

..2022

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Obsługa i Zarządzanie Parkiem Linowym w Łomiankach.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor ICDS

Ewelina Kordek

Łomianki, kwiecień 2022

Część I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach reprezentowane przez Panią Ewelinę Kordek Dyrektora

Adres do korespondencji:

05-092 Łomianki ul. Staszica 2

22 751 78 34 w. 203

<http://bip.icds.pl>

https://platformazakupowa.pl/pn/icds_lomianki

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Obsługa i Zarządzanie Parkiem Linowym w Łomiankach.

Część II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej ustawą.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 275 pkt 2 ustawy tj. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zwanej dalej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu Cywilnego.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Obsługa i Zarządzanie Parkiem Linowym w Łomiankach.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 8 do SWZ**
3. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*poz. 1126*).
4. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 92331200-2 Usługi świadczone przez parki rozrywki, 92331210-5 Usługi animacji dla dzieci
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (wartość lub procentowa część zamówienia oraz zakres części zdalnej) i podać nazwy i adresy znanych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Część IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać: w terminie: od dnia podpisania do 30.09.2022r.

Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu;

2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**- Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie

2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**- Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie

2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**- Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie

2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej**- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca składający ofertę wykaże, się:

- a) doświadczeniem, w prowadzeniu i zarządzaniu parkiem linowym, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; co najmniej jednym parkiem linowym- zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ
- b) że dysponuje lub będzie dysponował: osobami , które są **przeszkolone przez Instruktorów Polskiego Związku Alpinistycznego lub Jaskiniowego z uprawnieniami potwierdzonymi certyfikatem**- wszystkie zatrudnione osoby (5 osób) –zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ;
- c) Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie zakresie NNW oraz OC OC na kwotę co najmniej 1 mln zł ;.

3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w SWZ.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2.

Część VI . Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie art.108 ust.1 ustawy.
2. Zamawiając, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo zajmuje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Część VII. Podmiotowe środki dowodowe , dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest do dołączyć podmiotowe środki dowodowe:

- 1) Aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
- 3) klauzuli informacyjnej ws. Przetwarzania danych osobowych- załącznik nr 4 do SWZ.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Załącznik nr 5 do SWZ

5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) do Oferty należy dołączyć Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających: brak podstaw wykluczenia

1) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ;

2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp,

3) spełnienie warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca składający ofertę wykaże, że:

a) zarządzał w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, zarządza) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednym parkiem linowym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ;

b) że dysponuje lub będzie dysponował: osobami, które są **przeszkolone przez Instruktorów Polskiego Związku Alpinistycznego lub Jaskiniowego z uprawnieniami potwierdzonymi certyfikatem**- wszystkie zatrudnione osoby (5 osób) - **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ;**

c) wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie w zakresie NNW oraz OC na kwotę co najmniej 1 mln zł

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd odrębne, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza a nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego typu sytuacji wynikającej

z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.4 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 4 pkt.2 w zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania, udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
7. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
8. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, oświadczenia należy przekazać w formie zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego (Dz. U z 2020r poz.2452) w postaci elektronicznej lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu /oświadczenia, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę, w szczególności na wezwanie Zamawiającego należy przekazać wyłącznie za pomocą elektronicznej Platformy Zakupowej „poprzez dołączenie odpowiedniego pliku w zakładce „Pytania/informacje”. W przypadku niestosowania przez Wykonawcę postanowień SWZ w tym zakresie (inny sposób lub narzędzia komunikacji) dokumenty lub oświadczenia przekazane w inny sposób mogą nie zostać uwzględnione przez Zamawiającego, co w konsekwencji będzie równoznaczne z uznaniem, że dokumenty lub oświadczenia nie zostały złożone.
10. W przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie lub oświadczeniu, które zostały uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym podpisem lub osobistym w szczególności podpisem zewnętrznym w stosunku do opisywanych danych (odrębny plik zawierający dokument i plik potwierdzający złożenie podpisu elektronicznego), zmieniony dokument lub oświadczenie należy ponownie podpisać ww. podpisem i oba pliki przesłać Zamawiającemu. W przeciwnym wypadku (załączenie pliku podpisu dotyczącego dokumentu przed zmianą, a nie po zmianie) spowoduje błędną weryfikację prawidłowości złożenia dokumentu lub oświadczenia.

Część VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty ogłoszenia i zamówienia dostępne na elektronicznej Platformie Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/icds_lomianki pn. DA.26.12.2021 „ **Obsługa i Zarządzanie Parkiem Linowym w Łomiankach.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W tym zakresie Zamawiający korzysta z elektronicznej Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/icds_lomianki
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pomocą platformy, poprzez wykorzystanie zakładki pytania/informacje (**nie dotyczy składania ofert**). W przypadku nie stosowania się przez Wykonawcę do postanowień SWZ w tym zakresie, informację przekazane przez Wykonawcę w inny sposób mogą zostać nieuwzględnione, co w konsekwencji będzie równoznaczne z uznaniem, że nie zostały przekazane.
4. **Za datę wpływu oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ustanowionych w niniejszym postępowaniu przyjmuje się datę i godzinę wczytania do systemu**
5. Wykonawca przystępując do postępowania bezpłatnie rejestruje się a w przypadku posiadania konta loguje się na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/icds_lomianki/login
6. Zgodnie z 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, 19
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej, nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną postępowania zobowiązany jest do monitorowania w tym samym miejscu z którego została pobrana od dnia otwarcia ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

Część XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert 30dni.

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Część XI. Opis sposobu przygotowywania i składania oferty.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W Formularzu oferty należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SWZ.
5. W formularzu oferty należy podać cenę netto i stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia.
6. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym w następujący sposób:
 - a) Ofertę wraz z załącznikami w tym Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –załącznik nr 2 do SWZ, wymagające podpisu należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/icds_lomianki
 - b) Korzystanie z platformy jest bezpłatne
 - c) Wykonawca składa ofertę oraz załączniki do niej poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację
 - d) W przypadku, gdy załącznik lub inne dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku dokumentów składanych wraz z ofertą należy zaznaczyć polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - e) Wykonawca może złożyć ofertę i załączniki do niej, w tym oświadczenia w formacie poddającym dane kompresji. Wówczas opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów,
 - f) Po zapisaniu, plik jest w systemie zaszyfrowany, Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
 - g) Wykonawca składa ofertę oraz załączniki do niej wymagające podpisu w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest on widoczny do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
 - h) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty oraz załączników do niej jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji. O terminie złożenia oferty oraz załączników do niej decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej, z której korzysta Zamawiający,
 - i) Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty lub załączników do niej nie będzie możliwe. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były przesyłane co najmniej 30 minut przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian w ofercie, załącznikach do niej, które zostały uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w szczególności podpisem zewnętrznym w stosunku do opisywanych danych (odrębny plik zawierający dokument i plik potwierdzający złożenie podpisu elektronicznego), zmienioną treść (zmieniony dokument) należy ponownie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłać Zamawiającemu za pomocą Platformy Zakupowej. W przeciwnym wypadku (załączenie pliku podpisu dotyczącego dokumentu przed zmianą, a nie po zmianie) spowoduje błędną weryfikację prawidłowości złożenia oferty lub innych załączonych oświadczeń lub dokumentów.
8. Oferta wymaga podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.
9. Forma składanego pełnomocnictwa lub dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania:
 - 1) gdy zostały wystawione przez mocodawcę jako dokument elektroniczny (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), przekazuje się ten dokument;
 - 2) gdy zostały wystawione przez mocodawcę jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy udostępnianych na stronie internetowej prowadzonego postępowania niezwłocznie po otwarciu ofert.
11. W przypadku przekazania Zamawiającemu po terminie otwarcia ofert, na kolejnych etapach prowadzonego postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te nie zostaną ujawnione, jeśli Wykonawca nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy pomocy dopuszczonych przez Zamawiającego środków komunikacji elektronicznej (przekazywanie za pomocą Platformy Zakupowej) zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. opisanym „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa/ tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Wycofanie lub zmiana oferty odbywają się przed upływem terminu składania ofert, poprzez usunięcie przez Wykonawcę „starej oferty” z Platformy Zakupowej i ponowne złożenie właściwej oferty.

Część XII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami z zastrzeżeniem części XI SWZ, należy złożyć w terminie do **19.04.2022 r do godziny 9:00** za pomocą Platformy Zakupowej.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2022r o godzinie 9:30**
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

Część XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła, podatki, koszty transportu Wykonawcy, rozładunku, i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeśli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca podaje cenę ofertową za wykonania zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Część XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Kryteria oceny i ich waga.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: **Cena oferty – 100%.**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
4. Przyjmuje się, że $1\% = 1$ pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.
5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując powszechne zasady zaokrąglania. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Część XV. Informacje o formalnościach jakie muszą być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców poświadczoną "za zgodność z oryginałem". Umowa taka zaleca się aby zawierała: oznaczenie stron umowy, cel i sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi),
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Część XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub projekt umowy.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane na podst. art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Poza art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku konieczności zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy - zmianie może ulec wartość przedmiotu umowy lub termin realizacji umowy;
 - b) wystąpienia przyczyn o charakterze obiektywnym w tym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – zmianie może ulec termin realizacji umowy lub jej wartość.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy jeśli nastąpiły okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

Część XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w art. 506 — 595 ustawy, w tym odwołanie na podstawie art. 513 ustawy.

Część XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa powyżej.

Część XXII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Część XXIII. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania i strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Adres strony internetowej: <http://bip.icds.pl>
https://platformazakupowa.pl/pn/icds_lomianki
2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@icds.pl z zastrzeżeniem, że podany adres poczty elektronicznej nie służy do komunikacji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. środki komunikacji elektronicznej obowiązujące i dopuszczone w prowadzonym postępowaniu zostały określone w Części VIII SWZ.

Część XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Część XXV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XXVII. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz oferty -załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ
3. Projekt umowy- załącznik nr 3 do SWZ

4. Klauzula informacyjna ws. Przetwarzania danych osobowych- załącznik nr 4 do SWZ
5. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy- załączniki nr 5 do SWZ
6. Oświadczenie-grupa kapitałowa- załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wykaz usług- załącznik nr 7 do SWZ.
8. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 8 do SWZ.
9. Wykaz osób - załącznik nr 9 do SWZ.