

Istotne Postanowienia Umowy nr 11/ZO/2022

na wykonanie usługi niszczenia dokumentacji

Zawarta w dniu [....], pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach im. św. Jana Pawła II, ul. Wojska Polskiego 51, 25 – 375 Kielce, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000001584, NIP 6571813314 REGON 290391139, reprezentowanym przez:

– **Dyrektora – lek. med. Halinę Olendzką**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

[....] z siedzibą [....], NIP [....], Regon [....], zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa:

[....]

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w ramach Rozeznania Cenowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Strony zawarły umowę następującej treści:

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi, polegające na kompleksowym i profesjonalnym niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej (Kat. B) zgodnie z 3 stopniem bezpieczeństwa normy DIN 66399 oraz obowiązujące przepisy prawa w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje dokumentacja papierowa w ilości około 74 mb.
3. Zamawiający zastrzega, że w/w ilości są danymi szacunkowymi i służą jedynie do skalkulowania cen jednostkowych oferty. Ilość dokumentacji może ulec zmianie w granicach +/- 10 % wielkości wskazanej w ust. 2
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania w trakcie umowy całości limitów określonych w ust.2.
5. Za kwalifikację dokumentacji do zniszczenia odpowiada Zamawiający.
6. Wykonawca nie może przetwarzać danych w innym celu niż określony w umowie ani powierzać danych innemu podmiotowi.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.

§2

1. Strony ustalają, iż usługi, o których mowa w §1 wykonywane będą od dnia zawarcia umowy tj. od [....] do [....].
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Terminowego odbioru dokumentacji, w tym również dokumentacji zawierającej dane osobowe, jej ważenia w miejscu odbioru i pakowania do odpowiednio zabezpieczonych pojemników lub worków oraz plombowania worków lub pojemników w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, transportu dokumentacji do miejsca zniszczenia oraz fizycznego i trwałego zniszczenia dokumentacji oraz przekazania nagrania z procesu zniszczenia danych Zamawiającemu.
 - 2) Odbioru dokumentacji od zamawiającego z wskazanej przez zamawiającego lokalizacji

(25- 375 Kielce ul. Wojska Polskiego 51) własnym transportem i we własnych opakowaniach na swój koszt i ryzyko.

- 3) Od chwili przekazania przez Zamawiającego materiałów do zniszczenia wykonawca ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę dokumentów oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający wskutek ujawnienia zawartych w przekazanych do przewozu i zniszczenia w dokumentach informacji chronionych tajemnicą przedsiębiorstwa i/lub ustawą o ochronie danych osobowych.
 - 4) Protokół przekazania dokumentów do zniszczenia sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
 - 5) Dokumentacja do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe skoroszytów, dokumenty w standardowych segregatorach.
 - 6) Utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanego dzieła.
 - 8) Posiadanie polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia dokumentacji przy użyciu odpowiednich maszyn i narzędzi do uzyskania 3 stopnia bezpieczeństwa wg normy DIN 66399 na podstawie procedury zgodnej z wymogami normy EN-PN-ISO 9001;2001.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w ramach wykonania wymienionej usługi.
 5. Osobą uprawnioną do realizacji umowy oraz odbioru faktury ze strony
 6. Zamawiającego jest: Joanna Pająk, natomiast ze strony Wykonawcy: [.....]

§3

1. Strony ustalają, że za wykonanie umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wartość ustaloną wg ceny jednostkowej. Szacowana ilość dokumentacji to 74 mb. Łączna wartość szacunkowa zamówienia wynosi netto [.....] (słownie netto: [.....]), brutto [.....] zł. (słownie brutto [.....])
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. będzie jako iloczyn ceny jednostkowej netto Wykonawcy wynoszącej [.....] zł / mb dokumentacji oraz ilości (w mb dokumentacji) faktycznie przekazanej do zniszczenia dokumentacji.
3. Cena jednostkowa podana w ust. 2 ma charakter ceny ryczałtowej i nie podlega zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Zapłata Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy.
5. Podstawą dokonania płatności będzie protokół przekazania dokumentacji do zniszczenia oraz dokumentacji potwierdzającej zniszczenie dokumentacji Zamawiającego.
6. Bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać czynności prawnej mającej na celu przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci.

§4

1. W przypadku opóźnienia w odbiorze dokumentacji w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego terminu zlecenia lub opóźnienia w dokonaniu niezwłocznego zniszczenia przekazanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.



2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

nr 1 oferta Wykonawcy.

nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wykonawca;

Zamawiający

.....

.....

Z-CA DYREKTORA
ds. administracyjnych i gospodarczych
SP ZOZ MSWiA w Kielcach
im. św. Jana Pawła II
Szymon Mazurkiewicz

