

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przebudowa i utrzymanie dróg gminnych w gminie Pobiedziska  
w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego  
nr ref.: ZP.271.21.2020 (dalej jako *Postępowanie*)**

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego (Podmiotu Publicznego)**

Gmina Pobiedziska  
ul. T. Kościuszki 4  
62-010 Pobiedziska  
NIP: 777-309-44-78 / Regon: 631258572  
Strona WWW: [www.pobiedziska.pl](http://www.pobiedziska.pl)  
E-mail: [umig@pobiedziska.pl](mailto:umig@pobiedziska.pl)  
Telefon: +48 61 89 77 100

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Niniejsze Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. 2020, poz. 711) (dalej jako *ustawa PPP*), w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.) (dalej jako *ustawa Pzp*). Celem Postępowania jest wybór partnera prywatnego (dalej jako *Wykonawca* lub *Partner Prywatny*) oraz zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym (dalej jako *Umowa o PPP*), zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ,
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp tj. 5 350 000 euro.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PPP, a w zakresie w niej nie uregulowanym – ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu Cywilnego.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę – Partnera Prywatnego we współpracy z Zamawiającym – Podmiotem Publicznym przedsięwzięcia obejmującego zaprojektowanie, sfinansowanie, wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie dróg gminnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz ich utrzymanie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch fazach:
  - 1) Faza Budowy – faza trwającą od dnia zawarcia Umowy o PPP do dnia uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w § 28 Umowy o PPP, obejmująca prace projektowe, wykonanie robót budowlanych oraz pozyskanie w imieniu i na rzecz Podmiotu Publicznego niezbędnych decyzji administracyjnych (dalej jako *Faza Budowy*);
  - 2) Faza Utrzymania – faza trwająca od dnia następnego po zakończeniu Fazy Budowy do dnia zakończenia Umowy o PPP, obejmująca utrzymanie infrastruktury powstałej w Fazie Budowy (dalej jako *Faza Utrzymania*), przy czym Faza Utrzymania dla każdej z części przedmiotu zamówienia będzie biegła oddzielnie i wynosi 120 miesięcy od daty uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie lub dokonanie skutecznego zawiadomienia o zakończeniu budowy dla danej części.
3. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części:

Nr części	Nazwa odcinka	Okres projektowania	Maksymalny termin realizacji Fazy Budowy dla danej części
I	Przebudowa ul. Truskawkowej w miejscowości Borowo Młyn, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-4)	12 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 grudnia 2022 r.

II	Przebudowa ul. Rzecznej w Pobiedziskach, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-1)	6 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 maja 2022 r.
III	Przebudowa ulicy Bukowej w Bugaju, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-20)	6 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 maja 2022 r.
IV	Przebudowa drogi Kołata-Kołatka Etap II, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-2)	12 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 grudnia 2022 r.
V	Przebudowa ul. Nad Zalewem/Jerzykowskiej w Jerzykowie/Borowo Młyn, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-3)	12 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 stycznia 2023 r.
VI	Przebudowa ul. Trakt Dębieniecki w Promieniu, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-5)	6 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 maja 2022 r.
VII	Przebudowa ul. Wiśniowej w Promieniu, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-6)	6 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 maja 2022 r.
VIII	Przebudowa ul. Wypoczynkowej w Stęszewku, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-7)	12 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 grudnia 2022 r.
IX	Przebudowa ul. Wiejskiej w Stęszewku, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-8)	12 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 grudnia 2022 r.
X	Przebudowa ul. ulic Cichej, Kwiatowej i Różanej w Biskupicach, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-9)	6 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 maja 2022 r.
XI	Przebudowa drogi gminnej nr 321002P na odcinku Promno-Stara Górka, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-21)	12 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 stycznia 2023 r.
XII	Przebudowa ul. Zbożowej/Pszennej w Biskupicach, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-10)	6 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 maja 2022 r.
XIII	Przebudowa ul. Jęczmiennej w Biskupicach, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-11)	6 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 maja 2022 r.
XIV	Przebudowa ul. Brzozowej w Pobiedziskach Letnisku, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-12)	6 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 maja 2022 r.
XV	Przebudowa ul. Wrzosowej w Pobiedziskach Letnisku, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-13)	6 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 maja 2022 r.
XVI	Przebudowa ul. Polnej w Pobiedziskach Letnisku, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-19)	6 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 maja 2022 r.
XVII	Przebudowa ul. Owsianej w Pobiedziskach Letnisku, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-14)	6 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 maja 2022 r.

XXVIII	Przebudowa ul. Półwiejskiej w Pobiedziskach – Etap I, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-23)	---	31 grudnia 2021 r.
XIX	Przebudowa drogi gminnej nr 321004P – Etap II, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-15)	12 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 grudnia 2022 r.
XX	Przebudowa ul. Opieńkowej we Wronczynku od ul. Smardzowej, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-16)	12 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 grudnia 2022 r.
XXI	Przebudowa ul. Kanałowej w Głównie, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-17)	6 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 maja 2022 r.
XXII	Przebudowa ul. Wiosennej w Jerzykowie, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu (R-18)	---	31 grudnia 2021 r.
XXIII	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Jankowo Młyn (R-22)	12 miesięcy od podpisania Umowy o PPP	31 grudnia 2022 r.

4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, podział zadań i ryzyk oraz prawa i obowiązki Podmiotu Publicznego oraz Partnera Prywatnego określa wzór Umowy o PPP stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
5. W ramach realizacji zamówienia Partner Prywatny zobowiązany będzie:
  - 1) wykonać kompletną dokumentację techniczną;
  - 2) zapewnić finansowanie Fazy Budowy ze środków własnych lub z wykorzystaniem środków kredytowych lub innych;
  - 3) wykonać prace budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia;
  - 4) uzyskać wszelkie wymagane przepisami prawa decyzje administracyjne;
  - 5) zapewnić utrzymanie wybudowanej infrastruktury.
6. W przypadku pozyskania przez Podmiot Publiczny dofinansowania z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych lub z innych źródeł przewiduje się możliwość wcześniejszej spłaty części wynagrodzenia Partnera Prywatnego środkami pozyskanymi w ramach takiego finansowania. Szczegółową procedurę spłaty określa wzór Umowy o PPP stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego dotyczące realizacji poszczególnych prac, zawarte są we wzorze Umowy o PPP oraz w załączniku nr 11 do SIWZ – Programie Funkcjonalno-Użytkowym wraz z załącznikami.
8. **Gdy w treści dokumentacji technicznej zostały wskazane normy, aprobaty, systemy itp. o których mowa w art. 30 ust 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie norm, aprobat, systemów itp. równoważnych i dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, czyli takich, które zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. W takich sytuacjach Wykonawca jest zobowiązany przed zamiarem wbudowania takich materiałów lub zastosowania takich rozwiązań, zwrócić się do Zamawiającego na piśmie w odpowiednim czasie wraz z pełną dokumentacją celem przeprowadzenia weryfikacji przez Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji na proponowane materiały lub rozwiązania.**
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §

1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1320), osób wykonujących następujące czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia:

- prace ziemne,
- prace operatorskie (koparka, dźwig, itp.).

11. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, zawarte są w projekcie Umowy o PPP.

12. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**45233140-2 Roboty drogowe**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45233120-6 Roboty budowlane w zakresie budowy dróg

45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

**4. Oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna oraz zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

**5. Oferty częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**6. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania Umowy o PPP, w terminach oznaczonych w tabeli – pkt 3 ust. 3 powyżej, dla poszczególnych fragmentów (części) przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem Fazy Utrzymania, która dla każdej z tych części biegnie oddzielnie i wynosi 120 miesięcy od daty uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie lub dokonanie skutecznego zawiadomienia o zakończenia budowy dla danej części.

**7. Warunki udziału w Postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie,

1.2 sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Wykonawca musi wykazać, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 10 000 000 zł,
- 2) posiada roczny obrót za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości 15 000 000 zł.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi wykazać, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę projektową polegającą za wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pozyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych dla zadania dotyczącego budowy lub przebudowy drogi, o wartości tej usługi projektowej co najmniej 200 000 zł brutto.
- 2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej trzy roboty budowlane** polegające na budowie, przebudowie lub remoncie (z wyłączeniem remontów cząstkowych) dróg określanych jako gminne zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.), przy czym Zamawiający zaakceptuje także doświadczenie wyższe, tzn. w zakresie budowy lub przebudowy dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych, o wartości minimum 5 000 000 zł brutto każda. Zamawiający zaakceptuje wykonanie mniejszej ilości robót (jednej lub dwóch robót) o łącznej ich wartości minimum 15 000 000 złotych brutto.
- 3) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę zimowego utrzymania dróg w standardzie III B zgodnie z Wytycznymi Zimowego Utrzymania Dróg (Załącznik nr 18 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 30 czerwca 2006 roku), na sieci dróg o długości minimum 20 km.
- 4) dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia tj.:
  - a) projektantami – minimum dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako projektant w powyższym zakresie (liczonego od dnia uzyskania uprawnień), w tym przy zaprojektowaniu co najmniej 1 zakończonej inwestycji budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie drogi, o wartości tej inwestycji minimum 3 000 000 zł brutto,
  - b) kierownikami budowy – minimum dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w roli kierownika w/w robót (liczonego od dnia uzyskania uprawnień) i kierującą w tym okresie, co najmniej dwoma robotami dotyczącymi budowy lub przebudowy drogi o wartości inwestycji minimum 3 000 000 zł brutto każda z nich.

Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę ról, o których mowa w lit. a) i b) powyżej.

Projektanci oraz kierownicy budowy powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1333 ze zm.) (dalej

jako *ustawa Prawo budowlane*) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1), 2) i 4) Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże

zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy tacy muszą spełniać łącznie.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty na etapie składania ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 214/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji **α** w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV formularza.

- 2) Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, Wykonawca ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy odrębny formularz JEDZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej:

- 2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 7 ust. 1 SIWZ:

- 1) wykazu wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg załącznika nr 4 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wg załącznika nr 5 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

- roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- 3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 6 do SIWZ,
  - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć w/w dokumentu, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Pzp (inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w Postępowaniu),
  - 5) części sprawozdania finansowego określającego przychody Wykonawcy, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody Wykonawcy – za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
- 2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 7 ust. 2 i 3 SIWZ:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w Postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty, o

których mowa w ust. 2 pkt 2.2 oraz 3 powyżej muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2.2 powyżej.  
Zamawiający nie wymaga przedłożenia w/w dokumentów przez podwykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1) powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp,
  - 2) w ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającymi w niniejszym Postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy przetargowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) (dalej jako *Platforma*), pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pobiedziska>, oraz przy użyciu poczty elektronicznej, na adres wskazany w ust. 7 poniżej.
2. Wykonawca, przystępując do Postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy,

określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce *Regulamin* oraz uznaje go za wiążący.

3. Komunikacja z Wykonawcami na Platformie odbywa się za pośrednictwem formularza *Wyślij wiadomość*. Nie dotyczy to złożenia oferty, ponieważ wiadomości nie są szyfrowane.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji za pośrednictwem Platformy uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość*, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W przypadku w/w dokumentów przekazywanych na adres poczty elektronicznej, za datę ich złożenia przyjmuje się datę ich zarejestrowania przez urządzenie odbiorcze po stronie Zamawiającego lub zapisania na stosownym serwerze poczty elektronicznej.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń za pomocą Platformy opisane zostały w instrukcjach pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w regulaminie Platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
7. Osobą do kontaktu z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest: **Pani Nina Łeptuch – Basa / e-mail: [zp@pobiedziska.pl](mailto:zp@pobiedziska.pl) / tel. 61 89 77 174**
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).
9. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
12. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.
13. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer

- minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### **10. Wymagania dotyczące wadium :**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **300 000 złotych**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać zobowiązanie gwaranta do wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sposób nieodwołalny i bezwarunkowy, jeśli nastąpi co najmniej jedna z okoliczności opisana w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, o numerze **13 1020 4027 0000 1302 1108 0068**, tytułem *wadium w postępowaniu – nr ref.: ZP.271.21.2020*
5. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w formie elektronicznej. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, mając na uwadze odrębne przepisy regulujące jego wystawienie tj. prawo bankowe i ubezpieczeniowe oraz cel jakim jest pokrycie i zabezpieczenie interesów Zamawiającego w postaci możliwości uzyskania (zatrzymania) kwoty wadium w pełnym zakresie, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.  
Przykładowe formy to oryginał złożony przed terminem składania ofert wraz z dokumentem w formie elektronicznej (kopia), załączonym do oferty, bankowa depesza SWIFT, dokument w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
6. Zamawiający zwraca wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia o którym mowa w art 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **11. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert :**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx., .rtf, .xps, .odt.
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może przy tym korzystać z narzędzia ESPD dostępnego na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Jednolity dokument dla przedmiotowego Postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub wycofać swoją ofertę, za pośrednictwem formularza składania oferty na Platformie. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano również w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu trzeciego, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru, umowie spółki lub stosownym pełnomocnictwem.
7. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy o PPP, w rozumieniu art. 23 ust. 2

ustawy Pzp.

9. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. **Oferta powinna zawierać:**

- a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8 ust. 1 SIWZ,
- c) Zobowiązanie innego podmiotu albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (jeśli dotyczy),
- d) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika sposób reprezentacji Wykonawcy,
- e) Potwierdzenie wniesienia wadium,
- f) Wypełniony przez Wykonawcę Harmonogram Spłat Fazy Budowy – załącznik nr 9 do SIWZ,
- g) Wypełniony przez Wykonawcę Harmonogram Spłat Fazy Utrzymania – załącznik nr 10 do SIWZ.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny znajdować się w osobnym pliku – na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złoty polski (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, pod adresem dotyczącym niniejszego postępowania, **nie później niż do dnia 15.03.2021 roku, do godz. 10:00.**

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza składania oferty, dostępnego na Platformie, na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pobiedziska> , dotyczącej niniejszego postępowania, zgodnie z instrukcją – <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Otwarcie ofert nastąpi: 15.03.2021 roku, godz.: 10:15, za pośrednictwem Platformy, w siedzibie Zamawiającego.  
Zgodnie z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych z 16 marca 2020 roku, w przypadku utrzymującej się sytuacji zagrożenia epidemicznego, Zamawiający dopuszcza alternatywnie otwarcie ofert poprzez transmisję online. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawców o wdrożeniu takiej procedury.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty musi być podany w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę prac projektowych i wykonania przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia, wynikający z SIWZ i załączników do niej. Ponadto Zamawiający wymaga podania, zgodnie z pkt 1 formularza oferty, kosztów finansowania oraz utrzymania przedmiotu zamówienia.
2. **Cena oferty jest ceną ryczałtową**, z uwzględnieniem możliwości jej waloryzacji na zasadach opisanych w Umowie o PPP. Musi uwzględniać więc wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą techniczną.
3. Wszystkie stawki podaje się w PLN.
4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny lub kosztu, w trybie przewidzianym w art. 90 ustawy Pzp.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i jeśli będzie prowadzić do takiego obowiązku – wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie

będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie w tym zakresie zawarte jest w treści formularza oferty.

7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**15. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Kryteriami oceny ofert są:
  - a) Koszt – 80 %
  - b) Termin gwarancji: 20 %
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznawanych za kryterium a) i b).
4. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów obliczaną wg zasad wskazanych poniżej:
  - a) Koszt należy rozumieć jako sumę ceny zaprojektowania i wykonania robót budowlanych oraz kosztu ich sfinansowania i utrzymania brutto (tzn. koszt całkowity brutto stanowiący sumę kolumn 1, 2, 3, 4 i 5 w tabeli zawartej w pkt 1 formularza oferty), a punkty w tym kryterium zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$\text{Koszt} = \frac{\text{Najniższy oferowany koszt brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Koszt brutto oferty badanej}} \times 80 \%$$

- b) Wykonawca w tym kryterium oferuje termin gwarancji ponad wymagany termin wynikający z Fazy Utrzymania tj. 120 m-cy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty oferowany termin gwarancji **w pełnych miesiącach**. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni pola z okresem gwarancji, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji tj. okresu równego Fazie Utrzymania. Oferta z okresem gwarancji krótszym niż 120 miesięcy, będzie podlegała odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**W przypadku oferty z zaoferowanym Terminem gwarancji dłuższym niż 180 miesięcy, do oceny dla tego kryterium Zamawiający przyjmie wartość 180 miesięcy.**

Kryterium gwarancji zostanie obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Termin gwarancji} = \frac{\text{Termin gwarancji zaoferowany w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy zaoferowany Termin gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 20\%$$

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy o PPP:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania Umowy o PPP.
2. Osoby reprezentujące Podmiot Prywatny przy podpisaniu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania go, w tym do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy o PPP, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem Umowy o PPP Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt 17.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego wnoszenia zabezpieczenia, na zasadach określonych w art. 150 ust. 3 – 4 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek Zamawiającego, o numerze: **13 1020 4027 0000 1302 1108 0068**, przed podpisaniem Umowy o PPP (pieniądze muszą znaleźć się przed tym terminem na rachunku Zamawiającego), z podaniem tytułu wpłaty: *zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr ref.: ZP.271.21.2020*
6. Dokument potwierdzający wniesienie należytego wykonania umowy należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem Umowy o PPP.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Treść gwarancji wymaga akceptacji Zamawiającego przed jej przedłożeniem.
9. Wykonawca utrzyma zabezpieczenie przez cały okres wykonywania Umowy o PPP. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy o PPP w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz jego zwrotu określa wzór Umowy o PPP.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy o PPP:**

1. Zamawiający wymaga zawarcia Umowy o PPP na warunkach określonych w jej wzorze, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy o PPP w stosunku do treści

oferty, na podstawie której dokonano wyboru Partnera Prywatnego, w przypadkach określonych w §59 Umowy o PPP.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku Postępowania:**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) odwołanie do Izby – szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 - 198 ustawy Pzp.
  - 2) skarga do sądu – szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a - g ustawy Pzp.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

**20. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, czy zamówienie będzie wykonywane samodzielnie czy przy pomocy podwykonawców – ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i firm podwykonawców (o ile są już znane).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**21. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pobiedziska, ul. T. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Pobiedziska jest Pani Joanna Trzeciak - Klamrowska, kontakt: adres e-mail: odo@pobiedziska.pl / telefon: 61 8152 909
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia przedmiotowego Postępowania;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w Postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W zakresie niniejszego Postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

**Zamawiający** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego lub nadzorczego, lub prokurenta Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania.

**Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

## **22. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
3. Załącznik nr 3– oświadczenie – zaległości podatkowe i zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych,
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób,

7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
8. Załącznik nr 8 – Umowa o PPP wraz z załącznikami
9. Załącznik nr 9 – Wzór Harmonogramu spłat Fazy Budowy
10. Załącznik nr 10 – Wzór Harmonogramu spłat Fazy Utrzymania
11. Załącznik nr 11 – Program Funkcjonalno-Użytkowy z załącznikami

Pobiedziska, 29 grudnia 2020 r.

*Burmistrz Miasta I Gminy Pobiedziska*

*Ireneusz Antkowiak*

.....  
(zatwierdzam- kierownik Zamawiającego)