

**GMINA DĘBNO**  
**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5**  
**74-400 Dębno**



Oznaczenie sprawy: OKiS.271.3.2023.ESz

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

***„Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych  
w roku szkolnym 2023/2024”***

Tryb postępowania: tryb podstawowy, bez przeprowadzenia negocjacji

Podstawa prawna: art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

**ZAWARTOŚĆ SWZ:**

liczba stron:

Strona tytułowa	stron	1
Spis treści–zawartość SWZ	stron	1
SWZ–postanowienia ogólne	stron	13
Załącznik nr 1–formularz ofertowy	stron	2
Załącznik nr 2–oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i udostępnienia zasobów	stron	1
Załącznik nr 3–oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	stron	1
Załącznik nr 4–wykaz osób	stron	1
Załącznik nr 5–wykaz pojazdów	stron	1
Załącznik nr 6–wykaz usług	stron	1
Załącznik nr 7– projekt umowy	stron	10
Załącznik nr 8 – oświadczenie opiekuna	stron	1
Załącznik nr 9- oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie	stron	2

## **I. ZAMAWIAJACY**

### **GMINA DĘBNO**

**74-400 Dębno, ul. J.Piłsudskiego 5**

telefon: 9576031 56

fax: 957602030

e-mail: [okis@debno.pl](mailto:okis@debno.pl)

strona http: [www.bip.debno.pl](http://www.bip.debno.pl)

– zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”, zwanym dalej „Postępowaniem”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), zwanej dalej „pzp” albo „Ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt I ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony [platformazakupowa.pl/pn/um\\_debno](http://platformazakupowa.pl/pn/um_debno), zwanej dalej „Platformą”.
4. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta „platformazakupowa.pl” za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie znajdują przepisy Ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia: **60.13.00.00-8** – Usługa w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Dębno do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024**, do następujących placówek:
  - Salezjańskie Centrum Edukacyjne w Dębnie, ul. A. Mickiewicza 33, 74-400 Dębno,
  - Ośrodek Szkolno-Wychowawczy TPD, ul. W. Pileckiego 27, 74-300 Myślibórz,
  - Niepubliczne Przedszkole „Bratek”, ul. Szosowa 2B, 74-320 Barlinek,
  - Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy, ul. H. Sienkiewicza 15, 74-320 Barlinek.
2. **Zamawiający informuje o szacunkowej liczbie uczniów dowożonych do poszczególnych szkół:**
  - 1) Salezjańskie Centrum Edukacyjne w Dębnie, ul. Mickiewicza 33, 74-400 Dębno
    - a) Młyniska – 1 uczeń,
    - b) Sarbinowo – 1 uczeń,
    - c) Cychry – 1 uczeń,
  - 2) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy TPD, ul. W. Pileckiego 27, 74-300 Myślibórz
    - a) Dębno – 3 uczniów,
  - 3) Niepubliczne Przedszkole „Bratek”, ul. Szosowa 2B, 74-320 Barlinek
    - a) Dębno – 8 dzieci (1 uczeń na wózku inwalidzkim),
    - b) Oborzany – 1 dziecko,
    - c) Smolnica – 1 dziecko,
  - 4) Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy, ul. H. Sienkiewicza 15, 74-320 Barlinek
    - a) Dębno – 17 uczniów (2 uczniów na wózku inwalidzkim)
    - b) Smolnica – 2 uczniów,
    - c) Klepin – 1 uczeń,
    - d) Krześnica – 1 uczeń.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie przewozu około 37 uczniów niepełnosprawnych taborem samochodowym specjalistycznym przez 10 miesięcy – od dnia **01 września 2023 r.** do dnia **30 czerwca 2024 r.** (tylko przedszkole) – z wyłączeniem wakacji i ferii szkolnych, dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych decyzjami dyrektorów placówek

- oświatowych oraz dni, w których funkcjonowanie placówek oświatowych zostanie ograniczone z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. w związku z ogłoszeniem zakazów i nakazów związanych ze stanem epidemii).
4. Przewóz uczniów do placówek oświatowych będzie się rozpoczynał w miarę możliwości w miejscach ich zamieszkania lub miejscach umożliwiających zatrzymanie się lub postój, położonych najbliżej miejsc zamieszkania uczniów, na terenie Gminy Dębno. Wskazane w zdaniu pierwszym miejsca będą również miejscami zakończenia przewozu uczniów z placówek oświatowych.
  5. Ze względu na bezpieczeństwo uczestników przewozów wymaga się właściwego rozmieszczenia trzech uczniów, poprzez stworzenie stref buforowych, które odizolują wskazanych przez Zamawiającego uczniów od pozostałych uczestników przewozu. Wymaganie stworzenia stref buforowych wynika ze specyficznych trudności dotyczących zachowania uczniów. Zaleca się, aby każdy ze wskazanych przez Zamawiającego uczniów rozmieszczony został w osobnych pojazdach.
  6. Wykonawca zapewni trzy pojazdy – w tym co najmniej dwa dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, dostosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, wraz z zapewnieniem uczniom dodatkowej stosownej do charakteru niepełnosprawności opieki w czasie przewozu oraz pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
  7. Szacunkowa liczba kilometrów na wszystkich trasach wynosi 2.530 km tygodniowo. Łączna szacunkowa liczba kilometrów przewozu w okresie wykonywania zamówienia wynosi 2.530 km x 36 tygodni = 91.080 km.
  8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w okresie wykonywania zamówienia tras przewozu, liczby dowożonych uczniów, liczby kilometrów lub dni, o których mowa w ust. 3, ust. 6 i ust. 8, oraz innych zmian, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do placówek oświatowych. Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy zawartej wskutek przeprowadzonego Postępowania, ani do wzrostu wynagrodzenia o więcej niż 50%.
  9. Szacuje się, że w całym okresie obowiązywania umowy przewóz będzie wykonywany maksymalnie przez 193 dni. Liczba ta może ulec zmianie w sytuacji zmian w przepisach prawnych dotyczących organizacji nauczania w roku szkolnym 2023/2024.
  10. Imienny wykaz przewożonych uczniów i ich adresy będą udostępnione przy podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca ustali z Zamawiającym optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów.
  11. Przewozy powinny być wykonywane sprawnymi technicznie pojazdami, przeznaczonymi i dopuszczonymi do przewozu osób, wyprodukowanymi po roku 2010.
  12. Osoby kierujące pojazdami, którymi Wykonawca będzie posługiwał się do wykonywania zamówienia, będą posiadały wymagane uprawnienia oraz będą zdolne do wykonywania przewozów.
  13. Inne warunki wykonywania przewozów:
    - 1) w czasie przewozu oraz wsiadania i wysiadania z pojazdów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę uczniom,
    - 2) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem przewozów dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące zatrudnionych opiekunów uczniów, w tym poświadczony za zgodność z oryginałem zakres obowiązków opiekunów uczniów, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ oraz oświadczenia opiekunów o niekaralności,
    - 3) Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę funkcji kierowcy i opiekuna uczniów w czasie przewozu,
    - 4) każdy uczeń w czasie przewozu powinien mieć zagwarantowane miejsce siedzące w pojeździe.
  14. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie posługiwał się do wykonywania przewozów będących przedmiotem zamówienia powinny:
    - 1) być sprawne technicznie, niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa,
    - 2) spełniać wymagania techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 późn. zm.).
  15. Liczba miejsc siedzących w pojazdach, którymi Wykonawca będzie posługiwał się do wykonywania przewozów będących przedmiotem zamówienia powinna być dostosowana do liczby przewożonych uczniów, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 13 pkt 2.
  16. Czas przewozu uczniów powinien być jak najkrótszy, z zastrzeżeniem wykonywania przewozów

- zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami bezpieczeństwa w ruchu drogowym, a także odpowiednio do panujących warunków atmosferycznych.
17. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami szkół w zakresie organizacji przewozów uczniów, uwzględniając dni wolne od zajęć w czasie roku szkolnego wynikające z rozporządzenia o organizacji roku szkolnego, a także możliwość organizacji przewozu w soboty w zamian za dzień wolny od zajęć przypadający w okresie od poniedziałku do piątku.
  18. Zamawiający zastrzega, że umieszczanie na pojazdach wykorzystywanych do wykonywania zamówienia jakichkolwiek materiałów reklamowych (plakaty, banery, ulotki, itp.) wymaga zgody Zamawiającego.
  19. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności kierowców, którymi wykonawca będzie posługiwał się do wykonywania przewozów.
  20. W okresie wykonywania zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w ust. 16, to jest zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności kierowców. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
    - 3) przeprowadzania kontroli w każdym miejscu wykonywania zamówienia, a także w pojazdach wykorzystywanych do jego wykonywania,
    - 4) żądania przedstawienia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie dowodów na potwierdzenie spełnienia ww. wymogu w postaci:
      - a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu kierowców wykonujących przewozy uczniów w ramach zamówienia; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: (i) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, (ii) datę złożenia oświadczenia, (iii) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, (iv) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
      - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy o pracę kierowców wykonujących przewozy uczniów w ramach wykonywania zamówienia, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w lit. a); kopia umowy powinna zostać zanonimizowana.
  21. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 17, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), za wyjątkiem następujących danych: imię i nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  22. Przez cały okres wykonywania zamówienia Wykonawca winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową NNW, obejmującą przewożone osoby, na kwotę minimum 5.000.000,00 zł.
  23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  25. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia uzupełniającego.
  26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **5.000,00zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium winno zostać wniesione w terminie do dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wadium może być w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego – **Gmina Dębno, 74-400 Dębno, ul. Marsz.J. Piłsudskiego 5** o numerze: **23 8355 0009 0007 7028 2000 0002**; przy czym w terminie określonym w ust. 1 kwota wadium musi być w dyspozycji Zamawiającego,
  - 2) gwarancji bankowej, mającej ważność zgodną z terminem związania ofertą,

- 3) gwarancji ubezpieczeniowej mającej ważność zgodną z terminem związania ofertą,
  - 4) poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości mającego ważność zgodną z terminem związania ofertą.
3. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 98 ust. 6 Ustawy.
  4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, z treści dokumentu musi wynikać, że we wszystkich przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 Ustawy gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo na pierwsze żądanie do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego (beneficjenta).

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane przez **10 miesięcy, tj. od dnia 01 września 2023 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.** (tylko przedszkole) w roku szkolnym 2023/2024, z wyłączeniem wakacji i ferii szkolnych, dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych decyzjami dyrektorów placówek oświatowych oraz dni, kiedy funkcjonowanie placówek oświatowych zostanie ograniczone z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. wskutek wprowadzenia zakazów i nakazów związanych ze stanem epidemii).

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W Postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów – warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje ważną licencją lub obowiązującym zezwoleniem na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.); przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać przewozy będące przedmiotem zamówienia,
  - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej** – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:
    - a) **posiada ważny certyfikat jakości ISO 9001-2015**, odpowiedni dla transportu osób i osób niepełnosprawnych w krajowym i międzynarodowym transporcie drogowym w ramach linii regularnych, regularnych specjalnych oraz okazjonalnych lub inny równoważny temu dokument,
    - b) dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym osobami posiadającymi ważne uprawnienia niezbędne do kierowania środkami transportu przeznaczonymi do przewozu osób – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, którymi będzie posługiwał się do wykonywania przewozów będących przedmiotem zamówienia, posiadających wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami (formularz wykazu osób stanowi **załącznik nr 4** do SWZ),
    - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. Wykonawca posiada odpowiednią liczbę pojazdów **dostosowanych do transportu osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim**, niezbędnych do należytego wykonywania przewozu osób – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pojazdów, którymi będzie posługiwał się w trakcie wykonywania przewozów będących przedmiotem zamówienia (formularz wykazu pojazdów stanowi **załącznik nr 5** do SWZ),
    - d) posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi w transporcie osób niepełnosprawnych o wartości min. 500.000,00 zł brutto każda – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wykonanych dwóch usług (formularz wykazu usług stanowi **załącznik nr 6** do SWZ),
    - e) przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową

Wykonawcy na kwotę minimum 500 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają pojazdy wyposażone w minimum 16 miejsc siedzących, w tym dwa z windą do transportu osób na wózkach inwalidzkich, przystosowane homologacyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniające przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.). Dodatkowo pojazdy te muszą być wyposażone w:
  - 1) atestowaną windę załadowniczą o udźwigu min. 350 kg, posiadającą aktualne badania wraz przeglądem UDT,
  - 2) jeden fotel wyposażony w pięciopunktowe pasy bezpieczeństwa,
  - 3) dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie wózka oraz osób poruszających się na wózkach inwalidzkim na czas transportu,
  - 4) fotele wyposażone w trójpunktowe pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu,
  - 5) dodatkowy wysuwany stopień przy drzwiach bocznych, ułatwiający wsiadanie i wysiadanie osobom niepełnosprawnym z pojazdu, w szczególności osobom o ograniczonym ruchu,
  - 6) dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osobom niepełnosprawnym z pojazdu,
  - 7) sprawną klimatyzację w części pasażer i kierowca,
  - 8) dodatkowe sprawne ogrzewanie postojowe działające niezależnie od pracy silnika,
  - 9) oznakowanie pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 10) aktualne ubezpieczenie OC pojazdu i NNW przewożonych osób i aktualny przegląd techniczny pojazdu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że wykonując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w celu potwierdzenia tej okoliczności Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji danego Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, wyłącznie gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W celu potwierdzenia tej okoliczności Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje z ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców dotyczącą podmiotu trzeciego lub inny dokument, który będzie wskazywał na faktyczną realizację przez podmiot trzeci usług, do realizacji których wymagane są zdolności potwierdzane danym dokumentem.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na wykonywanie zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź,
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**VII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Każdy Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, poza innymi dokumentami wskazanymi w SWZ, następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
  - 3) oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ**);
  - 4) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy):
    - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
    - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu;
  - 5) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający po otwarciu ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji i uprawnień, tj. ważną licencję lub obowiązujące zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art.7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.);
  - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, oraz dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według załącznika **nr 6 do SWZ**),
  - 3) wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia (według załącznika **nr 5 do SWZ**),
  - 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcy do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika **nr 4 do SWZ**),
  - 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (do oferty jeżeli dotyczy),
  - 6) dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumy gwarancyjną nie niższą niż 5.000.000,00 zł.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa



powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedziby lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

#### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z Postępowania w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pzp lub w art. 109 ust. 1 pkt 4-8 pzp.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Dębnie **Pani Ewa Szczepko, e-mail: [e.szczepko@debno.pl](mailto:e.szczepko@debno.pl)**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem podanym w Rozdziale II ust. 3.
3. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wyjaśnień i uzupełnionych dokumentów przyjmuje się daty ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie dostępne są pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w Postępowaniu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.4. Przejście na Platformę odbywa się również przez stronę [bip.debno.com.pl](http://bip.debno.com.pl) → ZAMÓWIENIA PUBLICZNE → ZAMÓWIENIA W RAMACH [platformazakupowa.pl/pn/um\\_debno](http://platformazakupowa.pl/pn/um_debno) → POSTĘPOWANIA.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia za pośrednictwem strony prowadzenia Postępowania.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. PRZYGOTOWYWANIE OFERTY I SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. **Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:**
  - 1) dowód wniesienia wadium,
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania w Postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli dotyczy,
  - 3) formularz oferty według załącznika **nr 1 do SWZ** wraz z załącznikami,
  - 4) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w Postępowaniu (załącznik **nr 2 do SWZ**),
  - 5) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z Postępowania (załącznik **nr 3 do SWZ**)
  - 6) oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (załącznik **nr 9 do SWZ**).
2. **Sposób przygotowania oferty:**
  - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
  - 2) oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnioną; zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie,
  - 3) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobą uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu,
  - 4) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - 5) wadium wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia składa się w oryginale w postaci plików elektronicznych podpisanych przez wystawiającego; plik elektroniczny potwierdzenia przelewu dołączony do oferty nie wymaga podpisania,
  - 6) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB,
  - 7) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę; sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
  - 8) każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia; złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem ofert albo oferty.
3. **Zalecenia dotyczące przesyłanych plików:**
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów plików: „.pdf”, „.doc”, „.xls”, „.jpg” („.jpeg”), ze szczególnym wskazaniem na „.pdf”, w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów „.zip” lub „.7Z”;
  - 2) Za złożone nieskutecznie zostaną uznane dokumenty złożone w następujących formatach plików: „.rar”, „.gif”, „.bmp”, „.numbers”, „.pages”;

- 3) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej doskładania podpisu osobistego, która wynosi max 5MB,
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format „.pdf” i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
  - 5) pliki w innych formatach niż „.pdf” zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
  - 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji,
  - 8) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
  - 9) jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik „.zip”, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
  - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
  - 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
4. **Sposób obliczenia ceny:**
- 1) kwota podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty, upusty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki oraz narzuty i stanowić będzie cenę brutto,
  - 2) cena jednostkowa za 1 wozokilometr jest stała i nie będzie podlegać zmianom w czasie obowiązywania umowy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ,
  - 3) cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty,
  - 4) zgodnie z art. 225 ust. 1 Ustawy, **jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć,**
  - 5) w ofercie, o której mowa w pkt 4, Wykonawca ma obowiązek:
    - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
    - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza prowadzenie rozliczeń w innych walutach niż PLN.

## **XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego Postępowania do dnia **21 sierpnia 2023 r. do godz. 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za

- pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.1 oraz ust. 2 Ustawy, według którego oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się daty jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. w dniu 21 sierpnia 2023 r. o godz. 12:30.**
  8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
  10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o:
    - 1) firmach (nazwach) albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  12. Informacja, o której mowa w ust. 11, zostanie opublikowana na stronie Postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
  13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać oferty lub wnioski za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku.
  14. **Informacja o wyniku postępowania:**
    - 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zawarte w art. 253 ust.1 Ustawy, w tym o ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 2) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu Postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZANIA**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:
  - 1) **Kryteria oceny ofert:**
    - a) **cena(C)**–waga kryterium: **60%**(max 60pkt),
    - b) **wiek pojazdu (W)** – waga kryterium: **30%** (max 30 pkt),
    - c) **czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii (Z)**– waga kryterium:**10%** (max 10 pkt),
  - 2) **sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:**
    - a) w kryterium „cena” (C) Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów; liczba punktów w tym kryterium (KC) zostanie przyznana na podstawie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times \text{waga kryterium [60\%]}$$

- b) w kryterium „wiek pojazdu” (W)\* Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 30 punktów; liczba punktów w tym kryterium (W) zostanie przyznana w następujący sposób:

Rok produkcji pojazdu	Liczba punktów
pojazd wyprodukowany w latach 2019-2022	30
pojazd wyprodukowany w latach 2018-2014	15
pojazd wyprodukowany w latach 2013-2011	5

*\*Najstarszy dopuszczalny przez Zamawiającego rok produkcji pojazdu to 2011. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca poda rok produkcji pojazdu starszy niż 2011 oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.*

- c) w kryterium „**czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii**” (**Z**)\*\* Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 10 punktów; liczba punktów w tym kryterium (**KZ**) zostanie przyznana w następujący sposób:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego	Liczba punktów
do 10 minut włącznie	10
powyżej 10 minut do 20 minut włącznie	5
powyżej 20 minut do 30 minut włącznie	0

*\*\*Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii wynosi 45 minut. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca poda dłuższy niż 45 minut czasu podstawienia pojazdu zastępczego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.*

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Kończącą ocenę punktową oferty (**K**) stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich zastosowanych kryteriach:  $K = KC + KW + KZ$ .
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów we wszystkich zastosowanych kryteriach.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, o których mowa w ust. 6, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
9. Za prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w Ustawie.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie dowodu rejestracyjnego oraz polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) każdego z pojazdów wskazanych w załączonym do oferty wykazie pojazdów. Nieprzedstawienie kopii w/w dokumentów uznane będzie za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

## **XV. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć pod Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę firm (nazw) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 125 ust. 1 pzp, w tym o ofertach odrzuconych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.125 ust.1 pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

## **XVI. UMOWA**

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W przypadku, gdy, w Postępowaniu złożona została tylko jedna oferta oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy lub nie odrzucono żadnej oferty, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia Postępowania.
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do zrealizowania zamówienia w okolicznościach, gdy:
  - 1) nastąpiła zmiana tras przewozów uczniów,
  - 2) nastąpiła istotna zmiana w liczbie przewożonych uczniów,
  - 3) nastąpiła zmiana w licznie dni wykonywania przewozów,
  - 4) nastąpiła konieczność realizowania dodatkowych kursów.
7. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian do umowy zawarte zostały w projekcie umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Działu IX Ustawy.

## **XVIII. INNE**

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

## **XIX. KLAUZULA RODO (Obowiązek informacyjny)**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Dębno, 74-400 Dębno, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5 tel. 95 76 03 001 do 4, Kontakt do Administratora: adres e-mail: [burmistrz@debno.pl](mailto:burmistrz@debno.pl) lub listownie na powyżej podany adres.
2. Z Inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: [sekretarz@debno.pl](mailto:sekretarz@debno.pl).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, czyli niezbędność wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a także ustawa z dnia 11września 2019r. Prawo zamówień publicznych i ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 5lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
6. Ponadto Państwa dane mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych:
  - 1) Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa,
  - 2) podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez Administratora zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
7. Na każdym etapie przetwarzania przez Administratora danych, mają Państwo prawo do:
  - 1) **dostępu do swoich danych**, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
  - 2) **modyfikacji i poprawienia swoich danych**, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania -do ograniczenia ich zakresu przetwarzania,
  - 3) **wniesienia sprzeciwu** wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych.
8. Ponadto każdej osobie przysługuje **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
10. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznikami do SWZ są:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i udostępnienia zasobów,
- 3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) załącznik nr 4 – formularz wykazu osób,
- 5) załącznik nr 5 – formularz wykazu pojazdów,
- 6) załącznik nr 6 – formularz Wykazu usług,
- 7) załącznik nr 7 – projekt umowy,
- 8) załącznik nr 8 – formularz zakresu obowiązków opiekuna(oświadczenie),
- 9) załącznik nr 9 – oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**