odbioru partii dostawy, w tym: sprawdzenia możliwości awizowania dostaw partii oleju opałowego do Odbiorcy, zaplombowania tych partii oraz wzorów plomb.

3. W oparciu o „Plan dostaw”, Odbiorca na 5 dni przed planowanym przez niego terminem dostawy, prześle faxem Wykonawcy szczegółowe zamówienie sporządzone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy z podaniem żądanej ilości partii dostawy oraz terminu realizacji.
4. Wykonawca na podstawie otrzymanego zamówienia ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i skuteczne dostarczenie do Odbiorcy awiza w formie faxu informującego o planowanym miejscu, terminie i wielkości partii dostawy, nie później niż do godz. 14:00 na 3 dni poprzedzające ujawniony w treści awiza termin dostawy.
5. Olej opałowy należy dostarczać cysternami samochodowymi, z zaplombowanymi komorami autocysterny, zgodnie z wymaganiami obowiązujących normy, wyposażonymi w końcówki wlewowe z zalegalizowanym „odmierzaczem” w jednostkach miary - litr.
6. Olej opałowy lekki należy dostarczać z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych według RID/ADR.
7. Przez partię dostawy rozumie się dostarczoną Odbiorcy autocysterną jednorazową dostawę oleju opałowego, jednego rodzaju i gatunku, identyfikowaną dokumentem przewozowym (np. list przewozowy lub Wz) oraz certyfikatem (świadcstwem) jakości, zrealizowaną jednego dnia.
8. Przyjęcie partii dostawy przez Odbiorcę będzie realizowane w dni robocze, w ustalonych przez Wykonawcę z Odbiorcą godzinach.
9. Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko (w cenę oleju opałowego wchodzi wszelkie koszty: olej opałowy, transport, podatki, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą) do momentu napełnienia zbiornika magazynowego Odbiorcy i potwierdzenia przez Odbiorcę odebrania partii oleju opałowego w dokumencie przewozowym.
10. Wykonawca w terminie do 3 dni po zakończeniu dostaw w danym okresie (miesiącu), doręczy Zamawiającemu listem poleconym sprawozdanie ze zrealizowanych dostaw narastająco od ich rozpoczęcia za poszczególne okresy, za które składa sprawozdanie. Sprawozdanie Wykonawca sporządzi na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy,
11. Jeżeli Odbiorca nie zgłosi zamówienia do 25 dnia danego miesiąca na ilość określoną w „Planie dostaw” na dany okres, to dostawy te, jako nie zrealizowane, Wykonawca dostarczy Odbiorcy w okresach następnych z zachowaniem zasad określonych w § 3 ust. 2 - 3 nie później jednak niż do dnia 10.12.2022r. Jeżeli Odbiorca zgłosi zamówienie na wcześniejszy okres „Planu dostaw”, to dostawy te Wykonawca dostarczy Odbiorcy w ilościach i terminie określonym w tym zamówieniu, z zachowaniem zasad określonych w § 3 ust. 2-3.
12. Przyjęcie partii oleju opałowego musi być udokumentowane Protokołem przyjęcia, komisyjnie sporządzonym i podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy (druk MON-Gm32), opatrzonym pieczęcią urzędową i zatwierdzonym przez, Szefa Infrastruktury lub upoważnioną przez niego osobę, który powinien zawierać:
  - a) numer identyfikacyjny;
  - b) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
  - c) datę przyjęcia oleju opałowego;
  - d) nazwę rodzaju i gatunku oleju opałowego zgodnie z zawartą umową Nr .....
  - e) jednostkę miary;
  - f) ilość, obowiązującą cenę jednostkową brutto za 1 m<sup>3</sup> i wartość brutto przyjętego oleju opałowego;
  - g) stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania protokołu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia go w w/w księgach oraz podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania;
  - h) numer dokumentu przewozowego.

13. Warunkiem przyjęcia partii dostawy przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę do Odbiorcy następujących dokumentów dostawy:
- 1) dokumentu przewozowego zawierającego następujące dane:
    - a) numer dokumentu przewozowego;
    - b) nazwę i adres Odbiorcy, jego regon, miejsce dostawy ;
    - c) nr rejestracyjny samochodu autocysterny lub równoważne oznaczenie innego środka transportu;
    - d) numery (oznaczenia) plomb zapewniających nienaruszalność partii dostaw w komorach autocysterny;
    - e) nazwisko i imię kierowcy;
    - f) wielkość zrealizowanej partii dostawy wyrażoną w litrach rzeczywistych i przeliczonych na warunki w temperaturze 15° C w oparciu o dokonany przez Wykonawcę pomiar gęstości i temperatury oleju opałowego w komorze autocysterny w warunkach rzeczywistych, przed napełnieniem zbiornika magazynowego u Odbiorcy (1000 litrów = 1m<sup>3</sup>);
    - g) nr certyfikatu (świadczenia jakości), o którym mowa w § 4 ust. 2;
    - h) datę zrealizowanej partii dostawy;
    - i) nazwisko i imię upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy potwierdzającego przyjęcie partii oleju opałowego dostawy własnoręcznym podpisem i pieczęcią z podaniem daty przyjęcia tej partii;
- Po otrzymaniu partii dostawy w/w kopię dokumentu przewozowego potwierdzonego przez Odbiorcę za zgodność z oryginałem, Odbiorca przesyła Wykonawcy w sposób określony w § 13 ust. 2 pkt 3.
- 2) certyfikatu (świadczenia) jakości zawierającego dane określone w § 4 ust. 2.
14. Wykonawca prześle niezwłocznie Odbiorcy kopię faktury na dostarczoną mu partię oleju opałowego, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania dostawy.
15. Z chwilą pokwitowania dostawy w dokumencie przewozowym prawo własności przesyłki i ryzyko utraty, ubytku lub uszkodzenia przechodzi z Wykonawcy na Odbiorcę.
16. Najpóźniej w dniu pierwszej dostawy Wykonawca przekaze Odbiorcy kartę charakterystyki produktu, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 luty 2011r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2289.).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- 1) zmniejszenia ilości dostarczanego oleju opałowego o nie więcej niż 20 % łącznej ilości dostaw ujętej w „Planie dostaw”, w wyniku zgłoszenia przez Odbiorcę zmniejszonych potrzeb w zamówieniach.
  - 2) zwiększenia ilości dostaw w przypadku wystąpienia konieczności w granicach do 20 % .

#### § 4

1. Dostarczony przedmiot umowy powinien spełniać wymagania określone w normie PN-C-96024:2011, co powinno być odzwierciedlone w formie certyfikatu (świadczenia) jakości, o którym mowa w § 3 ust. 13 pkt. 2 dostarczonego na każdą partię dostawy.
2. Certyfikat (świadczenie) jakości partii oleju opałowego powinien określać rzeczywiste parametry fizyko - chemiczne w odniesieniu do wymagań określonych § 1 pkt. 3 niniejszej umowy. Certyfikat powinien być wystawiony przez producenta oleju opałowego lub laboratorium posiadające akredytację PC A w zakresie parametrów jakościowych objętych przedmiotem umowy. Certyfikat powinien ponadto zawierać:
  - 1) nazwę i adres podmiotu wystawiającego certyfikat oraz datę jego wystawienia,
  - 2) imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela podmiotu wystawiającego certyfikat,
  - 3) nazwę i adres odbiorcy oleju opałowego,
  - 4) numer identyfikacyjny,



- 5) nazwę oleju opałowego,
  - 6) nr dokumentu przewozowego, o którym mowa w § 3 ust. 13,
  - 7) miejsce załadunku i pobrania próbek,
  - 8) datę i godzinę pobrania próbek,
  - 9) datę zakończenia badań,
  - 10) wyniki badań,
  - 11) odniesienia wyników badań do zgodności z PN-C-96024;2011,
  - 12) gęstość oleju opałowego w temperaturze 15° C;
  - 13) wielkość partii oleju opałowego wyrażona w litrach przeliczonych na warunki w temperaturze 15° C.
3. W odniesieniu do oleju opałowego dostarczanego ze składu materiałowego znajdującego się poza terenem Polski jako dokument równoważny certyfikatowi (świadczeniu) jakości, wystawionemu przez laboratorium producenta, traktowana będzie „Deklaracja zgodności wyrobu” wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w PN-EN ISO/IEC 17050-1:2010 zawierającą dane określone w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania i pobrania próbek do badań laboratoryjnych u Odbiorcy (z komory autocysterny przed napełnieniem zbiornika magazynowego Odbiorcy) przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub akredytowane laboratorium badawcze działające na zlecenie Zamawiającego, posiadające akredytację PC A w zakresie parametrów jakościowych objętych przedmiotem umowy w § 1 pkt.3.
5. Przedstawicielem Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 6 w rozumieniu niniejszego paragrafu jest kierowca, wskazany z imienia i nazwiska w liście przewozowym, wystawionym przez Wykonawcę na inspekcjonowaną partię towaru.
6. Wykonawca ma prawo wyznaczyć inną osobę niż kierowca do występowania w jego imieniu w trakcie inspekcjonowania i pobrania próbek do badań laboratoryjnych, wówczas jednak taka osoba musi posiadać odpowiednie pełnomocnictwo Wykonawcy do występowania w jego imieniu w trakcie inspekcjonowania i pobrania próbek do badań laboratoryjnych oraz przybyć do miejsca dostawy w czasie 2 godz. od zgłoszenia.
7. Pobrane próbki zostaną zaplombowane przez przedstawiciela Wykonawcy, Odbiorcę i laboratorium akredytowane z tym, że „próbkę rozjemczą” Odbiorca przekazuje laboratorium akredytowanemu, pozostałe dwie próbki pozostają w dyspozycji Wykonawcy -jedna próbka i Odbiorcy -jedna próbka.
8. Z przeprowadzonych czynności upoważniony przedstawiciel Wykonawcy i Odbiorca przy udziale akredytowanego laboratorium sporządzają protokół z inspekcyjnego pobrania próbek w tym jednej „próbki rozjemczej”, który powinien zawierać:
- 1) nazwę oleju opałowego,
  - 2) wielkość partii dostawy,
  - 3) nr dokumentu przewozowego o którym mowa w § 3 ust. 13 identyfikującego wielkość partii dostawy,
  - 4) miejsce, datę i godzinę pobrania próbek i sporządzenia protokołu,
  - 5) opis sposobu pobrania próbek, zaplombowania (rodzaj plomb, nr...) i zabezpieczenia „próbki rozjemczej” przez Wykonawcę, Odbiorcę oraz laboratorium akredytowane;
  - 6) podpisy komisji: przedstawiciela Wykonawcy, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub Odbiorcy oraz laboratorium akredytowanego;
- W/w protokół powinien zostać niezwłocznie przesłany przez Odbiorcę do Zamawiającego w formie faksu, a następnie pocztą.
- Brak udziału przedstawiciela Wykonawcy mimo jego skutecznego uprzedniego powiadomienia przez Zamawiającego lub odmowa udziału w czynności pobrania próbek (podpisania protokołu) przez przedstawiciela Wykonawcy zostanie odnotowana



w protokole i będzie rozumiana, jako świadome zrzeczenie się prawa reprezentacji Wykonawcy w procedurze badań inspekcyjnych.

9. Wydane orzeczenie laboratorium akredytowanego z badań inspekcyjnych (wyniki analizy „próbki rozjemczej” z uwzględnieniem dopuszczonych błędów pomiaru) strony umowy traktować będą, jako ostateczne. Koszty analizy ponosi Wykonawca, jeżeli jej wyniki nie będą spełniać wymagań określonych w § 1, w przeciwnym przypadku koszty te ponosi Zamawiający.

#### § 5

1. Przed napełnieniem zbiornika magazynującego olej opałowy u Odbiorcy partią dostawy oleju opałowego, Odbiorca ma prawo do komisyjnego (z udziałem kierowcy autocysterny posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo Wykonawcy) pobrania 3 próbek w tym jednej „próbki rozjemczej” z komory autocysterny napełnionej partią oleju opałowego.
2. Pobrane próbki zostaną zaplombowane przez Wykonawcę i Odbiorcę z tym, że „próbka rozjemcza” przechowywana jest u Odbiorcy, pozostałe dwie próbki są w dyspozycji Wykonawcy i Odbiorcy.
3. Z przeprowadzonych czynności Wykonawca i Odbiorca sporządzają protokół z komisyjnego pobrania próbek w tym jednej „próbki rozjemczej”, który powinien zawierać:
  - a) opis sposobu pobrania próbek, zaplombowania i zabezpieczenia „próbki rozjemczej” przez Wykonawcę i Odbiorcę
  - b) miejsce pobrania próbek,
  - c) nr autocysterny i nr komory, stan ilościowy jej zawartości wyrażony w litrach,
  - d) datę i godzinę pobrania próbek,
  - e) datę i godzinę sporządzenia protokołu,
  - f) podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (kierowcy) i Odbiorcy.
4. W/w protokół powinien zostać dołączony do protokołu reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 6 w przypadku zgłoszenia reklamacji.
5. Reklamacje jakościowe oleju opałowego Odbiorca lub Zamawiający za zgłasza do Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych liczonych od daty odbioru partii oleju opałowego potwierdzonej w dokumencie przewozowym, w formie protokołu reklamacyjnego.
6. Protokół reklamacji powinien:
  - 1) być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy lub Zamawiającego z podaniem nazwy i adresu Odbiorcy;
  - 2) zawierać datę sporządzenia protokołu zgłoszenia reklamacji;
  - 3) zawierać opis sposobu stwierdzenia wad jakościowych z podaniem ilości wyrażonej w litrach wadliwej partii dostawy;
  - 4) zawierać żądania Odbiorcy lub Zamawiającego;
  - 5) zawierać ilość oleju opałowego, wyrażoną w litrach znajdującego się w zbiorniku Odbiorcy przed napełnieniem tego zbiornika partią dostawy oleju opałowego z autocysterny;
  - 6) zawierać kopie dokumentów identyfikujących reklamowaną partię oleju opałowego: dokument przewozowy, certyfikat (świadectwo jakości) oraz numer umowy.  
Do protokołu reklamacji załącza się protokół z komisyjnego pobrania próbek w tym jednej „próbki rozjemczej”, w przypadku pobrania tych próbek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi Zamawiającemu, na zgłoszoną reklamację w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia Wykonawcy protokołu reklamacji. Nie udzielenie jej w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.

8. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca płaci karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 7.
9. W przypadku nie uznania reklamacji, zaplombowaną przez Wykonawcę i Odbiorcę „próbkę rozjemczą” Odbiorca przesyła do wskazanego przez Zamawiającego laboratorium badawczego posiadającego akredytację PC A celem wykonania badań i wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 10;
10. Wydane orzeczenie (wyniki analizy „próbki rozjemczej”) strony umowy traktować będą jako ostateczne. Koszty analizy ponosi Wykonawca, jeżeli jej wyniki nie będą spełniać wymagań określonych w PN-C-96024:2011 z uwzględnieniem dopuszczonych w tym orzeczeniu błędów pomiaru, w przeciwnym przypadku koszty te ponosi Zamawiający
11. W sytuacji, w której Wykonawca (kierowca) odmówi komisijnego pobrania próbek, o którym mowa w ust. 1, Odbiorca ma prawo odmowy przyjęcia partii dostawy, a wszelkie koszty z tym związane obciążą Wykonawcę.

## § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe w wysokości:
  - 1.1 za przedmiot zamówienia (całej dostawy)
    - a) netto: ..... zł (słownie: .....
    - b) brutto: ..... zł (słownie: .....
  - 1.2. cena jednostkowa 1m<sup>3</sup> oleju wynosi:
    - a) netto: ..... zł (słownie: .....
    - b) brutto: ..... zł (słownie: .....
 na dzień zawarcia umowy  
wg poniższej tabeli

Lp.	Rodzaj opału	j.m	Ilość dostaw oleju opałowego	Cena jednostkowa brutto za 1 m <sup>3</sup> (zł)	Wartość brutto (PLN) (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	olej opałowy L-1	m <sup>3</sup>	165,0 174,0		

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości umowy w wyniku indeksacji cen jednostkowych brutto wg zasad, o których mowa w § 6a.
3. Cena jednostkowa brutto zamówienia może ulec zmianie również w przypadku, gdy wystąpią zmiany stawki podatku VAT lub akcyzowego, proporcjonalnie do ich udziału w cenie jednostkowej brutto.
4. Po zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 3 strona umowy składa wniosek z udokumentowanym wyliczeniem w/w udziału, który musi zostać rozpatrzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego pisemnego złożenia. Brak rozpatrzenia w tym terminie poczytuje się, jako jego pozytywne rozpatrzenie.



§ 6 a

1. Cena jednostkowa brutto ulega zmianie o procent, o jaki uległa zmianie cena jednostkowa bazowa netto z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wielkość ceny jednostkowej bazowej netto jest ustalana na podstawie notowań cen jednostkowych za 1m<sup>3</sup> oleju opałowego lekkiego w rafinerii producentów PKN ORLEN SA. i Grupa Lotos SA. publikowanych na stronie internetowej wymienionych producentów z dnia notowań piątkowych. - zwanych w dalszej części umowy „notowaniami cen jednostkowych”. W przypadku braku notowań piątkowych zastosowanie mają ostatnie ogłoszone notowania.
3. Cena jednostkowa bazowa netto jest ustalana przez Wykonawcę raz w miesiącu do ostatniego dnia danego miesiąca i jest równa średniej arytmetycznej z notowań cen jednostkowych w okresie od 26-go dnia miesiąca poprzedniego do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, dla którego cena jednostkowa bazowa netto jest ustalana - zwanym dalej okresem indeksacji. Pierwszy okres indeksacji jest liczony od dnia zawarcia umowy włącznie z tym dniem, do 25 dnia miesiąca, w którym zawarto umowę lub do 25 dnia następnego miesiąca, jeżeli umowę zawarto 26 i w kolejnych dniach miesiąca, jeżeli odnotowano w tym okresie, co najmniej jedną publikację z notowań, o których mowa w ust. 2. Wyliczoną cenę jednostkową bazową netto zaokrągla się do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku) w następujący sposób:
  - a) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
  - b) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku nie zaokrągla się.
4. Obowiązująca w dniu zawarcia niniejszej umowy cena jednostkowa bazowa netto wynosi ..... zł, i jest ustalana jako średnia arytmetyczna z notowań cen jednostkowych z najbliższego notowania piątkowego poprzedzającego dzień otwarcia ofert, zgodnie z ust 2. Cena ta jest ceną jednostkową bazową dla pierwszej indeksacji cen jednostkowych. Po zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 5 zostanie obliczona nowa cena jednostkowa bazowa netto wg zasad określonych w ust. 1-3. Nowa cena jednostkowa bazowa netto obowiązuje od 1-go dnia miesiąca następującego po okresie indeksacji, o którym mowa w ust. 3.
5. Zmiana ceny jednostkowej bazowej netto następuje w przypadku, gdy procent zmiany tej ceny będzie równy lub większy niż 2 %. Procent zmiany ceny jednostkowej bazowej netto stanowi zmianę wyrażoną w procentach ceny jednostkowej bazowej netto wyliczonej według zasad określonych w ust. 3 w danym okresie indeksacji w stosunku do obowiązującej ceny bazowej netto. Wyliczony procent zaokrągla się z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:
  - a) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
  - b) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku nie zaokrągla się.
6. Zmiana ceny jednostkowej brutto obowiązuje od I-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym miała miejsce zmiana ceny jednostkowej bazowej, o której mowa w ust. 5. Powyższa zmiana nie stanowi zmian warunków umowy w rozumieniu § 16 umowy, gdyż wynika ze zmian rynkowych cen paliw niezależnych od woli stron umowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem o zaistniałej zmianie ceny jednostkowej brutto w terminie do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, dla którego cena jednostkowa bazowa netto jest ustalana (na adres lub fax wskazany przez Zamawiającego).



## § 7

1. Dostawa objęta niniejszą umową będzie opłacona według wartości partii dostawy odebranej przez Odbiorcę wymienionego w „Planie dostaw”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, potwierdzona protokołem przyjęcia.
2. Warunkiem zapłaty za dostarczoną partię dostawy jest otrzymanie od Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych następujących dokumentów:
  - a) oryginału faktury VAT wystawionej na Komendę Portu Wojennego Świnoujście NIP 855-000-58-92, Świnoujście 72-600, ul. Steyera 28, a ponadto określającej numer oraz przedmiot umowy;
  - b) oryginału certyfikatu (świadectwa), jakości bądź jego kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
  - c) potwierdzonej przez Odbiorcę za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przewozowego z pokwitowaniem odbioru;
  - d) jednego z egzemplarzy protokołu przyjęcia, o którym mowa w § 3 ust. 12;
  - e) potwierdzonego przez Wykonawcę zamówienia Odbiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy,
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podpisane przez Kierownika Biura Przepustek „Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami” (**Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**).
4. Faktura VAT powinna być wystawiona dla każdego Odbiorcy oddzielnie
5. Faktury powinny spełniać warunki określone w stosownych przepisach, a ponadto zawierać:
  - a) nazwę Wykonawcy i producenta,
  - b) nazwę Zamawiającego i Odbiorcy,
  - c) oznaczenie oleju opałowego zgodnie z PN-C-96024:2011,
  - d) cenę jednostkową brutto oleju opałowego przy jego gęstości w temperaturze 15° C,
  - e) ilość dostawy wyrażoną w litrach rzeczywistych i przeliczonych na warunki w temperaturze 15° C (1000 litrów = 1m<sup>3</sup>).
  - f) wartość dostawy brutto,
  - g) datę dostawy,
  - h) datę wystawienia faktury i termin płatności zgodnie z umową,
  - i) miejsce dostawy,
  - j) numer dokumentu przewozowego i numer rejestracyjny samochodu, którym dostarczono olej opałowy.

## § 8

1. Zapłata za dostarczoną partię dostawy nastąpi na podstawie faktur częściowych w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 7 ust. 2 na numer konta wskazany na fakturach, po dostarczeniu partii dostawy.
2. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych § 7 ust. 2 lub jego błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych § 7 ust. 2.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności

## § 9

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji ani przekazu wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody.





## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od całości lub pozostałej niezrealizowanej części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, wyliczonej wg iloczynu ilości niezrealizowanej oraz ceny jednostkowej za 1000 litrów ujętej w § 6 pkt. 1 ppkt. 1.2. umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia płatności oraz uwzględniając § 3 pkt. 17 ppkt.1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wartości brutto partii dostawy nie zrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto tej dostawy.
4. Naliczanie kar umownych, o których mowa w ust. 3 nastąpi na wniosek Odbiorcy po upływie terminu określonego w § 3 ust. 3.
5. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku dostarczenia wadliwej partii dostawy przez Wykonawcę tzn. o parametrach niezgodnych z § 1 umowy lub potwierdzonych ostatecznym orzeczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 10 lub § 4 ust. 9 lub uznaniu reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 10 % w odniesieniu do wadliwej partii dostawy, która nie została wymieniona przez Wykonawcę na wolną od wad, liczonych jako iloczyn dostarczonych ilości i ceny jednostkowej brutto partii dostawy o wymaganych parametrach .
7. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 6 nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwej partii dostawy na podstawie ostatecznego orzeczenia o którym mowa w § 5 ust. 10 lub § 4 ust. 9 na wolną od wad w przypadku:
  - 1) obniżonej wartości opałowej o więcej niż 1000 kJ/kg w stosunku do minimalnej wartości opałowej wymaganej PN-C-96024:2011, z uwzględnieniem dopuszczalnej odchyłki pomiarowej,
  - 2) innego niż określony w umowie gatunku lub rodzaju.
8. Wymianę wadliwej partii oleju opałowego na wolną od wad (tj. na zgodną z wymaganiami określonymi w § 1 Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty (bezwarunkowo), nawet gdyby ceny uległy zmianie, w terminie do 14 dni licząc od daty zgłoszenia żądania wymiany przez Zamawiającego.
9. W sytuacji stwierdzenia wadliwej partii oleju opałowego w przypadku określonym w ust. 8, Wykonawca wymieni całą zawartość zbiornika napełnionego wadliwą partią oleju opałowego (ilość wadliwej partii oleju opałowego plus ilość oleju opałowego przed napełnieniem zbiornika).
10. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 6 nie pozbawia Zamawiającego naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 - w przypadku odstąpienia od umowy.
11. Łączna wysokość kar umownych, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy opisanego w § 6 ust. 1, ppkt 1.1 lit. b) umowy.
12. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z faktury Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy.

## § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub części umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 10 w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostaw określonego w § 3 ust. 3 przez Odbiorcę w zamówieniu o więcej niż 14 dni roboczych lub w przypadku odmowy wymiany przez Wykonawcę wadliwej partii

oleju opałowego, o której mowa w § 10 ust. 9 na wolną od wad w terminie do 14 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Odstąpienie następuje na piśmie w terminie 30 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę koncesji. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o utracie koncesji niezwłocznie w formie pisemnej.

#### § 12

Zamawiający po uzgodnieniu dopuszcza podwykonawców zamówienia. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy przez podwykonawcę .

#### § 13

1. Strony ustalają, że:

- 1) przy doręczeniu przesyłek listami poleconymi, jako równoznaczne z doręczeniem traktowane jest pismo dwukrotnie awizowane nieodebrane, wysłane na adres Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie nazwy firmy lub adresu, pismo zwrócone przez pocztę do zamawiającego pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia,
- 2) nie dopuszcza się korespondencji w formie przesyłek listowych zwykłych,
- 3) za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Czynności należące do Odbiorcy:

- 1) złożenie zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4;
- 2) odebranie partii dostawy zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 13,
- 3) komisyjne sporządzenie i podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy protokołu przyjęcia zgodnie z wymaganiami, o których mowa w § 3 ust. 12.
- 4) przesłanie do Wykonawcy i Zamawiającego następujących dokumentów podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy:
  - a) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przewozowego z pokwitowaniem odbioru;
  - b) jednego z egzemplarzy protokołu przyjęcia, o którym mowa w § 3 ust 12 (oryginału do Zamawiającego);

W/w dokumenty Odbiorca przesyła niezwłocznie po otrzymaniu od Wykonawcy kopii faktury na dostarczoną partię oleju opałowego.

- 5) w przypadku stwierdzenia złej, jakości partii dostawy Odbiorca zobowiązany jest postępować zgodnie z postanowieniami § 5.

#### § 14

1. Zasady wstępu pracowników Wykonawcy na teren KPW Świnoujście:

- 1) do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
  - a) **okresowe** przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużone na kolejny okres max. 6 miesięcy) lub
  - b) **jednorazowe** przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni.
- 2) w celu wystawienia ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez Wykonawcę z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię

Q.  
f



h

i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasokres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, **a także nazwę firmy i dane (imię nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy.**

- 3) **ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.**
- 4) w celu wydania przepustek okresowych Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD).
- 5) w przypadku, gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć, lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przesyłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w pkt. 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.
- 7) w przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
- 8) w przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.

#### § 15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt 1, ppkt 1.1 lit. b) tj. .....Zł
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 16

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.

#### § 17

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zmiana podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określi go, co do tożsamości w ofercie,
  - 2) zmiana ceny umownej tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, obowiązująca od terminu wprowadzenia tych zmian.
  - 3) zmiany wartości wynagrodzenia w przypadku dostaw zaniechanych.
  - 4) zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym.
  - 5) zmiany spowodowane okolicznościami siły wyższej lub powstałe z winy osób trzecich.

P  
f

- 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy.
- 7) zwiększenia ilości dostaw ze względu na możliwość występowania bardzo niskich temperatur, co spowoduje zwiększenie zużycia paliwa. W tym przypadku Zamawiający przewiduje zwiększenie zamówienia do 20% zamówienia podstawowego wg cen zawartych w formularzu ofertowym.

#### § 18

1. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez Komendę Portu Wojennego w Świnoujściu.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z powodu zawinionego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Decyzji nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy, będąc jej integralną częścią.
3. Ochrona danych osobowych u Zamawiającego odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, na podstawie Porozumienia będącego załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
5. Spory wynikające z realizacji zawartej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku obopólnego porozumienia przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 19

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 20

Umowę sporządzono w 2 egz., z przeznaczeniem dla:

Egzemplarz nr 1 – Zamawiający,

Egzemplarz nr 2 – Wykonawca;

oraz w 2 kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:

kopia nr 1 – Sekcja zamówień publicznych,

kopia nr 2 – Infrastruktura.

Załączniki:

1. Plan dostaw
2. Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami
3. Formularz zamówienia Odbiorcy
4. Formularz miesięcznego sprawozdania ze zrealizowanych dostaw
5. Załącznik do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r.
6. Porozumienie RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

**Plan dostaw oleju opałowego od dnia podpisania umowy do 20.12.2022 r.**

Załącznik nr .....

Lp.	Dane dotyczące odbiorcy		Wyszczególnienie (rodzaj, sortyment paliwa)	Ogółem ilość [m <sup>3</sup> ]	Z tego dostawy w krótszych okresach (miesiącach) [m <sup>3</sup> ]												Wielkość jednorazowych dostaw (min., max)	Dodatkowe informacje		
	Nazwa odbiorcy, adres do korespondencji	Adres miejsca dostawy			styczeń	lut	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
<b>Olej opałowy</b>																				
1	KPW 72-600 Świnoujście ul. Steyera 28.	KPW Świnoujście Karsibór	Olej opałowy lekki PN-C-96024:2011	115,000	30,000		25,000					30,000				30,000		Zgodnie z zamówieniem odbiorcy	Transport samoch. Zbiorniki o pojemności 64 000 litrów. Dostawa od pon. do piątku 8-13 tel. 261 24 25 77	
2	KPW 72-600 Świnoujście ul. Steyera 28.	KPW Świnoujście		0,000															Zgodnie z zamówieniem odbiorcy	Transport samoch. Zbiorniki o pojemności 20000 litrów. Dostawa od pon. do piątku 8-13 tel. 261 24 25 77
3	KPW 72-600 Świnoujście ul. Steyera 28.	JW. 5018 Dziwnów ul. Marynarki Wojennej 16		59,000	25,000			14,000							20,000				Zgodnie z zamówieniem odbiorcy	Transport samoch. Zbiorniki o pojemności 50 000 litrów. Dostawa od pon. do piątku 8-13 tel. 261 248 580 lub 584
			Razem	174,000	55,000	0,000	25,000	14,000	0,000	0,000	0,000	30,000	0,000	20,000	30,000	0,000				

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA SIĘ Z PRZEPUSTKAMI  
WYDANYMI PRZEZ KPW ŚWINOUJŚCIE**

Potwierdzam rozliczenie się wykonawcy .....  
realizującego zadanie ..... (nazwa podmiotu realizującego zadanie)  
z pobranych przepustek. (numer umowy i nazwa zadania)

Uwagi: .....  
.....  
.....

Świnoujście, dnia .....

KIEROWNIK BIURA PRZEPUSTEK KPW

.....

4

## FORMULARZ ZAMÓWIENIA ODBIORCY

Data przekazania zamówienia Wykonawcy zgodnie z § ... ust. .. umowy nr .....			
<b>Odbiorca</b> (pieczęć nagłówkowa)		<b>ZAMÓWIENIE*</b> Nr ..... z dnia ..... <b>Do UMOWY</b> Nr ..... na dostawę partii oleju opałowego lekkiego L-1 do celów grzewczych wg PN-91/C-04024;2001	
<b>ODBIORCA:</b> ..... ..... (nazwa.adres) <b>REGON:</b> ..... <b>TEL/FAX:</b> ..... (kontakt telefoniczny)		<b>ZAMAWIAJĄCY</b> <b>Komenda Portu Wojennego</b> <b>Świnoujście</b> <b>ul. Steyera 28</b> <b>NIP 855-000-58-92</b>	
<b>WYKONAWCA:</b> ..... ..... (nazwa firmy ,adres) <b>NIP</b> ..... <b>REGON</b> ..... <b>TEL/FAX:</b> .....		<b>Adres miejsca dostawy</b> ..... ..... ..... .....	
<b>UWAGI:</b> (Inne informacje, techniczne możliwości odbioru partii dostawy) ..... ..... .....			
Lp.	Przedmiot dostawy wg PN-C-96024:2001	Żądana ilość partii dostawy w danym okresie "Planu dostaw"	Żądany termin dostawy w danym okresie "Planu dostaw"
		(litrów)	(dd-mm-rrrr)
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zamówienia			
* - zamówienie na dany okres "Planu dostaw" Odbiorca przekazuje Wykonawcy w formie faksu w terminie do .....dnia danego			

4

zał. 4 do umowy

Formularz miesięcznego sprawozdania z realizacji dostaw narastająco za okres od rozpoczęcia dostaw do dnia.....  
Załącznik .... do SIWZ

Nr pozycji "Planu dostaw"	Nazwa i adres Odbiorcy	Adres miejsca dostawy	Numer faktury identyfikującej partię dostawy	Łączna ilość zamówiona przez Odbiorcę (litrów)	Wielkość zrealizowanych partii dostaw podana w temp. (15C) (litrów)	Łączna ilość wg "Planu dostaw"	Pozostała ilość do realizacji "Planu dostaw"	Wymagany termin realizacji dostaw (rrrr-mm-dd)	Data realizacji partii dostawy	Numer dokumentu przewozowego	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	KPW 600 Świnoujście ul. Steyera 28.	KPW Świnoujście Karsibór				0	0				
			SUMA	0	0	0	0				
2	KPW 600 Świnoujście ul. Steyera 28.	KPW Świnoujście Steyera				0	0				
			SUMA	0	0	0	0				
3	KPW 600 Świnoujście ul. Steyera 28.	JW. 5018 ul. Marynarki Wojennej 16 Dziwnów				0	0				
			SUMA	0	0	0	0				
<b>RAZEM</b>											
				0	0	0	0				

styczeń	0	0,00	wartość	0,00
luty	0	0,00	wartość	0,00
marzec	0	0,00	wartość	0,00
kwiecień	0	0,00	wartość	0,00
maj	0	0,00	wartość	0,00
czerwiec	0	0,00	wartość	0,00
lipiec	0	0,00	wartość	0,00
sierpień	0	0,00	wartość	0,00
wrzesień	0	0,00	wartość	0,00
październik	0	0,00	wartość	0,00
lisopad	0	0,00	wartość	0,00
grudzień	0	0,00	wartość	0,00
<b>Razem</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

pieczęć i podpis osoby uprawnionej do sporządzania sprawozdania



## ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

##### § 2

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

##### § 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

### Rozdział 2

#### Rozliczanie kosztów

##### § 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

- 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
  - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
- 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
  - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

### **Rozdział 3**

#### **Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

##### § 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

##### § 6

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
  - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
  - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

|



- 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
  - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym  
- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
  3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
  4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
    - 1) integralność zapisu;
    - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
    - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
    - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
    - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
    - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
  5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

## **Rozdział 4**

### **Sponsorowanie przedsięwzięć**


#### § 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

## **Rozdział 5**

### **Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

#### § 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
  2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
  3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
- 

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

## **Rozdział 6** **Kontakty towarzyskie**

### § 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

## **Rozdział 7** **Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

### § 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 8** **Prezentacje, pokazy i referencje**

### § 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za





pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

## § 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

## Rozdział 9

### Faworyzowanie i konflikt interesów

## § 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
  - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji– które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych,

rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
  - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
  - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
  - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
  - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 10**

### **Sprawozdawczość**

#### § 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
  - 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
  - 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
  - 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

fp



- 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
  - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
  - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
  - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzone ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

## **Rozdział 11**

### **Wykładnia postanowień decyzji**

#### § 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnoszący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4 może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

4



## POROZUMIENIE

### dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy na „DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO DO CELÓW GRZEWCZYCH DLA JEDNOSTEK I INSTYTUCJI WOJSKOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA KPW ŚWINOUJŚCIE”

Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.

1. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykle pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
  - 1) imion i nazwisk;
  - 2) numeru dowodu osobistego;
  - 3) numeru PESEL;
  - 4) numeru rejestracyjnego pojazdu;
  - 5) numeru telefonu służbowego.
4. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
5. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
6. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.
7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art.28 ust 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
10. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.
11. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.



12. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
13. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
  - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
  - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
14. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
15. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
16. Wykonawca zgodnie z art.28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
17. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
18. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jednie w celi realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**