UMOWA Za- MMar - …..…. / 2024

zawarta w dniu ......................2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu insp. Tomaszem Olczyk, zwanym   
w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu  
60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, reprezentowanym przez :

Zastępcę Komendanta Policji w Poznaniu mł. insp. Violettę Mójtę,

a

…………………………….. prowadzącym ………………pod adresem………………….. posiadającym NIP…….…………….oraz REGON………..,zwanym w dalszej części umowy ,,Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik ogłoszenia na platformie zakupowej OpenNexus ( [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)), postępowanie nr…… o zamówieniu wyłączonego ze stosowania ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. art. 2 ust. 1 pkt. 1 (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z póź. zm.), na zakup oraz dostawę znaków identyfikacji indywidualnej policjanta

**§ 1**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. umowie - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz załącznikami;
2. stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
3. dzień roboczy należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920);
4. sile wyższej – należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa znaków identyfikacji indywidualnej policjanta w liczbie 222 sztuk wytworzonych z własnych materiałów Wykonawcy oraz zakup i dostawa 93 sztuk znaków identyfikacji indywidualnej policjanta wytworzonych z materiału dostarczonego przez Zamawiającego.
2. Znaki identyfikacji indywidualnej policjanta o których mowa w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie ze Specyfikacją Techniczną stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy .
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanej zwłoki w realizacji umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi   
   się zagrożenie jej wykonania.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI ORAZ MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy   
   w terminie do 30 dni od daty otrzymania zamówienia**,** przy czym za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego   
   i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
2. Dostawa zrealizowana będzie na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia na adres mailowy Wykonawcy: ……………… . Dostawa zrealizowana będzie na koszt Wykonawcy na adres: Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu, ul. Taborowa 22, 60-790 Poznań. Czas dostawy strony ustalają w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30.
3. Zamawiający w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy, na własny koszt prześle na adres ………., ……….. materiały do wytworzenia 93 sztuk znaków identyfikacji indywidualnej policjanta o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 4**

**WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa   
   w § 2 ust. 1 w kwocie ……….. zł brutto (słownie: ………………………………………………. ……………………………………………………….. …/100). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny znaków identyfikacji indywidualnej policjanta zawiera wszystkie koszty związane z ich dostawą do magazynu Zamawiającego i inne niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonych znaków identyfikacji indywidualnej policjanta oraz po sporządzeniu protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych   
   od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

**§ 5**

**GWARANCJA I REKLAMACJE**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wyprodukowane wyroby na okres 24 miesięcy ich użytkowania, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, licząc od daty dostarczenia znaków identyfikacji indywidualnej policjanta do miejsca, o którym mowa w § 3 ust.2 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
3. W przypadku ujawnienia wad, zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej  
   w ciągu 5 dni roboczych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email:…………….
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy protokół reklamacji w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania od Zamawiającego. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany, jako uznanie reklamacji.
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:
   * 1. usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji;
     2. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione.
6. W przypadku nie uznania reklamacji Strony dokonają rozstrzygnięcia zasadności reklamacji poprzez podanie spornego produktu pod ocenę osób wyznaczonych przez Zamawiającego   
   i Wykonawcę.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   1. 5 % wartości umowy brutto, jeśli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
   2. 2 % wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie lub nie wykonaniu reklamacji i usunięciu wady chociażby niedotrzymanie terminu nie wynikało   
      z jego winy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
   1. ujawnienia wad jakościowych w wydanych znakach identyfikacji indywidualnej policjanta.
   2. dwukrotnej reklamacji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy.
   3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości  
    o okolicznościach wskazanych w ust. 2.
4. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto.
5. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający mógł potrącić wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może jedynie żądać zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania już zrealizowanej części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności. Strony zgodnie oświadczają, iż niezrealizowanie przez Zamawiającego całości wartości umowy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku   
   do Zamawiającego.

**§ 8**

**DANE OSOBOWE**

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i w zakresie niezbędnym do zawarcia   
   i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej   
   (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.

5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego,  
 ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

1. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiejkolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi  
   na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp. Osobom, o których mowa  
   w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

**§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1   
w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507 z zm.).

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

- Przedstawiciel Zamawiającego: Maria Marchewicz tel. 47 77 126 67;

- Przedstawiciel Wykonawcy : ……………………….

2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są przedstawiciele

wskazani w ust.1.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy

Sąd Powszechny w Poznaniu.

6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każda stanowi

oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze Stron.

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy:

1. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia- specyfikacja techniczna
2. załącznik nr 2 - Protokół odbioru
3. załącznik nr 3 - Oferta wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

**Miejsce dokonania odbioru**: Magazyn Mundurowy

Wydziału Zaopatrzenia

Komendy Wojewódzkiej Policji

60-790 Poznań ul. Taborowa 22

**Data dokonania odbioru**: ………………………………………………………………………

**Ze strony Wykonawcy**: ………………………………………………………………………

………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

**Ze strony Zamawiającego**: Komisja Zamawiającego w składzie:

1. ……………………………………………….
2. ……………………………………………….
3. ………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | ilość | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:**

* + 1. TAK\*
  1. NIE\* zastrzeżenia:……………………………………………………………………………………………

**Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy ze wzorem , który jest stosowany przez KWP w Poznaniu oraz parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:**

1. Zgodne\*
2. Niezgodne\*

zastrzeżenia:……………………………………………………………………………………………

**Końcowy wynik odbioru:**

1. Pozytywny\*
2. Negatywny\*

Uwagi:………………………………………………………………………………………..……………….

**Podpisy:**

Ze strony Zamawiającego: Ze strony Wykonawcy:

1. ............................................................ 1. …………………………………………..………

\* -niewłaściwe proszę skreślić