ZDGiGK 261/3/2023

Gmina Trzebiatów

ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej

ul. Sportowa 19, 72-320 Trzebiatów

tel. 91 3872623

www.zdgigktrzebiatow.naszabip.pl; e-mail: sekretariat@zdgigk.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia pn.: Remont chodnika w ciągu ul. Dworcowej w Trzebiatowie

Zatwierdził:

*Jacek Domański*

Dyrektor Zarządu Dróg Gminnych

i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie

Trzebiatów, 27 października 2023 roku

Spis treści

[A. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc149125728)

[B. Rodzaj oraz tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc149125729)

[C. Informacje o opublikowaniu 3](#_Toc149125730)

[D. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc149125731)

[E. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp 5](#_Toc149125732)

[F. Przedmiotowe środki dowodowe 5](#_Toc149125733)

[G. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych 6](#_Toc149125734)

[H. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych 6](#_Toc149125735)

[I. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp 6](#_Toc149125736)

[J. Informacja na temat możliwości rozliczenia się w walutach obcych 6](#_Toc149125737)

[K. Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i usług 7](#_Toc149125738)

[L. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową 7](#_Toc149125739)

[M. Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc149125740)

[N. Informacja na temat podwykonawców 7](#_Toc149125741)

[O. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu 8](#_Toc149125742)

[P. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielnie zamówienia 9](#_Toc149125743)

[Q. Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych 9](#_Toc149125744)

[R. Dokumenty podmiotów zagranicznych, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 12](#_Toc149125745)

[S. Wymagania dotyczące wadium 12](#_Toc149125746)

[T. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacji sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 13](#_Toc149125747)

[U. Termin związania ofertą 16](#_Toc149125748)

[V. Opis sposobu przygotowania oferty 17](#_Toc149125749)

[W. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 18](#_Toc149125750)

[X. Opis sposobu obliczania ceny 19](#_Toc149125751)

[Y. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 20](#_Toc149125752)

[Z. Prowadzenie procedury z negocjacjami 21](#_Toc149125753)

[AA. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 21](#_Toc149125754)

[BB. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 22](#_Toc149125755)

[CC. Informacja o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 22](#_Toc149125756)

[DD. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 23](#_Toc149125757)

[EE. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu 25](#_Toc149125758)

[FF. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO 25](#_Toc149125759)

[GG. Lista załączników 26](#_Toc149125760)

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Zamawiający:

Gmina Trzebiatów

ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej

ul. Sportowa 19, 72-320 Trzebiatów

tel. 91 3872623

www.zdgigktrzebiatow.naszabip.pl; e-mail: sekretariat@zdgigk.pl

Adres www, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings

e-mail: sekretariat@zdgigk.pl

1. UWAGA: Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ.
2. Rodzaj oraz tryb udzielenia zamówienia
3. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane (z uwzględnieniem art. 7 pkt 21 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.)), zwaną w dalszej części Pzp lub ustawą.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza wybór najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
6. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
7. Informacje o opublikowaniu

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (e-Zamówienia)
2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie remontu chodnika po stronie prawej ulicy Dworcowej od skrzyżowania z ul. Nadbrzeżną do nowego chodnika wykonanego w ramach przebudowy mostu na Redze tj. 360,0mb. Zamówienie polega na wykonaniu remontu chodnika o zmiennej szerokości z kostki betonowej typu starobruk, pobocza po obu stronach chodnika, wykonanie jednego zjazdu na drogę wewnętrzną. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ – dokumentacja projektowa.

Zakres inwestycji obejmuje następujące prace:

1. Roboty rozbiórkowe
2. Wykonanie podbudowy
3. Wykonanie nawierzchni wraz z obrzeżami
4. Roboty wykończeniowe (wymiana włazu kanałowego, plantowanie, obrobienie drzew)

**UWAGI OGÓLNE:**

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, normy, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisanym, tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określono w SWZ wyłącznie w odniesieniu do materiałów lub rozwiązań, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego przez wskazanie znaków towarowych, norm, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
2. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Materiały, rozwiązania proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w SWZ. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, których charakteryzuje produkty, usługi.

1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (rozwiązania i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub rozwiązania w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, ze do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji opisanej w pkt powyżej. Dokumenty dotyczące równoważności Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzenia, to rozumie się przez to, ze do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji.

Wspólny Słownika Zamówień (CPV) – nazwy i kody grup, klas i kategorii robót

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

**Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).**

2. W związku z powyższym wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:

1. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
4. inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

1. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 200,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.
2. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postępowaniu.

1. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie nie jest podzielone na części.

Uzasadnienie braku podziału na części

Niniejsze zamówienie, ze względu na swój charakter i rodzaj zamówienia nie może zostać podzielone na części. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu chodnika po stronie prawej ulicy Dworcowej od skrzyżowania z ul. Nadbrzeżną do nowego chodnika wykonanego w ramach przebudowy mostu na Redze, tj. ok. 360 mb. Remont chodnika stanowi jedno niepodzielne zadanie, o niskim stopniu skomplikowania robót, wykonywane w jednolitej technologii.

Ewentualna próba dalszego podziału zamówienia na części mogłaby grozić ograniczeniem konkurencyjności – poprzez nadmierne „rozdrobnienie” przedmiotu zamówienia i niechęć Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały wówczas zakres zamówienia. Udział Wykonawcy w takim postępowaniu skutkowałby zaoferowaniem zawyżonych cen na niewielki zakres zamówienia.

1. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej. Wizja lokalna nie jest wymagana do złożenia oferty.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Jacek Domański, tel. 691 939 304 lub

Bartosz Jaroszewicz, tel. 602 467 728.

1. Informacja na temat możliwości rozliczenia się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

1. Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i usług

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, ani usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

1. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

1. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie 1 miesiąca, ale nie później niż do 22 grudnia 2023 r.

1. Informacja na temat podwykonawców
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału Q - SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 3 c) rozdziału V- SWZ, składanego wraz z ofertą).
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
4. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielnie zamówienia
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3d) rozdz. V – SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. **Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3b) rozdziału V – SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
10. Powyższe oznacza, iż:
11. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
12. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
13. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych
15. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
16. nie podlegają wykluczeniu;
17. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
18. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
19. w art. 108 ust. 1 Pzp;
20. w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
21. w art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp, tj.: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
22. w art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp, tj.: który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
23. w art. 109 ust. 1. pkt 8 Pzp, tj.: który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
24. w art. 109 ust. 1. pkt 10 Pzp, tj.: który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
25. w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835),
26. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**
	1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

* 1. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

* 1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

* 1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
1. Osoby skierowane do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub ogólnobudowlanej, zdolną do kierowania przedmiotowymi robotami budowlanymi.

1. Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunki o których wyżej mowa, muszą zostać spełnione w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę (zakres), w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
	1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji z Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
5. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 5.**
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
8. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
9. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Dokumenty podmiotów zagranicznych, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania okoliczności, o których mowa w rozdziale Q ust. 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa Q ust. 5 pkt 1 lit. a, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
16. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
17. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
18. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
20. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wpłaty wadium.

1. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacji sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
2. Informacje ogólne
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
* przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych

środków dowodowych;

* przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia /poprawienia/

uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków

dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

* przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień

dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych

podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń

składanych w postępowaniu;

* przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień

dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;

* przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Wymagania techniczne
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
7. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
8. włączona obsługa JavaScript,
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
13. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
14. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem platformazakupowa.pl.
15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert(np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
2. Dodatkowe wymagania dotyczące korespondencji:
3. Dokumenty oferty oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, przekazywane w postępowaniu, należy przekazać w formatach plików określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.), lub innych dopuszczonych przez zamawiającego.
4. Z uwzględnieniem powyższego, zamawiający zaleca formaty danych, w jakich wykonawca w szczególności może złożyć ofertę oraz pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty: .pdf, .jpg (.jpeg), .doc, .docx, lub .xls, ze szczególnym wskazaniem na .PDF.

Powyższa rekomendacja nie dotyczy dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty, takich jak np. zaświadczenia z US i KRK – wystawionych w postaci elektronicznej. Dokumenty te, gdy są wymagane w postępowaniu, wykonawca przedkłada zamawiającemu w oryginale.

1. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
2. .zip
3. .7Z

oraz dodatkowo dopuszcza, lecz nie rekomenduje formatu .rar, który nie występuje w Rozporządzeniu KRI (UWAGA! Może nie być możliwe podpisanie lub zweryfikowanie pliku z takim rozszerzeniem w przypadku zastosowania np. podpisu zaufanego).

1. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.

Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
7. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Nie zaleca się kompresowania WADIUM wniesionego w postaci elektronicznej (jako dokument formie gwarancji lub poręczenia), jeżeli było wymagane w postępowaniu.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Dodatkowe informację:
12. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.) dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
13. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
14. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
15. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
16. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż oferta, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz 2070 ze zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia o dokumentach elektronicznych (jw.).
18. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia o dokumentach elektronicznych (jw.), środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1 Rozporządzenia o dokumentach elektronicznych (jw.) umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
19. Dokumenty składane w celu zawarcia umowy oraz sama umowa mogą być sporządzone w formie pisemnej, z własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej.
20. Termin związania ofertą
21. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **12.12.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
22. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
23. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
24. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą o którym mowa w ust. 1 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
25. Opis sposobu przygotowania oferty
26. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) lub według takiego samego schematu. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie PDF oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**
28. Wraz z ofertą należy złożyć:
29. wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załączniki nr 2** do SWZ;
30. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postepowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale Q - SWZ – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
31. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postepowaniu tego podmiotu w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 3a do SWZ).
32. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego**.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (o ile dotyczy);

1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (o ile dotyczy);
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3e niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
7. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Oferty należy złożyć w terminie **do 13.11.2023 r. do godz. 10:00**.
14. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieści informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 13.11.2023 r. o godz. 10:05**.
16. Złożenie oferty:
17. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings - tj. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
19. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
20. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
22. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
23. Opis sposobu obliczania ceny
24. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
25. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z SOPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz istotnymi postanowieniami umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
26. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
27. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
28. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
29. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
30. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
31. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
32. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
33. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
34. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
35. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego.
36. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
37. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
38. **Kryteria oceny ofert:**
39. Cena - 60%,
40. Okres gwarancji - 40%,
41. Dla kryterium cena punkty będą obliczone według wzoru:

$$C=\frac{C\_{n}}{C\_{b}}×60$$

gdzie:

C – ilość punktów dla kryterium ceny

Cn – najniższa wartość brutto spośród złożonych ofert

Cb – wartość brutto oferty badanej

1. Dla kryterium okres gwarancji (G) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

36 miesięcy – 0 pkt

48 miesięcy – 10 pkt

54 miesiące – 20 pkt

60 miesięcy – 40 pkt

Zamawiający wskazuje, iż okres gwarancji określa okres, w jakim Wykonawca udzieli gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach (36,48,54,60) w Formularzu Oferty. W przypadku niewpisania okresu lub wpisania innych wartości niż wskazane powyżej Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium okres gwarancji.

1. Ogólna ilość punktów (Po) dla oferty po uwzględnieniu kryteriów oceny ofert liczona będzie według następującego wzoru:

$$P\_{o}=C+G$$

1. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.
2. Oferty złożone w postępowaniu ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Prowadzenie procedury z negocjacjami
5. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
6. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
7. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
8. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
10. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
11. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
15. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ (Załącznik nr 4) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
18. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
19. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 nowej ustawy Pzp w okolicznościach, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
20. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w rozdziale AA- SWZ.
21. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowania nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacja o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy, o której mowa w ust. 1, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach:
6. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
7. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
8. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać udokumentowany oraz zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego;
9. wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
10. zawarcia aneksu do niniejszej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, o ile realizacja dodatkowych robót budowlanych wpływa na termin wykonania niniejszej umowy;
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane za zgodą obydwu Stron, na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
13. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** **Pzp** – Środki ochrony prawnej **(art. 505 – 590 ustawy)**.
14. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
15. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
16. Odwołanie przysługuje na:
17. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
18. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
19. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
21. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
22. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
23. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w następujących terminach:

„1. Odwołanie wnosi się:

1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
3. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
4. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
5. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
8. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
9. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
11. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
12. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
14. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
15. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
16. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
17. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
18. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
19. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
20. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
21. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r, poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
24. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Pzp).

1. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie z siedzibą w ul. Sportowa 19, 72-320 Trzebiatów, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Maciejem Dembińskim pod adresem e-mail: iod@it-serwis.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZDGiGK 261/3/2023 pn.: Remont chodnika w ciągu ul. Dworcowej w Trzebiatowie;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

(1) wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

(2) wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa, przedmiar, STWiOR

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziałów w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby potwierdzające spełnienie warunków udziałów w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Projekt umowy roboty budowlane

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Sporządził: J. Helwig

Załącznik nr 2

………………………………………………

*(nazwa i adres wykonawcy)*

FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

**Gmina Trzebiatów, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów**

**Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie**

**ul. Sportowa 19, 72-320 Trzebiatów**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) dotyczącej zdania pn. **Remont chodnika w ciągu ul. Dworcowej w Trzebiatowie.**

My/Ja niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działający w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tel. ……………………………………………………………, fax ………………………………………………………………………………………

Email …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)*

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SWZ na następujących warunkach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Cena oferty netto [zł] | Cena oferty brutto [zł] |
| 1. | Roboty budowlane – remont chodnika |  |  |
|  |  | Miesiące |
| 2. | Okres gwarancji |  |

1. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania niniejszej oferty, zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, z treścią specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli do dnia **12.12.2023 r.**
4. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia (nazwa wykonawcy oraz zakres prac):
5. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
7. Wartość lub procent części zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcą: ………………[[1]](#footnote-1)
8. **Akceptujemy** termin i formy płatności.
9. **Zobowiązujemy** się do wykonania zamówienia w terminie.
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr...........................................
11. **Oświadczamy**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
12. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[3]](#footnote-3) (zaznaczyć właściwe):

[ ]  Mikro przedsiębiorcą

[ ]  Małym przedsiębiorcą

[ ]  Średnim przedsiębiorcą

[ ]  Żadnym z powyższych

1. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty *będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:

1. nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj.: ………………………………………………………………………………………
2. wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku …………………………………………………………………………………………………………………………………
3. wskazania stawki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie..................%.
4. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
5. …………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**

**Gmina Trzebiatów, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów**

**Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie**

**ul. Sportowa 19, 72-320 Trzebiatów**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Remont chodnika w ciągu ul. Dworcowej w Trzebiatowie** prowadzonego przez **Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie** *oświadczam*, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7,8,10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, pkt. 5, pkt. 7, pkt 8 i pkt 10).*
5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ………………………………………………

2) ………………………………………………

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ Rozdział Q ust.3.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ Rozdział Q ust. 3:

[ ] polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów**\***

[ ]  nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów**\***

**\*zaznaczyć właściwe**

Nazwa i adres podmiotu:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Udostępniane zasoby:

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,**

**PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Załącznik nr 3a

**Zamawiający:**

**Gmina Trzebiatów, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów**

**Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie**

**ul. Sportowa 19, 72-320 Trzebiatów**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………….……………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Remont chodnika w ciągu ul. Dworcowej w Trzebiatowie** prowadzonego przez **Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie** *oświadczam*, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7,8,10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, pkt. 5, pkt. 7, pkt 8 i pkt 10)*
5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ………………………………………………

2) ………………………………………………

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3. Rozdziału Q Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby).

1. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 3. rozdz. Q SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,**

**PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Załącznik nr 4 Wzór umowy roboty budowlane

Umowa nr 262/…../2023

W dniu ……… 2023 r. w Trzebiatowie pomiędzy:

**Gminą Trzebiatów, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, NIP 8571922079,** w imieniu której działa **Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej**, **ul. Sportowa 19, 72-320 Trzebiatów**, zwany w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

1. **Jacka Domańskiego - Dyrektora**,
2. **Agnieszkę Baran – Główną Księgową**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .......................... pod numerem ....................., o następującej treści:

§1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: Remont chodnika w ciągu ul. Dworcowej w Trzebiatowie.
2. Inwestycja obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych:
* Roboty rozbiórkowe
* Wykonanie podbudowy
* Wykonanie nawierzchni wraz z obrzeżami
* Roboty wykończeniowe (wymiana włazu kanałowego, plantowanie, obrobienie drzew, i inne zgodnie z Załącznikiem nr do SWZ).
1. Szczegółowy zakres inwestycji został określony w Załączniku nr 1 do SWZ – dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót.

§2

**Termin wykonania zamówienia**

1. Data przekazania terenu budowy: do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca wykona roboty budowlane w terminie 1 miesiąca, ale nie później niż do **22 grudnia 2023 r.**
3. Terminy wykonania poszczególnych elementów, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego, określa harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 b) niniejszej umowy.
4. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §8 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Termin ustalony w ust. 2 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
6. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
7. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
8. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać udokumentowany oraz zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego;
9. wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
10. zawarcia aneksu do niniejszej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, o ile realizacja dodatkowych robót budowlanych wpływa na termin wykonania niniejszej umowy;
11. wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót.;
12. Opóźnienia, o których mowa w ust. 5, muszą być odnotowane, udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
13. W przedstawionych w ust. 5 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§3

**Oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, przedmiarami, Specyfikacja Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, terenem robót, terenami przyległymi i nie wnosi żadnych uwag.

§4

**Przedstawiciel Zamawiającego**

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest Dyrektor Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie **Pan Jacek Domański**.
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w wykonywanych robotach budowlanych lub ich odpowiednich częściach, które uzna za niezbędne, a Wykonawca zobowiązuje się je wykonać.
3. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełną dostępność do robót. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego, kiedy roboty zanikające oraz ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Jeżeli, pomimo dochowania wymogów opisanych w ust. 3, Zamawiający poweźmie podejrzenia, co do jakości wykonanych robót to uprawniony jest odkryć roboty w takim zakresie, jaki uzna za konieczny. Jeżeli zastrzeżenie Zamawiającego okażą się zasadne to na Wykonawcy ciążą obowiązki, o których mowa w ust. 3 oraz zobowiązany będzie do wykonania tych robót ponownie – zgodnie z zasadami, warunkami oraz dokumentacją na swój koszt i ryzyko.

§5

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
2. kosztorysu opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w §9 umowy. Będzie on także podstawą do rozliczania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego w sytuacji, gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 lub art. 455 ust. 2 ustawy Pzp. Szczegółowo zostało to opisane w §12 niniejszej umowy. Strony umowy zgodnie ustalają, że w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych będą stosować metody określone treścią rozporządzenia Ministra Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. pomimo, że obowiązywało ono faktycznie do dnia 12 grudnia 2001 r., w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
3. harmonogramu rzeczowo - finansowego, uwzględniającego wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania zamówienia z ich podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów - razem z dokumentacją odbiorową.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie zamierzał powierzyć Podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, harmonogram musi określać wartości tych części. Będą one stanowiły górną granicę odpowiedzialności Zamawiającego w stosunku do wynagrodzenia Podwykonawców wykonujących daną część zamówienia, o której mowa w art. 6471 §3 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawcę obowiązuje konieczność zgłaszania Zamawiającemu każdorazowej zmiany harmonogramu w ww. terminie. Zmiany nie mogą dotyczyć kwot stanowiących górną granicę odpowiedzialności Zamawiającego w stosunku do wynagrodzenia Podwykonawców wykonujących daną część zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę znajdującego się na terenie budowy mienia oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa jak również ubezpieczyć budowę i roboty, a po zakończeniu prac w terminie 7 dni usunąć z terenu budowy zaplecze oraz wszystkie zbędne materiały i uporządkować teren, jak również zobowiązany jest do prawidłowego przebiegu ruchu drogowego w celu zagwarantowania bezpieczeństwa użytkowników ruchu drogowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów wyłącznie pierwszej jakości i odpowiadających parametrom zawartym w normach, w specyfikacjach technicznych i zgodnych z wymogami Prawa Budowlanego oraz posiadającymi wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania.
8. Materiały, o których mowa w ust. 5 powinny podlegać klasyfikacji kontroli jakości stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów, odpowiadać wymaganiom umowy pod względem jakości. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane kontroli – badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu.
9. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, odpowiednią ilość robotników, sprzęt wymagany do badania jakości materiałów, a także do badania ciężaru i ilości zużytych materiałów oraz dostarczy atesty na wbudowane materiały.
10. Badania materiałów, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
11. W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia lub ich części przez Wykonawcę lub jego podwykonawców w następstwie ich działań, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód i doprowadzenia mienia do stanu poprzedniego z wyłączeniem sytuacji, gdy winę za zniszczenie ponosi Zamawiający.
12. Wykonawca ma obowiązek w czasie realizacji umowy utrzymywać porządek na budowie, przestrzegać przepisów bhp i ppoż., oraz wszelkich obowiązujących przepisów w tym związanych ze składowaniem oraz usuwaniem odpadów łącznie.
13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz na żądanie Zamawiającego przedłożyć je Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.
14. Kierownikiem budowy jest: …………………… posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ………………………………… .

Nr uprawnień: …………………………………

§6

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

brutto: …………………………………………………………………………………………… zł

słownie:………………………………………………………………………………………………

1. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz te, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Kwota wynagrodzenia, o której mowa wyżej obejmuje ponadto wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją robót określonych w umowie. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być i nie będzie podstawą do żądania zmiany ww. kwoty. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa tylko z przyczyn wskazanych w umowie.
3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy są to między innymi koszty: podatku VAT w wysokości 23%, za zajęcie pasa drogowego (pokrycie kosztów wynikających z decyzji o zajęciu pasa drogowego), robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników, płatnych prób i badań pomiarów i odbiorów technicznych, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, doprowadzenia terenu do porządku, ubezpieczenia budowy na czas realizacji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - do faktur wystawianych po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług naliczana będzie nowa stawka.
6. Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w częściach (transzach).
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
9. Zamawiający i Wykonawca posługują się następującymi numerami identyfikacji podatkowej (NIP):

Zamawiający – 857-19-22-079

Wykonawca – ………………

1. Faktura winna obejmować dane:

Nabywca: Odbiorca:

Gmina Trzebiatów Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie

ul. Rynek 1 ul. Sportowa 19

72-320 Trzebiatów 72-320 Trzebiatów

NIP: 857-19-22-079

§7

**Kary Umowne**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i trwałość wykonanych robót.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie robót i swoje działanie lub zaniechanie, zwalniając tym samym Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób trzecich. W przypadku poniesienia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego, związanych z odpowiedzialnością za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej zapłaty na rzecz Zamawiającego kosztów przez niego zapłaconych.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Strony uprawnione są do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 %, wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy w stosunku do daty wskazanej w § 2 umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 %, wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi lub gwarancji.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 %, wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, w wysokości 1%, wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy tak przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za przebywanie na terenie budowy pracowników fizycznych, niezatrudnionych na umowę o pracę, w wysokości 200,00 zł za każdy taki przypadek,
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Kary te nie dotyczą przypadków określonych §10 ust. 2a i 2g niniejszej umowy.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionych szkód.
16. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z dowolnej kwoty należnej Wykonawcy w dowolnym czasie lub pobrania ich od Wykonawcy w inny sposób. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót ani z innego zobowiązania wynikającego z umowy.
17. Zamawiający może usunąć, bez zgody sądu powszechnego, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
18. Kary umowne za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt a), czyli „za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy” oraz „za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi lub gwarancji”, o którym mowa w ust. 4 pkt b) nie mogą przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy.

§8

**Odbiór robót**

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Przedstawiciela Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzenia prawidłowości i gotowości wykonanych robót do odbioru przez Przedstawiciela Zamawiającego.
3. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Wykonawcy.
4. Odbiór końcowy nie może trwać dłużej niż 5 dni roboczych. Po dokonaniu czynności odbioru końcowego komisja podpisuje protokół odbioru końcowego, którego data jest terminem zakończenia robót. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia zadania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za staranność i estetykę realizacji przedmiotu umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu niniejszej umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
8. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
10. Nadające się do usunięcia, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych;
11. Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
12. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
13. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad, a fakt usunięcia tych wad zostanie stwierdzony protokolarnie.
14. Termin usuwania wad wskazanych przez Zamawiającego wynosi 15 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie PDF.

§9

**Gwarancja wykonania i uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi …. lat licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela …-miesięcznej gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego dokument gwarancyjny w terminie do 7 dni licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
5. W dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy;
6. W dniu następnym, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, w przypadku, gdy w jego toku nie stwierdzono wad.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w corocznych bezpłatnych przeglądach w okresie gwarancji oraz na miesiąc przed upływem deklarowanego w ofercie okresu gwarancyjnego.
8. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
9. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie stanu technicznego przedmiotu umowy i ocenie jakości wykonanych robót oraz wskazaniu ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
10. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w terminie 14 dni roboczych do dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o ich powstaniu.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie wad ujawnionych w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający może bez zgody Sądu dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy lub zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona zapłaty za koszty wykonania zastępczego w terminie 7 dni od przedstawienia odpowiednich dokumentów finansowych wraz z wykazem kosztów, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku opóźnienia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia kosztów wykonania zastępczego.
12. Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzane po przeglądach gwarancyjnych, w okresie rękojmi i w okresie gwarancji jakości w ciągu 30 dni przed upływem odpowiednio okresu gwarancji jakości, okresu rękojmi, w celu oceny wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
13. Odbiory gwarancyjne będą dokonywane komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
14. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest protokołem usunięcia wad, sporządzonym po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i w okresie gwarancji jakości.
15. Nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi zostanie przeprowadzony odbiór ostateczny. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości i potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
16. Z odbioru ostatecznego sporządza się protokół odbioru ostatecznego.
17. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania przedmiotu niniejszej umowy bądź jego części, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny, a Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć gwarancję w stosunku do całego przedmiotu umowy na nowy okres. Zamawiający wyznacza nowy (inny) termin odbioru ostatecznego do upływu, którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.

§10

**Prawo odstąpienia od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całym okresie jej obowiązywania.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy gdy:
3. wydane zostanie prawomocne zawiadomienie o upadłości Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 2 tygodni,
6. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub nie przejął terenu robót w terminie,
7. jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nie należycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym opóźnia się z oddaniem przedmiotu umowy w terminie określonym w §2,
8. Wykonawca nie dokonał płatności na rzecz podwykonawcy,
9. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowo-prawne.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przyczyny uprawniającej do odstąpienia.
11. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
12. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o zamiarze odstąpienia na 2 tygodnie przed terminem odstąpienia.

§11

**Podwykonawcy**

1. Jeżeli Wykonawca zleci realizację części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy bądź dalszemu podwykonawcy, Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłacie podwykonawcom, a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom oraz oświadczenia podwykonawcy i/lub dalszego podwykonawcy/ dostawcy o uregulowaniu wymaganego wynagrodzenia.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu mowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie wierzytelności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
8. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
9. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
10. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy/dostawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
12. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
13. Zawarcie umowy o podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
14. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do wykonania roboty
15. Wraz z fakturą, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wspólne oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy i/lub dalszego podwykonawcy określające sposób podziału wynagrodzenia określonego w fakturze dla Wykonawcy i podwykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania oświadczeń podwykonawców i/lub dalszego podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na ich rzecz w następnym dniu roboczym po terminie płatności. Oświadczenia, o których mowa muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania tj. zaciągania zobowiązań (zawierania umów), a Zamawiający ma prawo wykonywać czynności sprawdzające w tym zakresie.
17. Wykonawca jako wierzyciel wyraża nieodwołalną zgodę by Zamawiający przelał przysługującą mu należność, na konto podwykonawcy i/lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający zawiadamia na piśmie Wykonawcę o przelaniu należności na konto podwykonawcy. Ta sama zasada może zostać zastosowana przez Zamawiającego również w razie braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 14 i 15.
18. W razie sporu pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, co do roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i braku zgody, co do podziału wynagrodzenia z każdej faktury, Zamawiający zobowiązany jest wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu uzyskania porozumienia (Ugody) albo prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd.
19. W razie sporu, o którym mowa w pkt. 14 niniejszego paragrafu, termin zapłaty faktury ulega zawieszeniu z przyczyn dotyczących Wykonawcy. Ta zasada ma również zastosowanie w razie braku złożenia oświadczeń, o których mowa w niniejszej umowie, jeżeli Zamawiający nie skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 17.
20. Powyższe dotyczy dalszych podwykonawców oraz dostawców.

§12

**Inne Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania ze strony jego dostawców, sprzedawców, jak i innych osób współpracujących przy realizacji zobowiązań umownych - tak jak za swoje, również z tytułu gwarancji.
2. Wykonawca zapewnia – nadzór i zabezpieczenie BHP i p.poż. robót oraz zaplecza jak również wyposażenie ich i swoich pracowników w niezbędny sprzęt w tym zakresie, jak i utrzymywanie porządku na zapleczu i w rejonie prowadzonych robót – a w przypadku nie dochowania powyższego Zamawiający zleci wykonanie prac porządkowych na koszt Wykonawcy i może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy koszt wykonania zastępczego jego obowiązków, na co ten wyraża zgodę.
3. Wykonawca, począwszy od dnia przejęcia placu budowy, aż do ich zakończenia potwierdzonego odbiorem końcowym, ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich zatrudnionych przez siebie, pracowników i osoby współpracujące, osoby trzecie, jak i znajdującego się mienia na placu budowy, jak i za wszelkie skutki działań jak i zaniechań.
4. Wykonawca realizując roboty zobowiązany jest podporządkowywać się poleceniom przedstawicieli Zamawiającego, służbom BHP Zamawiającego, w zakresie przestrzegania wymogów BHP i p.poż, jak również przestrzegać zasad bezpieczeństwa, organizacji robót, ruchu ludzi i sprzętu oraz materiałów obowiązujących na terenie budowy. Jeżeli w wyniku działań lub zaniechania Wykonawcy w zakresie zagadnień jw. Zamawiający poniesie jakiekolwiek szkody to Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia, w tym do zwrotu nałożonych na przedstawicieli Zamawiającego lub Zamawiającego kar lub mandatów.
5. Wykonawca przestrzegał będzie i stosował się do obowiązujących przepisów państwowych i lokalnych w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska. Koszty z tego wynikające lub z tym związane będą ponoszone przez Wykonawcę bez obciążania nimi Zamawiającego. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy oraz po ich zakończeniu, swoim staraniem i na swój koszt będzie usuwał opakowania i odpady, jakie pozostają po jego robotach. Opakowania i odpady będą składowane wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po zakończeniu robót Wykonawca zlikwiduje swoje zaplecze budowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podobnie jak odpady i opakowania jw. wszelkie odpady niebezpieczne lub szkodliwe dla środowiska będą przez Wykonawcę segregowane i składowane w odpowiednich pojemnikach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku nie wykonania prac opisanych w pkt. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zleci na koszt Wykonawcy i dokona potrącenia należności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, jak i innymi wykonawcami zatrudnianymi przez Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania swojego zakresu robót.
8. Jeżeli Zamawiający poweźmie zastrzeżenia do jakości robót, materiałów, urządzeń czy wyposażenia niezależnie od etapu realizacji umowy, to powiadomi o tym Wykonawcę żądając jednocześnie poprawienia robót oraz wymiany materiałów, urządzeń i wyposażenia. W przypadku sporu w tym zakresie zostaną one poddane przez Zamawiającego ocenie rzeczoznawcy. Rzeczoznawcę wybiera Zamawiający. W przypadku, gdy w wyniku oceny okaże się, że zastrzeżenia Zamawiającego są uzasadnione to koszty ekspertyzy ponosi Wykonawca i jest on jednocześnie zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego poprawić roboty oraz wymienić materiały, urządzenia i wyposażenia swoim staraniem i na swój koszt.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji oraz ponosi koszty utylizacji.
10. Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z Ustawy Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy o odpadach.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
12. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia i oznakowania zgodnego z przepisami prawa dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie w czystości dróg na terenie przyległym do terenu budowy w związku z prowadzonymi robotami.

§13

**Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. **Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 15% przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.**
2. W sytuacji, gdyby umowa została zmieniona na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 lub art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, czyli gdyby Zamawiający zlecił Wykonawcy wykonanie „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy („zamówienia podstawowego”), to ustala się następujące zasady ich zlecania oraz rozliczania:
3. Rozpoczęcie wykonywania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy, a więc robót, o których mowa w niniejszym paragrafie, może nastąpić po podpisaniu przez Strony umowy, aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie. Podstawą do podpisania aneksu będzie protokół konieczności zatwierdzony przez Strony umowy. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lub art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Rozliczanie „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego, których Zamawiający może udzielić na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 lub art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, czyli robót, o których mowa w niniejszym paragrafie odbywało się będzie fakturami wystawianymi po ich wykonaniu (i odebraniu przez przedstawiciela Zamawiającego), lecz nie częściej niż w okresach miesięcznych. Faktury regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu wykonanego w oparciu o następujące założenia:
5. ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu, o którym mowa w §5 ust. 1a) niniejszej umowy, a ilości wykonanych w tym okresie robót – z książki obmiaru;
6. w przypadku, gdy wystąpią roboty, na które nie określono w kosztorysie cen jednostkowych, tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z podpunktem „a” niniejszego ustępu, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.
7. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
8. ceny czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) zostaną przyjęte z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;
9. w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w podpunkcie „1”, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania;
10. podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR–ach, zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

§14

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Sporządził: J. Helwig

Załącznik nr 5

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

(dla wszystkich części zamówienia)

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Rola w realizacji zamówienia | Podstawa dysponowania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

................................, dn. ...........................................

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,**

**PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

1. Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcą [↑](#footnote-ref-1)
2. Skreślić w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa). [↑](#footnote-ref-2)
3. Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-3)