

Zarządzenie nr 05/2022

**Dyrektora Wodzisławskiego Ośrodka Rehabilitacji i Terapii Dzieci i Młodzieży
z dnia 12.04.2022r.**

**w sprawie:
działań przeciwko rozpowszechnianiu się wirusa COVID 19 w WORiT**

na podstawie

art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2022 r. poz. 679)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W związku z przeciwdziałaniem rozpowszechniania się wirusa COVID 19 w WORiT wprowadza się następujące procedury postępowania:
 - 1) Procedury postępowania dla pracowników - załącznik nr 1
 - 2) Procedury na czas przed wykonaniem świadczeń zdrowotnych, w trakcie ich wykonywania i po zakończeniu terapii - załącznik nr 2
 - 3) Procedury obowiązujące w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym - załącznik nr 3
2. Wypełnione ankiety (personelu, pacjentów oraz wychowanków ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego) dotyczące ryzyka zachorowania na COVID 19 ulegają zniszczeniu w sposób nie mogący prowadzić do odtworzenia ujawnionych w nich danych osobowych w terminie po 14 dniach od ich wypełnienia.
Za zniszczenie wypełnionych ankiet odpowiedzialny jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.

§ 2

Za wejście w życie niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są Kierownicy komórek organizacyjnych oraz Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 13.04.2022 r.

DYREKTOR

 **Dorota Jaromin**

Procedury postępowania dla pracowników

1. Po wejściu do WORiT każdy pracownik zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym.
2. Podczas wykonywania obowiązków zakrywać usta i nos przy pomocy maseczki
3. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem dezynfekcyjnym.
4. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
5. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
6. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
7. Dwa razy dziennie (o godz. 6⁰⁰ oraz o godz. 11⁰⁰) personel sprzątający czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się pacjenci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki światła.
8. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczeń.


DYREKTOR

mgr Dorota Jaromin

Procedury na czas przed wykonaniem świadczeń zdrowotnych, w trakcie ich wykonywania i po zakończeniu terapii

1. Przy rejestracji pacjent i jego rodzic/opiekun przebywają w odległości minimum 1,5 m od "okienka" oddzielonego barierą między pracownicą rejestracji a pacjentem w postaci szyby.
2. Po wejściu do budynku WORiT każdy pracownik, pacjent i jego rodzic/opiekun ma obowiązek zdezynfekować ręce.
3. Udzielenie świadczenia powinno odbywać się przy zachowaniu standardowych form ostrożności:
 - 1) terapeuta zobowiązany jest do dezynfekcji rąk, ich mycia zgodnie z obowiązującymi standardami (wg. instrukcja prawidłowego mycia rąk),
 - 2) terapeuta zobowiązany jest do zdezynfekowania przed i po zakończeniu pracy z pacjentem przyborów, aparatury medycznej, sprzętów, pomocy terapeutycznych i zabawki używanych podczas terapii.
4. Terapeuta zobowiązany jest do upewnienia się, iż pacjent przed wejściem do gabinetu umył ręce oraz dopilnować aby umył ręce również po jego opuszczeniu.
5. Pacjent powyżej 4 roku życia podczas terapii używa maseczki.
6. Pacjent, jeśli to możliwe zobowiązany jest do używania foliowych ochraniaczy na buty..
7. Pacjentowi w czasie terapii, jeśli jest, to niezbędne może towarzyszyć wyłącznie jeden rodzic/opiekun.
8. Rodzic/opiekun towarzyszący pacjentowi zobowiązany jest do noszenia maseczki.
9. Rodzic/opiekun towarzyszący pacjentowi zobowiązany jest do używania foliowych ochraniaczy na buty.
10. Po wykonaniu świadczenia terapeuta dezynfekuje stanowisko (wszystkich przedmiotów z którymi pacjent miał kontakt w trakcie zabiegu - w tym leżanka, przybory i przyrządy do ćwiczeń, ewentualne elementy urządzeń zabiegowych).
11. Po wykonaniu świadczenia terapeuta wietrzy pomieszczenie przed przyjęciem następnego pacjenta.

DYREKTOR


mgr Dorota Jaromin

**Procedury obowiązujące w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym Wodzisławskiego
Ośrodka Rehabilitacji i Terapii Dzieci i Młodzieży wprowadzone w celu
przeciwdziałania rozpowszechnianiu się wirusa COVID-19**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Procedury określają zasady bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19
2. Procedury dotyczące wszystkich pracowników Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego oraz rodziców wychowanków uczęszczających do tej placówki.
3. Celem procedur jest przeciwdziałanie rozpowszechnianiu się wirusa COVID-19.

§ 2

Procedury postępowania dla pracowników

1. Po wejściu do WORiT każdy pracownik zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym
2. Podczas wykonywania obowiązków zakrywać usta i nos przy pomocy maseczki
3. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem dezynfekcyjnym.
8. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
9. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
10. Dłóżyc wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światel czy biurka.
11. Dwa razy dziennie (o godz. 6⁰⁰ oraz o godz. 11⁰⁰) personel sprzątający czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się pacjenci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki światła.
12. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczeń.
13. W miarę możliwości wyjaśniać wychowankom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone, komunikat należy przekazywać w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa.
14. Instruować wychowanków, pokazywać im technikę prawidłowego mycia rąk, zwracać uwagę, aby wychowankowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
15. Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
16. Co najmniej raz na godzinę wietrzyć salę, w której organizowane są zajęcia.
17. Prace porządkowe wykonywać ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
18. Dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
19. Pracownicy wydający posiłki przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia ponadto:
 - 1) oprócz środków ochrony osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki,
 - 2) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
 - 3) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia

- zaplecza kuchennego oraz zmywalni,
4) wydają posiłki wystawiając je na okienku,
5) dbają o higieniczny odbiór posiłków od pracownika firmy cateringowej.

§ 3

Obowiązki Rodziców

1. Rodzice zapoznają się z procedurą wprowadzoną w celu przeciwdziałanie rozpowszechnianiu się wirusa COVID w ośrodku i podpisują OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub terapeutce informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Rodzice przyprowadzają do ośrodka tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
4. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do ośrodka, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
5. W miarę możliwości regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
6. Rodzice przyprowadzając/odbierając dziecko wchodzi jedynie do przedsionka ośrodka. Dziecko odbierane/odprowadzane jest przez terapeutę. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku dzieci, które są dowożone przez przewoźników.
7. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z ośrodka.

§ 4

Praca ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego WORiT w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Jeżeli rodzic jest zmuszony wejść do ośrodka obowiązuje go dezynfekcja rąk i konieczność założenia maseczki zakrywającej usta i nos.
2. Jeżeli terapeuta zaobserwuje u wychowanka oznaki choroby, ma on prawo odmówić przyjęcia dziecka do ośrodka i poinformować rodzica o konieczności udania się do lekarza.
3. Co godzinę odbywa się wietrzenie sal. Jeżeli temperatura na to pozwoli okna będą jak najczęściej otwierane.
4. Wprowadza się zakaz wnoszenia zabawek i innych zbędnych przedmiotów do ośrodka.
5. W ciągu dnia dezynfekcja rąk wychowanków odbywa się wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody pod nadzorem opiekunów, wycieranie dłoni odbywa się przy użyciu ręczników papierowych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

DYREKTOR

 Dorota Jaromin

.....
Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią dokumentu: „Procedury obowiązujące w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym Wodzisławskiego Ośrodka Rehabilitacji i Terapii Dzieci i Młodzieży wprowadzone w celu przeciwdziałanie rozpowszechnianiu się wirusa COVID-19”.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w wyżej wymienionym dokumencie procedur związanych z reżimem sanitarnym.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)