

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn.:  
**„Przebudowa wybranych przestrzeni obiektu EC1 Wschód na potrzeby Narodowego Centrum Kultury Filmowej w Łodzi- kolejne etapy realizacji inwestycji - Biblioteka Filmowa”**  
Numer postępowania: 0153/WEI/TP/2024

Umowa nr.....  
zawarta w dniu ..... r. w Łodzi

pomiędzy:

**„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą w Łodzi**, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź,  
NIP: 7251972744, REGON: 100522238, wpisanej pod nr RIK/2/2008 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi

które reprezentuje:

1. Błażej Moder – Dyrektor  
zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

**„Zamawiający”** oraz **„Wykonawca”**, w treści niniejszej Umowy, łącznie zwani są **„Stronami”**, indywidualnie zaś **„Stroną”**.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej **„ustawa Pzp”**.

**Spis treści**

§ 1 Definicje .....	3
§ 2 Przedmiot Umowy .....	3
§ 3 Obowiązki Wykonawcy, oświadczenia .....	4
§ 4 Reprezentacja Stron .....	5
§ 5 Termin .....	5
§ 6 POI, harmonogram rzeczowo-finansowy, zespół realizacyjny Wykonawcy .....	6
§ 7 Projekty .....	8
§ 8 Roboty budowlane .....	9
§ 9 Podwykonawcy .....	12
§ 10 Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudniania na podstawie umowy o pracę .....	15
§ 11 Obowiązki Zamawiającego .....	17
§ 12 Prace budowlane i odbiory dotyczące fazy wykonawczej i odbiorów .....	18
§ 13 Odbiór robót budowlanych .....	19
§ 14 Prawa autorskie .....	21
§ 15 Gwarancje i rękojmia - Zasady ogólne .....	23
§ 16 Wynagrodzenie .....	24
§ 17 Kary umowne .....	26
§ 18 Odstąpienie od Umowy .....	28
§ 19 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy .....	28
§ 20 Ubezpieczenie .....	29
§ 21 Zmiany Umowy .....	29
§ 22 Postanowienia końcowe .....	34
Załączniki: .....	35



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

## § 1 Definicje

Strony nadają następującym pojęciom brzmienie:

**„Dokumentacja powykonawcza dotycząca Robót Budowlanych”** - dokumentacja, którą Wykonawca obowiązany jest dostarczyć, zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy;

**„POI” (Projekt Organizacji Inwestycji)** - dokument przygotowany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym zgodnie z § 6 Umowy, opisujący zasady organizacji prac i obejmujący elementy wskazane w § 6 ust. 2 Umowy;

**„Dni robocze”** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy;

**„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);

**„Podwykonawca”** – podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zawarł z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;

**„ustawa Pzp”** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

**„SOPZ”** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik numer 1 do Umowy”;

**„NCKF”** - Narodowe Centrum Kultury Filmowej.

## § 2 Przedmiot Umowy

1. W ramach wykonywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości przedmiotu zamówienia, określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej, jako SOPZ), co w szczególności obejmuje:
  - a) wykonanie robót budowlanych, w tym m.in. robót rozbiórkowych, montażowych, konstrukcyjnych i instalacyjnych;
  - b) demontaż i ponowny montaż istniejących elementów budynku, w przypadkach koniecznych do realizacji prac wskazanych w SOPZ, wraz z niezbędnymi przeróbkami istniejących elementów budynku i instalacji wynikających z tego montażu i demontażu; przy czym, czynności wskazane w zdaniu wyżej należy uznać, za roboty towarzyszące i objęte przedmiotem zamówienia;
  - c) wykonanie prac projektowych w zakresie wskazanym w § 7 Umowy, w szczególności w zakresie przygotowania niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia projektów warsztatowych i technologicznych;
  - d) dostarczenie urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej oraz ich montaż i uruchomienie;
  - e) rozbudowę istniejących systemów niskoprądowych zarządzanych przez system BMS i zapewnienie pełnej integralności rozbudowywanej infrastruktury z istniejącą;
  - f) sporządzenie dokumentacji powykonawczej w formie i zakresie wskazanym w SOPZ;
  - g) świadczenia z tytułu gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w § 15.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Wykonawca zobowiązany jest do planowania, koordynacji i zarządzania sprawami związanymi z realizacją przedmiotu Umowy oraz sprawami administracyjnymi związanymi z realizacją przedmiotu Umowy.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy, oświadczenia

1. Przedmiot Umowy Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zgodnie z Umową oraz załącznikami do niej, w tym SOPZ.

#### Narady

2. Strony postanawiają, że w całym toku prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy, przynajmniej 2 razy w miesiącu, będą odbywać się narady z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z narady sporządza się raport, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Umowy. Ustalenia w nim poczynione są wiążące dla Wykonawcy i Zamawiającego w toku dalszych prac.
3. Narady, o których mowa powyżej, odbywać się będą także na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w celu omówienia problemów związanych z realizacją robót objętych przedmiotem Umowy.
4. Narady będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego, chyba że Strony ustaliły miejsce spotkania w innym miejscu.

#### Oświadczenia Wykonawcy:

5. Wykonawca oświadcza, że dokonał z należytą starannością weryfikacji dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji i nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń. Wykonawca potwierdza, że powyższa dokumentacja jest kompletna i spójna oraz umożliwia wykonanie Umowy w ramach wynagrodzenia i w terminie określonym w Umowie.
6. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego informacje dotyczące ryzyk związanych z realizacją inwestycji oraz dane odnoszące się do realizacji przedmiotu Umowy.

#### Obowiązki Wykonawcy:

7. Wykonawca, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się realizacją zamówień tożsamych z zakresem przedmiotu niniejszej Umowy, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej działalności.
8. Wykonawca nie może żądać wyłączenia swojej odpowiedzialności za poprawność wykonania Umowy na tej podstawie, iż Zamawiający nie wniósł zastrzeżeń do realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich wadach lub nieprawidłowościach dokumentacji dostrzeżonych w trakcie wykonywania Umowy, a także o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowość przyjętych rozwiązań projektowych (np.: kolizje, niezainwentaryzowane obiekty starej infrastruktury technicznej, itp.), nie później jednakże, niż w terminie 5 dni od daty ich ujawnienia.
10. Wykonawca może wnioskować o optymalizację przyjętych w poszczególnych zakresach przedmiotu Umowy rozwiązań, w tym optymalizacji pod kątem rozwiązań technicznych i technologicznych, mających wpływ na skrócenie procesu budowlanego oraz obniżenia kosztów realizacji i późniejszej eksploatacji. Optymalizacja może odbywać się w ramach postanowień § 21 Umowy.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

11. Strony przyjmują, że wszelkie uwagi oraz wskazówki Zamawiającego dotyczące dokumentacji, nie będą wyłączały odpowiedzialności Wykonawcy za poprawność wykonania Umowy, chyba że Wykonawca uprzedzi na piśmie Zamawiającego o konsekwencjach takich działań wraz ze stosownym uzasadnieniem.
12. Wykonawca zobowiązuje się, przebywając na terenie EC1, do przestrzegania Regulaminu kompleksu EC1, stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy.

#### § 4

##### Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, jako całości (Kierownik Projektu) po stronie Zamawiającego jest Marcin Matysiak, adres e-mail: [marcin.matysiak@ec1lodz.pl](mailto:marcin.matysiak@ec1lodz.pl), tel.: 669 564 066, adres do korespondencji: ul. Juliana Tuwima 46, 90-021 Łódź.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, jako całości po stronie Wykonawcy jest ..... (imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji Wykonawcy).
3. Wykonawca jest obowiązany powołać zespół realizacyjny do wykonania Umowy, zgodnie z zapisami § 6 ust. 13 i następane.
4. Osoba, wskazana w ust. 1 jest uprawniona w szczególności do podpisania protokołu odbioru końcowego oraz POI wraz z załącznikami.
5. W trakcie realizacji Umowy, osoby oraz dane teleadresowe, wskazane w ust. 1-2, mogą zostać zmienione przez Strony. Powyższe zmiany nie są traktowane jako zmiana Umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Wszelka korespondencja między Stronami we wszystkich kwestiach dotyczących wykonania Umowy będzie odbywała się za pomocą poczty elektronicznej, chyba że w Umowie wyraźnie ustalono inną formę porozumiewania się.
7. Wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcą a właściwymi przedstawicielami Zamawiającego, we wszelkich kwestiach dotyczących wykonania Umowy, kierowana jest jednocześnie do Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego (np. w ramach korespondencji mailowej „do wiadomości”).

#### § 5

##### Termin

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy w terminie **6 miesięcy** od zawarcia niniejszej Umowy, z zachowaniem terminów wynikających z uzgodnionego przez Strony harmonogramu rzeczowo-finansowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest systematycznie informować Zamawiającego o postępie prac i stanie zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy, a także o wszelkich przewidywanych opóźnieniach, jakie mogą nastąpić w toku realizacji prac. Wykonawca, w terminie do 25. dnia każdego miesiąca, będzie składał **Raport z postępu prac**, zgodnie z Załącznikiem numer 5 do Umowy i ewentualnie dokumenty określone w § 10 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że może nastąpić niedotrzymanie terminu wskazanego w Umowie, niezależnie od innych przysługujących mu praw, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia powstałego opóźnienia.
4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ust. 3, jest on zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, propozycji działań niezbędnych dla nadrobienia



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- powstałego opóźnienia oraz do określenia terminu, w którym opóźnienie zostanie nadrobione.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi propozycji, o której mowa w ust. 4 lub w razie utrzymywania się opóźnienia, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na nadrobienie opóźnienia. W razie bezskutecznego upływu takiego dodatkowego terminu oraz utrzymania się będącego jego wynikiem opóźnienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wykonania lub dokończenia przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniego bądź następczego zezwolenia Sądu (zastępcze wykonanie), o czym niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę.
  6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, określonych w ust. 5, nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa naliczenia kar umownych zastrzeżonych w Umowie, nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi lub gwarancji w zakresie odpowiedniej części zrealizowanej przez Wykonawcę ani też nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli zachodzą ku temu podstawy umowne lub ustawowe.
  7. Jeżeli w Umowie lub harmonogramie rzeczowo – finansowym nie wskazano terminu na dokonanie określonej czynności, w szczególności na wniesienie zastrzeżeń przez Zamawiającego lub ich uwzględnienie przez Wykonawcę, termin ten wynosi 5 dni roboczych.

## § 6

### POI, harmonogram rzeczowo-finansowy, zespół realizacyjny Wykonawcy

#### Projekt Organizacji Inwestycji

1. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, opracuje Projekt Organizacyjny Inwestycji (POI) i dostarczy Zamawiającemu **w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania Umowy** w formie papierowej i elektronicznej.
2. POI będzie obejmował m.in.:
  - 1) zasady organizacji prac, w tym opis struktur organizacyjnych powołanych do potrzeb realizacji Umowy (skład zespołu realizacyjnego, podział kompetencji i zadań, osobę Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy (z danymi kontaktowymi tych osób) wraz z dokumentami lub poświadczonymi za zgodność kopiami dokumentów potwierdzającymi posiadanie przez członków zespołu określonych uprawnień lub nabytego doświadczenia),
  - 2) sposoby i zasady komunikowania się Stron,
  - 3) harmonogram rzeczowo finansowy,
  - 4) zbiorczą ewidencję osób wykonujących czynności wskazane w § 10 ust. 1 Umowy, na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub Podwykonawcą. Zakres tej ewidencji określa § 10 ust. 2 Umowy,
  - 5) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Umowy.
3. POI nie może zawierać postanowień sprzecznych z zapisami Umowy oraz SOPZ.
4. Opracowany POI zostanie przedstawiony Zamawiającemu. Zamawiający, w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania, akceptuje POI lub nakazuje wnieść do niego poprawki.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

5. Wykonawca obowiązany jest, w terminie 5 dni kalendarzowych, uwzględnić poprawki i uzupełnić POI lub udzielić stosownych wyjaśnień.
6. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego POI stanowi załącznik do Umowy i stanowi podstawę do rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może wnioskować o zmianę już obowiązującego POI, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego. W takim przypadku ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu, jednakże musi być zawarta w dokumencie sporządzonym w formie pisemnej podpisanym przez osobę wskazaną w § 4 ust. 1 Umowy i kierownika projektu ze strony Wykonawcy.
9. Powyższe nie dotyczy zmiany terminu końcowego realizacji Umowy.

#### Harmonogram rzeczowo – finansowy

10. Harmonogram rzeczowo-finansowy (dalej „harmonogram”) musi określać szczegółowe terminy realizacji poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym i miesięcznym. Harmonogram musi być sporządzony w oparciu o tabelę procentowego podziału kosztów inwestycyjnych oraz musi być uszczegółowiony w ramach głównych pozycji Tabeli Elementów Scalonych (SOPZ cz. 4). Harmonogram musi być zgodny z Tabelą i uzgodniony z Zamawiającym.
11. W przypadku, gdy złożony harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem prac i zobowiązaniami Wykonawcy, będzie on zobowiązany do przedłożenia skorygowanego harmonogramu. Skorygowany harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego, który uprawniony jest do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian. Ust. 7 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
12. Zmiana harmonogramu i jego akceptacja nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kar umownych z tytułu niedochowania terminów wskazanych w Umowie.

#### Zespół realizacyjny Wykonawcy

13. Wykonawca będzie realizował cały przedmiot Umowy za pomocą zespołu realizacyjnego, składającego się co najmniej z osób wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
14. Dopuszcza się łączenie funkcji wskazanych w tymże załączniku przez jednego członka zespołu realizacyjnego, zgodnie z zapisami załącznika nr 2 Umowy.
15. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu - w ramach POI, skład powołanego do realizacji Umowy zespołu realizacyjnego po stronie Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny z art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio uzyskał w celu zawarcia i realizacji Umowy.
16. W przypadku wątpliwości odnośnie posiadanych uprawnień lub nabytego doświadczenia w stosunku do członków zespołu realizacyjnego Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w tym zakresie. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty lub wyjaśnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
17. W przypadku nieprzedłożenia powyższego dokumentu w wyżej wskazanym terminie lub jeżeli wskazany skład zespołu realizacyjnego nie będzie odpowiadał warunkom określonym w Załączniku nr 2 do Umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości określonej w § 17 ust. 1 pkt 2 Umowy.
18. Członkowie zespołu realizacyjnego są zobowiązani do stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności są obowiązani do stawiennictwa na narady organizowane przez Zamawiającego w trybie § 3 ust. 2 i 3 Umowy.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

19. Zmiana którejkolwiek z osób, wskazanych w ust. 13 przewidzianych do realizacji Umowy, w trakcie wykonywania Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się, że nie odmówi wyrażenia zgody na taką zmianę bez ważnych przyczyn, które przedstawi i uzasadni Wykonawcy na piśmie. Ust. 17 stosuje się.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, Wykonawca:
- 1) powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa powyżej, nie później niż 10 dni roboczych przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonaniu Umowy danej osoby, chyba że zmiana osoby wynika z nagłej przyczyny, w szczególności losowej po stronie osoby, która ma być zmieniona i której nie można było przewidzieć wcześniej. W takiej sytuacji Wykonawca powinien przedstawić nowy skład zespołu realizacyjnego w terminie 5 dni roboczych od dnia nastąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany,
  - 2) nie może zawiesić prac przy wykonywaniu Umowy, wskazując brak odpowiedniej osoby. W takim przypadku jakiegokolwiek opóźnienie będzie traktowane, jako wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia wykonania Umowy.

## § 7

### Projekty

#### Zakres prac projektowych

1. Wykonawca wykona prace projektowe w zakresie przygotowania niezbędnych dla realizacji inwestycji projektów warsztatowych i technologicznych. Równocześnie przygotowuje rysunki zamienne, w stosunku do przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji, w przypadku wnioskowania Wykonawcy o wprowadzenie rozwiązań zamiennych.
2. Wykonawca obowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu projekty warsztatowe i technologiczne (uszczegółowiające dokumentację) na 7 dni przed rozpoczęciem robót w danym zakresie.
3. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą w formie i zakresie zgodnym z SOPZ.

#### Forma dokumentacji projektowej

4. Poniższe zasady będą stosowane, jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
  - 1) Projekty będą przekazywane Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej w formacie .dwg i .pdf dla dokumentacji dwuwymiarowej, umożliwiającej Zamawiającemu przeglądanie za pomocą ogólnie dostępnej i darmowej przeglądarki, a projekty i teksty w formacie .doc lub .docx - z tym że rysunki, schematy, kalkulacje oraz inne komponenty nietekstowe będą przekazywane także w formacie aplikacji źródłowych umożliwiających ich dalszą edycję. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji powykonawczej trójwymiarowej w postaci kompletnego modelu (np. .ifc – Industry Foundation Classes - aktualizacja przekazanej przez Zamawiającego Wykonawcy dokumentacji do stanu na dzień zakończenia robót). Zakres wykonanych prac musi być wyodrębniony w sposób czytelny. Wymagane jest wyspecyfikowanie danych dla każdego elementu, w tym



- np.: danych dotyczących materiału, wymiaru, nazwy, numeru katalogowego, producenta.
- 2) Materiały przekazywane w wersji elektronicznej, wchodzące w skład projektów, powinny mieć formę wektorowych rysunków technicznych, w formacie .dwg, .dxf oraz charakteryzować się następującymi minimalnymi parametrami:
    - a. każda z funkcjonalnych grup elementów powinna być umieszczona na oddzielnej warstwie,
    - b. każdy rysunek musi być wykonany w określonej skali,
    - c. każdy z elementów rysunku powinien być w pełni edytowalny przez Zamawiającego;
  - 3) Wersje elektroniczne projektów muszą zawierać listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach – nazwa pliku i katalogu powinna odzwierciedlać temat opracowania. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych, zdjęć itd. powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech.
  - 4) Forma pisemna musi być tożsama z formą cyfrową opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. W razie rozbieżności obowiązującą jest wersja papierowa.
  - 5) Wykonawca, składając dokumenty w wersji papierowej, obowiązany jest każdorazowo załączyć spis treści przedłożonej dokumentacji oraz aktualny spis treści dokumentacji przedłożonej Zamawiającemu. Wszelka dokumentacja musi zawierać ponumerowane strony oraz rysunki, a także zawierać podpisy uprawnionych osób.
  - 6) Dokumenty powinny być poukładane tematycznie w segregatory, a każdy segregator powinien zawierać spis treści oraz na grzbiecie krótkie oznaczenie jego zawartości.

## § 8

### Roboty budowlane

#### A. Przekazanie placu budowy

1. W zakresie przekazywania poszczególnych przestrzeni i terenów zewnętrznych ustala się następujące zasady:
  - 1) Tereny zewnętrzne dla potrzeb zaplecza budowy oraz poszczególne przestrzenie, w których wykonywane będą roboty budowlane, będą przekazywane Wykonawcy stopniowo na jego wniosek, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia tego wniosku i w zakresie wnioskowanym przez Wykonawcę. Roboty w tych przestrzeniach wykonywane będą w terminach na bieżąco ustalanych z Zamawiającym;
  - 2) Przekazanie placu budowy zostanie potwierdzone w protokole przejęcia podpisanym przez obie Strony.
2. Jeżeli Wykonawca odmówi przejęcia placu budowy, Zamawiający wyznaczy mu termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, na przejęcie placu budowy.
3. W razie bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy. Prawo do odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w ciągu 14 dni liczonych od upływu dodatkowego terminu.
4. W razie odstąpienia, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych i kar umownych.
5. Z dniem przekazania placu budowy na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki i odpowiedzialność za prawidłowe utrzymanie stanu placu budowy i bezpieczeństwo znajdujących się tam osób i mienia, a ponadto za wszelkie szkody powstałe w związku



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

z robotami budowlanymi, w tym szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, a także za wszelkie szkody powstałe poza placem budowy w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy lub jego Podwykonawców. Odpowiedzialność Wykonawcy z powyższego tytułu ustanie w dniu protokolarnego zwrotu placu budowy Zamawiającemu.

#### B. Obowiązki Wykonawcy w zakresie robót budowlanych

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie roboty zgodnie z Umową, w tym Załącznikiem nr 8 do Umowy (Wybrane obowiązki wykonawcy), projektem budowlanym, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę, żądaniami organów administracji publicznej oraz innymi niezbędnymi decyzjami administracyjnymi, przestrzegając zasad właściwej sztuki i praktyki budowlanej oraz zaleceń Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wszelkich wymaganych uzgodnień, zgód, warunków, decyzji, czy badań, wymaganych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu uzyskania wskazanych dokumentów.
8. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace w sposób zapewniający zasilanie aktywnych węzłów sieci teleinformatycznej, UPS oraz systemów serwerowych (zainstalowany system zasilania awaryjnego umożliwia podtrzymanie zasilania tylko w szczególnych przypadkach oraz w krótkim przedziale czasowym). W przypadku wyłączenia części obwodów, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić rozwiązanie umożliwiające nieprzerwaną pracę urządzeń w serwerowni.
9. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) powołania i zapewnienia w toku całego okresu realizacji robót Kierownika Budowy;
  - 2) wykonania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego;
  - 3) wykonania w razie potrzeby tymczasowych przyłączy mediów we własnym zakresie i na swój koszt w obrębie placu budowy lub poza nim;
  - 4) prowadzenia dziennika budowy, który winien nieprzerwanie znajdować się na placu budowy i być w tym czasie do pełnej dyspozycji Zamawiającego, bądź też wskazanych przez niego innych osób trzecich lub podmiotów; Wykonawca obowiązany jest bezzwłocznie, w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy, zgłosić Zamawiającemu wszelkie wpisy do dziennika budowy dokonane przez uprawnione osoby, nie będące reprezentantami Zamawiającego lub Wykonawcy. Wpis do dziennika budowy nie zwalnia Stron ze stosowania się do zasad komunikacji określonych w § 4 Umowy;
  - 5) zapewnienia uczestnictwa Kierownika Budowy Wykonawcy oraz kierowników robót branżowych w naradach, określonych w § 3 ust. 2 i 3 Umowy;
  - 6) wbudowywania materiałów odpowiadających co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1213 ze zm.), w art. 10 Prawa budowlanego (Dz.U. z 2023 r. poz. 682) oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 7) przyjęcia na siebie wszelkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587), w tym w szczególności obowiązku prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów z zastosowaniem karty ewidencji odpadów i karty przekazania odpadu oraz zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy na swój koszt;

- 8) przeprowadzania wszelkich wymaganych testów, sprawdzeń i prób, niezbędnych odbiorów urządzeń i instalacji oraz do przedstawiania protokołów odbiorczych Zamawiającemu, niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w przyszłości;
  - 9) zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót określonych przepisami ppoż. i bhp i ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu;
  - 10) zabezpieczania i chronienia swojego mienia na własny koszt;
  - 11) przechowywania na placu budowy jednego oryginalnego egzemplarza całości dokumentacji projektowej. Zamawiający oraz osoby przez niego upoważnione mają prawo wglądu i wykorzystania powyższego egzemplarza dokumentacji;
  - 12) zapewnieniu obsługi geodezyjnej przez cały okres trwania realizacji przedmiotu Umowy.
10. W przypadku nienależytego utrzymywania porządku na placu budowy lub też w jego otoczeniu (w tym dróg dojazdowych), Zamawiający zastrzega sobie prawo uporządkowania placu budowy lub otoczenia własnym staraniem i obciążenia jego kosztami Wykonawcy, po wcześniejszym jednorazowym wezwaniu Wykonawcy do utrzymywania porządku i nie zastosowaniu się przez Wykonawcę do wezwania w ciągu 5 dni roboczych, a w przypadku pozostałej czynnej części budynku N w tym przestrzeni przyległych do placu budowy w czasie 4 godzin.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania na własny koszt swoich biur i pomieszczeń socjalnych dla pracowników wraz z odpowiednim zapleczem sanitarnym.
  12. Wykonawca obowiązany jest podejmować wszelkie rozsądne środki zapobiegawcze, wymagane zasadami rzetelnej praktyki budowlanej, aby zabezpieczyć budynek, otoczenie wokół budynku oraz powierzchnie sąsiadujące z powierzchniami, w których są wykonywane prace budowlane przed negatywnym oddziaływaniem wynikającym z działań Wykonawcy, w tym w szczególności przed hałasem, kurzem, błotem oraz przed negatywnym oddziaływaniem warunków atmosferycznych.
  13. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie niezbędne działania celem zapobiegania powstaniu szkód majątkowych i osobowych dotyczących Wykonawcy, Podwykonawców, Zamawiającego i osób trzecich oraz celem zapewnienia należytego porządku i bezpieczeństwa na placu budowy.
  14. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wskazanych w ust. 12 i 13, Zamawiający będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń z tego tytułu, a także zlecenia prac porządkowych i zabezpieczających innym podmiotom, bez zgody Wykonawcy, na jego koszt. Koszt tych prac będzie obciążał Wykonawcę i może być potrącany z należnego wynagrodzenia.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do poboru energii elektrycznej przez dostarczone przez siebie rozdzielnie budowlane z zabezpieczeniem głównym na kablu zasilającym. Podłączenie rozdzielni budowlanych każdorazowo musi być uzgodnione z Zamawiającym. Rozliczenie zużytej energii do celów budowlanych będzie dokonywane w ramach miesiąca kalendarzowego, w oparciu o faktyczne zużycie wynikające z różnicy odczytów początkowego i końcowego liczników, potwierdzonych protokołem podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, pomnożone przez cenę jednostkową z faktur otrzymanych przez Zamawiającego od Dostawcy. Za powyższe kwoty wynagrodzenia Zamawiający wystawiać będzie każdorazowo fakturę VAT płatną w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji robót jak i zaplecza budowy aby wyeliminować transport ludzi, sprzętu i materiałów przez ciągi komunikacyjne obiektowe.

W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się, że przemieszczanie się jego pracowników oraz że transport materiałów i sprzętu oraz elementów z rozbiórek będzie odbywał się poprzez dostarczone przez Wykonawcę urządzenia budowlane zainstalowane i obsługiwane (rampy i windy budowlane) w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonanie otworów technologicznych w ścianach jak i ich powtórne odtworzenie Wykonawca wykonuje własnym staraniem i na swój koszt.

17. **Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do takiego prowadzenia prac, aby nie doszło z przyczyn leżących po jego stronie do przerwania ciągłości pracy całego kompleksu EC1 w szczególności Planetarium, Sal kinowych, Sal Edukacyjnych, Wystawy Kino Polonia, Wystawy Materia Kina, Foyer w tym komunikacji na obiekcie.**
18. **Wykonawca ma obowiązek w pełni wykonać wszystkie prace konstrukcyjne i instalacyjne oraz inne prace powodujące hałas i drgania uniemożliwiające działalność kulturalną Centrum NCKF oraz Planetarium w godzinach poza pracą tych Centrów tj. poniedziałki - do godziny 16:00 oraz od godziny 21:30, a pozostałe dni wyłącznie w porze nocnej – tj. od godziny 21:30 do godziny 9:00. W pozostałych godzinach możliwe jest wykonywanie prac, które nie powodują hałasu uniemożliwiającego prowadzenie działalności kulturalnej w przestrzeniach opisanych wyżej.**

## § 9

### Podwykonawcy

#### Postanowienia ogólne

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcy wykonanie części zamówienia na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz niniejszej Umowie.
2. Wykonawca wskaże Zamawiającemu zakresy prac wykonywanych za pomocą Podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru Podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu Umowy powierzonego Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy przez Podwykonawców.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych odnośnie Podwykonawców, które zostały przekazane w ramach POI, a które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług lub robót.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część przedmiotu Umowy wykonaną przez Podwykonawcę.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

10. Przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają zakresowi zamówienia określonego Umową.
11. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego, ma obowiązek w ciągu 5 dni usunąć wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli Zamawiający uzna, że dany Podwykonawca narusza w sposób rażący swoje zobowiązania, a w szczególności nie przestrzega przepisów prawa.

#### Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

12. Każdy przedłożony projekt umowy o podwykonawstwo lub zawarta umowa w zakresie robót budowlanych, którego przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy musi określać:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) przedmiot – zakres robót budowlanych, dostaw, usług,
  - 3) wartość wynagrodzenia,
  - 4) zgodę Wykonawcy – w przypadku, gdy o taką zgodę występuje Podwykonawca.
13. W umowach o podwykonawstwo, Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót budowlanych, dostaw czy usług wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót budowlanych, dostaw i usług wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego.
14. W przypadku nieprzestrzegania obowiązku, określonego w ust. 13, Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w tym zakresie zastrzeżeń do przedkładanych projektów umów o podwykonawstwo.
15. Wykonawca lub Podwykonawca może wprowadzić na plac budowy Podwykonawcę, tylko po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
16. W razie wytoczenia powództwa przez któregokolwiek z Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tego Podwykonawcy. Ponadto Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami oraz o innych okolicznościach, z którymi w ocenie Wykonawcy wiązać się może wystąpienie przez nich z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
17. Jeśli zostanie wydany tytuł egzekucyjny przeciwko Zamawiającemu, zasądzący zapłatę od Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy, na podstawie art. 647(1) §5 Kodeksu Cywilnego lub przepisów ustawy Pzp, w oparciu o okoliczność niezapłacenia należności na rzecz tego Podwykonawcy przez Wykonawcę, Zamawiający, zaspokoiwszy należności zasądzone od niego tytułem egzekucyjnym, będzie uprawniony żądać pokrycia wszelkich strat z tego tytułu przez Wykonawcę, w tym będzie uprawniony do skorzystania w tym zakresie z zabezpieczenia.
18. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamierzonej dacie rozpoczęcia pracy każdego Podwykonawcy i o rozpoczęciu takiej pracy na placu budowy.

#### Przedkładanie i akceptacja umów o podwykonawstwo

19. Każdy przedłożony projekt umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, którego przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) powinien określać termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku Podwykonawcy



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 2) musi zawierać postanowienia zobowiązujące Podwykonawcę do przedkładania Zamawiającemu projektów umów o dalsze podwykonawstwo oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów, na zasadach określonych poniżej oraz ich zmian,
  - 3) powinien zawierać postanowienie umożliwiające zapłatę wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcy,
  - 4) powinien dopuszczać wniesienie zabezpieczenia wykonania lub należytego wykonania umowy w innych formach niż pieniądź, w szczególności w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 5) powinien przewidywać obowiązek prowadzenia ewidencji osób zatrudnionych przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, na zasadach określonych w niniejszej Umowie,
  - 6) powinien ukształtować postanowienia dotyczące kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego nie mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  - 7) W przypadku umowy o dalsze podwykonawstwo do projektu powinna być załączona zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

#### Umowy na dostawy lub usługi w zakresie robót budowlanych

20. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi w zakresie robót budowlanych, do przedłożenia Zamawiającemu kopii takiej umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości netto Umowy, określonej w § 16 ust. 1 Umowy lub umów o wartości równej lub mniejszej niż 50 000 zł.
21. W przypadku zawarcia kilku umów o podwykonawstwo z tym samym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, ust. 20 stosuje się, jeżeli suma wartości tych umów spełni wymogi w nim określone. Z chwilą zawarcia umowy powodującej przekroczenie wartości podanych w ust. 20 in fine, powstaje obowiązek Podwykonawcy / Wykonawcy do przedłożenia kopii takiej umowy.
22. W przypadku określenia wynagrodzenia w walucie innej niż złoty polski, wartość umowy o podwykonawstwo ustala się biorąc pod uwagę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP w dniu zawarcia umowy podwykonawczej. Jeśli w dniu zawarcia umowy podwykonawczej NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w ostatnim dniu, w którym te dane opublikowano przed zawarciem umowy podwykonawczej.
23. Zamawiający ma prawo zgłosić w terminie 7 dni zastrzeżenia do umowy na podwykonawstwo w zakresie dostaw i usług, jeżeli nie jest spełniony wymóg określony w ust. 19. Procedura określona w tymże ustępie będzie mieć zastosowanie również do wszelkich zmian, uzupełnień umów z Podwykonawcami.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stosowanie przez Podwykonawców powyższego trybu i zapisów umowy, zgodnych z powyższymi postanowieniami przy zawieraniu umów z dalszymi Podwykonawcami.

### Umowy na roboty budowlane

25. Na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zgody Zamawiającego na następujących zasadach:
- 1) Wykonawca, Podwykonawca przedstawi Zamawiającemu:
    - 1.a. projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w tym ze wskazaniem kwoty wynagrodzenia przypadającej Podwykonawcy oraz
    - 1.b. dokumenty, z których wynika zakres robót, które mają być wykonane przez tego Podwykonawcę, ze wskazaniem konkretnych pozycji z harmonogramu rzeczowo-finansowego,
    - 1.c. zgodę Wykonawcy - jeśli o taką zgodę występuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, to oprócz takiego projektu umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest on dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
  - 2) w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy Podwykonawcy, Zamawiający udziela na piśmie zgody na zawarcie umowy albo zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, jeżeli nie zostały spełnione wymogi określone w ustawie Pzp lub ust. 19;
  - 3) w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca, Podwykonawca w terminie 7 dni ponownie przedstawi projekt umowy o podwykonawstwo w powyższym trybie, jeśli wprowadzi odpowiednie zmiany do projektu lub też zastosuje się do innych zaleceń Zamawiającego;
  - 4) nie zgłoszenie **pisemnych** zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego. Strony przyjmują, że zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie dokumentowej.
26. Wykonawca lub Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia lub od dnia zawarcia przedmiotowej Umowy (w przypadku wcześniejszego zawarcia umowy o podwykonawstwo).
27. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, może zgłosić pisemny sprzeciw w stosunku do tej umowy. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w powyższym terminie uważa się za akceptację tej umowy przez Zamawiającego.
28. Wykonawca, Podwykonawca obowiązany jest dokonać poprawek w przedłożonym projekcie umowy o podwykonawstwo lub samej umowie zgodnie z uwagami wyrażonymi przez Zamawiającego.
29. Powyższy tryb ma odpowiednie zastosowanie przy zawieraniu umów z dalszymi Podwykonawcami.

## § 10

### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudniania na podstawie umowy o pracę**

#### Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę

1. W związku z treścią art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca jak również Podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, osób biorących udział przy realizacji Umowy,



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

tj. wykonujących następujące czynności w zakresie wykonywania robót budowlanych – prace montażowe konstrukcji stalowych, rozbiórkowe, demontażowe, montażowe i instalacyjne.

#### Dokumentowanie

2. Zbiorcza ewidencja osób wykonujących wyżej wskazane czynności, na podstawie umowy o pracę, zawartej z Wykonawcą lub Podwykonawcą, składana wraz z POI, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4) Umowy, powinna zawierać ilość osób jaka jest niezbędna do wykonania czynności wskazanych w ust. 1 Umowy oraz okresy w jakich osoby te będą wykonywać te czynności i adekwatnie do tego wymiar etatów przewidzianych dla tych osób przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wraz z określeniem rodzajów i okresów umów o pracę, które są lub będą zgodnie z tym zawarte, oraz wskazaniem podmiotu zatrudniającego (Wykonawca czy konkretny Podwykonawca).
3. Wykonawca obowiązany jest uzupełniać na bieżąco taką ewidencję i składać ją ponownie z każdym raportem miesięcznym – jeżeli zażąda tego Zamawiający.
4. Do ewidencji tej powinny być załączone – na żądanie Zamawiającego, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ewidencji. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane w oświadczeniu osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, okresu na jaki zawarto umowę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W razie wątpliwości Zamawiający uprawniony jest żądać od Wykonawcy przedłożenia, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia żądania, następujących dokumentów:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) lub
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii dowodu zgłoszenia pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego.
6. Kopie powyższych dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, okres na jaki zawarto umowę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Zamawiający będzie miał prawo prowadzenia kontroli na terenie budowy w każdym czasie, w tym również bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy o wykonywaniu takich czynności i sporządzenia z takich działań stosownego protokołu lub innych stosownych dowodów.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę prawa pracy oraz obowiązków w zakresie ubezpieczenia społecznego pracowników Zamawiający może poinformować Państwową Inspekcję Pracy oraz inne organy państwowe.



### Sankcje

9. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do stosowania następującej sankcji:
  - a. w razie stwierdzenia w toku realizacji przedmiotu Umowy, że czynności wskazane w ust. 1, wykonuje - w warunkach wykonywania pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, większa liczba osób niż wskazana i udokumentowana przez Wykonawcę liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej iloczyn 60% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonej zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (wedle stanu na dzień stwierdzenia powyższej nieprawidłowości w danym miesiącu) oraz różnicy pomiędzy liczbą osób faktycznie wykonujących wskazane czynności a wskazaną i udokumentowaną przez Wykonawcę liczbą pracowników wykonujących te czynności i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wskazana kara będzie przy tym naliczana odrębnie dla każdego miesiąca; zastrzeżona kara umowna nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
  - b. za opóźnienie w przedłożeniu w wyznaczonych terminach informacji lub dowodów, określonych w ust. 5, wymaganych dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do każdej ewidencji lub dowodu, nie więcej niż 500 zł za każdy nieprzedłożoną informację lub dowód w danym miesiącu.
10. Ponadto nie przedłożenie powyższych dokumentów będzie równoznaczne z uznaniem, że Wykonawca lub Podwykonawca nie spełnia wobec osób faktycznie wykonujących czynności wskazane w ust. 1 wymogu zatrudnienia ich na podstawie umowy o pracę. W takiej sytuacji Zamawiający może ustalić samodzielnie ich liczbę i naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniem ust. 9 pkt a). Nie pozbawia to Zamawiającego prawa do jednokrotnego naliczenia kary umownej z ust. 9 pkt b).
11. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, w przypadku uchylania się od określonych powyżej obowiązków dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej, na zasadach ogólnych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń Umowy w tym zakresie i wyznaczeniu mu terminu na usunięcie tych naruszeń. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 2 miesięcy od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie naruszeń, w formie pisemnej.

## § 11

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający obowiązany jest współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

3. Zamawiający udostępni – w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy – wnętrza EC1 Wschód, m.in. zapewni dostęp do znajdujących się w jego dyspozycji pomieszczeń i budynków, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach.

## § 12

### **Prace budowlane i odbiory dotyczące fazy wykonawczej i odbiorów**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, w taki sposób, aby mógł on być wykorzystany w działalności Zamawiającego bez konieczności jego poprawiania bądź uzupełniania, chyba, że poprawki lub uzupełnienia będą wynikiem uwag Zamawiającego.
2. Strony przyjmują, że wszelkie polecenia oraz wskazówki Zamawiającego, dotyczące dokumentacji projektowej jak i przebiegu i techniki wykonania, nie będą wyłączały odpowiedzialności Wykonawcy za poprawność wykonania Umowy, chyba że Wykonawca uprzedzi na piśmie Zamawiającego o konsekwencjach takich działań, wraz ze stosownym uzasadnieniem.
3. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia wykonanych, odebranych w ramach odbiorów przejściowych i nieodebranych robót do czasu dokonania odbioru końcowego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający w toku realizacji przedmiotu Umowy będzie mógł zatrudniać innych wykonawców do wykonania prac, dostaw lub usług nieobjętych treścią Umowy z Wykonawcą. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać wytyczne Zamawiającego w zakresie koordynacji prac, dostaw lub usług wszystkich wykonawców wykonujących prace, dostawy lub usługi na terenie EC1 Wschód. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udzieli mu wszelkich koniecznych w tym zakresie informacji.
5. Wykonawca obowiązany jest zapobiegać powstaniu szkód w wyniku jego prac, w szczególności obowiązany jest do zabezpieczenia dróg komunikacyjnych, wygradzenia stref, gdzie następuje montaż lub prace budowlane, bieżącego usuwania gruzu i śmieci, a także przywrócenie na własny koszt do stanu pierwotnego terenu wykonywania tych prac. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w toku wykonywania Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przeanalizowania, na własną odpowiedzialność, dróg dostaw materiałów i wyposażenia oraz przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych wyjaśnień dotyczących np. nośności elementów budynku.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż do odbioru mogą zostać przedstawione elementy Umowy kompletne, zawierające pełny zakres wymagany w SOPZ oraz w Umowie. W przypadku niespełnienia wymagań opisanych w zdaniu pierwszym, Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy i w takim przypadku przyjmuje się, że Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
8. Za dzień odbioru uważa się podpisanie protokołu odbioru. Terminy określone w Umowie – jeżeli Umowa nie stanowi inaczej – są terminami do podpisania protokołu odbioru.
9. Protokół może zawierać zastrzeżenia Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia podczas procedury odbioru istotnych wad, których usunięcie jest możliwe, odbiór może zostać przerwany, a Wykonawca usunie wszelkie wady na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a następnie niezwłocznie ponownie przystąpi do procedury odbioru.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

10. Wykonawca, po zapoznaniu się z zapisami Umowy, powinien odpowiednio zaplanować czynności dotyczące odbiorów, biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w Umowie terminy do wnoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego i ich uwzględniania przez Wykonawcę, a także czas potrzebny na dokonanie instalacji, konfiguracji, testowania i eksploatacyjnego uruchomienia poszczególnych części przedmiotu Umowy, tak aby Strony mogły podpisać odpowiednie protokoły odbioru w terminach wskazanych w Umowie. Wszelkie przekroczenia tych terminów uznaje się jako dokonane z winy Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy Zamawiający opóźni się z realizacją poszczególnych czynności w stosunku do terminów określonych w Umowie, termin odbioru dla Wykonawcy przedłuża się o tyle dni, o ile nastąpiło opóźnienie, jeżeli opóźnienie bezpośrednio wpływa na terminową realizację Umowy przez Wykonawcę.
12. Wykonawca, najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem odbioru, zgłasza do właściwego przedstawiciela Zamawiającego jego termin oraz jego przedmiot.
13. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na proponowany termin odbioru i zaproponować inny termin, nie późniejszy niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu zaproponowanego.
14. W czynnościach związanych z dokonywaniem odbiorów zobowiązany jest uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorowych dokonywanych przez Zamawiającego.
15. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który może zawierać zastrzeżenia Zamawiającego. Protokoły odbioru podpisywane są w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
16. Podpisane ze strony Zamawiającego odpowiednie protokoły odbioru będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy (po 2 egzemplarze) do podpisu.
17. Wykonawca, po podpisaniu protokołu odbioru, niezwłocznie przekazuje 1 egzemplarz danego protokołu osobie odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiającego.
18. Podpisanie ostatniego protokołu odbioru odnośnie poszczególnych części Umowy może nastąpić dopiero po uruchomieniu i skonfigurowaniu tej części przedmiotu Umowy.

### § 13

#### Odbiór robót budowlanych

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o robotach zanikających lub podlegających zakryciu, celem dokonania ich odbioru. Zamawiający dokona odbioru w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia prac do odbioru. W razie niepowiadomienia Zamawiającego o robotach zanikających lub podlegających zakryciu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odkrycia, wykonania otworów lub innego sposobu umożliwienia dokonania ich kontroli.
2. W przypadku, gdy roboty zostały wykonane prawidłowo, Wykonawca przywróci je do stanu początkowego. W przypadku, gdy roboty zostały wykonane nieprawidłowo, Wykonawca niezwłocznie wykona je w sposób właściwy. Koszty odkrycia lub zrobienia otworów, a także przywrócenia stanu poprzedniego ponosi Wykonawca.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż do odbioru danej części robót budowlanych mogą zostać zgłoszone prace zakończone, zgodnie z SOPZ i Umową.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

4. Odbiór robót budowlanych nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót oraz złożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych dotyczących tych robót, określonych w ust. 8.
5. W przypadku, gdy w toku dokonywania czynności odbioru okaże się, że jakkolwiek część Umowy jest niezgodna z wymogami określonymi w SOPZ lub w przedłożonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego projektach (w tym projektach warsztatowych, odbiorach wstępnych), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru danej części Umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót budowlanych określonej przestrzeni Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do odbioru końcowego z powodu nie zakończenia wszystkich robót, prac, nieprzeprowadzenia wszystkich prób, istnienia zasadniczych wad czy też z powodu innej niezgodności z właściwymi przepisami, normami lub niniejszą Umową czy też Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej umożliwiającej prawidłowe i bezpieczne użytkowanie i eksploatację przedmiotu odbioru, Zamawiający, może odmówić takiego odbioru. W takiej sytuacji, Wykonawca i Zamawiający opracują protokół usterek i wad, których występowanie uniemożliwia dokonanie odbioru końcowego oraz ustalą datę ich usunięcia. Po usunięciu przez Wykonawcę zawartych w protokole usterek i wad, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru końcowego potwierdzającego integralność przekazywanych przestrzeni, a Zamawiający ponownie przystąpi do przeprowadzenia odbioru.
7. Jeżeli przedmiot odbioru będzie zawierał wady i usterki, umożliwiające jednak jego bezpieczne i zgodne z celem Umowy użytkowanie, Zamawiający dokona odbioru końcowego potwierdzającego integralność danej przestrzeni z określonymi uwagami i zastrzeżeniami, w szczególności określi stwierdzone w toku odbioru wady i usterki oraz wyznaczy odpowiedni i adekwatny, wedle standardów profesjonalnego i rzetelnego Wykonawcy, termin na ich usunięcie przez Wykonawcę, chyba, że określone usterki i wady są tego rodzaju, że nie dadzą się usunąć lub czas niezbędny dla ich usunięcia jest niewspółmiernie długi względem uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, i wówczas w tym zakresie, Zamawiający będzie uprawniony do żądania stosownego obniżenia wynagrodzenia, adekwatnie do zakresu tych usterek oraz wynikającego stąd stopnia obniżenia wartości robót składających się na przedmiot odbioru końcowego.
8. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu operat kołaudacyjny, obejmujący wszelkie dokumenty, jeżeli ich sporządzenie było wymagane przez przepisy prawa lub które Wykonawca sporządził lub otrzymał w celu należytego wykonania robót, w szczególności:
  - 1) oryginał dziennika budowy (jeśli dotyczy),
  - 2) protokoły koniecznych badań, prób i sprawozdań,
  - 3) wymagane certyfikaty, aprobaty i atesty i inne dokumenty potwierdzające jakość i pochodzenie materiałów i urządzeń,
  - 4) dokumentację powykonawczą zawierającą wszelkie wymagane prawem dokumenty, rysunki, opisy techniczne wraz z przedstawieniem zmian. Dokumentację należy sporządzić w formie określonej w § 7 Umowy oraz załącznikiem częścią VI SOPZ.

**§ 14****Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że udzielając Zamawiającemu praw autorskich na korzystanie z utworów przekazanych w ramach realizacji Umowy, nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszelkich ewentualnych roszczeń osób trzecich w przypadku naruszenia autorskich praw majątkowych tych osób.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych, na wskazanych w niniejszej Umowie polach eksploatacji oraz prawa do wykonywania praw zależnych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych (jeżeli dotyczy) oraz wszelkich innych praw i uprawnień określonych w tymże paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie tej Umowy, określonego w § 16 ust. 1 Umowy.
3. Wraz z przekazaniem egzemplarzy utworów powstałych lub dostarczonych w związku z realizacją niniejszej Umowy, Zamawiający staje się właścicielem nośników, na których zostały one utrwalone, w liczbie wskazanej w niniejszej Umowie i jej załącznikach.
4. Strony zgodnie oświadczają, że ich zamiarem jest, aby Zamawiający uzyskał wszelkie prawa do przedmiotu Umowy, w zakresie koniecznym do realizacji jej celu, na wszystkich określonych w niniejszej Umowie polach eksploatacji.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z jakichkolwiek produktów przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, w szczególności prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstw lub prawa patentowe, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane, w szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych lub praw licencjodawcy, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, jakie poniósł Zamawiający, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
6. W przypadku wydania orzeczenia sądowego czasowego lub ostatecznego, zakazującego korzystania z produktów dostarczonych Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca - nie później niż w terminie 14 dni od daty wydania takiego orzeczenia, na własny koszt dostarczy i zainstaluje u Zamawiającego produkty o funkcjach zamiennych (równoważnych) do produktów, których dotyczy orzeczenie i zapewni Zamawiającemu swobodne korzystanie z tych produktów na podstawie przeniesienia praw autorskich, licencji, sublicencji, cesji praw, najmu itp. Wykonawca pokryje wszelkie szkody i koszty zasądzone Zamawiającemu w takich procesach lub postępowaniach.
7. Wraz z przekazaniem odpowiedniej części Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji stworzonej w ramach realizacji Umowy
8. Autorskie prawa majątkowe do powyższych dokumentacji przechodzą na następujących polach eksploatacji:

- a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, m.in. zarówno poprzez:
- zapis na materialnych nośnikach trwałych, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, komputerową, światłoczułą, optyczną jak i
  - zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie na nośnikach materialnych, jak również poprzez udostępnianie w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci poszczególnych urzędzeń),
- b) prawa do rozpowszechnienia przedmiotu Umowy, zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych, niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
- c) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, udzielanie licencji i sublicencji, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym, zarówno w formie materialnych nośników opracowania, jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części, a także przekazywanie ich wszelkich kopii innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
- d) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
9. W takim zakresie, w jakim dokumentacja obejmuje dokumentację projektową dla robót budowlanych lub stanowi utwór architektoniczny, Zamawiający jest uprawniony do wielokrotnego wykorzystania tej dokumentacji dla potrzeb związanych z budową, nadbudową, przebudową, rozbudową, remontem lub prowadzeniem innych prac dotyczących obiektu.
10. Z chwilą wydania dokumentacji, Wykonawca przenosi w całości na Zamawiającego nieograniczone w czasie, niewyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do dokumentacji, w szczególności poprzez wprowadzanie zmian, modyfikacji, aktualizacji tej dokumentacji (oraz niewyłączne, nieograniczone w czasie, prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wszystkich produktów i utworów powstałych z związku z wykorzystaniem tej dokumentacji lub nabytych w trakcie obowiązywania Umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie w jego imieniu przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do wszelkiej dokumentacji przekazanej w ramach realizacji Umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z realizacji czynności związanych z wykorzystaniem utworu, w szczególności:
- a) decydowania o sposobie oznaczenia utworu nazwiskiem ewentualnie pseudonimem autora,
  - b) decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu,
  - c) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności,
  - d) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu.

## § 15

### Gwarancje i rękojmia - Zasady ogólne

#### A. Okres obowiązywania i zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca udziela lub zapewnia udzielenie gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 3 do Umowy) na okres: ..... **miesiący** na cały zakres przedmiotu Umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i trwa do upływu okresu gwarancji.
3. Wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
4. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancji.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje m.in. wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy lub jego aktualizacji dostarczonych w ramach Umowy.

#### B. Gwarancja na dokumentację

6. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady wszelkiej dokumentacji, dostarczonej w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym wady prawne, zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami, niezgodne ze stosowanymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego czy też niezgodne z ustalonymi standardami zawodowymi, niekompletność dokumentacji, błędne obliczenia i pomiary, stanowiące podstawę zastosowanych rozwiązań, błędne lub niedokładne oznaczenia. Za wadę dokumentacji uważa się w szczególności wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do wady prac wykonywanych na podstawie dokumentacji.
7. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji, których nie ujawniono w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub w toku odbioru końcowego, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 14 dni). W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie lub odmowy ich usunięcia, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W takim zakresie w jakim wystąpienie wady będzie za sobą pociągać konieczność wykonania napraw w wykonanych pracach lub też będzie skutkowało zmniejszeniem ich wartości lub właściwości użytkowych, będzie to równoznaczne z uznaniem wystąpienia także wady w tych pracach, do usunięcia której będą miały zastosowanie dalsze postanowienia tej Umowy, regulujące odpowiednio warunki gwarancji i rękojmi dla wykonania przedmiotu Umowy.

#### C. Obowiązki gwarancyjne na pozostały zakres przedmiotu Umowy

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
9. W okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek.
10. Na urządzenia zainstalowane w budynkach, Wykonawca udziela gwarancji przez okres nie krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń, z zachowaniem okresu gwarancji określonego w ofercie Wykonawcy.
11. Wykonawca winien usunąć wadę lub usterkę w terminie adekwatnym do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie. Usunięcie wady lub



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

usterki będzie następować poprzez naprawę lub wymianę rzeczy na rzecz wolną od wad. Wyboru uprawnienia dokonuje Zamawiający. W przypadku gdy po naprawie okaże się że dany element przedmiotu Umowy nie posiada wszystkich funkcjonalności lub cech jakie powinien posiadać zgodnie z Umową Zamawiający może żądać wymiany rzeczy na rzecz wolną od wad.

12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszty zastępczego usunięcia wad i usterek, powiększone o kwotę stanowiącą równowartość 5% ich wartości netto, zostaną pokryte przez Wykonawcę. Z tytułu wykonania zastępczego Zamawiający wystawi fakturę.
13. Jeżeli Wykonawca w ciągu 14 dni od zgłoszenia usterki/wady przez Zamawiającego nie ustosunkował się do tego żądania, będzie się uważać, że Wykonawca uznał zgłoszenie za uzasadnione i zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonej usterki/wady.
14. W przypadku usterek uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania naprawcze w terminie 24 h od zgłoszenia oraz zakończyć je w terminie adekwatnym dla usterek danego rodzaju jednak nie dłużej niż 2 dni od dnia zgłoszenia usterki.

## § 16

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto ..... zł (słownie: .....złotych 00/100 ) oraz podatek VAT należny zgodnie z obowiązującymi przepisami, co stanowi kwotę brutto .....zł (słownie: .....złotych 00/100).
2. Strony zgodnie ustalają następujące zasady rozliczeń dla płatności częściowych, które będą odbywały się procentowo według pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz tabeli procentowego podziału kosztów inwestycyjnych.
3. Procentowe rozliczenie danej pozycji z harmonogramu rzeczowo-finansowego następuje w uzgodnieniu z Zamawiającym, któremu Wykonawca będzie przedkładać miesięczne propozycje przedstawiające wartości procentowe wchodzące w fakturę (płatność zgodnie z instrukcją fakturowania). Wartości procentowe wchodzące w wysokość faktury muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Ostatnia część wynagrodzenia, płacona na podstawie protokołu odbioru końcowego, nie może wynosić mniej niż 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
5. Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru danej części robót, Wykonawca wystawi fakturę obejmującą należną mu kwotę powiększoną o podatek VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z doręczeniem faktury za dany zakres robót lub prac, przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz
  - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków, na podstawie których zapłata tego wynagrodzenia została dokonana oraz
  - 3) oświadczenia wszystkich Podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za daną część przedmiotu Umowy.
7. W przypadku nieprzedłożenia określonego wyżej dowodu zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującemu



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



- Podwykonawcy w części odpowiadającej nieuregulowanej należności. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, a w szczególności roszczenie o zapłatę odsetek za opóźnienie, odszkodowanie lub prawo odstąpienia od Umowy. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty kwot należnych Podwykonawcom bezpośrednio na rzecz poszczególnych Podwykonawców, a dokonana płatność pomniejszy zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
8. Zamawiający, przed dokonaniem płatności bezpośrednio Podwykonawcy, poinformuje pocztą elektroniczną o tym zamiarze Wykonawcę. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji, uprawniony jest do zgłoszenia pisemnych uwag. Art. 465 ust. 4 zdanie trzecie ustawy Pzp stosuje się. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wszelkich roszczeniach Podwykonawcy odnośnie do realizacji niniejszej Umowy.
  9. W przypadku nieprzedłożenia wraz z fakturą kompletnych załączników wskazanych w ust. 6, bieg terminu płatności takiej faktury nie rozpoczyna się. Wraz z fakturą końcową, Wykonawca przedkłada dowody uiszczenia całego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.
  10. W przypadku gdy Wykonawca będzie działać w Konsorcjum, Strony ustalają, że wszelkie płatności wynikające z niniejszej Umowy (m.in. wynagrodzenie, zwrot zabezpieczenia uiszczanego w pieniądzu) będą dokonywane na rzecz Lidera Konsorcjum, chyba że nie będzie to możliwe lub Strony ustalą wspólnie inne zasady w tym zakresie i przedłożą w tym zakresie pisemne porozumienie zawarte przez wszystkich członków Konsorcjum Zamawiającemu.
  11. Wykonawca, przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, jest zobowiązany sporządzić Wykaz Środków Trwałych wraz z podaniem charakterystyki i wartości (brutto/netto), odrębnie dla każdego składnika, według Klasyfikacji Środków Trwałych (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 roku r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) Dz. U. z 2016 r. poz. 1864) oraz zgodnie z wartością przedmiotu Umowy, celem ujęcia w ewidencji księgowej Zamawiającego nowych środków trwałych w postaci wyposażenia (np. winda) lub zwiększenia wartości istniejących środków trwałych w postaci budynku N, S1 i S2.
  12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych oryginałów faktur wraz z załącznikami z ust. 6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  13. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniósł Wykonawca celem wykonania Umowy, w szczególności: koszty uzyskania pozwoleń i zezwoleń, koszty uzyskania licencji, przeniesienia praw autorskich na wszelkich polach eksploatacji określonych w Umowie, udzielenie licencji oraz sublicencji, przeniesienie prawa do wykonywania praw zależnych oraz prawa zezwalania do wykonywania praw zależnych.
  15. W szczególności wynagrodzenie obejmuje koszty demontażu i ponownego montażu elementów istniejących już w budynku (gdy takie prace wynikały z dołączonej do Umowy dokumentacji) oraz koszty dokonania koniecznych przeróbek istniejących elementów budynku i instalacji wynikających z tego montażu i demontażu. Powyższe prace należy uznać za roboty towarzyszące i objęte wynagrodzeniem.
  16. Cesja wierzytelności Wykonawcy dopuszczalna jest tylko za zgodą Zamawiającego. W przypadku przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy przez Wykonawcę na podmiot trzeci, Wykonawca wraz z każdą fakturą złoży oświadczenie, że zawarta umowa

- cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
17. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wartość wynagrodzenia, określonego w ust. 1, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. – Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane i dostarczone części Umowy, jeżeli Strony podpisały protokół odbioru danej części.
  18. Za pozostałe wykonane i dostarczone części przedmiotu Umowy (części przedmiotu Umowy, dla których nie podpisano częściowych protokołów odbioru), Zamawiający zapłaci Wykonawcy - na podstawie sporządzonego przez Strony protokołu inwentaryzacyjnego, bądź postawi je do dyspozycji Wykonawcy do zwrotu, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wybór rozwiązania należy do Zamawiającego.
  19. Fakturę należy wystawić na: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 7251972744, REGON: 100522238.
  20. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
  21. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie wynagrodzenia i za ten okres nie będą naliczane odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

## § 17

### Kary umowne

1. Strony przewidują nałożenie na Wykonawcę następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w przedstawieniu POI wraz ze wszystkimi jego częściami oraz za nieuwzględnienie uwag Zamawiającego do niego, w trybie § 6 ust. 5 Umowy, w terminie, o którym mowa w tym ustępie, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki. Powyższe nie dotyczy dokumentów potwierdzających posiadanie określonych uprawnień lub doświadczenia przez członków zespołu realizacyjnego Wykonawcy;
  - 2) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów potwierdzających posiadanie określonych uprawnień lub doświadczenia przez członków zespołu realizacyjnego Wykonawcy, zgodnie z wymogami § 6 ust. 13 i nast. Umowy lub jeżeli wskazany skład zespołu realizacyjnego nie będzie odpowiadał warunkom określonym w Załączniku nr 2 do Umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki w tym zakresie w stosunku do każdego członka zespołu realizacyjnego Wykonawcy. Powyższe dotyczy również przypadku zmiany składu zespołu realizacyjnego Wykonawcy;
  - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy w wysokości 0,04% wynagrodzenia netto, określonego w § 16 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia netto, wskazanego w § 16 ust. 1 Umowy;
  - 5) za nieusprawiedliwione nieuczestniczenie danego członka zespołu realizacyjnego Wykonawcy lub jego zastępcy w naradach, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Umowy, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek;
  - 6) za nieprzedstawienie Zamawiającemu kopii polisy wraz z OWU lub kopii dowodu jej przedłużenia, odpowiadających wymogom określonym w § 20 Umowy, kopii dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej lub jej raty, stosownie do zapisów § 20 lub niezachowanie ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia, na warunkach określonych w § 20 Umowy - karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub braku jej ciągłości, na warunkach określonych w § 20 Umowy;
  - 7) za niezapewnienie ciągłości działania Głównej Serwerowi lub UPS wraz z infrastrukturą techniczną w budynku - za każdą rozpoczętą godzinę przerwy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,002% łącznego wynagrodzenia netto, wskazanego w § 16 ust. 1 Umowy, w stosunku do każdego z systemów;
  - 8) za zwłokę w realizacji obowiązków w zakresie gwarancji lub rękojmi lub w przypadku nieusunięcia wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto, wymienionego w § 16 ust. 1 Umowy;
  - 9) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 10) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 11) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 12) za realizację przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę niezgłoszonego Zamawiającemu lub co do którego Zamawiający złoży sprzeciw, a co do którego istniał obowiązek uzyskania zgody, zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 13) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 14) za nienależyte wykonywanie prac skutkujące niemożnością lub przerwaniem działalności m.in. Wystaw, Sal Kinowych, Planetarium lub Sal edukacyjnych w wysokości w wysokości 2.000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę niemożności działania, nie więcej jednak niż 6 godzin w danym dniu;
  - 15) za prowadzenie prac w przestrzeniach poza placem budowy bez wymaganego zgłoszenia Zamawiającemu w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek;
  - 16) za transport materiałów i sprzętu przez przestrzenie bądź przy pomocy urządzeń nieprzekazanych w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu kar umownych nie przekroczy 20% łącznej wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, wskazanego w § 16 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne oraz odszkodowania, wskazane w ust. 1, płatne będą w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, o ile nie wyłączają tego przepisy szczególne, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§ 18**

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, w kodeksie cywilnym oraz w niniejszej Umowie.
2. Jeżeli z oświadczenia o odstąpieniu nie wynika nic innego, to odstąpienie od Umowy wywołuje skutki jedynie na przyszłość i dotyczy wyłączenie części niewykonanej do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w szczególności nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy w zakresie gwarancji i rękojmi, kar umownych oraz przeniesionych praw autorskich i licencji co do przedmiotu Umowy wykonanego do dnia odstąpienia. W celu uniknięcia wątpliwości będzie się przyjmować w szczególności, że Zamawiający nabywa odpowiednio prawa autorskie majątkowe lub licencje do przekazanych przez Wykonawcę do tego momentu projektów lub elementów przedmiotu Umowy.

### **§ 19**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie w wysokości **5%** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 16 ust. 1 Umowy, wniesione przez Wykonawcę wedle jego wyboru w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1. ustawy Pzp.
2. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia, zgodnie z art. 453 ustawy Pzp, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. od daty podpisania protokołu odbioru końcowego prac.
3. Zamawiający zatrzyma 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na pełny okres rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Z otrzymanego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający może zmienić formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia lub samodzielnie zawrzeć umowę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na koszt Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kosztów zawarcia tej Umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 20 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy co najmniej jedną z poniższych polis:
  - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia co najmniej 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) lub
  - 2) ubezpieczenie od wszystkich ryzyk budowlano-montażowych Inwestycji (polisa CAR/EAR) – na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość Umowy w zakresie wynagrodzenia brutto określonego w § 16 ust 1 Umowy oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanych powyżej ubezpieczeń.
2. Kopię polisy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 / pkt 2 (zgodnie z wyborem Wykonawcy), oraz kopię zawartej umowy ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i kopią/kopiami dowodu/ów uiszczenia składki, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kopie dokumentów, wskazanych w ust. 2, wraz z dowodem/ami uiszczenia składki na następne okresy płatności (jeżeli dotyczy), każdorazowo w terminie 10 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności.
4. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych. Kary te nie będą naliczane, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty wskazane w niniejszym paragrafie, a Zamawiający uzna, że nie spełniają one wymogów w nim określonych. W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest do uzyskania dokumentów spełniających wymogi wskazane w Umowie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż termin wskazany w ust. 2

## § 21 Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian zawartej Umowy na podstawie postanowień ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w ust. 3
3. Przewiduje się możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Podstawa zmiany:  
Jeżeli zachodzi konieczność dokonania jakichkolwiek zmian technologicznych, m.in. parametrów technicznych, zmiany technologii, zmiany materiałów, sposobu wykonywania robót w odniesieniu do wskazanych w SOPZ i jednocześnie:
    - 1.a. jeżeli pozwoli to na zmniejszenie kosztów eksploatacji Inwestycji lub
    - 1.b. umożliwi uzyskanie lepszej jakości wykonanych robót budowlanych lub
    - 1.c. jeżeli zmiana prowadzi do optymalizacji przyjętych przez Zamawiającego w SOPZ rozwiązań projektowych lub
    - 1.d. jeżeli pozwoli to na skrócenie czasu realizacji robót lub

- 1.e. jeżeli zmiany te są niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym zwłaszcza gdy wystąpią istotne trudności i ograniczenia w dostępności określonych materiałów, surowców lub technologii, co w istotny sposób utrudnia realizację przedmiotu Umowy lub znacząco opóźni ich ukończenie, a czego nie dało się wcześniej przewidzieć lub
- 1.f. jeżeli zaistnieje okoliczność uniemożliwiająca wykonanie Umowy zgodnie z SOPZ, w szczególności gdy nastąpi zaniechanie produkcji określonych materiałów, surowców lub technologii.

**Zakres zmiany:**

Wystąpienie jednej z powyższych okoliczności może skutkować zmianą opisu przedmiotu Umowy a także zmianą terminów realizacji Umowy o okres jaki jest konieczny dla wdrożenia opisanych zmian w opisie przedmiotu zamówienia, a także zmniejszeniem lub zwiększeniem wynagrodzenia jeżeli opisane zmiany wpływają na koszt realizacji zamówienia, jednakże z zachowaniem zasad określonych w ust. 4.

2) **Podstawa zmiany:**

Wystąpienie robót dodatkowych lub robót zamiennych lub prac dodatkowych lub prac zamiennych w stosunku do SOPZ:

- 2.a. pozwalających na zwiększenie użyteczności Inwestycji lub
- 2.b. podwyższenie standardu wykonania lub
- 2.c. w związku z ujawnieniem się przeszkód uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac lub znacznie utrudniających wykonywanie robót budowlanych.

**Zakres zmiany:**

Wystąpienie jednej z powyższych okoliczności może skutkować zmianą opisu przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby zmianą terminów realizacji Umowy o okres jaki jest konieczny dla wdrożenia opisanych zmian w opisie przedmiotu zamówienia, a także zmniejszeniem lub zwiększeniem wynagrodzenia w zakresie w jakim opisane zmiany wpływają na koszt realizacji zamówienia, jednakże z zachowaniem zasad określonych w ust. 4.

3) **Podstawa zmiany:**

W przypadku zawieszenia lub wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia kolizji z niezidentyfikowanymi instalacjami, uniemożliwiającymi wykonywanie robót budowlanych lub kolizji z równoległe prowadzonymi robotami budowlanymi lub odbywającymi się wydarzeniami kulturalnymi.

**Zakres zmiany:**

Wystąpienie powyższych okoliczności może skutkować zmianą terminu realizacji w zakresie w jakim nastąpiło zawieszenie lub wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego, a także zmianą wynagrodzenia jeżeli zmiana terminu realizacji wpływa na koszt realizacji zamówienia, z zachowaniem zasad określonych w ust. 4.

4) **Podstawa zmiany:**

Niezawinione przez Wykonawcę przekroczenie przez organ administracji publicznej lub inny upoważniony podmiot ustawowych terminów określonych przez prawo do wydania decyzji administracyjnych lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

**Zakres zmiany:**

Wystąpienie powyższych okoliczności może skutkować zmianą terminu realizacji w zakresie w jakim przekroczenie przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty określonych terminów na wydanie decyzji lub zajęcie

stanowiska w sprawie skutkowało potrzebą wstrzymania lub opóźnienia wykonania całości lub części przedmiotu Umowy, co wpłynęło na termin ukończenia przedmiotu Umowy, nadto jeżeli zmiana terminu wpływa na koszt realizacji zamówienia, możliwa będzie zmiana wynagrodzenia, z zachowaniem zasad określonych w ust. 4

5) Podstawa zmiany:

Gdy nastąpi długotrwałe, niezawinione przez Wykonawcę, pozyskiwanie stosownych uzgodnień z gestorami sieci, z innymi podmiotami lub osobami, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa lub postanowieniami Umowy. Przyjmuje się, że minimalny, nie będący długotrwałym, okres uzgadniania wynosi 15 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku przez Wykonawcę. Po upływie połowy tego okresu Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zaistniałych trudnościach.

Zakres zmiany:

Wystąpienie powyższych okoliczności może skutkować zmianą terminu realizacji w zakresie w jakim długotrwałe pozyskiwanie stosownych uzgodnień skutkowało potrzebą wstrzymania lub opóźnienia wykonania całości lub części przedmiotu Umowy, co wpłynęło na termin ukończenia przedmiotu Umowy, nadto jeżeli zmiana terminu wpływa na koszt realizacji zamówienia, możliwa będzie zmiana wynagrodzenia, z zachowaniem zasad określonych w ust. 4

6) Podstawa zmiany:

Przesunięcie terminu przekazania terenu budowy Wykonawcy.

Zakres zmiany:

Wystąpienie powyższych okoliczności może skutkować zmianą terminu realizacji w zakresie w jakim przesunięcie terminu przekazania terenu budowy skutkowało potrzebą wstrzymania lub opóźnienia wykonania całości lub części przedmiotu Umowy, co wpłynęło na termin ukończenia przedmiotu Umowy, nadto jeżeli zmiana terminu wpływa na koszt realizacji zamówienia, możliwa będzie zmiana wynagrodzenia, z zachowaniem zasad określonych w ust. 4

7) Podstawa zmiany:

Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego.

Zakres zmian:

Zmniejszeniu podlega wynagrodzenie umowne brutto, opisane w § 16 ust. 1 Umowy i na zasadach określonych w ust. 4 Umowy, z tym zastrzeżeniem, że zakres takiego ograniczenia nie może być większy niż 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 16 ust. 1 Umowy;

8) Podstawa zmiany:

Zmiana członków zespołu realizacyjnego Wykonawcy:

8.a. na wniosek Wykonawcy lub

8.b. na wniosek Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie.

Zakres zmian:

Osoba wskazana przez Wykonawcę, będąca nowym członkiem zespołu, musi spełniać wymagania określone dla niej w załączniku nr 2 do Umowy.

9) Podstawa zmiany:

Konieczność rozszerzenia zakresu prac projektowych, określonych w § 7 Umowy.

Zakres zmiany:

Zmiana zakresu prac projektowych w takim wypadku może polegać na nałożeniu na Wykonawcę obowiązku wykonania rysunków uzupełniających i odpowiedniej do tego zmiany wysokości wynagrodzenia, które będzie ustalone na podstawie liczby godzin koniecznych do wykonania rysunków projektowych i stawki za jedną roboczogodzinę projektanta w wysokości 120,00 zł brutto.

Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia w tym trybie za całość tych prac nie będzie mogła przekroczyć 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 16 ust. 1 Umowy.

W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający precyzuje, że wykonanie dokumentacji warsztatowej i technologicznej, określonej w § 7 Umowy jest objęte zakresem przedmiotu zamówienia i tym samym wykonanie tej dokumentacji nie uprawnia do jakichkolwiek roszczeń dotyczących zmiany Umowy.

10) Podstawa zmiany:

Zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizację Umowy.

Zakres zmiany:

Wszelkie postanowienia Umowy, których zmiana jest konieczna celem dostosowania do nowego brzmienia przepisów prawa.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:

- 1) Strony wskazują, że w dniu 20.02.2024 roku GUS ogłosił wskaźniki cen produkcji budowlano-montażowej w miesiącu styczniu 2024 r. – 7,7% wzrost cen producentów w budownictwie w porównaniu ze styczniem 2023 r. (ostatni wskaźnik [https://stat.gov.pl/download/gfx/portalinformacyjny/pl/defaultaktualnosci/5464/15/62/1/wskazniki\\_cen\\_produkcji\\_budowlano-montazowej\\_w\\_styczniu\\_2024\\_r.docx](https://stat.gov.pl/download/gfx/portalinformacyjny/pl/defaultaktualnosci/5464/15/62/1/wskazniki_cen_produkcji_budowlano-montazowej_w_styczniu_2024_r.docx));
- 2) zmiana wynagrodzenia będzie możliwa w przypadku gdy ogłaszany przez GUS wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej w danym miesiącu względem analogicznego miesiąca poprzedniego roku wyniesie co najmniej 10% (dotyczy inflacji oraz deflacji);
- 3) każda ze Stron jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia;
- 4) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia opisanego w § 16 ust. 1 może być dokonana nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
- 5) wynagrodzenie będzie waloryzowane tylko w zakresie w jakim wskaźnik ogłoszony przez GUS przekracza wskaźnik określony w pkt 1 (7,7%), tj. wskaźnik waloryzacyjny będzie stanowił różnicę pomiędzy wskaźnikiem ogłoszonym przez GUS za dany miesiąc a wartością 7,7%. Nie dotyczy to sytuacji gdy podstawą zmiany wynagrodzenia będzie deflacja. W przypadku deflacji wynagrodzenie będzie obniżone o wskaźnik deflacji;
- 6) wynagrodzenie płatne Wykonawcy podlegać będzie waloryzacji w ten sposób, że wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie podwyższone lub obniżone o wartość stanowiącą różnicę wskaźników opisaną w pkt 5);
- 7) wniosek może być złożony najpóźniej przed upływem 3 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Umowy. Zmiana wynagrodzenia na podstawie okoliczności wskazanych we wniosku złożonym po dniu zakończenia realizacji Umowy nie może przekroczyć 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 16 ust. 1.



- 8) Strona, która będzie chciała skorzystać z waloryzacji, w warunkach opisanych powyżej, składa drugiej Stronie stosowny wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska i wskazaniem wskaźników GUS, o których mowa wyżej;
  - 9) waloryzacja polegać będzie na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wskaźnikowi GUS, na którym się opiera, ale nie więcej niż 15 % wynagrodzenia, które wynikałoby z postanowień Umowy, gdyby nie zastosowano waloryzacji;
  - 10) zmiana wynagrodzenia wymaga pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. Zawarcie aneksu poprzedzone będzie negocjacjami Stron;
  - 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
5. Zmiany wynagrodzenia, poza zmianami określonymi w ust. 4, muszą zostać udokumentowane. Strona pragnąca dokonać zmiany obowiązana jest wnieść pismo w tej kwestii wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wnioskowanej zmiany, przy czym jeśli zmiana skutkuje potrzebą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zostanie wykazany wpływ zmiany na wartość wynagrodzenia Wykonawcy, zaś dla jej wprowadzenia będą miały zastosowanie następujące zasady:
- 1) zmiana (podwyższenie lub zmniejszenie wynagrodzenia) będzie dokonywana na podstawie kosztorysu różnicowego przedłożonego Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający dokona weryfikacji kosztorysu różnicowego;
  - 2) w kosztorysie różnicowym rozliczenie należy wykonać w oparciu o następujące założenia:
    - a) należy wskazać cenę roboty realizowanej według pierwotnych założeń, w postaci kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową wykonanego na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych do sporządzenia oferty,
    - b) należy wyliczyć cenę roboty realizowanej w warunkach wynikających ze zmiany, w postaci kosztorysu szczegółowego,
    - c) należy wyliczyć różnicę między cenami pkt. a i b;
  - 3) kosztorysy różnicowe, wskazane ust. 4 pkt. 2, należy sporządzić w oparciu o następujące założenia:
    - a) ceny jednostkowe robót, technologii zostaną przyjęte wedle cen średnich dla województwa łódzkiego z zeszytów SEKOCENBUD z ostatniego kwartału poprzedzającego termin realizacji robót objętych zmianą,
    - b) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR); w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego;
  - 4) kosztorys „różnicowy” należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający może wnieść uwagi i sugestie, które zostaną uwzględnione w kosztorysie, a Wykonawca w ciągu 5 dni poprawi kosztorys;
  - 5) jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami pkt. 2) i 3), Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach;

- 6) maksymalna wartość zmian wynagrodzenia dokonana w opisanym powyżej trybie zmian umownych, wskazanych w ust. 3, nie może przekroczyć 20% pierwotnej wartości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy.

## § 22

### Postanowienia końcowe

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Strony Umowy oraz osoby przez nie zatrudnione do realizacji Umowy, zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji poufnych, to jest uzyskanych przy realizacji Umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie dotyczy to sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
4. Za wszelkie szkody, powstałe po stronie Zamawiającego, na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa powyżej, zarówno przez Wykonawcę jak i osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy – odpowiada Wykonawca.
5. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wywołuje nieważności całej Umowy, zaś w miejsce postanowień nieważnych będą mieć zastosowanie przepisy prawa, a w razie ich braku, Strony uzgodnią nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie Umowy zgodnie z jej celem i wspólnym zamiarem Stron, którym kierowały się one w chwili zawierania Umowy.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki wskazane poniżej. Załączniki te należy interpretować jako wzajemnie się uzupełniające, rozwijające i objaśniające.
7. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wymienionymi wyżej dokumentami i Umową, pierwszeństwo mają zapisy zwiększające uprawnienia Zamawiającego, zapewniające lepszą jakość i funkcjonalność elementów przedmiotu Umowy lub nakładające na Wykonawcę szerszy zakres obowiązków, a gdy nie można skorzystać z takiej reguły interpretacyjnej – Umowa.
8. W związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego jako realizatora projektów, Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania Umowy wraz z wszelkimi innymi dokumentami związanymi z jej realizacją, w tym dokumentami finansowymi, w swojej siedzibie, do końca 2026 roku oraz do udostępniania całości lub części dokumentacji Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym, a także do informowania Zamawiającego o zmianie miejsca przechowywania w/w dokumentów, w terminie 30 dni od dnia dokonania tej zmiany.
9. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i wysyłana na adresy wskazane w Umowie przez Strony. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.

10. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 18 maja 1964 roku - Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Za dni robocze Strony uważają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Wszelkie spory sądowe między Stronami Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
14. Przedmiot umowy: **„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Nazwa zadania: Biblioteka Filmowa Narodowego Centrum Kultury Filmowej” – umowa o dofinansowanie nr 28/DF -V/PB/2024.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załączniki:**

1. SOPZ obejmujący:
  - Część 1. Dokumentację projektową budowlaną (m.in. projekt budowlany, wykonawczy, przedmiary)
  - Część 2. Schematyczny zakres przestrzeni budynku EC1 Wschód
  - Część 3. Wytyczne dotyczące zasad korzystania z obiektu
  - Część 4. Tabelę procentowego podziału kosztów inwestycyjnych
  - Część 5. Tabele zakresu zamówienia w odniesieniu do zestawienia rysunków. Zakres zamówienia w zakresie branży teletechnicznej
  - Część 6. Strukturę i wymagania dla dokumentacji powykonawczej dla robót budowlanych
2. Opis wymaganych kompetencji członków zespołu realizacyjnego Wykonawcy
3. Oferta Wykonawcy
4. Wzór raportu z narady
5. Wzór raportu z postępu prac
6. Regulamin kompleksu EC1 (dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej EC1 <http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>)
7. Klauzula RODO
8. Wybrane obowiązki Wykonawcy
9. Instrukcja fakturowania
10. Harmonogram rzeczowo- finansowy (sporządzony po podpisaniu Umowy)

**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowegoul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódźt: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46