

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA WIELEŃ, UL. KOŚCIUSZKI 34, 64-730 WIELEŃ**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej p.z.p. na **ROBOTĘ BUDOWLANĄ** pn.

## **Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>

Nr postępowania: TI.RI.271.3.2024

**WIELEŃ, 2024**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA WIELEŃ

ul. Kościuszki, 34

Tel.: 67 2561170

NIP: 7632109491

Adres e-mail: [Wielen\\_UM@wokiss.pl](mailto:Wielen_UM@wokiss.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00- 16.00, wtorek- piątek: 7.30- 15.30

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wielen;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [abi@wielen.pl](mailto:abi@wielen.pl) ;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące bezpośrednio roboty budowlane przy realizacji zamówienia (praca fizyczna- robotnicy budowlani) były zatrudnione przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.). Ustalenie warunków zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga aby każda osoba biorąca czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia była zatrudniona na powyższych warunkach;
  - 2) Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu:

- 2.1) aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w ust. 9), są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub osobę/y przez Wykonawcę umocowaną/e. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawcy składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie dotyczące podwykonawców. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2.2) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za okres rozliczeniowy;
  - 2.3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zaświadczenia, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej we wzorze umowy (zał. do SWZ);
  - 2.4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 6 oraz Załącznik nr 7 do SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap, które zostało podzielone na dwie części:

##### Cześć nr 1

Wykonanie zagospodarowania przestrzeni pomiędzy wiatą rekreacyjną a Notecią i odcinka ciągu pieszo-jezdnego, w tym:

- ciąg pieszo-jezdny o nawierzchni bitumicznej ograniczony krawężnikiem betonowym, powierzchnia 82m<sup>2</sup>,
- dostawa i montaż ławek łukowych, podstawa z betonu, siedzisko z drewna, w ilości 7 szt.
- dostawa i montaż stołów, podstawa z betonu, blat z drewna, w ilości 2 kompletów
- wykonanie stanowiska na ognisko w tym, paleniska obłożonego granitową kostką kamienną, średnica paleniska min. 120 cm oraz dostawa i montaż grilla ze stali nierdzewnej, średnica rusztu grilla min. 80cm.
- zagospodarowanie terenów zielonych powierzchnia 400 m<sup>2</sup>: plantowanie, wyrównanie terenu z nadaniem spadku od ciągu pieszo-jezdnego w kierunku rzeki Noteć, nawiezenie ziemi urodzajnej, wysiew traw lub rozłożenie trawy z rolki.

Prace należy wykonać zgodnie z:

- decyzją pozwolenia na budowę nr 440/2021 z dnia 07.07.2021r. (AB.6740.318.2021.KCz),
- decyzją pozwolenia na budowę nr 215/2018 z dnia 24.04.2018r. (AB.6740.60.2018.T),
- decyzją pozwolenia wodnoprawnego z dnia 28.04.2021r. (BD.ZUZ.2.4210.90.2021.SA),
- decyzją pozwolenia wodnoprawnego z dnia 24.04.2018r. (BD.ZUZ.2.421.77.2018.DS),
- aneksem do projektu budowlanego branży architektoniczno- konstrukcyjnej przystani wodnej „Łazienki” w Wieleniu, oprac. luty 2021,
- operatem wodno- prawnym przystani wodnej „Łazienki” w Wieleniu, oprac. styczeń 2018r.,

- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (Nr 00, 01, 02).

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Przygotowanie terenu pod budowę

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Zamawiający jednocześnie wskazuje, że Wykonawca poniesie koszty związane z wykonaniem robót tymczasowych, o ile okażą się one niezbędne dla poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów niezbędnych do realizacji oraz przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

## Część nr 2

Zabezpieczenie mini Muzeum Pożarniczego, w tym dostawa:

1) zestawu elektrowni wiatrowo-fotowoltaicznej wraz z osprzętem elektrycznym, elementy zestawu:

- panel solarny 180W IBC – 1 szt.
- turbina wiatrowa 300W – 1 szt.
- akumulator bezobsługowy – 12V 100Ah – 1 szt.
- regulatory ładowania ( dla panelu solarnego oraz turbiny wiatrowej) – 2 szt.
- przetwornica 12V/1200W – 1 szt.
- oprawa hermetyczna 36W LED + 2 x świetlówki LED2 18W CW – 2 kpl.
- czujnik zmierzchu z sondą 3500W 15A – 1 szt.
- stycznik 25A 2NO AC1/AC7A 50HZ – 1 szt.
- wyłącznik instalacyjny nadprądowy CLS6-B16 – 1 szt.
- przewód YKY 3x4 RE 0.6/1kV – 20 m
- przewód YDY 3x1,5 ZO 450/750V – 20 m
- folia kablowa 100mx0,2mm
- rozdzielnica natynkowa SRN-8 N/T – 1 szt.
- rura instalacyjna PCV 18 – 3 m
- uchwyt do rur PCV 18 – 10 szt.
- złączka 18 do rur PCV – 3 szt.

2) płyty z plexiglasu (pleksi) cięte na wymiar 200x200 cm, grubości 5 mm, bezbarwne o przepuszczalność światła 92% - 3 szt.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

09331200-0 Słoneczne moduły fotowoltaiczne

09332000-5 Instalacje słoneczne

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.

## 1) WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej.

## 2) PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## 3) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: do 35 dni od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

## 4) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

#### część nr 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150.000,00 zł.

W przypadku, gdy wartości będą wyrażane w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### część nr 2

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

#### część nr 1

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/mi niezbędną/mi do wykonania niniejszego zamówienia tj. posiadającą/y mi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawowe do dysponowania tymi osobami, w tym co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję:

- a) **kierownika budowy** posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane zgodnie z wcześniej obowiązującym prawem w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

**oraz** zrzeszoną/y mi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.).



**lub** spełniającą/y warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) tj. osobą/mi której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą/y wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

**Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji.**

**część nr 2**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia/ nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie, któregośkolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty (art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b) PZP).
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej- dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **5) PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**6) OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKÓW DOWODOWYCH)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi **załącznik nr 2a do SWZ (część 1 i 2)**;
  - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ (część 1 i 2)**;
  - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (**część 1 i 2**);
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z określeniem ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia - **załącznik nr 5 do SWZ (część 1)**;
  - 5) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych Wykonawcy lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (**część 1**).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:



- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### 7) POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **8) INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **9) SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) drogą elektroniczną: [zamowienia@wielen.pl](mailto:zamowienia@wielen.pl) ;
  - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen> ;
4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga zarejestrowania na: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen> .
5. Sposób rejestracji i korzystania z Platformy przedstawione zostały na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen> . Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy z zastosowaniem platformy. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie dostępnym na: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen> .
6. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 10 Mb/s.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym: Radosław Janecki, tel. 67 2531532;
  - 2) w zakresie merytorycznym: Rafał Figlarz, tel. 67 253152
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym- zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może zażądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 11) SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### 12) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
Cześć 1: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych);  
Cześć 2: 100,00 zł (słownie sto 00/100 złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP nr rachunku 97 1020 4027 0000 1102 1281 5439 z dopiskiem „Wadium TI.RI.271.3.2024 Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap (z dopiskiem odpowiednio część 1 lub część 2)”.  
**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Wieleni, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleni;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

### 13) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **22 maja 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### 14) SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 23 kwietnia 2024 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 kwietnia 2024 r. o godzinie 10:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 15) OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**Oferty oceniane będą odrębnie dla każdego z części:**

### **Cześć 1:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (PC)** – waga kryterium 60%;
- 2) **Okres gwarancji (G)** – waga kryterium 40%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

#### 1) Cena (PC)- waga: 60 %:

Przez kryterium cena ofertowa rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, zawierającą wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia. Najwyższą liczbę punktów 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

W kryterium "PC" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$PC = Cn/Cob \times 60$$

Gdzie:

PC - to liczba punktów za kryterium cena

Cn - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### 2) Okres gwarancji (G) - waga: 40 %:

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Oferta z maksymalnym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów. Okres gwarancji liczony jest w miesiącach – minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 72 miesiące licząc od daty odbioru końcowego (podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót). Oferty, w których nie zostanie zaoferowany okres gwarancji (nie zostanie podany w formularzu ofertowym) lub będzie on krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 72 miesięcy i taki zostanie przyjęty w umowie z Wykonawcą.

$$G = Gob/Gn \times 40$$

gdzie:

G- to liczba punktów przyznanych Wykonawcy

Gob - okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

Gn - najdłuższy okres gwarancji, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu



**Łączna ocena oferty:**

$$OF = PC + G$$

gdzie:

PC – to liczba punktów za kryterium cena.

G – to liczba punktów za kryterium okres gwarancji.

OF – to oferta najkorzystniejsza.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Cześć 2:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**1) Cena (PC)** – waga kryterium 60%;

**2) Okres gwarancji (G)** – waga kryterium 40%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1) Cena (PC) - waga: 60 %:**

Przez kryterium cena ofertowa rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, zawierającą wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia. Najwyższą liczbę punktów 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$PC = Cn/Cob \times 60$$

Gdzie:

PC - to liczba punktów za kryterium cena

Cn - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Okres gwarancji (G) - waga: 40 %:**

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Oferta z maksymalnym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów. Okres gwarancji liczony jest w miesiącach – minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego (podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót). Oferty, w których nie zostanie zaoferowany okres gwarancji (nie zostanie podany w formularzu ofertowym) lub będzie on krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy i taki zostanie przyjęty w umowie z Wykonawcą.

$$G = Gob/Gn \times 40$$

gdzie:

G- to liczba punktów przyznanych Wykonawcy

Gob - okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

Gn - najdłuższy okres gwarancji, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Łączna ocena oferty:

$$OF = PC + G$$

gdzie:

PC – to liczba punktów za kryterium cena.

G – to liczba punktów za kryterium okres gwarancji.

OF – to oferta najkorzystniejsza.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **16) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **17) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18) INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **19) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub

- nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## 20) WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2a	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr postępowania: TI.RI.271.3.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p. (tryb podstawowy bez negocjacji)

Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 8	Program Funkcjonalno- Użytkowy

**Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

**Funkcja w Komisji Przetargowej:**

**Imię i Nazwisko:**

Przewodniczący Komisji

Radosław Janecki

Członek

Rafał Figlarz

Sekretarz Komisji

Mikołaj Jagła

**Zatwierdzam:**

Burmistrz Wielenia

/-/ Elżbieta Rybarczyk

(Kierownik Zamawiającego)

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap**

**Część 1: Wykonanie zagospodarowania przestrzeni pomiędzy wiatą rekreacyjną, a  
Notecią i odcinka ciągu pieszo-jezdnego**

**Tryb postępowania:** tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych.

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks .....

adres e-mail: .....

nr NIP .....

nr REGON .....

województwo .....

**2. Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gmina Wielen, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, w imieniu, której występuje  
Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk**

**3. Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za **cenę ryczałtową**:

/	wyszczególnienie	wartość	słownie
1	Cena realizacji netto	..... zł (netto)	
2	Wartość podatku VAT	..... zł	
3	Cena realizacji łącznie z podatkiem VAT	..... zł (brutto)	

zgodnie z zakresem zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**4.** Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją warunków zamówienia.

**5.** Na wykonane usługi i zastosowane materiały udzielamy ..... miesięcy gwarancji, zgodnie z warunkami podanymi w SWZ.

**6.** Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w SWZ przez Zamawiającego.

**7.** Akceptujemy termin płatności faktury 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

**8.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do należytego wykonania zamówienia. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich wymogów zawartych w SWZ.

**9.** Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej oferty, podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**10.** Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy\*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców,
- przy udziale podwykonawców:

\*) niepotrzebne skreślić

Lp.	Część zamówienia, którą Zamawiający zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy

**11.** Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

**12.** Wadium pieniężne należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....

**13.** Oświadczam, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,
- ☐ małym przedsiębiorstwem,
- ☐ średnim przedsiębiorstwem.



Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

*Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s.36).*

**14.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. [przez jego wykreślenie).

**15.** Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

**16.** Do niniejszej oferty załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

**17.** Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap**

**Część 2: Zabezpieczenie mini Muzeum Pożarniczego.**

**Tryb postępowania:** tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych.

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks .....

adres e-mail: .....

nr NIP .....

nr REGON .....

województwo .....

**2. Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gmina Wielen, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, w imieniu, której występuje**

**Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk**

**3. Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za **cenę ryczałtową**:

/	wyszczególnienie	wartość	słownie
1	Cena realizacji netto	..... zł (netto)	
2	Wartość podatku VAT	..... zł	
3	Cena realizacji łącznie z podatkiem VAT	..... zł (brutto)	

zgodnie z zakresem zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**4.** Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją warunków zamówienia.

**5.** Na oferowane materiały udzielamy ..... miesięcy gwarancji, zgodnie z warunkami podanymi w SWZ.

**6.** Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w SWZ przez Zamawiającego.

**7.** Akceptujemy termin płatności faktury 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

**8.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do należytego wykonania zamówienia. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich wymogów zawartych w SWZ.

**9.** Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej oferty, podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**10.** Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy\*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców,
- przy udziale podwykonawców:

\*) niepotrzebne skreślić

Lp.	Część zamówienia, którą Zamawiający zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy

**11.** Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

**12.** Wadium pieniężne należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....

**13.** Oświadczam, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,
- ☐ małym przedsiębiorstwem,
- ☐ średnim przedsiębiorstwem.

Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

*Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s.36).*

**14.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. [przez jego wykreślenie).

**15.** Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

**16.** Do niniejszej oferty załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

**17.** Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

**Załącznik nr 1a do druku Oferta (część 2)**

/	Elementy dostawy	Ilość	Cena netto
1	Zestaw elektrowni wiatrowo-fotowoltaicznej wraz z osprzętem elektrycznym, elementy zestawu: - panel solarny 180W IBC – 1 szt. - turbina wiatrowa 300W – 1 szt. - akumulator bezobsługowy – 12V 100Ah – 1 szt. - regulatory ładowania (dla panelu solarnego oraz turbiny wiatrowej) – 2 szt. - przetwornica 12V/1200W – 1 szt. - oprawa hermetyczna 36W LED + 2 x świetlówki LED2 18W CW – 2 kpl. - czujnik zmierzchu z sondą 3500W 15A – 1 szt. - stycznik 25A 2NO AC1/AC7A 50HZ – 1 szt. - wyłącznik instalacyjny nadprądowy CLS6-B16 – 1 szt. - przewód YKY 3x4 RE 0.6/1kV – 20 m - przewód YDY 3x1,5 ZO 450/750V – 20 m - folia kablowa 100mx0,2mm - rozdzielnica natynkowa SRN-8 N/T – 1 szt. - rura instalacyjna PCV 18 – 3 m - uchwyt do rur PCV 18 – 10 szt. - złączka 18 do rur PCV – 3 szt.	1 kpl.	..... zł
2	Pleksi cięte na wymiar 200x200 cm, grubości 5 mm, bezbarwne o przepuszczalność światła 92%	3 szt.	..... zł
RAZEM netto:			..... zł

## Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn.:  
**„Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap”**, prowadzonego przez **Gminę Wieleni**,  
oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na  
zasobach następującego/ych podmiotu/ów .....

.....,

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).



### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

**Oświadczenie**  
**wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy<sup>1</sup>**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn.: „Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap”, prowadzonego przez **Gminę Wielen**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp**.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. **108 ust. 1** lub **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7** ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. **110 ust. 2** ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochroni bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH**  
**INNYCH PODMIOTÓW<sup>1</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

---

<sup>1</sup> Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

**Załącznik nr 2a do SWZ**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie**

**wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy<sup>1</sup>**  
**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**  
**ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w**  
**zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7**  
**ustawy PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn.: „Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap”, prowadzonego przez **Gminę Wieleni**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

2) \* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp są nieaktualne w następującym zakresie  
..... (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej)

..... (miejscowość), dnia ..... r.

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

--

W imieniu:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)  
zobowiązuje się do oddania swoich zasobów

.....  
.....  
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)  
do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

## „Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap”

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....  
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....
- 4) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:  
.....  
.....



**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

--

Dotyczy postępowania: „**Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap**”.

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Oświadczam, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. \*

Oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076 i 1086) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. \*

.....  
.....

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,  
w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

--

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Informacja, czy osoba posiada uprawnienia budowlane wymaganej branży	Ewidencyjny numer członkowski w izbie inżynierów budownictwa	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę)
			TAK/NIE*		
			TAK/NIE*		
			TAK/NIE*		
			TAK/NIE*		
			TAK/NIE*		
			TAK/NIE*		

*\*) niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Załącznik nr 6 do SWZ – część 1**

**- Wzór umowy -**

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....2024 r. w Wieleniu pomiędzy **Gminą Wielen** reprezentowaną przez: Burmistrza Wielenia- Elżbietę Rybarczyk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Gapskiej zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**,”

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 PZP) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Budowa przystani wodnej w Wieleniu - IV etap Część 1: Wykonanie zagospodarowania przestrzeni pomiędzy wiatą rekreacyjną, a Notecią i odcinka ciągu pieszo-jezdnego**”, w tym:

- ciąg pieszo-jezdny o nawierzchni bitumicznej ograniczony krawężnikiem betonowym, powierzchnia 82m2,
- dostawa i montaż ławek łukowych, podstawa z betonu, siedzisko z drewna, w ilości 7 szt.
- dostawa i montaż stołów, podstawa z betonu, blat z drewna, ilości 2 kompletów
- wykonanie stanowiska na ognisko w tym, paleniska obłożonego granitową kostką kamienną, średnica paleniska min. 120 cm oraz dostawa i montaż grilla ze stali nierdzewnej, średnica rusztu grilla min. 80cm.
- zagospodarowanie terenów zielonych powierzchnia 400 m2: plantowanie, wyrównanie terenu z nadaniem spadku od ciągu pieszo-jezdnego w kierunku rzeki Noteć, nawiezenie ziemi urodzajnej, wysiew traw lub rozłożenie trawy z rolki.

Prace należy wykonać zgodnie z:

- decyzją pozwolenia na budowę nr 440/2021 z dnia 07.07.2021r. (AB.6740.318.2021.KCz),
- decyzją pozwolenia na budowę nr 215/2018 z dnia 24.04.2018r. (AB.6740.60.2018.T),
- decyzją pozwolenia wodnoprawnego z dnia 28.04.2021r. (BD.ZUZ.2.4210.90.2021.SA),
- decyzją pozwolenia wodnoprawnego z dnia 24.04.2018r. (BD.ZUZ.2.421.77.2018.DS),
- aneksem do projektu budowlanego branży architektoniczno- konstrukcyjnej przystani wodnej „Łazienki” w Wieleniu, oprac. luty 2021
- operatem wodno- prawnym przystani wodnej „Łazienki” w Wieleniu, oprac. styczeń 2018r.,
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (Nr 00, 01, 02).

2. Integralnymi częściami umowy są:

- 2.1. Aneks do projektu budowlanego branży architektoniczno- konstrukcyjnej przystani wodnej „Łazienki” w Wieleniu, oprac. luty 2021,
- 2.2. Projekt budowlany branży architektoniczno- konstrukcyjnej przystani wodnej „Łazienki” w Wieleniu, oprac. 12.2017r.,
- 2.3. Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót,
- 2.4. Kosztorys ofertowy, przedmiar robót
- 2.5. Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik do umowy.
- 2.6. SWZ wraz z załącznikami.

## § 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w §1.
2. W związku z podwykonawstwem Wykonawca ma obowiązek:
  - a) przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian- na zasadach określony niniejszą umową,
  - b) przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian- każdorazowo w terminie 7 dni od dnia zawarcia / zmiany umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które będzie realizował przy pomocy podwykonawców.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - c) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, STWiORB, SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
  - d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy,
  - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,

- c) kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
9. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 4 i 5,
  - b) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
  - c) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
  - d) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
  - e) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w przewidzianym umową terminie Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.

12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 9.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może zlecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
16. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

### § 3.

1. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie w dniu ..... r. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem robót, przekaze Wykonawcy teren robót. Powyższe czynności zostaną potwierdzone w formie protokołu przekazania.
2. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w terminie: do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Przez zrealizowanie umowy należy rozumieć zakończenie wszelkich robót budowlanych, porządkowych i następnie po ich wykonaniu zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do dokonania odbioru wraz z przedłożeniem Zamawiającemu decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (jeśli będzie wymagana), z zastrzeżeniem postanowień § 7 niniejszej umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są do współdziałania przy wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

### § 4.

1. Wykonawca ponosił będzie wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
  - a/ koszty opracowania i uzgodnienia dokumentacji projektowej,
  - b/ opłaty za czasowe składowiska urobku,
  - c/ likwidacji skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie budowy,
  - d/ zużycia wody i energii elektrycznej,
  - e/ ubezpieczenia,
  - f/ zabezpieczenia terenu robót,
  - g/ odszkodowania za zniszczenie zieleni,
  - h/ materiałów o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i użytkowych nie gorszych od podanych w projekcie,
  - i/ koszty zajęcia innych gruntów na czas realizacji robót,
  - j/ oznakowanie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia tablicą informacyjną zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Wzór graficzny wymaga przed wykonaniem i montażem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Tablica winna zostać ustawiona niezwłocznie po podpisaniu umowy. Jej trwałość musi zapewniać utrzymanie odpowiedniego stanu

- technicznego oraz czytelności tablicy przez okres minimum 5 lat od dnia oddania obiektu do użytkowania,
- k/ wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagane),
  - l/ opracowanie dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą (min. w 3 egz. dla Zamawiającego).
2. Wykonawca ubezpieczy prace z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wartość ubezpieczenia powinna wynosić 10 % wartości zadania.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
- a) roboty oraz wszelkie mienie związane bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu umowy- przynajmniej od ognia, zalania i kradzieży,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

### § 5.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie **ceny ryczałtowej** za kwotę: ..... złotych netto, (słownie zł. netto: ..... ) + plus należny podatek VAT ..... zł. (słownie zł.: .....), łącznie z podatkiem VAT ..... zł. (słownie zł. brutto: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w projekcie i przedmiarach robót, które były zamieszczone w załącznikach do SWZ i jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera ono ponadto koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy i jego późniejszej likwidacji, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, a także inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Koszty przyłączenia energii elektrycznej i wody na potrzeby prowadzenia robót, ubezpieczenia terenu robót, niezbędnych badań, pomiarów, koszty wywozu, składowanie i utylizacji gruzu i odpadów obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
5. Ustala się zapłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia wg poniższego ustalenia: -wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, jednorazowo po bezusterkowym odbiorze całości przedmiotu zamówienia.
6. Dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt dostawę energii elektrycznej i wody.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót bez zastrzeżeń. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
8. W przypadku wadliwie wystawionej faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na wystawienie korekty lub noty faktury.
9. Wykonawca z chwilą podpisania umowy złoży kosztorys ofertowy na realizację całości przedmiotu zamówienia. Do kosztorysu ofertowego należy załączyć zestawienie założeń wyjściowych do kosztorysowania tj. cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji

tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia. Kosztorys ofertowy będzie służył Zamawiającemu m.in. do:

- a) rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji częściowych odbiorów prac lub jeśli wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót,
- b) kontroli wynagrodzenia dla podwykonawców.

10. Wykonawca robót przed wbudowaniem jakiegokolwiek materiału związanego z realizacją przedmiotu umowy, przedłoży inwestorowi dokumenty z których będzie wynikać, że zastosowane materiały spełniają wymogi określone w SWZ.

#### § 6.

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców), strony ustalają następujące zasady płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy:

- a) Wynagrodzenie za prace wykonane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) zostanie zapłacone Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) potwierdzającego tą zapłatę.
- b) Ponadto, Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom (dalszym podwykonawcom).

#### § 7.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - a) Odbiory dokumentacji projektowej oraz robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b) Odbiory częściowe robót,
  - c) Odbiór końcowy.
2. Odbiory dokumentacji projektowej oraz robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela Zamawiającego, po wcześniejszym, co najmniej trzydniowym powiadomieniu o planowanym terminie. Odbiór dokumentacji projektowej będzie poprzedzony wcześniejszym- minimum dwukrotnym- konsultowaniem dokumentacji przez Wykonawcę z Zamawiającym potwierdzonym protokołem konsultacji i ustaleń podpisanym przez strony.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może



odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

11. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót.

#### § 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres ..... miesięcy, licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.

2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 14 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

3. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o czas trwania usuwania wad.

#### § 9.

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie .....

2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wynikającym z zawartej między stronami umowy.

#### § 10.

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie ..... posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

#### § 11.

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie będą naliczane kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia względem terminu określonego w §3 ust. 2- w wysokości 1,0 % wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie gwarancji- w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 5 ust. 1- za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad łącznie,

c/ za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom- w wysokości 0,25% wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,

d/ za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 2.000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,

e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2.000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,

f) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego netto,

- g) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP- w wysokości 0,25% wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty.
- 3.** Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
- 4.** Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
- 5.** Każda ze stron zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 5% wartości umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z jej winy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie umożliwiającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przedmiot umowy. Niezależnie od roszczeń przysługujących z tytułu kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody przenoszącej wysokość kar umownych.
- 7.** Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekraczać 15% całkowitego wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- 8.** W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
  - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, oraz prac zabezpieczających.
- 9.** Zamawiający może odstąpić od umowy:
- a/ w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - b/ w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - c/ w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d/ gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny,
  - e/ jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  - f/ suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- 10.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
- a/ Zamawiający jest w opóźnieniu w realizacji faktur za okres dłuższy niż 2 miesiące,
  - b/ Zamawiający odmawia bezzasadnie odbioru robót przez okres dłuższy niż 14 dni.
- 11.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie umożliwiającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**12.** Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.

**§ 12.**

Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia SWZ, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) wskazanych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia SWZ.

- 1) Wymóg zatrudniania przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę osób zatrudnionych na umowę o pracę dotyczy osób wykonujących roboty wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia SWZ.
- 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie czynności wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę w trakcie realizacji umowy Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zobowiązany jest aktualizować listę i przekazać ją Zamawiającemu.
- 3) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wraz ze stosownymi dokumentami do wglądu. Dokumenty do wglądu od osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę są odpowiednio:
  - a. kopia umowy o pracę,
  - b. inne dokumenty dopuszczające do wykonywania powierzonych im czynności (jeżeli dotyczy).
- 4) Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.
- 5) Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych winny być zanonimizowane.
- 6) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 2 i 3 powyżej Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 500,00 zł. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1,0% całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
- 7) Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**§ 13.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby -nie związane z realizacją inwestycji itp.);
- b) wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
- c) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin zakończenia inwestycji,
- d) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (uzasadnione wstrzymanie, zawieszenie robót, przerwa w realizacji inwestycji z przyczyn technicznych) i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

- 2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych (ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku);
- 3) Zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach, uprawnieniach spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zmawiającego;
- 4) Zmiany podwykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych). W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenia przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia co najmniej takie warunki jak podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;
- 5) Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, ze strony Zmawiającego w przypadku braku możliwości nadzoru przez te osoby, zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 6) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego), zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 7) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
  - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część

wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia- wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy,

- b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia- wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z

określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy,

- c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającego z wpłat do PPK dokonywanych przez podmioty zatrudniające osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia publicznego. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia- wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy;
- 8) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zamawiający określa, że:
  - a) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany następujących cen materiałów: materiały termoizolacyjne,
  - b) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie 12 pełnych miesięcy obowiązywania umowy,
  - c) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen produkcji budowlano- montażowej, publikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia jeżeli ww. wskaźnik wzrostu cen nie przekroczy 8%. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS,
  - d) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy,
  - e) Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji, w formie pisemnego wniosku, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek, nie później niż miesiąc przed terminem, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. W tym terminie, Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia,
  - f) Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko,
  - g) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 4% wynagrodzenia (kumulatywnie tj. dopuszczalna łączna wartość korekt), o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,

- h) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej,
- i) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach określonych w §13 ust. 1 pkt 8 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

- 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
- 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

#### § 14.

- 1. Ewentualne spory w relacjach z wykonawcą dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1, spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
- 4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
- 5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z tym że dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
- 6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy- załącznik nr 1,
  - 2) SWZ- załącznik nr 2,
  - 3) Wzór „oświadczenia podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy”- załącznik nr 3,
  - 4) Karta gwarancyjna jakości wykonania robót- załącznik nr 4.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....

## załącznik nr 3 do umowy

**Wzór „Oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy”  
Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\***

W ramach zadania pn.: .....  
zawarto umowę podwykonawczą nr ..... z dnia.....  
na: wykonanie robót budowlanych\* pn.: .....  
na: dostawę/usługę\* pn.:..... ..  
Nazwa podwykonawcy / dalszego podwykonawcy\*

Oświadczenie podwykonawcy / dalszego podwykonawcy\* na dzień  
..... biorącego udział w ramach realizacji  
inwestycji w okresie od ..... do  
.....

W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:

Zakres robót budowlanych / usług / dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Nr faktury	Wartość faktury brutto [PLN]	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono / nie zapłacono / wpłata częściowa (kwota)	Pozostaje do zapłaty
<b>RAZEM</b>						

**Oświadczamy, że\*:**

do dnia ..... otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy\*wynagrodzenia za:  
roboty budowlane/dostawy/usługi\*przez nas wykonane i zafakturowane w ramach przedmiotowego zadania  
lub

**Oświadczamy, że\*:**

w okresie rozliczeniowym wykonano roboty budowlane/dostawy/usługi\* wg poniższego zestawienia, dla których nie wystawiliśmy faktury (nie zostały zafakturowane)

Zakres robót budowlanych/ usług / dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość netto	Wartość brutto
<b>RAZEM</b>		

Oświadczamy, że w stosunki do wyżej wskazanych faktur jako zapłacone, zrzekamy się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Wieleń

.....  
Podpis lub podpisy i imienne pieczęcie  
osoby lub osób upoważnionych do  
reprezentowania podwykonawcy lub  
dalszego podwykonawcy potwierdzające  
otrzymanie płatności

.....  
Podpis lub podpisy i imienne pieczęcie  
osoby lub osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy-  
potwierdzające dokonanie płatności



**Załącznik nr 4 do umowy**

**KARTA GWARANCYJNA JAKOŚCI WYKONANIA ROBÓT**

Sporządzona w dniu -----

1. Zamawiający: Gmina Wieleń

2. Wykonawca:-----

3. Umowa nr ----- z dnia -----

Przedsięwzięcie pod nazwą: „Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap  
Część 1: Wykonanie zagospodarowania przestrzeni pomiędzy wiatą rekreacyjną, a Notecią i odcinka ciągu pieszo-jezdnego”.

4. Przedmiot umowy: roboty budowlane oraz dostarczony sprzęt i urządzenia objęte kartą gwarancyjną związane z realizacją przedsięwzięcia j.w.

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanej dalej przedmiotem gwarancji.  
Przedmiot gwarancji obejmuje :  
-----  
-----  
-----

6. Data odbioru końcowego: dzień ----- miesiąc ----- rok -----

7. Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
- 2) okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi ----- lat/lata, zgodnie z ofertą Wykonawcy,
- 3) w okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest w ramach otrzymanego wynagrodzenia do usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym robót,
- 4) o wystąpieniu wad Zamawiający poinformuje Wykonawcę – Gwaranta na piśmie (pismo, fax, email ) podając rodzaj wady,
- 5) ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a) jeśli wada powoduje szkody w obiekcie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie, tj. w czasie do 24 godzin od jej wykrycia,
  - b) w pozostałych przypadkach, maksymalnie do 5 dni roboczych (tj. 120 godzin) od daty otrzymania zgłoszenia,
- 6) usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie,
- 7) jeżeli w ramach wykonania swoich obowiązków Gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwróconej rzeczy naprawionej. Jeżeli Gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej,
- 8) w innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać,
- 9) nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
  - a) siły wyższej, pod pojęciem której strony ustalają: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
  - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
  - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,

- 10) w celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania,
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie robót nad usuwaniem wad,
- 12) Wykonawca, niezależnie od ustalonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji,
- 13) Zamawiający po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie,
- 14) w sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa,
- 15) karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy,
- 16) wszelkie przeglądy w okresie gwarancji są dokonywane przez Wykonawcę w ramach otrzymanego wynagrodzenia.

Udzielający gwarancji jakości  
upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:

-----  
(imię i nazwisko)

Przyjmujący gwarancję jakości  
przedstawiciel Zamawiającego:

-----  
(imię i nazwisko)

## Załącznik nr 6 do SWZ – część 2

### - Wzór umowy -

#### UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....2024 r. w Wieleniu pomiędzy Gminą Wieleni reprezentowaną przez: Burmistrza Wielenia- Elżbietę Rybarczyk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Gapskiej zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym,”

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
wyłonionym w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 PZP) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap część 2** Zabezpieczenie mini Muzeum Pożarniczego, w tym dostawa:

1) zestawu elektrowni wiatrowo-fotowoltaicznej wraz z osprzętem elektrycznym, elementy zestawu:

- panel solarny 180W IBC – 1 szt.
- turbina wiatrowa 300W – 1 szt.
- akumulator bezobsługowy – 12V 100Ah – 1 szt.
- regulatory ładowania ( dla panelu solarnego oraz turbiny wiatrowej) – 2 szt.
- przetwornica 12V/1200W – 1 szt.
- oprawa hermetyczna 36W LED + 2 x świetlówki LED2 18W CW – 2 kpl.
- czujnik zmierzchu z sondą 3500W 15A – 1 szt.
- stycznik 25A 2NO AC1/AC7A 50HZ – 1 szt.
- wyłącznik instalacyjny nadprądowy CLS6-B16 – 1 szt.
- przewód YKY 3x4 RE 0.6/1kV – 20 m
- przewód YDY 3x1,5 ZO 450/750V – 20 m
- folia kablowa 100mx0,2mm
- rozdzielnica natynkowa SRN-8 N/T – 1 szt.
- rura instalacyjna PCV 18 – 3 m
- uchwyt do rur PCV 18 – 10 szt.
- złączka 18 do rur PCV – 3 szt.

2) płyty z plexiglasu (pleksi) cięte na wymiar 200x200 cm, grubości 5 mm, bezbarwne o przepuszczalność światła 92% - 3 szt.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr ..... do niniejszej umowy). Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotowej dostawy zawiera opis przedmiotu zamówienia. Załączniki są integralną częścią umowy. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami. Przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy oraz zostanie dostarczony w nienaruszonym stanie.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wskazany w ustępie 1 w zw. z ust. 2 niniejszego paragrafu umowy jest wolny od wad technicznych, w 100% nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w II połowie 2023 r., nieregenerowany, posiada zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty, licencje i dopuszczenia, dostarczony zostanie w

opakowaniach (pojemnikach, obudowach) stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt

5. Przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1 umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do Urzędu Miejskiego w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń.

6. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia towarów na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór rzeczy w miejscu określonym w ust. 5 nin. paragrafu.

7. Sprawdzenie towarów będzie polegało na upewnieniu się, że towary są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SWZ i ofercie. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

8. Odbiór i sprawdzenie towarów odbywać się będzie w miejscu dostawy w dniu określonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do przekazania towarów, w godzinach 8.00-15.00. Z odbioru towarów sporządza się protokół odbioru, który podpisują obie Strony. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę.

9. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad towarów, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do towarów. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru towarów bez zastrzeżeń.

10. W przypadku, gdy jakiegokolwiek towary podlegające sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania Umowy lub dokonania odbioru towarów mają wady, Zamawiający może zastosować postanowienia § 6 ust. 1 lit. a) umowy oraz wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

11. Dokonanie odbioru towarów nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy liczony od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na warunkach i okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 2, który stanowi integralną część umowy.

13. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia niezależnie od gwarancji udzielonej przez Producenta. Wraz z dostawą towaru Zamawiający otrzyma dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta bądź przez autoryzowanego przedstawiciela (dystrybutora) firmy działającego w Polsce.

14. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne, wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni, dostarczyć rzeczy wolne od wad na swój koszt i do miejsca wskazanego w ust. 5 niniejszej umowy.

15. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do odbioru i zwrotu urządzeń, na które udzielił gwarancji, celem dostarczenia ich do miejsca serwisu.

16. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami prawa cywilnego.

17. Zamówienie finansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina.

## § 2.

Termin dostawy do ..... miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## § 3.

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować

będzie: Rafał Figlarz, tel. 67 2531526 e-mail: rfiglarz@wielen.pl

2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawcę reprezentować

będzie:..... tel. ...., e-mail: .....

3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, jak również adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

#### § 4.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ceny ryczałtowej za kwotę: ..... złotych netto, (słownie zł. netto: ..... zł. (słownie zł.: .....), plus należny podatek VAT ..... zł. (słownie zł.: .....), łącznie z podatkiem VAT ..... zł (słownie zł. brutto: .....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ustępie 1, ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty stanowiącej załącznik nr .... do umowy, zawiera wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym VAT. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....

4. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu umowy wraz z przekazaniem numerów seryjnych urządzeń. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie, potwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy lub osobę ją zastępującą, protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Wzór protokołu odbioru sporządza Wykonawca. Protokół odbioru zostanie podpisany po sprawdzeniu prawidłowości wykonania zamówienia.

6. Fakturę należy wystawić na: Gminę Wielen, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, NIP: 7632109491.

7. W przypadku wadliwie wystawionej faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na wystawienie korekty lub noty faktury.

#### § 5.

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców), strony ustalają następujące zasady płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy:

a) Wynagrodzenie za prace wykonane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) zostanie zapłacone Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) potwierdzającego tą zapłatę.

b) Ponadto, Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom (dalszym podwykonawcom).

## § 6.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:

- a) zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie określonym w §2 , w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 umowy,
- b) zrealizowania dostawy niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki do czasu prawidłowego zrealizowania dostawy od dnia określonego w §2,
- c) z tytułu niewykonania obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w §1 ust. 14,
- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1,
- e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od upływu terminu ustalonego zgodnie z §2 umowy, Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu i naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 umowy. Przez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności sytuację, jeśli parametry przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SWZ. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikającego z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 oraz dodatkowo 20% z przyczyn określonych w § 6ust. 1 lit. d) i lit. e) oraz §6 ust. 2.

5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- a/ w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- b/ w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
- c/ w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy,
- d/ gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionej przyczyny,
- e/ jeżeli Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.

9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

- a/ Zamawiający jest w opóźnieniu w realizacji faktur za okres dłuższy niż 2 miesiące,

b/ Zamawiający odmawia bezzasadnie odbioru przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 14 dni.

10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie umożliwiającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

11. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.

#### § 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres ..... miesięcy, licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.

2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 14 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

3. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o czas trwania usuwania wad.

#### § 8.

4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby -nie związane z realizacją inwestycji itp.);

b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych (ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku);

3) Zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach, uprawnieniach spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego;

4) Zmiany podwykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych). W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenia przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia co najmniej takie warunki jak podano w specyfikacji warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;

5) Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, ze strony Zmawiającego w przypadku braku możliwości nadzoru przez te osoby, zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;

6) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego), zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

### § 9.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z tym że dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Integralną częścią umowy jest:

- 1) SWZ,
- 2) oferta Wykonawcy.
- 3) opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....



## Załącznik nr 7 do SWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: Budowa Przystani Wodnej na Noteci w Wieleniu – IV etap, które zostało podzielone na części:

#### Cześć nr 1

**Wykonanie zagospodarowania przestrzeni pomiędzy wiatą rekreacyjną a Notecią i odcinka ciągu pieszo-jezdnego, w tym:**

- ciąg pieszo-jezdny o nawierzchni bitumicznej ograniczony krawężnikiem betonowym, powierzchnia 82m<sup>2</sup>,
- dostawa i montaż ławek łukowych, podstawa z betonu, siedzisko z drewna, w ilości 7 szt.
- dostawa i montaż stołów, podstawa z betonu, blat z drewna, w ilości 2 kompletów
- wykonanie stanowiska na ognisko w tym, paleniska obłożonego granitową kostką kamienną, średnica paleniska min. 120 cm oraz dostawa i montaż grilla ze stali nierdzewnej, średnica rusztu grilla min. 80cm.
- zagospodarowanie terenów zielonych powierzchnia 400 m<sup>2</sup>: plantowanie, wyrównanie terenu z nadaniem spadku od ciągu pieszo-jezdnego w kierunku rzeki Noteć, nawiezenie ziemi urodzajnej, wysiew traw lub rozłożenie trawy z rolki.

Prace należy wykonać zgodnie z:

- decyzją pozwolenia na budowę nr 440/2021 z dnia 07.07.2021r. (AB.6740.318.2021.KCz),
- decyzją pozwolenia na budowę nr 215/2018 z dnia 24.04.2018r. (AB.6740.60.2018.T),
- decyzją pozwolenia wodnoprawnego z dnia 28.04.2021r. (BD.ZUZ.2.4210.90.2021.SA),
- decyzją pozwolenia wodnoprawnego z dnia 24.04.2018r. (BD.ZUZ.2.421.77.2018.DS),
- aneksem do projektu budowlanego branży architektoniczno- konstrukcyjnej przystani wodnej „Łazienki” w Wieleniu, oprac. luty 2021,
- operatem wodno- prawnym przystani wodnej „Łazienki” w Wieleniu, oprac. styczeń 2018r.,
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (Nr 00, 01, 02).

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Zamawiający jednocześnie wskazuje, że Wykonawca poniesie koszty związane z wykonaniem robót tymczasowych, o ile okażą się one niezbędne dla poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów niezbędnych do realizacji oraz przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

#### Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

- ☐ Wykonanie robót budowlano-montażowych w oparciu o projekt budowlany zatwierdzony decyzją pozwolenia na budowę,
- ☐ Wytyczenie przez uprawnione służby geodezyjne wraz z dokonaniem wpisu do dziennika budowy lokalizacji projektowanych urządzeń;
- ☐ Przestrzeganie warunków BHP prowadzenia robót;
- ☐ Prowadzenie dziennika budowy i wykonywanie obmiarów ilości robót;
- ☐ Przygotowanie rozliczenia końcowego wykonanych robót;
- ☐ Oznakowanie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia tablicą informacyjną zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Wzór graficzny wymaga przed wykonaniem i montażem uzyskania akceptacji

Zamawiającego. Tablica winna zostać ustawiona niezwłocznie po podpisaniu umowy. Jej trwałość musi zapewniać utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego oraz czytelności tablicy przez okres minimum 5 lat od dnia oddania obiektu do użytkowania,

- ☐ Przekazanie wykonanych robót Zamawiającemu;
- ☐ Sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
- ☐ Sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- ☐ Uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie..

Realizacja powyższego zakresu robót winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności Prawa Budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi.

Roboty budowlano-montażowe winny być kierowane przez uprawnionego kierownika budowy, który powinien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.

Zaprojektowanie, wykonanie i oddanie do użytku musi być również zgodne ze wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno- budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

#### **Uwagi ogólne do przedmiotu zamówienia:**

1. Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie roboty, dostawy i usługi towarzyszące, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opracowanym na bazie programu funkcjonalno- użytkowego projektem budowlanym oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy i zostanie określony zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny ofert). Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady całego przedmiotu umowy licząc od dnia odbioru końcowego.
3. Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w załączniku do SWZ- wzorze umowy.
5. Informacje dodatkowe:
  - 5.1. Wykonawca zobowiązany będzie zaplanować roboty w taki sposób, aby ich realizacja dostosowana była do występujących warunków komunikacji pieszej i samochodowej, aby nie stwarzała zagrożenia bezpieczeństwa.
  - 5.2. Zastosowane materiały przy realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe (nie używane), pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne oraz wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, zapakowane w opakowaniach pozwalające na bezpieczny transport, z podaną nazwą producenta;
  - 5.3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu lub usługi równoważnej w stosunku do opisanych przedmiocie zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę;
  - 5.4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
    - a) sporządzi dokumentację powykonawczą w 3 egzemplarzach oraz przygotuje wszelkie dokumenty niezbędne do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych/budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy - Prawo budowlane;
    - b) zabezpieczy obsługę geodezyjną,
    - c) zapewni własnym kosztem i staraniem obsługę nadzoru archeologicznego (jeśli będzie wymagana).
    - d) wykona wszystkie pomiary potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
    - e) opracuje geodezyjną inwentaryzację powykonawczą całości przedmiotu zamówienia,
    - f) uzyska w imieniu Zamawiającego pozwolenie na użytkowanie obiektu po przeprowadzeniu prac (jeśli będzie wymagane).
6. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **Rozwiązania równoważne.**

- 1) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ujęcia w kalkulacji (ofercie) kosztów materiałów zgodnych z PFU i załącznikach. Wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń służą jako pomocnicze, można zastosować materiały i urządzenia równoważne o równych lub lepszych parametrach technicznych. Użyte w projektach (lub opisach, rysunkach) materiały o nazwach handlowych tam zawartych nie są obowiązujące. Udokumentowanie równoważności materiałów lub urządzeń w stosunku do projektowanych należy do obowiązku wykonawcy.
- 2) Przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót, Wykonawca przedstawi inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia, szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania tych materiałów jak również odpowiednie świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki materiałów (wnioski materiałowe). Zatwierdzenie partii materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszelkie materiały z danego źródła uzyskają zatwierdzenie. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań w celu wykazania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania SST w czasie realizacji robót.
- 3) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno- użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje. Nie są one wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania.
- 4) Wykonawca może zastosować materiały, wyposażenie czy urządzenia równoważne o parametrach techniczno- użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji przetargowej.
- 5) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów, wyposażenia czy urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie / wbudowanie (certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych).
- 6) Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:
  - a) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji przetargowej,
  - b) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w dokumentacji przetargowej.
- 7) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w dokumentacji przetargowej. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń, wyposażenia i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Zamawiający uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie oceny złożonych ofert.
- 8) Użycie urządzenia bez stwierdzenia pochodzenia czy oznakowania jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania wyposażenia czy urządzenia, które nie będzie spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.

### **Wykonanie przedmiotu zamówienia.**

- 1) Roboty budowlane należy wykonać z należytą starannością oraz z wiedzą techniczną, przepisami BHP, ppoż., a także zgodnie z poleceniami Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, STWiOR, wytycznymi określonymi w niniejszej SWZ.
- 2) Wykonawca, działając z upoważnienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego, przygotowuje wszelkie niezbędne dokumenty do zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Czarńkowie wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych opinii i uzgodnień przy odbiorze i przekazaniu obiektu do eksploatacji wraz z decyzją pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagana).
- 3) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone- odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez wad istotnych, obiekt będzie spełniał wymagania wynikające z dokumentacji projektowej i będzie się nadawał do użytkowania.

- 4) Zamawiający upoważni wykonawcę do występowania w jego imieniu i na jego rzecz, a w szczególności do występowania przed organami administracji, w zakresie spraw niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów, wyposażenia i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie. Dokumentami mogą być certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność (akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem PE i Rady ( WE ) Nr 765/2008 z dnia 09.07.2008r.) lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie albo deklaracje zgodności CE lub deklaracje właściwości użytkowych wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą.
- 6) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych niższych parametrach niż zaproponowane w projekcie, a także stosowania materiałów niewiadomego pochodzenia i bez oznakowania.  
Poprzez „materiały” rozumie się materiały użyte do wykonania robót budowlanych, zamontowane urządzenia techniczne.
- 7) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Nadzór Inwestorski.
- 8) Wykonawca oznakuje zadanie tablicą informacyjną zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Wzór graficzny wymaga przed wykonaniem i montażem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Tablica winna zostać ustawiona niezwłocznie po podpisaniu umowy. Jej trwałość musi zapewniać utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego oraz czytelności tablicy przez okres minimum 5 lat od dnia oddania obiektu do użytkowania.
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
  - a) organizacji robót budowlanych,
  - b) zabezpieczenia osób trzecich,
  - c) ochrony środowiska,
  - d) warunków bezpieczeństwa pracy,
  - e) warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań wykonanych robót. Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową- koszty badań dodatkowo zleconych obciążą Wykonawcę. Jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową, koszty badań obciążają Zamawiającego.
- 11) Wykonawca po zakończeniu robót przekaze Zamawiającemu oryginalną dokumentację projektową oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym operat kołaudacyjny, w skład którego wchodzić będą:
  - a) protokoły przekazania terenu budowy,
  - b) dziennik budowy,
  - c) oświadczenie kierownika budowy o rozpoczęciu i o zakończeniu robót oraz gotowości do odbioru,
  - d) certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
  - e) dokumentacja powykonawcza, rysunki i opisy (inne niż dokumentacja projektowa), służące realizacji robót,
  - f) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń i materiałów,
  - g) karta gwarancyjna obejmująca odpowiedzialność gwarancyjną za wykonane roboty i zamontowane urządzenia,
  - h) protokoły z badań, prób i inspekcji,
  - i) protokoły odbioru robót,
  - j) protokoły z narad i ustaleń,

- k) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą – dokonaną przez uprawnionego geodetę; mapy muszą być potwierdzone w zasobach geodezyjnych Starostwa Powiatowego – przekazane Zamawiającemu łącznie w 3 egzemplarzach (wersja papierowa + cyfrowa);
  - l) operat geodezyjny (szkice z wytyczy i pomiarów powykonawczych) – potwierdzony przez uprawnionego geodetę;
  - m) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
  - n) wszelkie inne dokumenty potrzebne do zgłoszenia zakończenia robót.
- Wykonawca wykona trzy komplety (dwie kopie i oryginał) wymienionego operatu. Dokumentacja powykonawcza podlega akceptacji przez Zamawiającego.
- 12) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach, tj. w szczególności:
    - a) Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2014r. poz.883 ze zm.) cyt.: Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.
    - b) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 290) cyt.:  
Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie podstawowych wymagań, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem.
  - 13) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
  - 14) Po stronie Wykonawcy leży poniesienie kosztów o ile zostały pominięte w dokumentacji projektowej, a ich poniesienie będzie niezbędne do należytego wykonania umowy.
  - 15) W kosztach ogólnych należy uwzględnić między innymi:
    - a) uregulowanie opłat i kosztów dozoru budowy i odbioru elementów przedmiotu Zamówienia,
    - b) poniesienie kosztów odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych itp.,
    - c) czasowe zajęcie gruntów nie należących do Zamawiającego oraz koszty, opłaty i odszkodowania z tym związane (jeżeli wystąpi),
    - d) koszty odtworzenia istniejących nawierzchni do stanu pierwotnego.
  - 16) Teren wykonywania robót musi być odpowiednio oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.
  - 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
  - 18) W celu zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót oraz dokonywania odbiorów, Zamawiający przewiduje ustanowienia osoby upoważnionej do zarządzaniem realizacją umowy- inspektora nadzoru.

**Informacja dotycząca robót zamiennych lub zaniechanych:**

- Informacja dotycząca robót zamiennych:

- 1) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do niniejszego zamówienia robót zamiennych.
- 2) Roboty zamienne możliwe do wykonania zawsze będą dotyczyły robót budowlanych niewykraczających poza opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Roboty zamienne muszą odpowiadać co najmniej warunkom opisanym w dokumentach przetargowych. Warunki dotyczą w szczególności poziomu standaryzacji, odpowiedniej funkcjonalności, jakości czy parametrów dotyczących danego elementu robót.

- 4) Roboty zamienne mogą polegać m.in. na zmianie sposobu wykonywania jakiegoś elementu robót lub zastosowaniu innych, równoważnych w stosunku do dokumentacji projektowej i STWiOR, urządzeń i / lub materiałów budowlanych.
- 5) Roboty zamienne mogą wynikać:
- a) ze zmian zaproponowanych przez Wykonawcę, Nadzór Inwestorski lub przez Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa,
  - b) z wad dokumentacji projektowej i STWiOR jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- Ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia:
- a) na skutek zmian zaproponowanych przez Wykonawcę, Nadzór Inwestorski lub przez Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa i zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszych dokumentach przetargowych,
  - b) z wad dokumentacji projektowej i STWiOR, jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

**Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe.
- 2) Cenę ryczałtową należy podać w złotych polskich na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wynagrodzenie odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji przetargowej oraz załącznikach do SWZ. Zawiera ono ponadto koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy i jego późniejszej likwidacji, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
- 4) Koszty przyłączenia energii elektrycznej i wody na potrzeby prowadzenia robót, ubezpieczenia terenu robót, niezbędnych badań, pomiarów, koszty wywozu, składowanie i utylizacji gruzu i odpadów, nadzoru archeologicznego obciążają Wykonawcę.
- 5) Ustala się zapłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie z zapisami projektu umowy.
- 6) W celu prawidłowego określenia zaawansowania prac Wykonawca z chwilą podpisywania umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie kosztów dla całego zakresu przedmiotu zamówienia, które będą służyły do rozliczeń płatności za zrealizowany zakres prac, z wyodrębnieniem kosztów prac projektowych.
- 7) Dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt dostawę energii elektrycznej i wody.
- 8) Płatność będzie dokona przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót bez zastrzeżeń. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
- 9) W przypadku wadliwie wystawionej faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na wystawienie korekty lub noty faktury.
- 10) Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego zaakceptowany przez nadzór inwestorski i Zamawiającego.
- 11) Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego zaakceptowany przez nadzór inwestorski i Zamawiającego.
- 12) Końcowe rozliczenie nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego.
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 14) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę третią.
- 15) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę третią swoich wierzytelności.
- 16) Zamawiającego nie przewiduje faktury pro- forma.

- 17) W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum)- rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktury wystawianych przez Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
- 18) W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wykonawca do faktury złoży pisemne oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich przez Wykonawcę zobowiązań zgodnie z zawartymi między nimi umowami (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik do projektu umowy).

#### **Uwagi końcowe**

1. Wykonawcy w ofercie musi uwzględnić wszystkie dodatkowe opłaty związane z wykonywanymi robotami, a wynikające z zakresu robót (m.in. utrudnienia związane dojazdem na plac budowy, wykonanie ogrodzenia tymczasowego, itp.). Na wykonawcy spoczywa obowiązek dozoru terenu budowy. Budowa musi być ubezpieczona.
2. Sporządzona oferta musi być zgodna z przedmiotem zamówienia, projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (elementy te należy traktować jako podstawowe) oraz z dołączonym przedmiarem robót.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia rękojmi i gwarancji na okres minimum 3 lat, licząc od dnia odbioru końcowego. Gwarancja obejmować będzie swoim zakresem wykonane roboty budowlane, zamontowane urządzenia oraz wbudowane materiały.
4. Wykonawca z chwilą podpisania umowy złoży zestawienie kosztów lub kosztorys ofertowy na realizację całości przedmiotu zamówienia. Do zestawienia kosztów lub kosztorysu ofertowego należy załączyć zestawienie założeń wyjściowych do kosztorysowania tj. cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia. Zestawienie lub kosztorys ofertowy będzie służył Zamawiającemu m.in. do:
  - a) rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji częściowych odbiorów prac lub jeśli wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót,
  - b) kontroli wynagrodzenia dla podwykonawców.
5. Wykonawca robót przed wbudowaniem jakiegokolwiek materiału związanego z realizacją przedmiotu umowy, przedłoży inwestorowi dokumenty z których będzie wynikać, że zastosowane materiały spełniają wymogi określone w SWZ.
6. Tam gdzie w dokumentacji przetargowej został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie materiałów lub wskazanie norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesień, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z opracowaną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.
7. Ilekroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a w ich braku inne stosowane normy w kolejności zgodnej z art. 101 ust. 3 ustawy PZP.

#### **Część nr 2**

##### **Zabezpieczenie mini Muzeum Pożarniczego, w tym dostawa:**

- 1) zestawu elektrowni wiatrowo-fotowoltaicznej wraz z osprzętem elektrycznym, elementy zestawu:
  - panel solarny 180W IBC – 1 szt.
  - turbina wiatrowa 300W – 1 szt.
  - akumulator bezobsługowy – 12V 100Ah – 1 szt.
  - regulatory ładowania ( dla panelu solarnego oraz turbiny wiatrowej) – 2 szt.
  - przetwornica 12V/1200W – 1 szt.
  - oprawa hermetyczna 36W LED + 2 x świetlówki LED2 18W CW – 2 kpl.
  - czujnik zmierzchu z sondą 3500W 15A – 1 szt.
  - stycznik 25A 2NO AC1/AC7A 50HZ – 1 szt.

- wyłącznik instalacyjny nadprądowy CLS6-B16 – 1 szt.
- przewód YKY 3x4 RE 0.6/1kV – 20 m
- przewód YDY 3x1,5 ZO 450/750V – 20 m
- folia kablowa 100mx0,2mm
- rozdzielnica natynkowa SRN-8 N/T – 1 szt.
- rura instalacyjna PCV 18 – 3 m
- uchwyt do rur PCV 18 – 10 szt.
- złączka 18 do rur PCV – 3 szt.

2) płyty z plexiglasu (pleksi) cięte na wymiar 200x200 cm, grubości 5 mm, bezbarwne o przepuszczalność światła 92% - 3 szt.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

09331200-0 Słoneczne moduły fotowoltaiczne

09332000-5 Instalacje słoneczne