

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiot zamówienia

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego:

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli wymagane),
- pozwolenia wodnoprawnego (jeśli wymagane),
- decyzja o pozwoleniu na budowę/ ZRID (jeśli wymagane)

dla projektowanej przebudowy ulicy Długiej w Redzie.

B. Charakterystyka istniejącego zagospodarowania terenu

ul. Długa – parametry techniczne i uzbrojenie:

- droga gminna nr 130127G
- długość ok. 1790m
- szerokość pasa drogowego ok. 12-18m
- jezdnia szerokości 6m
- chodnik
- sieć kanalizacji sanitarnej
- sieć wodociągowa z przyłączami
- sieć kanalizacji deszczowej: brak
- sieć gazowa śr. z przyłączami
- sieć teletechniczna
- sieć elektryczna.

C. Założenia projektowe i wytyczne do projektowania

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna przewidywać: **przebudowę ulicy Długiej wraz z niezbędną infrastrukturą, a także rozbiórkę i przebudowę istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z planowaną przebudową.**
2. Rozwiązania projektowe przebudowy ulicy należy wykonać zgodnie z przedstawioną koncepcyjną trasą w **Koncepcji Programowo - Przestrzennej wykonanej przez NPI – Projekt Łukasz Formela z grudnia 2022 r..**
3. Zieleń
Należy dążyć do ograniczenia wycinki drzew do minimum niezbędnego ze względu na kolizje z projektowaną przebudową ulicy oraz ze względów bezpieczeństwa ruchu. Na projekcie zagospodarowania terenu należy zaznaczyć drzewa do wycinki oraz krzaki do karczowania. Na projekcie zagospodarowania terenu należy wskazać miejsca nasadzeń. W ramach dokumentacji projektowej należy wykonać oddzielny tom zawierający projekt istniejącej i projektowanej zieleni.
4. Oświetlenie
Dokumentacja projektowa winna przewidywać budowę i przebudowę oświetlenia przebudowywanej ulicy w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu. Zakres i parametry oświetlenia należy ustalić z Zamawiającym. Wykonawca uzyska warunki techniczne na budowę/przebudowę oświetlenia.
5. Zjazdy
W trakcie opracowywania dokumentacji istniejące zjazdy winny zostać zainwentaryzowane i uwzględnione w dokumentacji projektowej. W przypadku istniejącego zjazdu projektant ma

obowiązek zaprojektować przebudowę lub rozbudowę zjazdu w zakresie konstrukcji zjazdu oraz doprowadzenia do zgodności z przepisami z podziałem na zjazdy zwykłe/techniczne/awaryjne.

6. Badania geotechniczne i ocena gruntów podłoża

Dokumentację geotechniczną oraz ocenę gruntów podłoża niezbędną do sporządzenia projektu budowlanego należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentacja ma posłużyć do przyjęcia optymalnych rozwiązań projektowych przebudowywanej ulicy zarówno pod względem technicznym jak i ekonomicznym.

Badania podłoża należy zaplanować i wykonać jak dla nowych dróg.

Opinia geotechniczna powinna zawierać:

- stronę tytułową obejmującą m.in.: nazwę zadania i jego stadium; dane Inwestora, Wykonawcy, Projektanta; wykaz autorów opracowania;
- cel wykonania opinii i jej podstawa;
- charakterystykę inwestycji/obiektu budowlanego ze wskazaniem określonej przez Projektanta kategorii geotechnicznej;
- opis terenu inwestycji (lokalizacja, zagospodarowanie terenu, morfologia, hydrografia);
- opis budowy podłoża (geologia, hydrogeologia);
- zakres wykorzystanych materiałów;
- zakres i metodyka wykonanych badań (w przypadku obiektów i kategorii geotechnicznej);
- interpretację wyników badań terenowych, laboratoryjnych i danych archiwalnych wraz z określeniem stopnia złożoności warunków gruntowo-wodnych występujących w podłożu inwestycji;
- określenie przydatności gruntów na potrzeby budownictwa;
- określenie geotechnicznych warunków posadowienia korpusu drogowego i innych elementów wchodzących w zakres inwestycji (w przypadku obiektów budowlanych zaliczonych do I kategorii geotechnicznej);
- jeśli to konieczne – wskazanie zakresu niezbędnych do wykonania badań geotechnicznych i sposobu ich przedstawienia, po uzgodnieniu z wykonawcą Projektu Geotechnicznego;
- część graficzną obejmującą w zależności od potrzeb mapę inwestycji w odpowiedniej skali ze wskazaniem lokalizacji badań archiwalnych i zrealizowanych, mapy tematyczne (geologiczne, hydrogeologiczne i inne). Wyniki badań (karty otworów, wyniki sondowań, wyniki badań laboratoryjnych gruntów, skał, wody, etc.). Przekroje geotechniczne z oznaczeniem lokalizacji inwestycji/obiektu budowlanego.

7. Odwodnienie drogi

Dokumentację projektową odwodnienia ul. Długiej należy wykonać zgodnie z załączoną koncepcją. Odprowadzenie awaryjne/przelew wód opadowych z projektowanej sieci w ul. Długiej odbywać się będzie za pomocą kanałów awaryjnych. Kanał awaryjny odprowadzający wody opadowe z południowej części ulicy Długiej ma zostać włączony do istniejącej studzienki kanalizacji deszczowej o rzędnych 11.54/6.27 m n.p.m., zlokalizowanej w ulicy Granicznej.

Uwaga: odprowadzenie nadmiarowej ilości wód opadowych z północnej części ulicy Długiej winno być odebrane kolektorem awaryjnym przebiegającym zgodnie z koncepcją poprzez ciąg pieszo-jezdny 009KP i zostać zagospodarowane na działkach w rejonie ul. Prostej, Augustyna Necla i Antoniego Abrahama, czego zamieszczona koncepcja nie przewidywała. Wykonawca ma zaprojektować zbiornik suchy, okresowo zalewany, porośnięty roślinnością

trawiastą i w tym zakresie ma obowiązek wykonać mapę do celów projektowych. Przed odprowadzeniem wód do zbiornika należy zaprojektować układ urządzeń podczyszczających.

8. Mapa do celów projektowych

Wykonawca jest zobowiązany wykonać mapę do celów projektowych.

Wytyczne dla mapy do celów projektowych:

- mapa do celów projektowych winna być wykonana w skali 1:500;
- wykonawca przekaze Zamawiającemu mapę numeryczną przyjętą do właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w formacie danych .dwg na nośniku CD lub DVD oraz w wersji papierowej;
- wykonawca przekaze Zamawiającemu wersję papierową mapy do celów projektowych złożoną do formatu A-4;
- wykonawca ma obowiązek wykonać mapę do celów projektowych w zakresie pozwalającym na odprowadzenie wód do istniejących cieków wodnych. Zakres mapy oraz pomiary z tym związane wyznacza Zamawiający;
- wykonawca ma obowiązek umieścić na mapie do celów projektowych klauzulę dotyczącą dokładności granic umieszczonej na mapie.

9. Rady techniczne i spotkania koordynacyjne

W celu omawiania i bieżącego przedstawiania rozwiązań projektowych Zamawiający będzie organizował Rady Techniczne/ Spotkania koordynacyjne. W spotkaniach koordynacyjnych udział brać będą przedstawiciele: Wykonawcy, Zamawiającego, zarządcy dróg publicznych, powiązanych bezpośrednio z projektowaną drogą, ewentualnie gestorów sieci uzbrojenia terenu. Protokoły i notatki z przebiegu i ustaleń omawianych na Spotkaniach koordynacyjnych będzie sporządzał Zamawiający i przysyłał je wszystkim obecnym na spotkaniu. Przed każdym spotkaniem koordynacyjnym Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkim uczestnikom Spotkania rozwiązania projektowe, które będą na spotkaniu prezentowane. Ww. materiały należy przedłożyć w wersji elektronicznej i w wersji papierowej w skali i formie umożliwiającej czytelność, najpóźniej 3 dni przed terminem Spotkania.

Spotkania koordynacyjne zwoływane będą przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wykonawcą.

10. Zgodność przedstawionych rozwiązań projektowych z przepisami techniczno – budowlanymi

Wykonawca jest zobowiązany wykonać projekt budowlany zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku braku możliwości wykonania projektu budowlanego zgodnie z przepisami lub uzasadnionej konieczności wykonania projektu budowlanego niezgodnie z przepisami, Zamawiający dopuszcza wystąpienie o odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych. W przypadku zaistnienia potrzeby w sprawie wystąpienia z wnioskiem o odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych Wykonawca jest zobowiązany przedstawić rozwiązania projektowe wymagające odstępstwa oraz wskazać przepis, dla którego należy wystąpić o odstępstwo.

W przypadku podjęcia ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą co do zasadności złożenia wniosku o odstępstwo od przepisów Wykonawca jest zobowiązany przygotować stosowny wniosek oraz niezbędne załączniki, a także wystąpić z wnioskiem do właściwego organu.

11. Zbiorcze zestawienie kosztów

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zbiorcze zestawienie kosztów, które powinno zawierać wszystkie orientacyjne koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego, w tym rezerwy na roboty nieprzewidziane. Zbiorcze zestawienie kosztów Wykonawca

zobowiązany jest wykonać na każdym etapie procesu projektowego i w każdym zakresie, o który zwróci się Zamawiający.

12. Uzgodnienia, opinie, warunki techniczne i decyzje administracyjne

Dla sporządzonej dokumentacji projektowej Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, w tym właścicieli lub zarządców dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej. Wszelkie stanowiska instytucji i organów zewnętrznych uzyskane w toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu wraz z własną opinią odnośnie ich treści i skutków w dalszej realizacji umowy. W przypadku konieczności skorzystania z trybu odwoławczego (odwołanie, skarga, zażalenie itp.) Wykonawca jest zobowiązany przygotować stosowne wystąpienie, którego treść zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest ponieść wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, opinii, warunków, decyzji. W przypadku propozycji i sugestii zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach w zakresie wprowadzania zmian w opiniowanej dokumentacji należy przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu wraz z własną opinią w celu podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ewentualnym wprowadzeniu tych zmian. Na mocy udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uzyskać wszelkie decyzje administracyjne, które są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

13. Pojęcie wad w dokumentacji projektowej

Przez pojęcie błędów projektowych należy rozumieć wszelkie działania projektanta, których skutkiem będzie odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych, wytycznych zawartych w decyzjach, opiniach, uzgodnieniach, do jakich projektant powinien się zastosować podczas opracowywania projektu, czy też wprowadzenie rozwiązań niezgodnych z zasadami sztuki budowlanej (niewłaściwe spadki kanalizacji, źle rozmieszczone wpusty, odprowadzenie wód deszczowych na działki sąsiednie). Wadą projektową jest również odstępstwo projektu budowlanego od parametrów inwestycji uzgodnionych między inwestorem a projektantem lub braki w projekcie budowlanym uniemożliwiające realizację obiektu w takich parametrach. Wykonawca dokumentacji ma obowiązek dołączyć do projektu budowlanego oświadczenie o sporządzeniu tego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, nawet w przypadku uzyskania zgłoszenia robót. Pomimo ciężącego na organie administracji architektoniczno – budowlanej obowiązku sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi, to projektant pozostaje podmiotem odpowiedzialnym za wprowadzone w projekcie budowlanym rozwiązania techniczne.

14. Naprawa wad projektowych

Wykrycie wad projektowych oznaczających potrzebę opracowania zamiennego projektu budowlanego i wprowadzenia rozwiązań zgodnych z zasadami techniki budowlanej pozostaje w obowiązku Wykonawcy dokumentacji projektowej. Wykonawca odpowiada za wady projektu budowlanego na zasadzie rękojmi (art. 638§1 k.c.) Inwestor wymaga bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez niego terminie oraz ma prawo do żądania zapłaty przez projektanta odszkodowania (art. 471 k.c.) obejmującego wszelkie inne konsekwencje związane z pojawieniem się błędu projektowego.

Opracowanie projektu zamiennego oznacza niejednokrotnie potrzebę zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę. Oznacza to ponowne przeprowadzenie procedury administracyjnej zakończonej wydaniem decyzji o zmianie pozwolenia na budowę, jak również okres trwania postępowania administracyjnego może powodować odroczenie w czasie realizacji inwestycji.

W przypadku wstrzymania prac budowlanych wynikających z błędów projektowych i związanych z tym konsekwencji finansowych, terminowych i odszkodowawczych, skutki zostaną przeniesione przez Inwestora na Wykonawcę dokumentacji.

D. Przebieg procesu projektowego – Etap I

1. Zbieranie danych i materiałów wyjściowych do projektowania

Wykonawca zobowiązany jest do zebrania wszelkich niezbędnych danych, informacji, materiałów umożliwiających prawidłowe przeprowadzenie procesu projektowego i finalizację umowy.

W terminie nie później niż do 4 miesięcy od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić na mapie do celów projektowych (mapie zasadniczej z pomiarami wysokościowymi) wstępne propozycje zagospodarowania nadmiaru wód opadowych w rejonie ulic Prostej, Augustyna Necla oraz Antoniego Abrahama (projekt zbiornika suchego), nanieść projektowaną drogę i branże towarzyszące, zgodnie z obowiązującymi przepisami, założeniami i wytycznymi umowy, na podstawie zgromadzonych materiałów wyjściowych, danych i informacji oraz wszelkich pomiarów, badań, ekspertyz, ocen stanu technicznego, inwentaryzacji.

W przypadku uzasadnionego braku możliwości wykonania, bądź uzyskania materiałów niezbędnych do sporządzenia wstępnej propozycji projektowej Wykonawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie ten fakt Zamawiającemu w celu podjęcia dalszych ustaleń.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wszelkich obliczeń, które są niezbędne do przyjęcia właściwych rozwiązań projektowych.

W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć stosowne obliczenia na dalszym etapie procesu projektowego w celu uzasadnienia konieczności dokonania ewentualnej zmiany tych rozwiązań. Zamawiający po otrzymaniu materiałów zwołuje Radę techniczną.

E. Przebieg procesu projektowego – Etap II

1. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli wymagane)

1.1. Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Jeżeli będzie to konieczne Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanej inwestycji. Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach Wykonawca jest zobowiązany przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przygotować wszelkie załączniki i materiały niezbędne do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym między innymi niżej wymienione.

1.2. Karta informacji przedsięwzięcia

Kartę informacyjną przedsięwzięcia Wykonawca jest zobowiązany przygotować w zakresie wynikającym z przepisów. Zastrzeżenie – mapa, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko powinna być wykonana w skali umożliwiającej czytelność, zaś linie ograniczające teren na którym przedsięwzięcie będzie oddziaływać powinny zostać naniesione w sposób nie budzący wątpliwości co do ich położenia.

1.3. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Raport należy sporządzić w przypadku stwierdzenia takiego obowiązku przez organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych

uwarunkowaniach i w zakresie określonym w postanowieniu właściwego organu. Zawarte w raporcie rozwiązania chroniące środowisko winny obejmować wariantowe sposoby zabezpieczeń z uwzględnieniem optymalizacji kosztów realizacji inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w celu zapoznania się z nim co najmniej 7 dni przed złożeniem do właściwego organu (po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej). W przypadku wątpliwości, zastrzeżeń czy uwag Zamawiającego do raportu. Wykonawca zobowiązany jest odnieść się do nich w sposób wyczerpujący. Wykonawca powinien przewidzieć termin na wyjaśnienie wątpliwości, zastrzeżeń czy uwag Zamawiającego planując datę złożenia raportu do organu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby, raport winien zostać omówiony na spotkaniu roboczym.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w ilości niezbędnej do złożenia we właściwych instytucjach i organach oraz przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję załączników do decyzji, obejmującą wszelkie uzupełnienia i poprawki dokonane w toku procedury administracyjnej.

2. Projekt zagospodarowania terenu

Wykonawca zobowiązany jest między innymi do umieszczenia w opisie projektu zagospodarowania terenu poza standardowym opisem dodatkowych informacji takich jak:

- parametrów technicznych drogi w tym: prędkość miarodajną i prędkość projektową, kategorię drogi, przekrój drogi, szerokość jezdni, szerokość elementów jezdni takich jak: chodniki, zatoki, drogi rowerowe, spadki poprzeczne, obciążenia na oś, kategorii ruchu, sposobu odwodnienia;
- istniejące uwarunkowania realizacyjne z dokładnym opisem warunków środowiskowych, warunków ochrony konserwatorskiej, warunków geologicznych, warunków hydrologicznych, odstępstw od warunków techniczno – budowlanych z opisem przyczyny i zakresem odstępstwa zestawieniem tabelarycznym wszystkich warunków i uzgodnień oraz pisemnym odniesieniem się do nich opisem rozwiązań odwodnienia w tym zamieszczeniem opisu z operatu wodnoprawnego w zakresie danych technicznych urządzeń wodnych (rzędnych, długości, średnic);
- zjazdów z określeniem kategorii zjazdów oraz rodzaju zamierzenia;
- w opisie należy używać jedynie pojęć z prawa budowlanego takich jak: rozbiórka, przebudowa, budowa itd.;
- w przypadku zmiany lokalizacji sieci należy określić jej zakres za pomocą pojęć rozbiórki i budowy.

Wykonawca zobowiązany jest między innymi do umieszczenia w części granicznej projektu zagospodarowania terenu na zatwierdzonej mapie do celów projektowych:

- wskazać linie granicy pasa drogowego;
- opisać zjazdy z podziałem na zwykłe/techniczne/awaryjne;
- umieścić wszystkie przebudowy, rozbiórki, budowy sieci;
- wskazać lokalizację wpustów oraz studni;
- umieścić rzeczywisty pikietaż drogi;
- na skrzyżowaniach opisać kategorię i klasę dróg;
- umieścić zieleń istniejącą i projektowaną;

- zaznaczyć obiekty do rozbiórek;
- opisać rzędne i charakterystyczne parametry przepustów;
- opisać skosy, spadki jezdni, spadki poprzeczne jezdni;
- pokazać kierunek spływu wód;
- podać wszystkie wymiary charakterystyczne.

Zamawiający po otrzymaniu materiałów w postaci projektu:

- proponowanego zagospodarowania wraz z opisem i częścią graficzną terenu;
- wykonaniem badań geotechnicznych oraz badań istniejących nawierzchni;
- inwentaryzacją zieleni w pasie drogowym;
- inwentaryzacją zjazdów istniejących z podziałem na zjazdy publiczne i indywidualne;
- wykonaniem planu warstwicowego drogi i skrzyżowań z rozmieszczeniem wpustów;
- opracowaniem projektu stałej organizacji ruchu bez uzyskania opinii i zatwierdzenia;
- wstępną koncepcją sieci.

zwołuje Radę techniczną.

3. Projekt architektoniczno - budowlany

Projekt architektoniczno - budowlany należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Projekt winien być opracowany w tomach dla każdej branży oddzielnie.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu projekt architektoniczno - budowlany (po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej) w celu uzyskania stanowiska Zamawiającego w zakresie możliwości złożenia go do organu. Przekazany Zamawiającemu wyżej wymieniony egzemplarz w wersji papierowej stanowić będzie dokumentację Zamawiającego, nie przewidzianą do złożenia wraz z wnioskiem.

Po wydaniu decyzji przez organ architektoniczno – budowlany Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze projektu architektoniczno - budowlanego zatwierdzonego przez organ w wersji papierowej, dodatkowo 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

3.1. Projekt architektoniczno - budowlany – branża drogowa

Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:

- w części graficznej planu sytuacyjnego opisanie wszystkich parametrów geometrycznych drogi w osi;
- na przekroju podłużnym pokazania niwelety drogi, lokalizację zjazdów, lokalizację skrzyżowań, lokalizację odwiertów geotechnicznych wraz z ich numeracją lokalizację wpustów deszczowych wraz z ich rzędnymi;
- lokalizację elementów wyposażenia drogi wynikających z decyzji i opinii;
- wykonania planu warstwicowego drogi i skrzyżowań na oddzielnym rysunku;
- pokazania rzędnych wpustów drogowych oraz studni;
- pokazania rzędnych na końcach zjazdów;
- opisanie wszystkich skosów, łuków szerokości elementów drogowych;
- na przekrojach normalnych pokazania warstw konstrukcyjnych z wskazaniem rodzaju warstwy i jej grubości;
- na przekrojach normalnych zwymiarowania każdego elementu drogowego w jego świetle bez uwzględnienia krawężników, obrzeży itp.;
- na oddzielnym rysunku przedstawienia szczegółów konstrukcyjnych w zwymiarowania elementów drogowych, ław betonowych, elementów odwodnienia, elementów umocnień itp.

3.2. Projekt rozbiórki

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu rozbiórki elementów drogi.

Zestaw elementów drogi do rozbiórki obejmują:

- nawierzchnie bitumiczne, płyt ażurowych typu „meba” i podbudowy z kruszyw;
- chodniki z płyt betonowych i kostki;
- krawężniki i obrzeża betonowe;
- elementy odwodnienia i ścieków, studzienki kanalizacyjne i przepusty drogowe;
- bariery stalowe, znaki drogowe i tablice;
- ogrodzenia;
- elementy przeznaczone do rozbiórek poszczególnych branż;
- umieszczenia w opisie zapisu, że projekt rozbiórek ma charakter pomocniczy.

3.3. Projekt architektoniczno - budowlany branż

W projektach branżowych Wykonawca ma obowiązek umieścić wszelkie informacje i rozwiązania konieczne prawidłowego wykonania przedmiotowego zadania. Dla każdego elementu należy opisać sposób doboru, podać obliczenia z których wynika dobór elementu, podać sposób wykonania robót oraz opisać każdy projektowany element(studnie chłonne, studnie rewizyjne, przykanaliki, wpusty, słupy itp.)

Projekty branżowe muszą zawierać:

- plan sytuacyjny z dokładną lokalizacją wykonywanego elementu;
- w sposób czytelny wyróżniać się od pozostałych elementów;
- posiadać profile i przekroje w elementach w skali zapewniającej czytelność.

3.4. Szczegółowy opis suchego zbiornika

Zbiornik retencyjno-infiltracyjny z niezbędnymi urządzeniami hydrotechnicznymi, będzie przyjmował wody opadowe w trakcie intensywnych opadów. Zbiornik będzie elementem kompleksowego miejskiego systemu odwodnienia miasta. Ze względu na planowane niewielkie nachylenie skarp, będzie on służył na co dzień jako miejsce wypoczynku i rekreacji. Suchy zbiornik musi być przystosowany do użytkowania w bezpieczny sposób przez mieszkańców w różnym wieku. Teren inwestycji należy zaprojektować jako ogólnodostępną miejską przestrzeń o charakterze parkowym.

Trzeba przewidzieć posadzenie dużej ilości nowych roślin – drzew, krzewów, bylin, roślinności łąkowej oraz roślin pnących. Gatunki roślin dostosować do panujących warunków (tolerujących zalewanie i zaleganie wody) jak i z uwzględnieniem stron świata, mając na uwadze walory estetyczne.

Należy zaprojektować ścieżki piesze, powiązane z elementami małej architektury (tj. ławki, stojaki dla rowerów, kosze na śmieci), wkomponowane w naturalistyczny charakter miejsca. Obszar ten musi posiadać połączenie z drogą gminną. Należy zaprojektować drogę techniczną do suchego zbiornika w celu umożliwienia prawidłowej eksploatacji.

Przewiduje się oświetlenie terenu. Źródła światła powinny być zaprojektowane w technologii LED, a oprawy mają mieć charakter parkowy. W celu zasilania oświetlenia należy zaprojektować wydzielony obwód oświetleniowy oraz szafę oświetleniową, zlokalizowaną w pasie drogowym lub na działce gminnej, nie będącej pasem drogowym.

F. Załączniki do decyzji

1.1. Załączniki do pozwolenia wodnoprawnego (jeśli wymagane)

Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego pozwolenie wodnoprawne dla planowanej inwestycji. Załączniki do wniosku do pozwolenia wodnoprawnego Wykonawca jest zobowiązany przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować załączniki w ilości niezbędnej do złożenia we właściwych instytucjach i organach oraz przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej po 2 egzemplarze każdej wersji. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję załączników, obejmującą wszelkie uzupełnienia i poprawki dokonywane w toku procedury administracyjnej.

1.2. Załączniki wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ZRID

Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego pozwolenie na budowę/ZRID. Załączniki do wniosku o wydanie decyzji Wykonawca jest zobowiązany przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przygotować wszelkie załączniki i materiały niezbędne do wydania w/w decyzji.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję załączników obejmującą wszelkie uzupełnienia i poprawki dokonywane w toku procedury administracyjnej.

1.3 Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli wymagane)

Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanej inwestycji. Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach Wykonawca jest zobowiązany przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przygotować wszelkie załączniki i materiały niezbędne do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

G. Przebieg procesu projektowego – Etap III – projekt techniczny

1. Projekt techniczny

Projekt techniczny stanowić powinien uszczegółowienie rozwiązań zawartych w projekcie architektoniczno - budowlanym.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać projekt techniczny odrębnie dla każdej z branż.

Część opisową należy rozszerzyć co najmniej o opisy technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów z planów tyczenia

Część rysunkową należy rozszerzyć co najmniej o (w zależności od branży):

- przekroje poprzeczne z naniesionymi wymiarami w świetle elementów tj. rzeczywista szerokość jezdni, chodnika;
- przekroje poprzeczne co 10-15 m z naniesioną konstrukcją nawierzchni z wskazaniem pikietażu miejsc wykonania przekrojów;
- pikietaż lokalizacji wykonania przekrojów normalnych na projekcie zagospodarowania terenu;
- szczegóły konstrukcyjne;
- szczegóły elementów wyposażenia technicznego;
- plany warstwicowe, plany tyczenia, schemat robót, schemat rozbiórek;
- rozwiązania projektowe (przedstawiające m.in. położenia sytuacyjno – wysokościowe winny być bardziej uszczegółowione projektowanymi rzędnymi wysokościowymi w stosunku do projektu budowlanego w miejscach, które mogą budzić wątpliwości podczas wykonawstwa robót, a w szczególności należy podać projektowane rzędne wysokościowe obiektów drogowych co najmniej w punktach charakterystycznych, np.

początki/końce łuków poziomych/pionowych, przełamania spadków, projektowane kratki ściekowe;

- kierunki spływu wody;
- lokalizację na profilu podłużnym kolizji projektowanych sieci z istniejącą infrastrukturą;
- przekroje charakterystyczne przez zjazdy.

Projekt techniczny każdej branży należy przekazać Zamawiającemu w 6 egzemplarzach, przy czym jeden kompletny egzemplarz należy wykonać bez trwałego zszycia (z możliwością swobodnego wypinania rysunków) i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

2. Projekt stałej organizacji ruchu

Projekt stałej organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszelkie uzgodnienia geometrii drogi oraz rozwiązań docelowych muszą zawierać projektowaną stałą organizację ruchu.

W zakresie uzgodnienia organizacji ruchu Wykonawca ma obowiązek odnieść się pisemnie do wszystkich uwag zawartych opiniach do stałej organizacji ruchu.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekt stałej organizacji ruchu w ilości niezbędnej do złożenia we właściwych instytucjach i organach oraz przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej 6 egzemplarzy oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję załączników obejmującą wszelkie uzupełnienia i poprawki dokonywane w toku procedur urzędowych.

3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Wykonawca zobowiązany jest opracować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Specyfikacje muszą opisywać każdą pozycję w kosztorysie inwestorskim.

Specyfikacje muszą opisywać każdą robotę przewidzianą w ramach inwestycji.

Specyfikacje techniczne należy przekazać Zamawiającemu w 6 egzemplarzach.

Zabrania się umieszczania w specyfikacjach technicznych nazw własnych marek oraz opisów rozwiązań konkretnych produktów i producentów

4. Kosztorys inwestorski i przedmiar

Wykonawca zobowiązany jest opracować kosztorys inwestorski i przedmiar zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kosztorys inwestorski i przedmiar należy przekazać Zamawiającemu w 1 egzemplarzu oraz w formacjach.

Kosztorys inwestorski i Przedmiar robót należy wykonać odrębnie dla każdej z branż.

Wykonawca dokona 3 – krotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie do 3 lat licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru, w terminie 7 dni od daty wpływu zlecenia od zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Aktualizacje kosztorysów będą przekazywane w formie elektronicznej oraz w 1 egzemplarzu papierowym.

H. Forma opracowań i sposób przekazywania

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie sporządzone opracowania a także wszystkie zgromadzone materiały i stanowiska poszczególnych instytucji, niezbędne do sporządzenia opracowań projektowych, uzyskania decyzji administracyjnych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany przekazać wersje jednobrzmiące.
2. Opracowania i materiały należy przekazać w formie i ilości wskazanej w przedmiotowych Wytycznych. Dane i materiały wyjściowe do projektowania, wyniki pomiarów, badań, ekspertyz, ocen stanu technicznego, inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu na bieżąco wraz z niezbędnym własnym stanowiskiem (opinią).

3. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco aktualne rozwiązania projektowe w celach poglądowych i informatycznych.
4. Opracowania i materiały w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przekazać na nośnikach elektronicznych, w nw. formatach:
 - rysunki – format .dwg, .dxf i .pdf
 - opisy – format .doc i .pdf
 - tabele – format .xls i .pdf
 - kosztorysy – format .xls, .ath i .pdf
 - inne elementy – format do uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Opracowania i materiały przekazane w formacie .pdf stanowić będą kopię/skan opracowań w wersji papierowej zawierających w szczególności podpisy autorów pieczęcie organów, wszelkie adnotacje, wersję elektroniczną zatwierdzonego projektu przez organ architektoniczno – budowlany.
6. Bez względu na bieżące przekazywanie poszczególnych elementów sporządzanej dokumentacji, po zrealizowaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać przy protokole przekazania wszystkie elementy dokumentacji projektowej oraz ewentualne inne dokumenty i opracowania niezbędne do dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Przed przekazaniem dokumentacji i sporządzeniem protokołu jej przekazania Wykonawca winien uzgodnić z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego termin i formę przekazania.
7. Podpisany protokół przekazania stanowi podstawę do przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbiorowych, nie stanowi natomiast pokwitowania wykonanych robót i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem przekazania przedmiotu umowy niżej wymienione pisemne oświadczenia:
 - oświadczenie, że dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych;
 - oświadczenie o wzajemnej zgodności kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru, specyfikacji technicznych i rozwiązań projektowych;
 - oświadczenie o wzajemnej zgodności poszczególnych rozwiązań projektowych;
 - oświadczenie, odnośnie zgodności wersji elektronicznej przekazanej dokumentacji z wersją papierową;
 - oświadczenie odnośnie zgodności projektu budowlanego z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach oraz wszelkimi innymi decyzjami administracyjnymi i stanowiskami wszelkich instytucji, przez które stanowiska te zostały wydane na potrzeby realizacji przedmiotowej inwestycji;
9. Wymagania odnośnie formy opracowań projektowych:
 - należy uwzględnić zapisy wskazane w odrębnych punktach przedmiotowych wytycznych;
 - nie dopuszcza się stosowania opraw skoroszytowych oraz bindowania opracowań projektowych podlegających odbiorowi;
 - przekazane Zamawiającemu opracowania winny zawierać nazewnictwo adekwatne do faz prac projektowych, tj. wstępne rozwiązania projektowe, projekt budowlany, projekt wykonawczy; powyższe dotyczy stron tytułowych opracowań, metryk itp.;
 - data opracowania poszczególnych części projektu zamieszczona na stronie tytułowej i w metrykach rysunków winna być powiązana z dokumentacją formalno – prawną niezbędną do jej zakończenia.

10. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości sporządzonych przez Wykonawcę opracowań projektowych i innych części dokumentacji oraz wątpliwości odnośnie ich zgodności z wymaganiami umowy oraz przepisami Zamawiający może powołać konsultanta lub zespół konsultantów w celu zweryfikowania sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. W przypadku potwierdzenia wątpliwości Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany dokonać stosownych zmian i poprawek w sporządzonej dokumentacji na własny koszt.
11. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości wykonanych przez Wykonawcę pomiarów, badań, ekspertyz, inwentaryzacji, ocen stanu technicznego Wykonawca jest zobowiązany zweryfikować je ponownie i w razie potrzeby dokonać stosownych zmian i poprawek. W przypadku odmowy wykonania powyższego przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie pomiarów, badań, ekspertyz, inwentaryzacji, ocen stanu technicznego odrębnemu Wykonawcy.
12. W przypadku potwierdzenia wątpliwości Zamawiającego co do jakości wyżej wskazanych elementów dokumentacji projektowej, koszty dodatkowych opracowań, kontroli i badań pokrywa Wykonawca.

I. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w okresie **18 miesięcy od daty podpisania umowy**, jednakże pierwszy etap musi zostać przedstawiony w określonej formie do 4 miesięcy od podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje wydanie decyzji administracyjnych przez poszczególne organy administracyjne w niżej podanych okresach:
 - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – 90 dni od dnia złożenia wniosku do organu;
 - pozwolenie wodnoprawne – 60 dni od dnia złożenia wniosku do organu;
 - decyzja o pozwoleniu na budowę/ZRID – 65/90 dni od dnia złożenia wniosku do organu;
 - pozostałe decyzje administracyjne – 30 dni od dnia złożenia wniosku do organu.
3. W przypadku nie wydania przez organ administracyjny decyzji w przewidzianym terminie, termin wykonania umowy może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający stosowne uzasadnienie.

J. Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór częściowy
Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do czynności **odbioru częściowego przedmiotu umowy** po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich elementów dokumentacji projektowej oraz protokołu przekazania podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
Odbiór częściowy przedmiotu umowy polegać będzie na ocenie sporządzonej dokumentacji projektowej w zakresie zgodności z wymaganiami umowy i jej integralnych części.
Po zakończeniu czynności odbiorowych częściowych Zamawiający zobowiązany jest przygotować protokół częściowy odbioru przedmiotu umowy. Protokół częściowy odbioru będzie określał stanowisko odnośnie odbioru dzieła wraz z częściowym finansowym rozliczeniem umowy. Obustronnie podpisany protokół częściowy odbioru przedmiotu umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej.
2. Odbiór końcowy
Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do czynności **odbioru końcowego przedmiotu umowy** po przekazaniu przez Wykonawcę **wszystkich elementów dokumentacji projektowej**

wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/ZRID oraz protokołu przekazania podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Końcowy odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na finalnej ocenie sporządzonej dokumentacji projektowej w zakresie zgodności z wymaganiami umowy i jej integralnych części. Po zakończeniu czynności odbiorowych końcowych Zamawiający zobowiązany jest przygotować protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy. Protokół końcowy odbioru będzie określał stanowisko odnośnie odbioru dzieła wraz z ostatecznym finansowym rozliczeniem umowy. Obustronnie podpisany protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.

K. Płatności

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w częściach płatnych na następujących zasadach:

1. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze części dokumentacji projektowej, wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia określona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu odbiorów części dokumentacji projektowej, nie może przekroczyć 90 % kwoty wynagrodzenia,
2. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze końcowym, wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia określona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu odbioru końcowego dokumentacji projektowej, nie może być niższa niż 10 % kwoty wynagrodzenia;

L. Ogólne wymagania dla Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - zorganizowanie procesu wykonywania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową;
 - przestrzeganie przepisów prawa przy wykonywaniu dokumentacji projektowej;
 - działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym zadanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie;
 - zastosowanie właściwych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonanych pomiarów, badań (inwentaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych;
 - za wady i błędy w dokumentacji projektowej, a w szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej oceny stanu technicznego, inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich obiektów, urządzeń budowlanych, inżynierskich i urządzeń infrastruktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - wykonać dokumentację projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, regulaminami i wytycznymi, które są w jakimkolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi;
 - przestrzegać obowiązków projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej wynikających z obowiązujących przepisów;
 - zaprojektować obiekty budowlane zapewniając optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji;
 - zaprojektować obiekty budowlane z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów;

- przestrzegać praw patentowych i wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych;
- pokryć wszelkie straty i koszty wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę;
- do zapewnienia wykonania i sprawdzenia opracowań projektowych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia;
- dołożyć najwyższej staranności w celu zrealizowania umowy;
- do niezwłocznego usunięcia na własny koszt ujawnionych wad dokumentacji projektowej poprzez opracowanie właściwych projektów i opracowań oraz uzyskanie stosownych opinii, uzgodnień, stanowisk i decyzji administracyjnych (dotyczy wad ujawnionych na etapie odbioru jak i na etapie wykonywania robót budowlanych);
- zastosować w projekcie budowlanym materiały budowlane, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej;
- do bezwzględnego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych.
- Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczenia firm, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można tych oznaczeń uniknąć (art. 101 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), zapewniając tym samym uczciwą konkurencję. Parametry techniczne zastosowanych wyrobów, a także technologia robót winny być opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu wyrobu budowlanego powinien być dopisek „lub równoważne” z podaniem parametrów stanowiących równoważność, nienaruszających zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji.
- Przy wykonaniu dokumentacji projektowej należy zaprojektować rozwiązania uwzględniające dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w szczególności dla osób starszych i niepełnosprawnych w taki sposób, aby mogły korzystać z usług, obiektów czy przestrzeni w sposób samodzielny na równi z innymi użytkownikami, spełniając niezbędne warunki do korzystania z obiektów użyteczności publicznej i mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego przez osoby niepełnosprawne, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U.z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

3. Koordynator umowy

Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia koordynatora, który będzie przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Zamawiającym.

M. Nadzór autorski

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:

- udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w procedurze wyłonienia Wykonawcy robót,

- W przypadku złożenia przez Wykonawców, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów, urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) lub wariantowych – weryfikacja czy zastosowane materiały lub urządzenia posiadają wymagane parametry świadczące, że są równoważne opisanym w dokumentacji projektowej,
- czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcom robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie wykonywania robót,
- udziału w radach budowy, które będą odbywać się raz w tygodniu,
- udziału w odbiorze końcowym inwestycji,
- wykonywania czynności wynikających z art. 21 Prawa Budowlanego, a w szczególności:
 - wstępu na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji,
 - żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania ich niezgodnie z projektem.

Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, przy czym przewidywany czas trwania **36 miesięcy** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.