



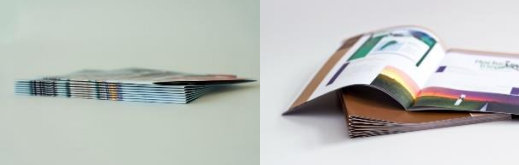
## Załącznik nr 1.2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. II – OZP.261.38.2024.PR

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZ. II ZAMÓWIENIA

na realizację usługi poligraficznej świadczonej w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” nr FEPK.07.19-IP.01-0001/23-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.

1


Usługa poligraficzna obejmująca opracowanie graficzne, skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską, druk i dostawę materiałów merytorycznych dla uczestników spotkań (broszury, poradniki, zaproszenia, kalendarze/terminarze).

Lp.	Nazwa produktu	Opis produktu	Ilość	Jednostka miary
1.	Broszury	<p><b>Format:</b> B5 tj. 176 mm x 250 mm.  <b>Objętość/liczba stron:</b> do 32 stron + 4 strony okładka.  <b>Druk:</b> kolor 4+4 CMYK (dwustronnie kolorowe).  <b>Wnętrze</b> - papier o parametrach: gramatura (g/m<sup>2</sup>) co najmniej 170.  <b>Okładka</b> - papier o parametrach: gramatura (g/m<sup>2</sup>) co najmniej 300.  <b>Oprawa:</b> zeszytowa, zszyta dwoma zszywkami.  <b>Uszlachetnienie:</b> okładka uszlachetniona jednostronnie folią mat + lakierem UV wybiórczo.  <b>Dodatkowe wymagania:</b> realizacja projektu graficznego.</p> <p><b>Przykładowa wizualizacja:</b></p> 	250	sztuka



Załącznik nr 1.2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. II – OZP.261.38.2024.PR


2

2.	Poradniki	<p><b>Format:</b> A5.  <b>Objętość/liczba stron:</b> do 70 stron + okładka.  <b>Druk:</b> kolor 4+4 CMYK (dwustronnie kolorowe).  <b>Wnętrze:</b> papier kreda mat, gramatura stron 170 g/m<sup>2</sup>.  <b>Okładka:</b> papier kreda mat, gramatura 300g/m<sup>2</sup>.  <b>Wykończenie:</b> grzbiet klejony po dłuższym boku.  <b>Uszlachetnienie:</b> uszlachetnienie okładki folia mat + lakier UV wybiórczo.  <b>Dodatkowe wymagania:</b> realizacja projektu graficznego.</p> <p><b>Przykładowa wizualizacja:</b></p> 	250	sztuka
3.	Zaproszenia z kopertą	<p><b>Układ:</b> Podwójne DL składane na pół do jednego DL wzdłuż krótszego boku.  <b>Format złożony:</b> pojedyncze DL (99 mm x 210 mm).  <b>Format rozłożony:</b> podwójne DL (99 mm x 420 mm).  <b>Papier:</b> kreda mat, 350 g/m<sup>2</sup>.  <b>Druk:</b> 4+4 CMYK. Folia jednostronnie mat na zewnętrznej stronie + lakier wybiórczo UV na wybranych elementach (pokrycie grafiki na zaproszeniu).  Zaproszenia należy dostarczyć poskładane na pół (do formatu pojedyncze DL).  <b>Dodatkowe wymagania:</b> koperta dostosowana do wielkości zaproszenia (kolor, treści i grafika zostaną uzgodnione z Zamawiającym). Realizacja projektu graficznego.</p>	250	sztuka



## Załącznik nr 1.2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. II – OZP.261.38.2024.PR


3

		<p><b>Przykładowa wizualizacja:</b></p> 		
4.	Kalendarze/ terminarze	<p>Kalendarz książkowy A5, wymiar (144x203 mm).</p> <p>Terminarz układ tygodniowy, objętość 144 strony + wkładka informacyjno-edukacyjna 8 stron (4 strony z przodu i 4 strony z tył), projekt wkładki dostarczy Zamawiający.</p> <p>Oprawa twarda z obszyciem, kolor grantowy. Okleina skóropodobna umożliwiającą nadruk UV.</p> <p>Kolor druku szary i granatowy.</p> <p>Nadrukowany rok.</p> <p>Czytelny układ – tydzień na dwóch stronach.</p> <p>Skrócony kalendarz miesiąca na każdej rozkładówce.</p> <p>Blok terminarza szyty nićmi z kapitałką i tasiemką w kolorze kremowym oraz perforowanymi narożnikami.</p> <p>Narożniki terminarza zaokrąglone.</p> <p>Terminarz książkowy zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wschody i zachody Słońca, fazy Księżycy,</li> <li>• aktualne kalendarium na dany rok i rok następny</li> <li>• plan roku na który wykonywany jest kalendarz,</li> <li>• numery kierunkowe połączeń telefonicznych w Polsce,</li> <li>• dni wolne od pracy w krajach Unii Europejskiej,</li> </ul>	250	sztuka



**Załącznik nr 1.2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. II – OZP.261.38.2024.PR**

4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• odległości między większymi miejscowościami,</li> <li>• przydatne informacje dla kierowców,</li> <li>• zasady pierwszej pomocy przedmedycznej,</li> <li>• jednostki w układzie SI.</li> </ul> <p>Trzy pola nadruku na przedniej okładce kalendarza wymiary estetycznie dopasowane do formatu kalendarza. Projekt graficzny zostanie uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p><b><u>Przykładowa wizualizacja:</u></b></p> 		
--	--	---	--	--

Dopuszcza się produkty o najbardziej zbliżonych parametrach, nie gorszych niż wymienione powyżej.

Linia graficzna zostanie przygotowana i zaprojektowana w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zamawiający w ww. opisie przedmiotu zamówienia zamieścił przykładowe zdjęcia, służą one jednak wyłącznie do celów poglądowych. Podkreślić należy, że treść merytoryczna (wsad merytoryczny- treść, tekst itd.) dla broszur, poradników czy kopert, zostaną przekazane Wykonawcy w terminie **maksymalnie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

1.1 Wykonawca w przypadku każdego z w/w materiałów promocyjnych, zobligowany będzie do przygotowania i przekazania trzech projektów graficznych w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Następnie projekty te zostaną przekazane elektronicznie



## Załącznik nr 1.2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. II – OZP.261.38.2024.PR

5

Zamawiającemu, na adres mailowy wskazany w umowie, w formie plików PDF. Zamawiający w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektów, dokona ich oceny i wyboru danego projektu lub wskaże poprawki/uwagi/zastrzeżenia, co do ich wykonania. Wykonawca zobligowany będzie do uwzględnienia tych uwag w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania i przekazania w tym terminie poprawionych projektów graficznych. Następnie Zamawiający w terminie maksymalnie 2 dni roboczych dokona elektronicznej akceptacji wszystkich materiałów promocyjnych. Od tego momentu, **Wykonawca będzie miał 50 dni roboczych na wykonanie usługi i przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu**, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2024 r.

- 1.2 Zamawiający wymaga, aby wykonany przedmiot zamówienia był wysokiej jakości i kompletny. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, uszkodzeń powstałych na skutek transportu, wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad, w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia telefonicznego i/lub faksem i/lub elektronicznego (e-mail) tego faktu przez Zamawiającego.
- 1.3 **Wykonawca, w ramach swojego wynagrodzenia za realizację zamówienia, będzie zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego, bez naliczania dodatkowych opłat, autorskich praw majątkowych do wydawnictw powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz ich wersji elektronicznych z chwilą zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.**
- 1.4 Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego, mieszcząca się w Rzeszowie: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów. Budynek posiada 3 piętra, wyposażony jest w windę. Wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczeń znajdujących się na piętrach leży po stronie Wykonawcy. Wszelkie koszty z tym związane spoczywają na Wykonawcy i jest on zobligowany wliczyć je w cenę za realizację zamówienia.
- 1.5 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30. Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą mailową o dokładnej dacie dostawy na minimalnie 1 dzień roboczy, przed datą faktycznej realizacji.

