

S.2601.2.2021

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

Zamawiający Gmina Wschowa związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia pod nazwą

**„Obmiar, wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do pomieszczeń
Urzędu Miasta i Gminy Wschowa”**

I. Opis przedmiotu zamówienia.

- a) Zamówienie dotyczy obmiaru, wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych na wymiar:

1	Panele oddzielające stanowiska	8 szt.
2	Biurko stanowiskowe - z półką na klawiaturę - z półką na monitor komputerowy	8 szt.
3	Szafa na akta/segregatory (na całej długości ściany)	1 szt.
4	Kontener stanowiskowy 4 -szuflady	8 szt.
5	Dostawka do biurka z nogą	8 szt.
6	Szafa z nadbudową pod sufit na akta/segregatory	1 szt.
7	Duże biurko stanowiskowe z półką na klawiaturę i półką na monitor komputerowy	1 szt.
8	Kontener stanowiskowy 4 - szuflady	1 szt.
9	Dostawka do biurka z nogą	1 szt.
10	Szafa z nadbudową pod sufit na akta/segregatory	1 szt.
11	Szafa dwu-drzwiowa ubraniowa	1 szt.
12	Duże biurko stanowiskowe z półką na klawiaturę , półką na monitor komputerowy, półką na komputer	1 szt.
13	Lada typu recepcyjna – do obsługi klienta	1 szt.

Wszystkie elementy mebli biurowych muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej (melaminowanej). Kolory zostaną określone na podstawie wzornika dostarczonego przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej. Obrzeża szaf oklejone listwą PCV o grubości 1 mm, obrzeża lady oklejone listwą PCV o grubości 2 mm.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne

Plecy szaf wykonane z płyty HDF o grubości min. 3 mm, przymocowane do tyłu szafy zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkrętami. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną. Rozmieszczenie i ilość półek w szafach zostanie określona podczas wizji lokalnej.

Wszystkie fronty mebli zamykane zamkiem dobrej jakości z dwoma kluczykami. Rozetka i klucze wykonane ze stali. Szafy muszą posiadać regulowane nóżki, umożliwiające wypoziomowanie szafy i zamontowanie cokołu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Uchwyty do szafy metalowe o rozstawie ok. 90 mm.

Drzwi do szaf oraz biurka zamykane zamkiem z dwoma kluczykami. Rozetka i klucze wykonane ze stali. Zasuwki do drzwi szafy montowane na górze i na dole.

- b) Wykonawca określi cenę usługi w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do oferty. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty do realizacji zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia
- c) Wszystkie elementy mebli biurowych muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej (melaminowanej). Kolory zostaną określone na podstawie wzornika dostarczonego przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej. Obrzeża szaf oklejone listwą PCV o grubości 1 mm, obrzeża lady oklejone listwą PCV o grubości 2 mm. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- d) Plecy szaf wykonane z płyty HDF o grubości min. 3 mm, przymocowane do tyłu szafy zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkrętami. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną. Rozmieszczenie i ilość pólek w szafach zostanie określona podczas wizji lokalnej.
- e) Wszystkie fronty mebli zamykane zamkiem dobrej jakości z dwoma kluczykami. Rozetka i klucze wykonane ze stali.
- f) Szafy muszą posiadać regulowane nóżki, umożliwiające wypoziomowanie szafy i zamontowanie cokołu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- g) Uchwyty do szafy metalowe o rozstawie ok. 90 mm.
- h) Drzwi do szaf oraz biurka zamykane zamkiem z dwoma kluczykami. Rozetka i klucze wykonane ze stali. Zasuwki do drzwi szafy montowane na górze i na dole.
- i) Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w miejscu dostawy i montażu w celu zapoznania się ze stanem faktycznym przed złożeniem oferty, gdzie Wykonawca musi dokonać własnych szczegółowych pomiarów mebli na wymiar (ul. Rynek 1 oraz Niepodległości 1 we Wschowie)**
- j) Wizji lokalnej można dokonać od 27.08.2021 do 03.09.2021 w godz. 8-14 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu wizyty: Edyta Stańczak tel. 65 540-86-49, e-mail: przetargi@wschowa.pl**
- k) Po wyborze najkorzystniejszej oferty przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką.
- l) Podczas montażu Wykonawca winien zapewnić takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. skręcenia szaf, mocowania do ściany itp.).
- m) W szafach (plecy szaf), jeżeli to konieczne, należy wykonać otwory umożliwiające korzystanie z gniazdek znajdujących się za szafami.
- n) Meble będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego muszą być przez Wykonawcę obmierzone, wykonane, dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej.
- o) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom a dostawa mebli musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę.
- p) Wykonawca winien awizować Zamawiającemu termin dostawy wykonanych mebli co najmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
- q) Wymagane właściwości płyty melaminowanej lub równoważnej:
 - 1. Gęstość zgodnie z normą PN-EN 323:1999,
 - 2. Klasa higieniczności E1,
 - 3. Wysoka odporność na ścieranie i zarysowania, odporność na działanie czynników chemicznych, odporność na działanie temperatury.
- r) Zamawiający udostępni Wykonawcy budynek i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia montażu mebli na czas wykonywanych prac wg terminu uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym
- s) Gwarancja na wykonane meble i montaż 24 m-ce.

- t) Zamawiający wymaga przedłożenia wyceny jednostkowej oferowanych mebli na etapie podpisania umowy.

II. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do **50 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.

III. Warunki Płatności.

1. Należność za wykonane usługi zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru.
3. Pozostałe warunki płatności określa wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 2 do zapytania**.

IV. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny.

Najniższa cena ofertowa brutto -100%.

Punkty w kryterium ceny ofertowej zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Pkt}_c = \text{Cn}/\text{Cb} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pkt_c – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”,

Cn – oznacza najniższą oferowaną cenę ofertową brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie powinien złożyć Wykonawca wraz z ofertą

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - wypełniony formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**

VII. Miejsce i termin złożenia ofert (adres, dzień i godzina).

Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w terminie **do dnia 3 września 2021 r. do godziny 9:00** poprzez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert (adres, dzień i godzina)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 września 2021 r. o godzinie 9:30 za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług (VAT), wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Cena ofertowa będzie **cena ryczałtowa**, zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, wynikające postanowień projektu umowy, wizji lokalnej miejsca robót oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
4. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględni ponadto wszelkie koszty, w tym również związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.
8. W ramach ustalonej ceny ryczałtowej Wykonawca przekaze na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do ewentualnie wykonanych opracowań i dokumentacji powykonawczej, bez dodatkowego wynagrodzenia.

X. Inne informacje.

1. Wszelkich wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego udziela Pani Edyta Stańczak, kontakt telefoniczny 65 540-86-49.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o treści jak w *Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego*.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
5. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie składania ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale V pkt. 7 lit. c) niniejszego zapytania ofertowego;
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający w postępowaniu bada złożone oferty pod kątem przesłanek odrzucenia, następnie dokonuje oceny ofert niepodlegających odrzuceniu pod kątem określonych w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny ofert.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wybór oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium badania ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie;
11. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO):

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679:

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa, Rynek1, 67-400 Wschowa telefon kontaktowy:65 540 86 00;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: ochronadanychosobowych24@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas archiwizacji oraz czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości przeprowadzanego postępowania i jego realizacji;
- 6) Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem podjęcia działań związanych z wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo publicznych oraz brak możliwości wykonania umowy.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

*Z up. Burmistrza
(-) Marek Kraśny
II Zastępca Burmistrza*

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy.