

Nr sprawy: ZP.271.1.16.2021.SZ

## II WYJAŚNIENIE SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zawiadamia się, że w dniach **14.12.2021 r.** i **15.12.2021 r.**, wpłynęły do Zamawiającego wnioski o wyjaśnienie i modyfikację specyfikacji warunków zamówienia na postępowanie pn. „*Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności Gminy Bobolice*” w poniższym zakresie:

**DNIA 15.12. 2021 R.**

1. „Czy zamawiający dopuszcza zmianę treści wskazanej poniżej :

- z: „zakres ubezpieczenia obejmuje szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu ubezpieczonego mienia na skutek nagłego, niespodziewanego i niezależnego od woli Ubezpieczającego zdarzenia z zastrzeżeniem, że Ubezpieczyciel nie będzie odpowiadał wyłącznie za szkody wskazane poniżej w programie ubezpieczenia (inne wyłączenia odpowiedzialności wskazane w OWU Ubezpieczyciela nie mają zastosowania)”

- na: „zakres ubezpieczenia obejmuje szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu ubezpieczonego mienia na skutek nagłego, niespodziewanego i niezależnego od woli Ubezpieczającego zdarzenia z zastrzeżeniem, że Ubezpieczyciel będzie odpowiadał wyłącznie za szkody wskazane poniżej w programie ubezpieczenia (inne wyłączenia odpowiedzialności wskazane w OWU Ubezpieczyciela nie mają zastosowania)”

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższą zmianę. W ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk mają zastosowanie tylko wyłączenia odpowiedzialności wskazane w programie ubezpieczenia, w pozostałych ubezpieczeniach postanowienia OWU ograniczające lub wyłączające odpowiedzialność Wykonawcy mają zastosowanie, chyba że opisane w nich ryzyka zostały wprost włączone do zakresu ubezpieczenia zawartego w SWZ i programie ubezpieczenia.

2. „Czy zamawiający dopuszcza wprowadzenia poniższego zapisu:

*Niezależnie od pozostałych warunków ubezpieczenia, ubezpieczenie nie obejmuje odpowiedzialności cywilnej za szkody, straty, wydatki, grzywny, kary lub jakiegokolwiek inne kwoty bezpośrednio lub pośrednio wynikające z lub związane z (w tym obawą lub zagrożeniem rzeczywistym lub rzekomym): - koronawirusem (Covid – 19), w tym wszelkich jego mutacji lub odmian; - pandemią lub epidemią ogłoszoną przez Światową Organizację Zdrowia lub organ władzy publicznej.*”

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Zamawiający dopuszcza wprowadzenia poniższego zapisu:

Niezależnie od pozostałych warunków ubezpieczenia, ubezpieczenie nie obejmuje odpowiedzialności cywilnej za szkody, straty, wydatki, grzywny, kary lub jakiegokolwiek inne kwoty bezpośrednio wynikające z lub związane z (w tym obawą lub zagrożeniem rzeczywistym lub rzekomym): - koronawirusem (Covid – 19), w tym wszelkich jego mutacji lub odmian; -

pandemią lub epidemią ogłoszoną przez Światową Organizację Zdrowia lub organ władzy publicznej.”

3. „Czy zamawiający wyraża zgodę na włączenie poniższej treści klauzuli:

„Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonego za szkody wynikające z przeniesienia chorób zakaźnych, za wyjątkiem szkód wyrządzonych z winy umyślnej bądź wskutek rażącego niedbalstwa Ubezpieczonego. Ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje i Ubezpieczyciel nie odpowiada dodatkowo za szkody spowodowane przez wirus HIV, BSE, TSE, HTLV III, LAV, chorobę Creutzfelda-Jakoba lub szkody spowodowane w wyniku lub w związku z uszkodzeniem lub modyfikacją kodu genetycznego. Limit odpowiedzialności 100.000 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.”

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Zamawiający wyraża zgodę na powyższe.

4. „Prosimy o informację czy w ramach ubezpieczonych jednostek Zamawiającego jest/są domy pomocy społecznej. Jeśli w ramach ubezpieczonych jednostek organizacyjnych Zamawiającego występują domy pomocy społecznej, prosimy o potwierdzenie, że zakres ochrony nie obejmuje wszelkich szkód będących następstwem zarażenia wirusem SARS-CoV-2 i chorobą zakaźną COVID-19, w ramach oczekiwanej ochrony ubezpieczeniowej związanej z odpowiedzialnością cywilną w związku z prowadzoną działalnością domów pomocy społecznej za szkody wyrządzone:

- 1) pensjonariuszom, w tym również za szkody związane ze świadczeniem usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych oraz drobnych usług medycznych przez personel na rzecz podopiecznych (np. wymiana opatrunków, podawanie leków, robienie zastrzyków, pomoc w użyciu materiałów medycznych itp.)
- 2) pracownikom.

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

W ramach jednostek Zamawiającego nie ma domów pomocy społecznej.

5. „Proszę o potwierdzenie, że w przypadku zdarzeń losowych związanych z ryzykiem zapadania i osuwania się ziemi, ryzyko nie będzie obejmować szkód polegających na zapadaniu lub osuwaniu się ziemi w wyniku działalności człowieka.”

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Zamawiający potwierdza powyższe.

6. „Prosimy o potwierdzenie, że w zakresie przeniesienia chorób zakaźnych ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje szkód wyrządzonych z winy umyślnej bądź wskutek rażącego niedbalstwa Ubezpieczonego.”

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Zamawiający potwierdza.

7. „Czy zamawiający dopuszcza wprowadzenie poniższej treści klauzuli:

„Klauzula Sankcyjna” Ubezpieczyciel nie świadczy ochrony ani nie wypłaci świadczenia w zakresie w jakim ochrona lub wypłata świadczenia naraziłyby Ubezpieczyciela na konsekwencje związane z nieprzestrzeganiem rezolucji ONZ lub regulacji sankcyjnych, embarga handlowego lub sankcji ekonomicznych wprowadzonych na podstawie prawa Unii Europejskiej lub Stanów Zjednoczonych Ameryki lub prawa innych krajów i regulacji wydanych przez organizacje

międzynarodowych, jeśli mają zastosowanie do przedmiotu umowy". W przypadku braku zgody na włączenie powyższej klauzuli proszę o zaproponowanie klauzuli jaka będzie akceptowana przez Zamawiającego."

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający wyraża zgodę na powyższe.

8. „Czy Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który zaproponował poniższą klauzulę dopuszcza jej wprowadzenie o następującej treści:

*Klauzula ryzyk cyber*

- Na potrzeby niniejszej klauzuli zastosowanie znajdują następujące definicje:

1) „System Komputerowy” oznacza każdy komputer, sprzęt komputerowy, oprogramowanie, aplikacje, proces, kod, program, technologię informacyjną, system komunikacji lub sprzęt elektroniczny, którego właścicielem lub użytkownikiem jest ubezpieczony. Za system komputerowy uważa się także każdy inny podobny system i każdą konfigurację wyżej wymienionych elementów oraz wszelkie związane z tym urządzenia do przechowywania danych wejściowych, wyjściowych lub danych elektronicznych, sprzęt umożliwiający pracę w sieci lub kopie zapasowe,

2) „Sieć Komputerowa” oznacza grupę systemów komputerowych oraz innych sprzętów elektronicznych lub urządzeń sieciowych połączonych z użyciem dowolnej formy technologii komunikacyjnej, w tym także przez internet, sieć intranet lub wirtualne sieci prywatne (VPN) umożliwiające sprzętom komputerowym działającym w sieci wymianę danych elektronicznych,

3) „Dane Elektroniczne” oznaczają informacje wykorzystywane, udostępnione, przetwarzane, przekazywane lub przechowywane w Systemie Komputerowym,

4) „Złośliwe oprogramowanie lub podobne aplikacje” oznacza wszelkie kody oprogramowania, instrukcje programowe lub inne zestawy instrukcji opracowane z zamiarem uszkodzenia, zaburzenia lub wywierania innego negatywnego wpływu, przenikania lub monitorowania programów komputerowych, plików danych lub operacji (niezależnie od tego czy posiadają zdolność samo replikacji), w tym między innymi „wirusy”, „konie trojańskie”, „robaki”, „bomby logiczne”, „oprogramowanie szantażujące”, „odmowy dostępu” lub „odmowy świadczenia usług”,

5) „Przerwa w funkcjonowaniu” oznacza czas, w którym dostawy prądu lub innych mediów nie są dostępne lub gdy sprzęt nie działa.

- Wyłączona jest odpowiedzialność Towarzystwa z tytułu wszelkich strat, szkód, zobowiązań, wydatków, grzywnien lub kar oraz wszelkich innych kwot należnych bezpośrednio lub pośrednio na skutek:

1) wykorzystywania lub posługiwania się jakimikolwiek systemami komputerowymi lub siecią komputerową,

2) ograniczenia lub utraty zdolności wykorzystywania lub posługiwania się systemem komputerowym, siecią komputerową lub danymi elektronicznymi,

3) dostępu do danych elektronicznych, ich przetwarzania, transmisji, przechowywania lub wykorzystywania,

4) braku dostępu, przetwarzania, transmisji, przechowywania lub wykorzystywania jakichkolwiek danych elektronicznych, o ile jest to rezultat:

(a) nieuprawnionych lub złośliwych działań, niezależnie od tego kiedy i gdzie one wystąpią, lub zagrożenia wystąpienia oszustwa w związku z powyższym,

(b) oprogramowania złośliwego lub innej podobnej aplikacji,

(c) błędu w programowaniu lub błędu operatora po stronie ubezpieczonego,

(d) wszelkich niecelowych i nieplanowanych przerw w funkcjonowaniu systemu komputerowego, sieci komputerowej lub danych elektronicznych ubezpieczonego nie spowodowanych bezpośrednio przez fizyczną stratę lub szkodę.

- Niezależnie od powyższego, z zastrzeżeniem wszelkich pozostałych postanowień, warunków i wyłączeń zawartych w OWU i innych klauzulach, ochrona obejmuje straty lub szkody w mieniu, w tym zakłócenia w prowadzeniu działalności gospodarczej i spowodowane tym zakłócenia w prowadzeniu działalności przez kontrahentów ubezpieczonego, towarzyszące bezpośrednio jednemu lub wielu zdarzeniom ubezpieczeniowym, pomimo iż przyczyna określona w punkcie 2 stanowi czynnik przyczyniający się do wystąpienia takiego zdarzenia.

Niemniej jednak ochrona ubezpieczeniowa z tytułu fizycznej straty lub szkody na mieniu nie uchyla ogólnego zastosowania wyłączeń odpowiedzialności wskazanych w punkcie 2, a żadna z okoliczności określonych w tymże punkcie sama w sobie nie będzie uznawana za fizyczną stratę lub szkodę.

- Niezależnie od powyższego - o ile jest to objęte ochroną ubezpieczeniową zgodnie z OWU i pozostałymi klauzulami – to w przypadku gdy dojdzie do fizycznego uszkodzenia sprzętu lub urządzenia do przechowywania danych elektronicznych systemu komputerowego, co skutkować będzie szkodą lub utratą danych elektronicznych przechowywanych na tym sprzęcie lub urządzeniu do przechowywania danych elektronicznych, to wówczas podstawę wyliczenia odszkodowania z tytułu uszkodzonych lub utraconych danych elektronicznych zgodnie z niniejszą Umową stanowią wyłącznie koszty reprodukcji danych elektronicznych. Koszty te uwzględniają wszelkie wydatki, których poniesienie będzie uzasadnione i niezbędne do odzyskania, zebrania lub opracowania takich danych elektronicznych, przy czym nie obejmują one wartości, jaką dane elektroniczne mają dla ubezpieczonego ani żadnej innej osoby, nawet gdy przedmiotowe dane elektroniczne nie mogą zostać odtworzone, pozyskane ani skompilowane.”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający wyraża zgodę na powyższe.

9. „Czy zamawiający potwierdza iż ochroną ubezpieczeniową nie są objęte szkody zgodnie z art. 48a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający potwierdza

10. Czy zamawiający dopuszcza wprowadzenie poniższego zapisu dla ryzyk majątkowych, tj. ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego:

- Niezależnie od pozostałych warunków ubezpieczenia, ubezpieczenie nie obejmuje szkód, strat, kosztów, wydatków lub jakichkolwiek innych kwot bezpośrednio lub pośrednio wynikających z lub związanych z Chorobą Zakaźną.

- Na potrzeby niniejszej klauzuli za szkodę, stratę, wydatek lub inną kwotę uznaje się w szczególności wszelkie koszty oczyszczania, detoksykacji, dezynfekcji, usunięcia, monitorowania lub badań: prowadzonych w związku z Chorobą Zakaźną lub dotyczących jakiegokolwiek składnika majątku objętego ubezpieczeniem i dotkniętego działaniem takiej Choroby Zakaźnej.

- Użyte w niniejszej klauzuli pojęcie „Choroba Zakaźna” oznacza jakąkolwiek chorobę, która może być przenoszona za pośrednictwem jakiegokolwiek substancji lub środka z jakiegokolwiek organizmu na inny organizm, przy czym:

- taką substancją lub środkiem może być między innymi wirus, bakteria, pasożyt lub inny organizm bądź jego dowolna odmiana, uznawany za żywy lub martwy,

- metodą przenoszenia, bezpośredniego lub pośredniego, jest między innymi przenoszenie drogą powietrzną, poprzez kontakt z płynami ustrojowymi, kontakt z jakimikolwiek powierzchniami lub przedmiotami, ciałami stałymi, cieczami lub gazami, lub pomiędzy organizmami

- taka choroba, substancja lub środek może powodować uszczerbek lub stwarzać ryzyko uszczerbku na zdrowiu lub samopoczuciu człowieka bądź powodować lub stwarzać ryzyko uszkodzenia, pogorszenia stanu, utraty wartości lub zmniejszenia możliwości zbycia bądź utraty możliwości używania majątku objętego niniejszym ubezpieczeniem.

- Niniejsza klauzula ma zastosowanie do wszystkich zakresów ochrony ubezpieczeniowej, rozszerzeń zakresu ochrony, dodatkowych zakresów ochrony, wyjątków od jakiegokolwiek wyłączenia.

na które udziela się następującej odpowiedzi:



Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

11. „Proszę o potwierdzenie iż zakres ochrony ubezpieczeniowej nie będzie obejmował szkód związanych z administrowaniem składowisk/sortowni śmieci.”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający potwierdza.

12. „Czy zamawiający wyraża zgodę na włączenie klauzuli wieloletniej, o następującej treści?  
Po upływie 10 miesięcy obowiązywania programu, Ubezpieczyciel dokona analizy poziomu szkodowości umów ubezpieczenia zawartych na warunkach niniejszego programu i po przekroczeniu 55% współczynnika szkodowości brutto, zastrzega sobie prawo do zmiany zasad taryfikacji składek ubezpieczeniowych.  
$$\text{Współczynnik szkodowości brutto} = \frac{(\text{Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto} + \text{Zmiana stanu rezerw na nie wypłacone odszkodowania i świadczenia brutto} - \text{regresy})}{\text{Składka zarobiona brutto}} \times 100\%$$
  
Ubezpieczyciel składa Brokerowi pisemną propozycję nowych warunków i zasad taryfikacji składek ubezpieczeniowych.  
Nowe warunki ubezpieczeń i zasady taryfikacji składek ubezpieczeniowych wchodzi w życie maksymalnie do 14 dni od daty ich złożenia przez Ubezpieczyciel.”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższą klauzulę.

13. Proszę o wskazanie PML dla zgłaszanego mienia do ubezpieczenia?

na które udziela się następującej odpowiedzi:

PML dla zgłoszonego mienia do ubezpieczenia wynosi 27 905 487,13 zł.

14. „Prosimy o informację czy Zamawiający w czasie pandemii Covid-19 zmienił dotychczasowy charakter swoich placówek na szpital zakaźny, jednoimienny szpital zakaźny, izolatorium, obiekt przeznaczony do kwarantanny osób podejrzanych o możliwość zarażenia SARS-CoV-2 lub chorych na Covid-19, inne – jakie?”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający nie zmienił w czasie pandemii dotychczasowego charakteru swoich placówek.

15. „Dotyczy zapisu „koszty działań podjętych przez ubezpieczającego/ubezpieczonego w celu zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów, jeżeli działania te były celowe, chociażby okazały się bezskuteczne” prosimy o potwierdzenie, że ochrona w tym przypadku dotyczy wyłącznie kosztów poniesionych w przypadku zajścia wypadku ubezpieczeniowego. W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o zlimitowanie tych kosztów do 10% sumy gwarancyjnej.”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający potwierdza powyższe.

16. „Proszę o wskazanie co kryje się pod pojęciem szkody spowodowane zawilgoceniem. Czy dotyczy to szkód nagłych czy powolnych?”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Dotyczy to szkód nagłych.

17. „Proszę o doprecyzowanie czy klauzula kradzieży zwykłej dotyczy również gotówki?”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Kradzież zwykła nie dotyczy gotówki.

18. „Proszę o udostępnienie szkodowości klienta od 2017 roku.”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający dysponuje aktualną szkodowością za okres ostatnich 36 miesięcy. Szkodliwość klienta została udostępniona, Tabela nr 7, Załącznika nr 7 do SWZ.

19. „Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmniejszenie limitu dla klauzuli miejsca ubezpieczenia z 1.000.000 zł na 250.000 zł?”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający nie wyraża zgody.

20. „Proszę o również o odpowiedź na poniższe pytania:

- Czy wobec Ubezpieczonego prowadzone jest postępowanie egzekucyjne (przez komornika sądowego lub organ administracji)?
- Czy w ramach postępowania egzekucyjnego został ustanowiony zarządca przymusowy?
- Czy wobec Ubezpieczonego prowadzone jest postępowanie restrukturyzacyjne?
- Czy wobec Ubezpieczonego prowadzone jest postępowanie upadłościowe?
- Czy wobec Ubezpieczonego prowadzone jest postępowanie likwidacyjne?
- Czy w księdze wieczystej dotyczącej którejkolwiek nieruchomości Ubezpieczonego wpisane jest więcej niż dwie hipoteki – każda przysługująca innemu wierzycielowi?”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Wobec Zamawiającego nie toczą się obecnie w/w postępowania.

**DNIA 14.12.2021 R.**

1. „W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowania mają przepisy prawa oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia (OWU) Wykonawcy. Jeśli OWU wskazują przesłanki wyłączające lub ograniczające odpowiedzialność Ubezpieczyciela, to mają one zastosowanie, chyba że Zamawiający włączył je do zakresu ubezpieczenia w OPZ.”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający potwierdza. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy prawa oraz OWU Wykonawcy. W ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk mają zastosowanie tylko wyłączenia odpowiedzialności wskazane w programie ubezpieczenia, w pozostałych ubezpieczeniach postanowienia OWU ograniczające lub wyłączające

odpowiedzialność Wykonawcy mają zastosowanie, chyba że opisane w nich ryzyka zostały wprost włączone do zakresu ubezpieczenia zawartego w SWZ i programie ubezpieczenia.

2. „Czy wśród budynków zgłoszonych do ubezpieczenia znajdują się budynki nieużytkowane, wyłączone z eksploatacji, w złym stanie technicznym/przeznaczone do rozbiórki? Jeśli tak, prosimy o wskazanie tych budynków.”

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Wszystkie budynki zgłoszone do ubezpieczenia są obecnie użytkowane. Stan techniczny zgłoszonych budynków został określony w załączniku nr 7 do SWZ, tabela nr 2, kolumny P-U.

3. „Czy wśród budynków zgłoszonych do ubezpieczenia znajdują się budynki objęte nadzorem konserwatora zabytków?”

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Nadzorem konserwatora zabytków objęte są następujące pozycje zgłoszone do ubezpieczenia:

- 1) Żłobek Miejski w Bobolicach "Elfiki", 76-020 Bobolice, ul. Szkolna 1
- 2) Budynek przy ul. Szkolnej 1, 76-020 Bobolice, w którym mieści się Szkoła Podstawowa.

4. „Czy od 2000 r. wystąpiły szkody spowodowane powodzią, podniesieniem się wód gruntowych, szkody spowodowane podtopieniami (obfite opady atmosferyczne) lub szkody spowodowane osunięciem się ziemi? Jeśli tak, prosimy o podanie informacji, w którym roku wystąpiły te zdarzenia, jakie mienie zostało dotknięte szkodą i w jakiej wysokości oraz jakie były działania prewencyjne Zamawiającego po takich szkodach?”

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Zgłoszenie szkody powodziowej lub innej z wymienionych z zapytaniu, jest dokumentem o kategorii rzeczowej, jednolitego wykazu akt tj. BE 5 . W związku z tym możemy udzielić informacji jedynie 5 lat wstecz. W ostatnich 5 latach, w obecnie zgłaszanych do ubezpieczenia lokalizacjach, nie zostały zgłoszone szkody powodziowe oraz szkody w wyniku podniesienia się wód gruntowych. Nie odnotowano również zagrożenie powodziowego.

5. „Wnioskujemy o wprowadzenie następującego zapisu dla ubezpieczenia linii energetycznych oraz zewnętrznych instalacji przesyłowych, pomiarowych i technologicznych należących do Ubezpieczonego: pod warunkiem, że zlokalizowane są nie dalej niż 750 m od ubezpieczonej lokalizacji.”

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Zamawiający informuje, iż taki zapis znajduje się w Załączniku nr 6 do SWZ.

6. „Wnioskujemy o wykreślenie paliwa w zbiornikach lub pojeździe z ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.”

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe

7. „Ubezpieczenie od kradzieży zwykłej – wnioskujemy o wprowadzenie zapisu:

Zakres ubezpieczenia nie obejmuje:

- 1) wartości pieniężnych,
- 2) środków obrotowych,
- 3) niskocennych składników majątku,
- 4) mienia utraconego w niewyjaśnionych okolicznościach,
- 5) mienia, którego brak stwierdzono w trakcie inwentaryzacji,
- 6) mienia podczas wyjazdów poza miejsce ubezpieczenia wskazane w umowie ubezpieczenia."

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Zamawiający informuje, że wartości pieniężne nie są przedmiotem ubezpieczenia mienia od kradzieży zwykłej.

8. Ubezpieczenie od kradzieży zwykłej – wnioskujemy o wykreślenie z przedmiotów ubezpieczenia paliwa/paliwa w pojazdach.

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

9. „Ubezpieczenie mienia od dewastacji – wnioskujemy o wprowadzenie zapisu:

Zakres ubezpieczenia nie obejmuje odpowiedzialności za szkody:

- 1) powstałe w wartościach pieniężnych oraz mieniu prywatnym pracowników,
- 2) powstałe w mieniu w budowie,
- 3) powstałe w ubezpieczonym mieniu w czasie jego transportowania pomiędzy ubezpieczonymi lokalizacjami,
- 4) polegające na stłuczeniu, rozbiciu, porysowaniu lub pęknięciu szyb i innych przedmiotów szklanych,
- 5) polegające na utracie mienia,
- 6) powstałe wskutek naklejania lub umieszczania w inny sposób na ubezpieczonym mieniu różnego rodzaju plakatów, ogłoszeń albo tablic."

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Zamawiający wyraża zgodę na powyższe.

10. „Prosimy o potwierdzenie, że w zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatora imprez nie będą wchodziły imprezy dotyczące sportów ekstremalnych, w tym motorowych, motorowodnych, lotniczych. Prosimy o podanie ilości imprez, jaką rocznie organizuje Zamawiający."

**na które udziela się następującej odpowiedzi:**

Zamawiający potwierdza.





11. „Prosimy o potwierdzenie, że pokazy sztucznych ogni będą przeprowadzane przez profesjonalne firmy zajmujące się tego typu działalnością.”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający potwierdza.

12. „Prosimy o wskazanie, na jakich budynkach zlokalizowane są instalacje fotowoltaiczne/OZE zgłoszone do ubezpieczenia.”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Wykazane instalacje fotowoltaiczne nie są zamontowane na budynkach, budowlach należących do Gminy. Z dniem 30 listopada 2021 r. wygaś Obowiązek Ubezpieczenia przez Gminę Bobolice wykazanych instalacji fotowoltaicznych.

13. „Prosimy o informację, czy Zamawiający administruje lub zarządza wysypiskiem odpadów, zakładem recyklingu lub spalarnią odpadów.”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający potwierdza.

14. „Prosimy o następujące informacje dotyczące PSZOK:

- a. od kiedy PSZOK zlokalizowany jest w obecnym miejscu
- b. czy PSZOK spełnia wymagania wynikające z art. 25 Ustawy o odpadach,
- c. W jaki sposób magazynowane są odpady niebezpieczne (np. farby, smary, baterie, świetlówki, leki, tonery drukarskie) i odpady elektryczne i elektroniczne,
- d. czy PSZOK jest zarządzany przez wykonawcę zewnętrznego (niepowiązanego kapitałowo z Zamawiającym),
- e. czy umowa z wykonawcą zewnętrznym zobowiązuje wykonawcę zewnętrznego do posiadania ubezpieczenie OC,
- f. czy ochrona ubezpieczeniowa OC dotyczy wyłącznie szkód wynikających ze zdarzeń nagłych, niespodziewanych oraz niezależnych od Ubezpieczającego,
- g. czy ochrona ubezpieczeniowa OC obejmuje szkody związanych z odzyskiwaniem, utylizowaniem, spalaniem odpadów lub jakimkolwiek innym ich przetwarzaniem,
- h. do odpowiedzi prosimy dołączyć regulamin PSZOK.”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający zarządza i administruje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym w Gminie Bobolice obręb Boboliczki, działka nr 61. PSZOK funkcjonuje od 2013 r. i zajmuje obszar około 400 m<sup>2</sup>. Teren PSZOK jest zabezpieczony i ogrodzony siatką stalową o wysokości 2 m i drutem kolczastym na całej długości ogrodzenia.

- Załącznik Regulamin dot. utrzymania czystości ....Uchwała nr XV/133/20 RM – Zawiera zapisy dot. PSZOK

15. „*Prosimy o potwierdzenie, że czy obiekty budowlane, związane z nimi instalacje (np.: elektryczne, gazowe, wodne, grzewcze, wentylacyjne, spalinowe itd.) oraz urządzenia techniczne poddawane są okresowym przeglądom stanu technicznego i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, normach technicznych przez uprawnionych wykonawców oraz według wskazań producenta.*”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający potwierdza.

16. „*Prosimy o informację, w jakim stanie znajdują się drogi gminne i czy w najbliższym czasie przewidziane są remonty dróg gminnych.*”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Remonty dróg gminnych odbywają się zgodnie z ustalonym rocznym harmonogramem. Stan dróg gminnych ogólnie ocenia się jako dobry.

17. „*Prosimy o informację, czy i jakie remonty planowane są przez Zamawiającego w okresie ubezpieczenia w jednostkach objętych ubezpieczeniem.*”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Planujemy remont w świetlicy wiejskiej w Chmielnie w przyszłym roku i wymianę pokrycia dachowego przy ul. Koszalińskiej 10.

18. „*Prosimy o potwierdzenie, że zabezpieczenia przeciwpożarowe są sprawne i posiadają aktualne badania i przeglądy potwierdzające właściwy stan techniczny.*”

na które udziela się następującej odpowiedzi:

Zamawiający potwierdza.

Zamawiający zawiadamia, iż powyższe zmiany stają się integralną częścią SWZ.

Pozostałe zapisy zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Załącznikach nie ulegają zmianie.

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**mgr inż. Grażyna Wiater**

(podpis kierownika Zamawiającego)



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 marca 2020 r.

Poz. 1229

Elektronicznie podpisany przez:  
Ewa Muszyńska; ZUW  
Data: 04.03.2020 13:12:19

### UCHWAŁA NR XV/133/20 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 6 lutego 2020 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobolice**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobolice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XI/96/15 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 13 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bobolicach

**Franciszek Henryk Łobocki**

Załącznik  
do Uchwały  
Nr XV/133/20  
Rady Miejskiej  
w Bobolicach  
z dnia 6 lutego 2020 r.

# REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BOBOLICE



**BOBOLICE 2020**

## Spis treści

### **Rozdział 1.**

Postanowienia ogólne

### **Rozdział 2.**

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

### **Rozdział 3.**

Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów

### **Rozdział 4.**

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

### **Rozdział 5.**

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

### **Rozdział 6.**

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

### **Rozdział 7.**

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

### **Rozdział 8.**

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

### **Rozdział 9.**

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

### **Rozdział 10.**

Postanowienia końcowe

## Rozdział I Postanowienia ogólne.

### § 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Bobolice, w szczególności dotyczące:

- l) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych;
  - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania bioodpadów w tym odpadów zielonych, a także odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,;
  - c) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zużytych opon, tekstyliów;
  - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
  - e) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
  - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

### § 2

1. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r.;
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.;

- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r.;
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r.;
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.

2. Treść regulaminu jest zgodna z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2016 - 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 - 2028 dla województwa zachodniopomorskiego.

### 3. Definicje:

ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.2010.);
- 2) **nieruchomości zamieszkałej** – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy o których mowa w art. 6c ust 1 ustawy, a więc nieruchomości na której człowiek bytuje stale, spożywa posiłki, przechowuje majątek;
- 3) **nieruchomości niezamieszkałej** – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy, a więc w szczególności: domki letniskowe i domki na rodzinnych ogrodach działkowych, o ile nie są zamieszkałe na stałe, posterunki policji i innych służb, zakłady karne, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, strażnice straży pożarnej, restauracje, stolówki, bary, puby, hotele i hostele, w części gospodarstwa agroturystyczne, nie obejmujące siedliska części gospodarstw rolnych, sklepy, biura, zakłady produkcyjne, usługowe, składowe, magazynowe, szkoły, przedszkola, żłobki, biblioteki, urzędy administracji rządowej i samorządowej, domy i ośrodki kultury i sportu, cmentarze, zakłady kremacji, zajezdnie zbiorowej komunikacji pasażerskiej, bazy służb komunalnych, ujęcia wody, stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków, zakłady przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów, w tym spalarnie, elektrociepłownie, stacje kolejowe, torowiska kolejowe, bazy postojowe i obsługowe kolei, dworce autobusowe, lotniska, porty, boiska i stadiony sportowe, skateparki, ścieżki i szlaki rowerowe oraz turystyczne, parki, place, zieleńce i publiczne obszary zielone, ulice i drogi wraz z chodnikami i ścieżkami rowerowymi, parkingi strzeżone, miejsca obsługi podróżnych, bazy obsługi technicznej dróg, w tym autostrad, przychodnie lekarskie i weterynaryjne, stacje kolei linowych i wyciągów narciarskich, stoki narciarskie, posterunki straży gminnych, areszty śledcze, ogrody botaniczne, dendrologiczne, zoologiczne, palmiarnie, domy wycieczkowe, schroniska, pensjonaty, obszary pokryte wodami, urzędy celne itp.;
- 4) **nieruchomości mieszanej** – należy przez to rozumieć nieruchomości, których część jest zamieszkała, pozostała niezamieszkała, a powstają na niej odpady komunalne, dla których wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczana jest zgodnie z zapisami art. 6j ustawy pod warunkiem, że podjęta została przez radę gminy uchwała o objęciu zorganizowanym przez gminę odbiorem nieruchomości niezamieszkałych;
- 5) **stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki uchwalone uchwałą Rady Miejskiej w Bobolicach na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6 k ust. 1 ustawy;
- 6) **indywidualnych kontaktach** - należy przez to rozumieć prowadzony przez gminę rejestr właścicieli nieruchomości (opcjonalnie - dysponujących lokalami mieszkalnymi i użytkowymi), w którym na bieżąco rejestrowana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych przedsiębiorcy przez właścicieli nieruchomości (opcjonalnie-najemców/właścicieli lokali), odpadów;
- 7) **punktach selektywnego zbierania odpadów (PSZOK)** – należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z tym że na terenie Gminy Bobolice funkcjonują dwa takie punkty: jeden stacjonarny a drugi mobilny;

- 8) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w ustawie, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych;
- 9) **odpadach budowlanych i rozbiórkowych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, rozbiórek, robót budowlanych, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej;
- 10) **odpadach opakowaniowych** – rozumie się przez to opakowania wycofane z użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań, zgodnie z treścią art. 8 pkt. 8 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.
- 11) **odpadach niebezpiecznych** – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust.4 ustawy o odpadach w odniesieniu do frakcji składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki pochodzące z nieruchomości;
- 12) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Bobolice, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobolice dotyczące częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, dostarczany właścicielom nieruchomości przez gminę;
- 13) **przedsiębiorcach** – podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych działający na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz podmiot prowadzący działalność w zakresie wymienionym art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia.
- 14) **kompostownikach** - należy przez to rozumieć kompostownik zgodny z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 15) **zabudowie jednorodzinnej** - rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane.

## Rozdział 2

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

#### § 3

1. Właściciele nieruchomości, zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) segregację odpadów i przekazywanie ich przedsiębiorcy;
- 2) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, przedsiębiorcy, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości przez gminę;
- 3) gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, w tym ich pozbywanie się, odbywa się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu;



- 4) uprzątniecie przez właścicieli nieruchomości niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
- 5) do pozostałych obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości należy:
  - a) niezwłoczne odgarnięcie śniegu; gromadzony śnieg nie może zagrażać bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów oraz powinien umożliwiać swobodny odpływ wody do kanalizacji deszczowej,
  - b) niezwłoczne usunięcie lodu poprzez jego skucie lub posypanie materiałem uszorstniającym, np. piaskiem,
  - c) niezwłoczne usunięcie błota i innych zanieczyszczeń,
  - d) przymowanie zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku chodnika, w pewnym oddaleniu od drzew, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów;
- 6) obowiązki utrzymania czystości i porządku oraz usuwania błota, śniegu i lodu z terenów parkingów przekazanych przez miasto w zarząd innym podmiotom, należą do tych podmiotów;
- 7) w przypadku tymczasowego składowania na chodnikach materiałów opalowych oraz materiałów budowlanych i innych przedmiotów związanych z wykonywaniem remontu nieruchomości lub lokali, miejsce składowania tych materiałów powinno być oczyszczone natychmiast po ich usunięciu;
- 8) naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości właściciela tych pojazdów pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

#### § 4

1. Na terenie miasta i gminy Bobolice dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie na własnej nieruchomości, przy użyciu wody bez dodatku preparatów i substancji chemicznych.

### Rozdział 3

#### Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów.

#### § 5

1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) w przypadku zabudowy zagrodowej oraz jednorodzinnej nieruchomości zamieszkałych pojemnik na odpady zmieszane oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewni właścicielom nieruchomości Gmina, dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w pojemnikach z tym, że właściciel musi je nabyć we własnym zakresie;
- 2) w przypadku zabudowy wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych pojemniki na odpady zmieszane oraz worki lub pojemniki na odpady segregowane zapewni właścicielom nieruchomości gmina;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić je w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ;

- 4) właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania a odbierający do selektywnego odbierania:
  - a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.);
  - b) tworzyw sztucznych wraz z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi;
  - c) szkła (szkło bezbarwne i kolorowe);
  - d) bioodpadów w tym odpadów zielonych;
  - e) odpadów niebezpiecznych;
  - f) przeterminowanych leków i chemikalii (farb, rozpuszczalników, olei odpadowych itd.);
  - g) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi;
  - h) zużytych baterii i akumulatorów;
  - i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - k) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
  - l) zużytych opon;
  - m) tekstyliów i odzieży.
- 5) odpady selektywnie zbierane: papier i tekturę, tworzywa sztuczne wraz z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi, szkło, bioodpady w tym odpady zielone oddawać należy w odpowiednich rodzajach worków lub pojemnikach na odpady wg harmonogramu;
- 6) zbiórka bioodpadów w tym odpadów zielonych jest obowiązkowa we wszystkich rodzajach zabudowy;
- 7) właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w tym odpady zielone, są zwolnieni w całości z posiadania worków lub pojemników do zbierania tychże odpadów;
- 8) właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w tym odpady zielone w kompostownikach przydomowych, nie są objęci zbiórką tychże odpadów w przeznaczonych do tego workach bądź pojemnikach;
- 9) na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek przed planowanym terminem i godziną określoną w harmonogramie, wystawić je przed wejście na teren nieruchomości;
- 10) na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady selektywnie zbierane należy gromadzić w odpowiednich workach lub pojemnikach;
- 11) na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków; wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa, ustala sposób zbierania odpadów przez poszczególne gospodarstwa domowe, worki lub wspólne pojemniki; wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa udostępnia wejście przedsiębiorcy, który odbiera odpady;
  - a) wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa może wyznaczyć własne wewnętrzne sposoby identyfikacji wytwórców odpadów;
- 12) odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich;
- 13) odpady wielkogabarytowe wystawiane są, tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych, stanowiące odpady komunalne, właściciele nieruchomości są zobowiązani przekazać do Stacjonarnego

Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów lub Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów;

- 15) wystawianie pojemników i worków z odpadami komunalnymi w miejsca, z których zostaną odebrane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, następuje, co najwyżej na jeden dzień przed terminem odbioru określonym w harmonogramie.

## § 6

1. Ustala się standardy utrzymania pojemników oraz miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:
  - 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej, jak i wewnętrznej;
  - 2) pojemnik nie powinien być uszkodzony;
  - 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej, powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
  - 4) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości.

## Rozdział 4

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

## § 7

Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów:

1. Z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej oraz wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych:
  - 1) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi – raz na dwa tygodnie;
  - 2) bioodpady w tym odpady zielone oraz odpady zmieszane- raz na dwa tygodnie, a w okresie od kwietnia do października z budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz na tydzień.
2. Pozostałe odpady zbierane selektywnie wymienione w § 5 tym odpady niebezpieczne i odpady wielkogabarytowe - dwa razy w roku sprzed nieruchomości przez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych bądź dwa razy w tygodniu przez Stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Odpady budowlano-remontowe z remontów, rozbiórek, robót budowlanych, na które trzeba uzyskać pozwolenie na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub które trzeba zgłaszać do administracji - na indywidualne zgłoszenie i koszt właściciela nieruchomości w porozumieniu z przedsiębiorcą.
4. Ustala się następującą minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów z terenów niezamieszkałych:
  - 1) jeden raz w miesiącu dla budynków letniskowych sezonowych i dla ogródków działkowych, w miesiącach od maja do października;
  - 2) jeden raz w tygodniu dla, przedszkoli i szkół wszelkiego typu;
  - 3) jeden raz w tygodniu dla żłobków;
  - 4) dwa razy w tygodniu z obiektów oraz terenów handlowo-usługowych, z wyjątkiem placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkiem, dla których wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów;
  - 5) jeden raz na dwa tygodnie dla internatów, hoteli, pensjonatów, cmentarzy;

- 6) pięć razy w tygodniu dla koszy ulicznych.
5. Odpady komunalne zebrane na terenach odbytych imprez plenerowych powinny być usunięte niezwłocznie po ich zakończeniu.

### § 8

1. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:
  - 1) właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania zbiorników bezodpływowych, z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu, powodując w ten sposób zanieczyszczenie środowiska naturalnego;
  - 2) wywóz osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków nakazuje się minimum jeden raz w roku;
  - 3) opróżnienie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

## Rozdział 5

### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

### § 9

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić w sposób określony w § 5 oraz § 12 ust.2 w typowych, estetycznych i spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska pojemnikach, kontenerach lub workach.
2. Wymienione w ust. 1 pojemniki:
  - 1) powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym lub widłowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady;
  - 2) powinny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa i zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu;
  - 3) nie powinny powodować nadmiernego hałasu w trakcie ich wytaczania i opróżniania;
  - 4) powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane minimum dwa razy w roku.
3. W pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne nie wolno umieszczać śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, gruzu budowlanego oraz odpadów niebezpiecznych.
4. Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości:
  - 1) dopuszcza się krótkotrwale i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem;
  - 2) wykonanie obowiązków określonych w ust. 4 pkt. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.
5. W miejscach publicznych (przystanki i dworce autobusowe, chodniki, place, parki, zieleńce, itp.) odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych.
6. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

### § 10

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli brak sieci kanalizacji sanitarnej, do szczelnego zbiornika bezodpływowego, a przypadku wybudowania sieci, do włączenia się.
2. Właściciele nieruchomości zabudowanych, wyposażonych w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązani są na własny koszt do przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w terminie nie dłuższym niż jeden rok, licząc od dnia jej wybudowania i przekazania do eksploatacji. Warunki techniczne wykonania i odbioru przyłącza wymagają uzgodnień z eksploatatorem sieci kanalizacyjnej sanitarnej.

## § 11

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne, o następujących minimalnych pojemnościach:

- 1) zabudowa zagrodowa i jednorodzinna nieruchomości zamieszkałych:
  - a) jeden pojemnik 120 litrów - od 1 do 4 osób na nieruchomości,
  - b) jeden pojemnik 240 litrów na 5-osób i więcej;
- 2) zabudowa wielorodzinna nieruchomości zamieszkałych - jeden pojemnik 1100 litrów – od 1 do 36 osób na nieruchomości;
- 3) dla przedszkoli – 3 litrów na każde dziecko i pracownika;
- 4) dla szkół wszelkiego typu – 3 litrów na każdego ucznia i pracownika;
- 5) dla internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 litrów na jedno łóżko;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – 10 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;
- 7) dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, lub co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;
- 8) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 litrów na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt;
- 9) dla lokali gastronomicznych – 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 10) dla ulicznych punktów małej gastronomii – co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;
- 11) w przypadkach określonych w punktach 6 - 9, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy ulicznych;
- 12) dla ogródków działkowych – 20 litrów na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku oraz 5 litrów poza sezonem;
- 13) dla terenów użyteczności publicznej (ulice, skwery, chodniki itp.):
  - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 litrów;
  - b) kosze na psie odchody o pojemności od 10 do 50 litrów.

## § 12

1. Określa się rodzaje i pojemność odpowiednich worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:

- 1) worki i pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) pojemność worków winna wynosić od 60 litrów do 120 litrów.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.);
- 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;

- 3) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe;
  - 4) BRĄZOWY z przeznaczeniem na bioodpady w tym odpady zielone.
3. Do gromadzenia odpadów zmieszanych należy stosować pojemniki w kolorze czarnym.
4. Dopuszcza się stosowanie pojemników spełniających wymagania określone w § 9 ust. 2 w kolorach innych niż wskazane w ust. 2. z tym, że na pojemnikach należy umieścić w widocznym miejscu trwały kolorowy napis lub niezmywalną naklejkę o formacie minimalnym A4, w kolorze tła odpowiednim dla danego rodzaju odpadu określonego w ust. 2, oraz napis:
- 1) „PAPIER” – wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 1;
  - 2) „TWORZYWA SZTUCZNE, METAL I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 2;
  - 3) „SZKŁO” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 3;
  - 4) „BIOODPADY” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 4;
  - 5) „ODPADY ZMIESZANE” – wykonany widoczną czcionką przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 3.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z terenu nieruchomości odbierany jest:
- 1) w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu;
  - 2) przez Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - stacjonarny i mobilny.
6. Zużyte baterie i akumulatory winny być zdawane w miejscach ich zakupu, w stacjonarnym lub mobilnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, szkołach lub w innych oznaczonych miejscach.
7. Zużyte leki winny być zdawane w aptekach, w stacjonarnym lub mobilnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub w innych oznaczonych miejscach.
8. W przypadku odbioru odpadów wielkogabarytowych przez mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie powodujący utrudnień w korzystaniu nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, wg harmonogramu. Odpady te mogą być również dostarczane osobiście przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bobolicach.
9. Wszystkie odpady problematyczne, można oddać do stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, którego adres znajduje się na stronie internetowej urzędu gminy lub do specjalnego samochodu (mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) objeżdżającego poszczególne ulice i wsie według wyznaczonego harmonogramu, dostępnego na stronach internetowych Urzędu Miejskiego, w siedzibie urzędu oraz w lokalnej prasie - Bobolickich Wiadomościach Samorządowych.

## **Rozdział 6**

### **Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.**

#### **§13**

1. Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów w tym odpadów zielonych odebranych przez przedsiębiorcę z nieruchomości na terenie Gminy Bobolice odbywa się w instalacji komunalnej w Sianowie.
2. Bioodpady w tym odpady zielone, powstające w gospodarstwach domowych powinny być w miarę istniejących możliwości w pierwszej kolejności wykorzystane przez mieszkańców we

własnym zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej.

## **Rozdział 7**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

#### **§ 14**

1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.
2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.
3. Wyposażenie psa w obrozę, w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec.
4. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, m.in. ulice, chodniki, skwery itp.

#### **§ 15**

1. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.
2. Zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne.
3. Natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.
4. Niedopuszczanie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

#### **§ 16**

1. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Bobolicach w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bobolice”.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

#### **§ 17**

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, oprócz drobiu w ścisłej zabudowie mieszkaniowej w granicach administracyjnej miasta Bobolice.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich – drobiu (oprócz strusi) i zwierząt futerkowych (oprócz lisów, tchórzy, jenotów i norek) na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych pod warunkiem, że działalność ta nie będzie sprawiała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z

wymogami zawartymi w przepisach dotyczących prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno -sanitarnych.

3. Zakazuje się hodowli zwierząt futerkowych w zwartej zabudowie wsi.

4. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich i futerkowych oraz drobiu:

- 1) wewnątrz mieszkań, na strychach, w piwnicach i garażach;
- 2) na terenach ujęć wodnych oraz na terenach stref ochronnych tych ujęć.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;

## **Rozdział 9**

### **Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.**

#### **§ 18**

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania skutecznej deratyzacji przez wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Bobolice.
2. Obowiązującą deratyzację przeprowadza się jeden raz w roku, w miesiącu październiku w nieruchomościach zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz w obrębie których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.
3. Obowiązek deratyzacji na terenie nieruchomości w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, powinien być realizowany w miarę potrzeb.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 19**

1. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Bobolice można zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Bobolicach tel.94 34 58 401 oraz na adres poczty elektronicznej: [gmina@bobolice.pl](mailto:gmina@bobolice.pl), lub Straży Miejskiej, tel. 94 34 58 407, e-mail: [sm@bobolice.pl](mailto:sm@bobolice.pl).
2. Urząd Miejski w Bobolicach będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego i estetycznego gminy.