



# Umowa nr \_\_\_/M-II-2310-200/2017

Zawarta we Wrocławiu w dniu .....2017 r.

pomiędzy **Skarbem Państwa** w imieniu, którego działa jako jego organ **Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu** – reprezentowany przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu inspektora Andrzeja Łuczyszyna, zwanego w dalszej części „Zamawiającym”,

a  
.....  
z siedzibą ..... NIP ..... REGON ....., reprezentowany – zgodnie z KRS/CEIDG – przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy sprzętu kwaterunkowego**, którego szczegółową specyfikację określają załączniki nr 1 i 2, stanowiące integralną część niniejszej umowy (**przedmiot umowy**).

## § 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przeniesienia na Zamawiającego prawa własności do przedmiotu umowy,
- b) dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w § 5 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00,
- c) rozładowania, zmontowania i rozmieszczenia przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego i wywozu opakowań na własny koszt,
- d) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu obowiązujących norm i przepisów, w tym dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- e) usunięcia, na własny koszt, powstałych uszkodzeń wynikłych w czasie wykonania umowy, jeśli w wyniku niewłaściwego działania lub zaniedbania ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie/zniszczenie własności prywatnej lub publicznej,
- f) zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w czasie wykonywania umowy i nie wykorzystywania i nie udostępniania ich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 3 OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:

- a) spełnia wymogi określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
- b) spełnia wymogi określone w *Zaproszeniu do złożenia oferty i integralnych załącznikach*,
- c) jest wolny od wad fizycznych i prawnych,
- d) jest pierwszego gatunku, fabrycznie nowy,
- e) spełnia wymogi określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy: „Minimalne wymagania techniczne i jakościowe wyposażenia”.

## § 4 WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają, że dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.12.2017 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu odbioru przedmiotu umowy oraz do pisemnego zawiadomienia o dacie dostarczenia przedmiotu umowy, ostatecznie na 3 dni

robocze przed dostarczeniem przedmiotu umowy, w formie faksu (71/ 340 41 25) lub wiadomości e-mail.

#### § 5

##### MIEJSCE DOSTAWY

Miejscem dostawy przedmiotu umowy będzie:

Komisariat Policji w Bielawie, ul. Bolesława Chrobrego 14, 58-260 Bielawa

Tel. 74/ 833 42 11 lub 74/ 833 42 08

#### § 6

##### WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, iż łączna wartość przedmiotu umowy brutto wynosi ..... zł (słownie: ..... zł brutto), w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Ceny stanowiące wartość określoną w załączniku nr 1 nie podlegają zmianom w okresie obowiązywania umowy.
3. Ceny jednostkowe ustalane zgodnie z cenami podanymi przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej podstawę rozstrzygnięcia postępowania nr sprawy PU-2380-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_/M/2017/\_\_\_.
4. Cena obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający, zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy: opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, zmontowanie i rozmieszczenie przedmiotu umowy, dokumentację: niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.

#### § 7

##### PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za przedmiot umowy, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, po dokonaniu odbioru całości przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w 1 egzemplarzu wskazując jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**50-040 Wrocław, ul. Podwale 31-33**

**NIP 896-000-47-80**

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie łącznie:
  - a) zrealizowanie dostawy do siedziby Zamawiającego zgodnie z § 5,
  - b) odbiór dostarczonego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (załącznik nr 3 do umowy) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z § 10 ust. 3.
4. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, z dopiskiem: „Wydział Zaopatrzenia”.

#### § 8

##### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w każdym z następujących przypadków:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić wykonanie przedmiotu umowy,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić usunięcie wad przedmiotu umowy,
  - c) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku, gdy niniejsza umowa będzie obejmowała swoim zakresem więcej niż jedną część zamówienia publicznego, kary umowne, o których mowa w ust. 1 naliczane będą odpowiednio do wartości brutto poszczególnych części zamówienia publicznego.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy pozostaje bez wpływu na roszczenia o zapłatę kar, o których mowa w ust. 1, które stały się wymagalne przed dniem odstąpienia.
5. Wykonawcy znany jest cel czyli zachowanie przez Zamawiającego terminu wykonania umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku opóźnienia w wydaniu całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 będzie uprawniony do odstąpienia od całości umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na spełnienie świadczenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru przedmiotu umowy w ilościach innych niż wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonej kary umownej z wymagalnej należności Wykonawcy przy opłacaniu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia w tym zakresie.
9. Wykonawca zrzeka się z roszczenia o miarkowanie kar umownych w przypadku ich naliczenia w związku z opóźnieniem w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Zastrzeżone w umowie kary umowne są karami umownymi kumulatywnymi, mogą być naliczone niezależnie od siebie, nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych i nie są zaliczane na ewentualne odszkodowanie.

## § 9

### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na zakupiony przedmiot umowy:  
24 miesiące na cały zakupiony przedmiot umowy.
2. Wykonawca w ramach gwarancji obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych lub dostarczania przedmiotu wolnego od wad:
  - a) wykonywać naprawy wszystkich elementów przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu w toku zwykłej eksploatacji i bez winy Zamawiającego, lub wymieniać je na wolne od wad,
  - b) dostarczać i wymieniać części i podzespoły, w przypadku ich zużycia lub uszkodzenia w toku zwykłej eksploatacji i bez winy Zamawiającego, lub wymieniać cały przedmiot umowy na wolny od wad,
  - c) Wykonawca ma obowiązek przestrzegać zaleceń producenta przedmiotu umowy i używać wyłącznie fabrycznie nowych części lub podzespołów.
3. W przypadku dwukrotnej naprawy tego samego przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo żądać wymiany przedmiotu umowy na fabrycznie nowy wolny od wad.
4. Wykonawca jest obowiązany wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w terminie 14 dni od wysłania przez Zamawiającego faksem lub e-mailem zawiadomienia o konieczności usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
5. Przedmiot umowy wolny od wad Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Koszty związane z wysyłką przedmiotu umowy pokrywa w całości Wykonawca.
6. Koszty związane z przypadkową utratą lub uszkodzeniem przedmiotu umowy, w czasie od wydania Wykonawcy do odebrania przez Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad albo dokonał istotnych napraw objętych gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad.
8. W przypadku nieustosunkowania się do reklamacji przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 4 uznaje się, że Wykonawca reklamację uwzględnił.
9. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wadliwego, niezgodnego przedmiotu umowy lub nieuwzględnienia reklamacji, kwestie prawidłowego określenia wad rozstrzygane mogą być za pomocą dowodu z opinii rzeczoznawcy.
10. Koszty związane z uzyskaniem opinii rzeczoznawcy ponosi Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy bądź przedmiotu umowy niezgodnego z opisem, właściwościami i cechami określonymi w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy oraz *Zaproszeniu do złożenia oferty i integralnych załącznikach.*

11. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 10

INNE POSTANOWIENIA

1. Umowa będzie uważana za wykonaną w przypadku potwierdzenia przez osoby wyznaczone z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy, w formie pisemnej, odbioru całości przedmiotu umowy z wynikiem pozytywnym (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
2. Odbiór odbędzie się w obecności przedstawicieli stron oraz będzie udokumentowany protokołem odbioru dostawy (technicznego) przedmiotu umowy (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
3. Zamawiający do odbioru przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 w miejscu dostawy określonym w § 5 wyznacza:  
Tomasz Włodyga Tel. 668 128 449  
Mariusz Furgała Tel. 606 230 794
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru przedmiotu umowy, ostatecznie do 2 dni roboczych po dostarczeniu przedmiotu umowy.
5. Odmowa podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę lub nieobecność osoby uprawnionej do podpisania tego protokołu w dniu odbioru przedmiotu zamówienia, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi w czasie odbioru przedmiotu umowy, że jest on niezgodny z umową bądź przedmiot umowy będzie posiadał wady, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia odbioru, zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i zgodnego z umową. Po tym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
7. Termin określony w ust. 6 nie powoduje przedłużenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego
3. Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1, 2 i 3.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem:  
dla Zamawiającego – 2 egzemplarze,  
dla Wykonawcy – 1 egzemplarz.
5. Za wykonanie niniejszej umowy z ramienia KWP Wrocław odpowiedzialny jest:  
Janusz Przemyk Tel. 71/ 340 37 35 Faks 71/ 340 41 25  
Marek Stanek Tel. 71/ 340 34 52 Faks 71/ 340 41 25  
Dorota Błach-Jankowska Tel. 71/ 340 35 58 Faks 71/ 340 41 25

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydział Zarządzania  
KWP wrocławiu

Agnieszka Cholodecka

RADCA PRAWNY

Justyna Czyżowicz-Zasina

Miejsce dostawy: Komisariat Policji w Bielawie, ul. Bolesława Chrobrego 14

l.p.	Asortyment	ilość	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Wartość	Specyfikacja / nr szkicu	Część
1	Fotel obrotowy nr 1	2	szt.			wg opisu	I
2	Fotel obrotowy nr 2	5	szt.			wg opisu	I
3	Krzesło konferencyjne z pulpitem	30	szt.			wg opisu	I
	<b>Razem cz. I</b>						
	<b>Razem wartość</b>						

**Minimalne wymagania techniczne i jakościowe wyposażenia:****Fotel obrotowy nr 1**

Parametry techniczne:

- ✓ Regulowane ergonomiczne podłokietniki
- ✓ Komfortowe siedzisko
- ✓ Pięcioramienna podstawa
- ✓ Profilowany podgłówek
- ✓ Regulowana siła oporu oparcia
- ✓ Blokada oparcia w pozycji pracy
- ✓ Płynnie regulowana wysokość krzesła
- ✓ Kolor czarny ekoskóra z wysokiej jakości materiałów odpornych na ścieranie
- ✓ Wysokość regulowana 110 – 120 cm [+/- 5 cm]
- ✓ Głębokość minimum 70 cm +/- 5 cm
- ✓ Szerokość minimum 65 cm +/- 5 cm

**Fotel obrotowy nr 2**

Parametry techniczne:

- ✓ Regulacja siły oporu oparcia przez pokrętko
- ✓ Blokada fotela w pozycji pionowej – do pracy
- ✓ Stabilna, metalowa, 5-ramienna podstawa, wykończona drewnianymi nakładkami
- ✓ Gumowane kółka jezdne
- ✓ Wykonany w częściach użytkowych z dwójny skóry naturalnej (oparcie, siedzisko)
- ✓ Siedzisko wypełnione miękką pianką, odporną na odkształcenia
- ✓ Podłokietniki wykonane z drewna
- ✓ Ergonomiczne wyprofilowane siedzisko i oparcie zapewnią komfort pracy przez długie godziny
- ✓ Wysokość siedziska musi być regulowana (amortyzator gazowy)
- ✓ Szerokość siedziska minimum 50 cm +/- 5 cm
- ✓ Głębokość siedziska minimum 55 cm +/- 5 cm
- ✓ Wysokość siedziska 45 – 55 cm [+/- 5 cm]

**Krzesło konferencyjne z pulpitem**

Krzesło konferencyjne z pulpitem przeznaczone na szkolenia z możliwością sporządzania notatek.

Parametry techniczne:

- ✓ Krzesło powinno być wykonane z metalowego stelaża łączonego za pomocą śrub lub spawane punktowo wielomiejscowo
- ✓ Stelaż krzesła winien być pokryty farbą proszkową drobno-strukturalną z technologią antykorozyjną
- ✓ Krzesło powinno posiadać siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego, amortyzującego z obiciem materiałowo-tkaninowym odpornym na ścieranie
- ✓ Krzesło powinno posiadać zakończenie nóg zabezpieczające przed porysowaniem podłoga
- ✓ Pulpit powinien być wykonany z tworzywa sztucznego, odporny na ścieranie, montowany na stałe do krzesła
- ✓ Krzesło winno wytrzymać obciążenie do 130 kg
- ✓ Krzesło powinno być w kolorze ciemnym
- ✓ Wysokość całkowita minimum 820 mm
- ✓ Szerokość całkowita minimum 545 mm
- ✓ Wysokość oparcia minimum 350 mm
- ✓ Wysokość od podłoga do siedziska 470 mm +/- 50 mm tolerancji
- ✓ Głębokość siedziska 415 mm +/- 50 mm tolerancji
- ✓ Szerokość siedziska minimum 475 mm +/- 50 mm tolerancji

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY / USŁUGI**

Przedmiotem dostawy / usługi i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia ..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadcstwo jakości	Uwagi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:.....

W terminie/nieterminowo\*

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja z składzie:

1. .... 4. ....

2. .... 5. ....

3. .... 6. ....

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia .....

Podpisy:

1. .... 4. ....

2. .... 5. ....

3. .... 6. ....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy