**UMOWA**

**Nr ZI/66/2023/U**

zawarta w dniu ............................. w Pruszkowie pomiędzy:

**Powiatem Pruszkowskim** z siedzibą w Pruszkowie ul. Drzymały 30,reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pruszkowskiego**, w imieniu i na rzecz którego działają:

1. …………………………….. – ……………………………..,
2. …………………………….. – ……………………………..

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………z siedzibą w ……………………….., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców …………………………. pod numerem ………………….., NIP: ……………………., reprezentowaną przez …………………………..

zwaną dalej **„Wykonawcą”**.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą 130.000,00 zł Wykonawca został wybrany na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Strony zawarły umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wieloformatowej drukarki atramentowej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszkowie. Sprzęt musi spełniać minimalne parametry zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Licencje oraz oprogramowanie stanowiące element sprzętu będące przedmiotem umowy przechodzą na własność Zamawiającego z dniem podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest do dostarczenia i konfiguracji urządzenia we wskazanym przez pracowników Zamawiającego miejscu.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełnić normy bezpieczeństwa.

**§ 2**

**Terminy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie ….. dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia ………………..
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez strony protokołu odbiorczego.

**§ 3**

**Gwarancja**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość przedmiotu zamówienia oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiotu zamówienia, na okres …. miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia, aktualizację dostarczonego oprogramowania, bezpłatny serwis sprzętu i oprogramowania w miejscu używania sprzętu.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości ………………….. zł netto, które wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT), wynosi ………………….. zł brutto (słownie: …………………..…………………..00/100 złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
……………………………….., jednakże nie później niż do końca 2023 roku.
3. Fakturę należy wystawić na: Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501.
4. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie. dla którego prowadzony jest rachunek VAT
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
	1. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Wykonawca odstąpi od umowy;
	2. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej. Za dzień dokonania zapłaty kary uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

**§ 6**

**Wykonanie umowy**

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy jest
………………………………, tel.: …………………., e-mail……………………………………...
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy jest:
	1. Łukasz Kamiński, tel.: 22 738 14 68, e-mail: lukasz.kaminski@powiat.pruszkow.pl;
	2. Sławomir Leczkowski, tel.: 22 738 15 11, e-mail: slawomir.leczkowski@powiat.pruszkow.pl.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, w tym przedmiot i wysokość wynagrodzenia stanowi informację publiczną.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą właściwe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
	2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
	3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
	4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
	5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
		1. załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia;
		2. załącznik nr 2 - oferta cenowa Wykonawcy;
	6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**