*Zamawiający:*

**ENERGA Wytwarzanie S.A.**

Al. Grunwaldzka 472, Gdańsk 80-309, Polska

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

dla zamówienia pn.:

Zaprojektowanie, wybudowanie, uruchomienie, przekazanie do eksploatacji oraz serwisowanie nowego bloku gazowo-parowego w Grudziądzu wraz z infrastrukturą pomocniczą oraz towarzyszącą.

znak: ZP/EW/176/2018/AK

Zmiana z 13.05.2019 r.

SPIS TREŚCI

[1. ZAMAWIAJĄCY 3](#_Toc524009336)

[2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA 3](#_Toc524009337)

[3. TRYB POSTĘPOWANIA 3](#_Toc524009338)

[4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc524009339)

[5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA 4](#_Toc524009340)

[6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KRYTERIA SELEKCJI 4](#_Toc524009341)

[7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KRYTERIÓW SELEKCJI, A TAKŻE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 5](#_Toc524009342)

[8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM: TERMIN I ADRES SKŁADANIA WNIOSKÓW 11](#_Toc524009343)

[9. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM 12](#_Toc524009344)

[10. KRYTERIA OCENY OFERT 13](#_Toc524009345)

[11. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW 14](#_Toc524009346)

[12. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO 15](#_Toc524009347)

# ZAMAWIAJĄCY

**ENERGA Wytwarzanie S.A.**

Al. Grunwaldzka 472,

Gdańsk 80-309, Polska

e-mail: agnieszka.kolodziejska-lojko@energa.pl

strona internetowa: <https://www.energa-wytwarzanie.pl/>

profil nabywcy na platformie zakupowej: <http://www.platformazakupowa.pl/> energa\_wytwarzanie/aukcje

godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

# OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/EW/176/2018/AK**

W kontaktach z Zamawiającym dotyczących tego postępowania Wykonawcy powinni powoływać to oznaczenie.

# TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, w szczególności w oparciu o przepisy dotyczące zamówień sektorowych.

3.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego.

3.3. Wstępny harmonogram postępowania:

1. Zaproszenie do dialogu – II kwartał 2019 r.
2. Dialog konkurencyjny – III kwartał 2019 r.
3. Zaproszenie do składania ofert – III/IV kwartał 2019 r.
4. Podpisanie umowy – I kwartał 2020 r.

3.4. Zamawiający nie przewiduje nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu przedstawili rozwiązanie stanowiące podstawę do składania ofert.

3.5. Zamawiający nie przewiduje podziału dialogu na etapy.

# OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wybudowanie, uruchomienie i przekazanie do eksploatacji nowego bloku gazowo-parowego (Blok) o znamionowej mocy elektrycznej brutto 450 –  750 MWe wraz z infrastrukturą pomocniczą oraz towarzyszącą. Ponadto zakres zamówienia obejmuje długoterminową umową serwisową.

4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia, mające na celu podjęcie przez Wykonawców decyzji o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz przygotowanie się do dialogu zawarte jest w **Załączniku nr 5 do IDW** – Opis potrzeb i wymagań.

4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 45251000, 50800000

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

4.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych

4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp.

4.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4.9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

# TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Na tym etapie postępowania szacuje się, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 156 miesięcy, przy czym na termin ten składa się:

1. 36 miesięcy od wydania polecenia rozpoczęcia prac - okres preferowany na oddanie Bloku do eksploatacji;
2. 120 miesięcy od oddania Bloku do eksploatacji - szacowany przez Zamawiającego okres wykonywania usług serwisowych.

Powyższe terminy zostaną ustalone w wyniku dialogu z wykonawcami.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KRYTERIA SELEKCJI

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania każdego Wykonawcę, wobec którego zachodzą **PODSTAWY WYKLUCZENIA** określone w **art. 24 ust. 1 Pzp, a także w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 Pzp** tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub są zarządził likwidację jego majątku w trybie 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**UWAGA:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**:

6.2.1. W zakresie **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca musi wykazać, że:

1. ~~posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż kwota 300 000 000 PLN (trzysta milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie, oraz~~
2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż kwota 200 000 000 PLN (dwieście milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie, oraz
3. w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, osiągnął średnioroczne przychody z działalności operacyjnej w wysokości co najmniej 1 000 000 000 PLN (jeden miliard złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

6.2.2. W zakresie **zdolności technicznej i zawodowej** – Wykonawca musi wykazać, że:

1. wykonał w ciągu ostatnich 7 lat (liczone od daty przejęcia do eksploatacji) przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 (dwa) zamówienia (umowy), których zakres przedmiotowy obejmował zaprojektowanie, budowę, dostarczenie i uruchomienie zakończone przejęciem do eksploatacji bloku gazowo parowego z turbiną gazową, której moc wynosi co najmniej 260 MWe, oraz
2. wykonał lub wykonywał przez okres co najmniej kolejnych 60 miesięcy przypadających w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 1 (jedno) zamówienie, polegające na świadczeniu serwisu bloku gazowo parowego z turbiną gazową lub turbiny gazowej, której moc wynosi co najmniej 260 MWe.

**UWAGA:**

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie (sumowanie potencjałów, w tym sumowanie doświadczeń w ramach warunków zdolności technicznej i zawodowej).

6.3. KRYTERIA SELEKCJI

1. Zamawiający zaprosi do ~~składania ofert wstępnych~~ dialogu nie więcej niż **5 (słownie: pięciu) Wykonawców**, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2.1. oraz 6.2.2. powyżej.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5 (pięć), Zamawiający zaprosi do ~~składania ofert wstępnych~~ dialogu Wykonawców, którzy uzyskają największą ilość punktów w ramach następującego kryterium selekcji: za należyte wykonanie każdego zamówienia spełniającego wymogi opisane w sekcji pkt 6.2.2. ppkt 1) IDW, ponad wymagane w ramach warunku udziału w postepowaniu minimum, Wykonawca otrzyma 1 punkt.
3. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zasoby udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
4. Zamawiający zaprosi do ~~składania ofert wstępnych~~ dialogu 5 (pięciu) Wykonawców, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów zgodnie z powyższym kryterium selekcji. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu kwalifikującym Wykonawców do dalszego udziału w postępowaniu znajdzie się dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego wszystkich Wykonawców, którzy znajdą się na tym miejscu w związku z otrzymaną liczbą punktów.
5. Jeżeli liczba Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5 (pięć), Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KRYTERIÓW SELEKCJI, A TAKŻE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. ETAP SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu (wskazane w pkt 6.2. Rozdziału 6 IDW) oraz kryteria selekcji (wskazane w pkt 6.3. Rozdziału 6 IDW), Wykonawca powinien na etapie wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu złożyć następujące dokumenty:

1. aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05 stycznia 2016 r. [ustanawiającym standardowy formularz](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/30238/Rozporzadzenie_wykonawcze_KE_2016_7.pdf) jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego   
   w załączniku nr 2 do IDW.

**UWAGA:**

1. JEDZ składany przez Wykonawcę powinien mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ każdego z Wykonawców powinien mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu winien złożyć dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ. JEDZ innego podmiotu powinien mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**INSTRUKCJA ZŁOŻENIA JEDZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Krok 1** | 1. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: PDF, DOC, DOCX. 2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. 3. W przypadku korzystania z narzędzia ESPD: 4. Wykonawca winien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (http://www.energa-wytwarzanie.pl/przetargi/) folder skompresowany (zip) o nazwie: „*zalacznik  nr 2 do IDW\_JEDZ*”. 5. Wykonawca winien rozpakować pobrany folder i zapisać na komputerze zawarty w folderze plik w formacie XML o nazwie: „*JEDZ/ESPD\_....xml*”. 6. Po zapisaniu pliku Wykonawca winień następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ (*tzn. należy wskazać w kolejnych krokach: „Jestem wykonawcą”, następnie zaznaczyć „zaimportować ESPD”, wybrać wcześniej pobrany plik do załadowania, a następnie wskazać kraj i przejść „DALEJ”*). |
| **Krok 2** | Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne **- podpis elektroniczny**, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) |
| **Krok 3** | Wykonawca załącza JEDZ do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu korzystając z **Formularza do złożenia oferty lub wniosku** dostępnego na platformie zakupowej (zob. Rozdział 10 IDW). |

1. zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wskazanych w Rozdziale pkt 6.2. Rozdziału 6 IDW) polega na zdolnościach innych podmiotów.

**UWAGA:**

1. Wykonawca winien dołączyć zobowiązanie innego podmiotu do wniosku   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (przy pomocy **Formularza do złożenia oferty lub wniosku** dostępnego na platformie zakupowej).
2. Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale.
3. Zobowiązanie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym tego podmiotu, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Do zobowiązania należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które podpisały zobowiązanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
4. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna zawierać:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.2. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 23 Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

1. Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oświadczenie należy złożyć przy pomocy formularza Wyślij wiadomość dostępnego na platformie zakupowej lub przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IDW.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku wpłynięcia tylko jednego wniosku o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu – złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

7.3. OSTATECZNA WERYFIKACJA PODMIOTOWA

7.3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełnienie kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp przed udzieleniem Zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

1. wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających zakresowi określonemu w pkt 6.2.2. pkt 1 IDW, wraz z podaniem ich zakresu przedmiotowego, miejsca wybudowania bloku gazowo-parowego (państwo, miasto, nazwa elektrowni lub elektrociepłowni), nazwy i danych teleadresowych użytkownika bloku energetycznego, nazwy i danych teleadresowych zleceniodawcy zamówienia, mocy elektrycznej brutto bloku, moc elektryczna turbiny gazowej, typu turbiny gazowej, zakresu wykonanych prac w ramach zamówienia, dat wykonania i przejęcia do eksploatacji (dzień, miesiąc, rok), oraz załączeniem z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do IDW;
2. wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o odpuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających zakresowi określonemu w pkt 6.2.2. ppkt 2 IDW, wraz z podaniem ich przedmiotu, lokalizacji turbiny gazowej objętej przedmiotem umowy o wykonywanie długoterminowej umowy serwisowej (państwo, miasto, nazwa elektrowni lub elektrociepłowni), nazwy i danych teleadresowych użytkownika bloku energetycznego, nazwy i danych teleadresowych zleceniodawcy zamówienia, moc elektryczna turbiny gazowej, okres świadczenia usługi serwisowej: od (dzień, miesiąc, rok) – do (dzień, miesiąc, rok), oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do IDW;
3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
4. sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inny dokument określający obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
5. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
9. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
10. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
11. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

7.3.2. **UWAGA:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
2. Pkt 7.3.1. ppkt 5 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
3. Pkt 7.3.1. ppkt 6-8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) oraz lit. b) tiret drugie powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) tiret pierwsze powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 2 stosuje się.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.3.1. ppkt 5 IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.3.2. ppkt 1 ., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.1. ppkt 5-11. Dokumenty określone w niniejszym pkt składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 7.3.1.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1. ppkt 5-11 składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1. ppkt 1-4 Wykonawcy składają łącznie.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późniejszymi zmianami). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać pisemnie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3. IDW, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa, należy złożyć przy pomocy formularza Wyślij wiadomość dostępnego na platformie zakupowej lub przy pomocy poczty elektronicznej – o ile pozwoli na to przepustowość skrzynki pocztowej Zamawiającego.

7.4. **MOŻLIWOŚĆ WCZEŚNIEJSZEJ WERYFIKACJI PODMIOTOWEJ**

**UWAGA!:** Zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w szczególności na etapie oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wezwać wykonawców do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. IDW.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe wymagania w tym zakresie oraz sposób składania wniosku opisane są w **Rozdziale 11 IDW**.
  3. Zaleca się złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do IDW**.
  4. Wraz z wnioskiem powinny być złożone następujące dokumenty:

1. w sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów: zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wskazane w Rozdziale 7 pkt 7.1. ppkt 2 IDW).
2. **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):

w przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub innego podmiotu – upoważniające do działania odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub innego podmiotu.

Pełnomocnictwo należy złożyć **w oryginale tj. w postaci elektronicznej i opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały do reprezentowania podmiotu, który udzielił pełnomocnictwa (np. dokumenty rejestrowe, a w przypadku zmian w nich nieuwidocznionych – dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu reprezentującego lub jako prokurenta).

1. **wyjaśnienie**, w którym Wykonawca wykaże, że zamieszczone we wniosku   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w przypadku pojawienia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**.**
   1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz ze wszystkimi załącznikami powinien być sporządzony w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone   
      w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2. We Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do IDW) w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać wszystkich Wykonawców łącznie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz wskazać pełnomocnika.
   3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz może wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem, że dokona tego przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca wykorzystuje ten sam formularz na platformie zakupowej, który służy do składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
   4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania wniosków   
      o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
   5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
   6. zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
   7. wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się we wniosku   
      o dopuszczenie do udziału w postępowaniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503,   
      z późniejszymi zmianami), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem:
   9. powinien załączyć je do wniosku w osobnym miejscu w kroku 1. składania wniosku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
   10. wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć wyjaśnienie, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   11. Wyjaśnienie, o którym mowa w pkt 8.10. pkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ jest dokumentem, który nie podlega wyjaśnieniom ani uzupełnieniom.
   12. W przypadku braku wykazania (w tym niezłożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie zostało dokonane nieskutecznie. W takiej sytuacji przedmiotowe informację będą podlegały ujawnieniu.
   13. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

# INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia **wraz z ofertą** wadium tj. załączyć je do oferty (w ramach formularza służącego do składania ofert na platformie zakupowej). Wysokość wymaganego wadium zostanie podana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  2. Wadium musi być wniesione w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Dane do przelewu: Bank PKO BP SA

numer: 60 1020 2791 0000 7302 0012 9155

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

* 1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie poręczeń i gwarancji powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie oraz powinno być złożone w oryginale tj. w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania wystawcy gwarancji lub poręczenia.
  2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi   
     z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami   
     w przypadku, gdy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- gdy zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp,   
   z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa   
   w art. 87 ust. 2 pkt 3) Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# KRYTERIA OCENY OFERT

10.1.Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

* 1. Kryterium techniczno-ekonomiczne
  2. Kryterium Cena

Z uwagi na złożoność zamówienia podaje jedynie powyższe kryteria w kolejności od najważniejszego (1) do najmniej ważnego (2). Opis sposobu oceny ofert zostanie określony wraz z Zaproszeniem do składania ofert.

10.2. Liczby punktów (w przypadku kryteriów niewymiernych – średnie liczby punktów) przyznanych ofercie w każdym z kryteriów zostaną przemnożone przez wagi tych kryteriów i zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczonych z dokładnością do jednej setnej punktu.

10.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
     a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej **Open Nexus** dostępnej pod adresem https://www.platfromazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej.
  2. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami Panią Agnieszkę Kołodziejską-Łojko, tel. 785 885 180 e-mail: [agnieszka.kolodziejska-lojko@energa.pl](mailto:agnieszka.kolodziejska-lojko@energa.pl)
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi skorzystać z Platformy Zakupowej Open Nexus, na zasadach określonych w [**Regulaminie platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz [**Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.** Tam też zostały opisane wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

**Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

* 1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej „wniosek”) za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty lub wniosku** dostępnego na [**https://platformazakupowa.pl/energa\_wytwarzanie/aukcje**](https://platformazakupowa.pl/energa_wytwarzanie/aukcje)
  2. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc., docx., pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w [**Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl.**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.

**UWAGA:** **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty/wniosku opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

* 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty/wniosku. Sposób zmiany i wycofania oferty opisany jest w [**Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na [**https://platformazakupowa.pl/energa\_wytwarzanie/aukcje**.](https://platformazakupowa.pl/energa_wytwarzanie/aukcje.%20)

**UWAGA:** W szczególności formularz ten wykorzystywany jest do wysyłania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, w tym oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt 7.2.-7.4. IDW.

* 1. W tym zakresie Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [agnieszka.kolodziejska-lojko@energa.pl](mailto:agnieszka.kolodziejska-lojko@energa.pl)
  2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **ZP/EW/176/2018/AK**.
  3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza **Wyślij wiadomość** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.8. adres e-mail, o ile pozwoli na to przepustowość poczty elektronicznej Zamawiającego.
  4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

# KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Energa Wytwarzanie SA, 80-309 Gdańsk al. Grunwaldzka 472, dane kontaktowe to: [kancelaria.ew@energa.pl](mailto:kancelaria.ew@energa.pl), adres korespondencyjny 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 42a.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować się pod adresem e-mail: iod.energa-wytwarzanie@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 2).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zaprojektowanie, wybudowanie, uruchomienie, przekazanie do eksploatacji oraz serwisowanie nowego bloku gazowo-parowego w Grudziądzu wraz z infrastrukturą pomocniczą oraz towarzyszącą”, znak: …; prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 2 – wypełniony formularz JEDZ (odrębny plik)**

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej**

**Załącznik nr 4 – wzory wykazów robót budowlanych oraz usług (odrębny plik)**

**Załącznik nr 5 – Opis potrzeb i wymagań (odrębny plik)**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**do IDW**

*(logo Wykonawcy/Wykonawców)*

**WNIOSEK**

Do **ENERGA Wytwarzanie S.A.**

**Al. Grunwaldzka 472,**

**Gdańsk 80-309, Polska**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Siedziba (adres)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Adres do korespondencji:

|  |
| --- |
| **e-mail** |

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn. „Zaprojektowanie, wybudowanie, uruchomienie, przekazanie do eksploatacji oraz serwisowanie nowego bloku gazowo-parowego w Grudziądzu wraz z infrastrukturą pomocniczą oraz towarzyszącą”, postępowanie o udzielenie którego prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego (znak postępowania: ZP/EW/176/2018/AK), składam niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oświadczam, co następuje:**

1. zapoznałem się z ogłoszeniem oraz Instrukcją dla wykonawców, i nie wnosimy uwag do ich treści, jak również żadnych zastrzeżeń do sposobu przekazania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego informacji niezbędnych do złożenia niniejszego wniosku.
2. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. niniejszy Wniosek oraz wszelkie załączniki do niego obejmują łącznie \_\_\_\_ stron i są jawne za wyjątkiem dokumentów złożonych na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączamy uzasadnienie utajnienia tych informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2018 r.

Załącznikami do niniejszego wniosku są:

1. ………………………………………..
2. ………………………………………..
3. ………………………………………..
4. ………………………………………..

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**do IDW**

*plik JEDZ/ESPD\_....xml*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**do IDW**

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

*(logo Wykonawcy/Wykonawców)*

My,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego pt. „Optymalizacja kotła parowego bloku biomasowego BB20p położonego na terenie zakładu produkcyjnego ENERGA Kogeneracja Sp. z o.o. w Elblągu.”, oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca1:

* nie należy do grupy kapitałowej
* nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu
* należy do grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu, tj. ………………………………………………………………………………………. Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*1 Niepotrzebne skreślić*

*Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2018 r.

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**do IDW**

*plik wykazy.xlxs*