

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526–19–33–940, reprezentowaną przez:

– .....  
– .....

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

– .....

zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

razem (Zamawiający i Wykonawca) zwani w dalszej treści Umowy „**Stronami**”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej w dalszej treści Umowy „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest realizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego „**usług serwisowania i remontu sprzętu komputerowego, wzmacnianych laptopów Getac wraz z antenami GPS**”.
2. Szczegółowy przedmiot Umowy opisano w § 2.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje, kadrę pracowniczą oraz odpowiednie wyposażenie w tym urządzenia niezbędne do prawidłowego i rzetelnego świadczenia usług, będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące niniejsze zamówienie posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potrzebne do realizacji usług będących przedmiotem Umowy.
5. Umowa obowiązuje do 31.12.2025 roku.

**§ 2.**

1. Usługami, o których mowa w § 1 ust. 1 objęty jest sprzęt zlokalizowany w dwóch siedzibach Zamawiającego na terenie Warszawy oraz w Biurach Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego. Lista wszystkich lokalizacji z dokładnymi adresami znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Usługi będą przeprowadzane na każde zlecenie Zamawiającego w czasie obowiązywania Umowy. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

Lp	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

Ze strony Wykonawcy:

Lp	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

3. Usługi serwisowania i remontu sprzętu określonego w § 1 ust. 1 Umowy obejmują w szczególności następujące czynności:

a) Serwisowanie:

- czyszczenie zewnętrzne serwisowanego sprzętu;
- oczyszczenie i smarowanie wnętrza serwisowanego sprzętu;
- wymiana wyeksploatowanych elementów ze względu na naturalne zużycie;
- sprawdzenie i testowanie sprzętu po zakończonych czynnościach serwisowych;
- wypełnienie i podpisanie *Protokołu zlecenia/wykonania usługi*.

b) Remont:

- wymiana wszystkich nienaturalnie uszkodzonych elementów;

- doprowadzenie sprzętu do pełnej sprawności;
  - sprawdzenie i testowanie sprzętu po zakończonych czynnościach remontowych;
  - wypełnienie i podpisanie *Protokołu zlecenia/wykonania usługi*.
4. Protokół wykonania usługi (będący jednocześnie formularzem zlecenia usługi), powinien zawierać minimum następujące dane:
- numer zlecenia;
  - numer Umowy;
  - nazwę i adres lokalizacji Zamawiającego, której dotyczy zlecenie;
  - nazwę Wykonawcy;
  - datę zlecenia;
  - datę wykonania usługi;
  - typ urządzenia;
  - numer seryjny urządzenia;
  - cel zlecenia z ewentualnym opisem awarii/wskazanie części do wymiany;
  - diagnostykę serwisową;
  - listę wymienionych części;
  - liczbę roboczogodzin świadczenia usług;
  - podpis Wykonawcy;
  - podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.

Wzór *Protokołu wykonania usługi* (będący jednocześnie wzorem *Zlecenia usługi*) znajduje się w Załączniku nr 3 do Umowy.

5. Przez „roboczogodzinę świadczenia usługi” należy rozumieć czas spędzony tylko i wyłącznie na realizacji usługi serwisu/remontu sprzętu, niezależnie od liczby osób realizujących usługę.

### § 3.

1. Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego drogą elektroniczną *Zlecenia usługi* z określonym celem zlecenia/ opisem awarii wraz ze wskazaniem części do wymiany, odbierze od Zamawiającego uszkodzony sprzęt, którego dotyczy zlecenie i zrealizuje usługi serwisu lub remontu, o których mowa w § 2 ust. 3 w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzętu.
2. Zlecenia realizacji usług będą przesyłane do Wykonawcy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza *Zlecenia usługi*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Dokument ten, wypełniany przez przedstawicieli Stron w trakcie realizacji danej usługi, będzie funkcjonował również jako *Protokół wykonania usługi*.
3. Osoby, numery kontaktowe (telefon) oraz adresy poczty elektronicznej uprawnionych do kontaktu przedstawicieli Stron zostały wyszczególnione w § 2 ust. 2 Umowy.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania usług serwisu/remontu w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
  - b) stosowania przy remontach i serwisach części zamiennych:
    - fabrycznie nowych,
    - oryginalnych,
    - nieuszkodzonych i nieużywanych.Wymieniane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy części zamienne nie mogą być także regenerowane oraz nie mogą pochodzić z demontażu z innego sprzętu.
  - c) utylizacji uszkodzonych lub zużytych części, pozyskanych podczas świadczenia usług.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i wymienione przez jego przedstawiciela w trakcie realizacji usług części zamienne na okres 12 miesięcy. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego *Protokołu wykonania usługi* (Załącznik do Umowy). Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego wynosi ..... (treść będzie podlegała uzupełnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty). Czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie i dokonać wymiany części zamiennych na wolne od wad w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty powiadomienia o wadzie części wymienianej w remontowanym/serwisowanym uprzednio przez przedstawiciela Wykonawcy sprzęcie.

4. Zamawiający może zgłaszać wady części zamiennych w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia ich stwierdzenia.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów p. pożarowych i bhp podczas wykonywania prac.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałego kontaktu ze wskazanym/i przez Zamawiającego przedstawicielem/ami w sposób wzajemnie uzgodniony, w tym zgłaszanie wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas pracy. Lista osób uprawnionych do kontaktu znajduje się w § 2 ust. 2 Umowy.
9. Przekazanie sprzętu do Wykonawcy będzie potwierdzane protokołem przekazania sprzętu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
10. W przypadku, gdy usługa realizowana jest poza lokalizacją Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub uszkodzenia sprzętu, do momentu zwrotu sprawnego sprzętu do lokalizacji, z której był on odbierany.
11. Dyski twarde stanowiące element sprzętu komputerowego nie będą opuszczają lokalizacji Zamawiającego, w której znajduje się dany sprzęt komputerowy. W przypadku, gdy awaria sprzętu dotyczy dysku komputerowego, Wykonawca zobowiązany jest wymontować wadliwy dysk twardej w obecności pracownika Zamawiającego i pozostawić go do jego dyspozycji.
12. Jeżeli w trakcie realizacji usług Wykonawca stwierdzi konieczność wymiany części lub wykonania innych czynności serwisowych (takich jak np. czyszczenie, sprawdzanie, testowanie, doprowadzenie sprzętu do sprawności), które nie zostały wskazane w *Zleceniu usługi*, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy lub w Liście części podlegających wymianie, stanowiącej załącznik nr 8 do Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną wniosek z opisem uszkodzonych części i niezbędnych do podjęcia czynności wraz z ich ceną oraz liczbą roboczogodzin, celem akceptacji przez Zamawiającego. Do terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy nie wlicza się wtedy czasu od momentu wysłania przez Wykonawcę wniosku o akceptację kosztów do momentu przesłania odpowiedzi przez Zamawiającego, chyba że akceptacja nastąpi w dniu wysłania wniosku. W opisanej w niniejszym ustępie sytuacji Wykonawca nie może wykonać usługi bez akceptacji Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu diagnostyki wady sprzętu, Wykonawca stwierdzi, że przywrócenie jego pełnej sprawności przekroczy gwarantowany czas realizacji usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o zgodę na wydłużenie czasu realizacji usługi drogą elektroniczną. W tym przypadku nie będzie to uznawane za niewywiązanie się z warunków Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego, a wydłużenie czasu naprawy nie przekroczy 10 dni roboczych. Zgoda taka dla swojej ważności wymaga formy pisemnej i może być przesłana do Wykonawcy drogą elektroniczną.
14. W przypadku nienależytego wykonania usługi serwisu lub remontu Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, składając reklamację. Reklamacje zgłaszane będą do Wykonawcy przez osoby uprawnione do kontaktu na adres mailowy wskazany w §2 ust. 2 Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym jednak niż 2 (dwa) dni robocze od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego i powiadomienia Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu wraz z uzasadnieniem jej odrzucenia na adres mailowy osób uprawnionych do kontaktu wskazany w §2 ust. 2. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania ponownej realizacji usługi na własny koszt, w terminie określonym przez obie strony, nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze. W przypadku, kiedy odrzucenie reklamacji zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego zleci on naprawę odpłatną zgodnie z zasadami Umowy. W pozostałych przypadkach Zamawiający będzie dochodził swoich roszczeń zgodnie z zapisami Umowy. Korespondencja dotycząca reklamacji może być przesyłana przez strony Umowy drogą elektroniczną.
15. Wykonawca oświadcza, że wszystkie części zamienne stosowane przy realizacji usług są wolne od wad fizycznych oraz prawnych. W przypadku wystąpienia wad fizycznych oraz prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zgodnie z §8 ust. 4 oraz żądania naprawienia szkody.
16. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie podwykonawców jak za swoje własne.
17. Stosownie do wymagań art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizowanego zamówienia i przez cały okres jego realizacji, za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi zamówienie.
18. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji czynności wskazanych w Umowie, tj. usług napraw i serwisu. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na części etatu. O każdej zmianie w Wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie po wystąpieniu zmiany przedstawiając zaktualizowany Wykaz.

19. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, określonego w ust. 17 zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
20. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 17 tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wykonujących czynności wskazane w pkt 12. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 300 złotych za każdy potwierdzony przypadek niespełnienia tego wymogu. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 17 tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 18.
21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5.

1. Maksymalna wartość nominalnego wynagrodzenia brutto wynikającego z realizacji Umowy wynosi ..... złotych brutto w tym należny podatek od towarów i usług VAT wyliczony zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie brutto za realizację usług określonych w § 2 ust.3 Umowy oraz koszty niezbędnych części i materiałów, a także koszty dojazdu do miejsca realizacji usług, w wysokości wyliczonej w następujący sposób:
  - 1) za wykonanie usługi – kwota określona w Formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 8 do umowy, plus należny podatek VAT.
  - 2) za części i materiały użyte w trakcie realizacji usług objętych Umową – kwotę stanowiącą iloczyn liczby materiałów i części użytych do zrealizowania danej usługi i ich ceny jednostkowej .
  - 3) za dojazd – kwota stanowiąca iloczyn liczby kilometrów dojazdu, określonej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz ceny za 1 km dojazdu – tj..... zł (określonej na podstawie Formularza cenowego Wykonawcy) plus należny podatek VAT,
3. Strony ustalają, że w całym okresie obowiązywania Umowy wartości określone w ust. 2 nie będą podlegały zmianie, poza wyjątkami przewidzianymi w Umowie.
4. Dodatkowo zgodnie z art. 439 ust. 1 uPZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
  - 1.1. ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako: „Wskaźnik”);
  - 1.2. w umowie określa się 11% poziom zmiany Wskaźnika, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
  - 1.3. jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala dzień zawarcia umowy tj. przy uwzględnieniu Wskaźnika ogłoszonego za kwartał, w którym doszło do zawarcia umowy;
  - 1.4. w przypadku wystąpienia przez Stronę z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów licząc od kwartału obejmującego dzień zawarcia umowy albo po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów od ostatniej waloryzacji wynagrodzenia zmiana wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie sumy poszczególnych Wskaźników objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia<sup>1</sup>;
  - 1.5. w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 4% podstawowej wartości brutto umowy;
  - 1.6. każda ze stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na kwartał;
  - 1.7. waloryzacji podlega wyłącznie wartość wynagrodzenia Wykonawcy, która nie jest jeszcze wymagalna na dzień złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia i obejmuje usługi, które na dzień złożenia wniosku o waloryzację nie zostały jeszcze wykonane przez Wykonawcę;
  - 1.8. jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że zamawiający określi termin wcześniejszy,

<sup>1</sup> Np. jeżeli umowę zawarto 15 września 2024 roku tj. w III kwartale 2024 roku, a Strona zwróci się z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia w kwietniu 2025 roku, to do obliczenia zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie pod uwagę wzięta suma Wskaźników za okres IV kwartału 2024 roku i I kwartału 2025 roku.

- 1.9. w przypadku likwidacji Wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot
  - 1.10. Dostawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - 1.10.1. przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi lub roboty budowlane,
    - 1.10.2. okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
  - 1.11. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z pkt. 1.10, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego zobowiązania.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia tylko za wykonane usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całej kwoty wartości Umowy, określonej w ust. 1.
  6. Zamawiający oświadcza, że minimalna wartość Umowy wyniesie 70% kwoty wskazanej w ust. 1.

#### **§ 6.**

1. Zapłata za realizację usług wynikających z Umowy, będzie każdorazowo następować w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT Wykonawcy, w terminie nie krótszym niż 21 dni i nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z historią zleceń uwzględnionych na tej fakturze oraz załączonymi do niej *Protokołami wykonania usługi*, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego za realizację usług wynikających z Umowy przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania odrębnych faktur za usługi serwisu sprzętu i odrębnych faktur za usługi remontu sprzętu.
3. Faktury VAT będą wystawiane na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa 00 – 175 Warszawa Al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP 526-19-33-940, a doręczane na adres: Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa.

#### **§ 7.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca:
  - a) nie wykona serwisu lub remontu w terminie określonym w § 3 ust. 1,
  - b) nie wykona wymiany części zamiennych w terminie określonym w § 4 ust. 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) przekroczy wydłużony termin realizacji usługi w sytuacji określonej w § 4 ust. 13,
  - d) nie wykona ponownego serwisu lub remontu w terminie i okolicznościach określonych zgodnie z § 4 ust. 14 Umowy,
  - e) nie wykona innych ciężących na nim obowiązków wynikających z Umowy w terminach wynikających z Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności obowiązku wynikającego z § 10 ust. 5 i 6 Umowy,- Wykonawca za każdy taki przypadek zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
2. W przypadku, gdy Wykonawca zastosuje przy usługach części zamienne inne niż określone w § 4 ust. 1 lit. b) Umowy (wystarczającym będzie, jeśli Zamawiający udowodni jeden taki przypadek) zapłaci karę umowną w wysokości 5 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych kar umownych wskazanych w niniejszym paragrafie.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które określono kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Limit kar umownych wynikających z Umowy wynosi 20% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

#### **§ 8.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już usług.
2. Przy realizacji (wykonywaniu) Umowy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.
3. W wyniku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy. Zamawiający może także żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku stwierdzenia, że Umowa, w zakresie jej realizacji, w całości lub w części wykonywana jest niezgodnie z jej postanowieniami (niewykonanie/niewykonywanie lub nienależyte wykonanie/wykonywanie Umowy), Zamawiający może w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy lub jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku wcześniejszego zakończenia obowiązywania Umowy.

### **§ 9.**

1. Dopuszcza się (poza dopuszczalnymi przez obowiązujące przepisy prawa zmianami oraz wskazanymi w innych fragmentach umowy) następujące zmiany treści umowy:
  - a) zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,
  - b) zmiany cen jednostkowych lub wynagrodzenia wykonawcy na niższe niż zaoferowane,
  - c) zmiany okresu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia (siła wyższa), które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację umowy. Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą,
  - d) zajdzie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, gdyby zastosowanie pierwotnie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, czego Zamawiający nie przewidział na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, jeżeli o tą zmianę wnioskuje Wykonawca, to jest on zobowiązany wykazać Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności. Zmiany, o których mowa nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy, a rozwiązania alternatywne nie mogą mieć gorszej jakości, funkcjonalności, kompatybilności i właściwości niż rozwiązanie pierwotnie oczekiwane przez Zamawiającego.
  - e) celowe będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na pojawienie się na rynku możliwości zastosowania po zawarciu umowy rozwiązań lepszych dla Zamawiającego niż wynikające z opisu przedmiotu zamówienia pozwalających m.in. na oszczędzenie kosztów realizacji usługi, zwiększenie bezpieczeństwa Zamawiającego, zwiększenia efektywności lub jakości usługi, przy czym taka zmiana nie może powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy;
  - f) nastąpi konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wynikające z opisu przedmiotu zamówienia ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub zmiany organizacyjne po stronie Zamawiającego;
  - g) nastąpi kolizja usługi z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty działaniami, w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
  - h) celowym lub koniecznym stanie się wyłączenie przez Zamawiającego sprzętu lub ich części wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spod usługi objętej niniejszą umową, czego Zamawiający nie był świadomy na etapie przygotowania postępowania; przedmiotowa zmiana wejdzie w życie na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, przy czym z tego powodu wartość umowy brutto nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 30%; zmniejszenie wartości umowy nastąpi proporcjonalnie do ilości sprzętu podlegającego wyłączeniu;
  - i) celowym lub koniecznym stanie się włączenie przez Zamawiającego innego sprzętu lub ich części, czy też dokonanie zmiany, w tym zamiany w zakresie wskazanego w umowie sprzętu lub ich części w zakres Usługi objętej niniejszą

umową, czego Zamawiający nie był świadomy na etapie przygotowania postępowania; przedmiotowa zmiana wejdzie w życie na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, przy czym z tego powodu wartość umowy brutto nie może ulec zwiększeniu o więcej niż 30%; zwiększenie wartości umowy nastąpi proporcjonalnie do ilości sprzętu podlegającego włączeniu z zachowaniem dotychczasowych stawek jednostkowych,

- j) umowa nie zostanie zrealizowana do wartości brutto w terminie jej obowiązywania – czas trwania umowy może zostać wydłużony aż do wyczerpania wartości brutto, jednak nie dłużej niż o 4 miesiące;
- k) nastąpi konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności spowodowana wystąpieniem okoliczności związanych z epidemią Covid-19 lub wojną spowodowaną napaścią Rosji na Ukrainę, czego strony nie były w stanie przewidzieć na etapie zawierania umowy, co Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu;
- l) nastąpi konieczność przedłużenia okresu obowiązywania umowy, a wraz z tym przedłużeniem proporcjonalne zwiększenie wartości umowy oraz wartości łącznej wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku przedłużenia się przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego powtórzenia, które to postępowanie ma na celu zapewnienie Zamawiającemu usług na okres następujący po upływie obowiązania niniejszej umowy – na czas konieczny do wyłonienia wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa tożsame usługi na okres po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku zmiany siedziby, którejś z lokalizacji Zamawiającego, w ramach tego samego powiatu, Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o nowej lokalizacji w formie pisemnej. Modyfikacja ta nie wymaga sporządzenia aneksu. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości w wykonywaniu usług objętych Umową.

#### **§ 10.**

- 1. Wszelkie informacje, zarówno prawnie chronione jak i handlowe, w których posiadanie wszedł Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu realizacji Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
- 2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wytycznymi obowiązującego u Zamawiającego Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm. i zobowiązuje się jej przestrzegać, pod rygorem odstąpienia od Umowy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
- 3. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców stanowią Załącznik nr 5 do Umowy.
- 4. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania wszystkich osób realizujących Umowę z wytycznymi polityki bezpieczeństwa w ARiMR przed rozpoczęciem realizacji Umowy przez te osoby, co zostanie udokumentowane podpisaniem przez nie oświadczenia, którego wzór zawarty jest w Załączniku nr 5 do Umowy
- 5. Wykonawca zobowiązuje się okazać Zamawiającemu oświadczenia osób realizujących Umowę, przed rozpoczęciem realizacji Umowy przez te osoby. Oświadczenia, o których mowa wyżej będą przechowywane przez Wykonawcę w jego siedzibie przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oryginały oświadczeń, o których mowa w ust. 4 i 5 na każde jego żądanie, w terminie 3 dni roboczych do dnia otrzymania wezwania drogą elektroniczną.
- 7. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy.

#### **§ 11.**

- 1. Strony ustalają, że w przypadku, jeśli Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy/om, Wykonawca wskaże na piśmie listę tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy. Lista ta będzie stanowiła Załącznik nr 6 do Umowy.
- 2. Zapisy zawarte w § 10 Umowy odnoszą się także do podmiotów wyszczególnionych w Załączniku do Umowy

#### **§12.**

- 1. Wykonawca złożył Zamawiającemu ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. .... złotych, (słownie: .....
- 2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 3. ZNWU zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

4. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę ..... zł (słownie:..... XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości ..... zł (słownie: ..... XX/100).
7. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
8. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Warszawa ul. Jana Pawła II 70, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### § 13.

1. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie Umowy w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

Wykaz załączników do Umowy stanowiących jej integralną część:

- 1) Adresy jednostek MzOR ARiMR, dla których świadczona będzie usługa serwisu
- 2) Lista osób realizujących usługi serwisu i remontu
- 3) Zlecenie usługi /Protokół wykonania usługi (wzór)
- 4) Protokół przekazania sprzętu (wzór)
- 5) Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
- 6) Lista podwykonawców oraz innych podmiotów, z których potencjału korzysta Wykonawca przy realizacji Umowy (jeżeli występują)
- 7) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
- 8) Lista części podlegająca wymianie w ramach Umowy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Adresy jednostek MzOR ARiMR, w których świadczone będą usługi serwisu i remontu**



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Mazowiecki Oddział Regionalny						Odległości pomiędzy „punktem początkowym”, a poszczególnymi biurami Powiatowymi i siedzibą Zamawiającego, w kilometrach (wg. <a href="http://www.google.pl/maps/">www.google.pl/maps/</a> )
L.p.	powiat	nazwa obiektu	adres			
			kod, miejscowości	nazwa	ulica	
1	białobrzeski	Biuro Powiatowe w Białobrzegach	26-800 Białobrzegi		Składowa 5	74
2	ciechanowski	Biuro Powiatowe w Ciechanowie	06-400 Ciechanów		17 stycznia 60	100
3	garwoliński	Biuro Powiatowe Garwolin z/s w Miętne	08-400 Garwolin, Miętne		Garwolińska 3	61
4	gostyniński	Biuro Powiatowe w Gostyninie	09-500 Gostynin		Dybanka 4	174
5	grodziski	Biuro Powiatowe w Grodzisku Mazowieckim	05-825 Grodzisk Mazowiecki		Cegielniana 1	40
6	grójecki	Biuro Powiatowe Grójec	05-600 Grójec		Sportowa 7	50
7	kozienicki	Biuro Powiatowe w Kozienicach	26-900 Kozienice		Warszawska 72	93
8	legionowski	Biuro Powiatowe w Legionowie	05-120 Legionowo		Sikorskiego 11	29
9	lipski	Biuro Powiatowe w Lipsku	27-300 Lipsko		Łżecka 1	158
10	łosicki	Biuro Powiatowe w Łosicach	08-200 Łosice		Narutowicza 6	129
11	makowski	Biuro Powiatowe w Makowie Mazowieckim	06-200 Maków Mazowiecki		Os. Bazar 15	90
12	miński	Biuro Powiatowe w Mińsku Mazowieckim	05-300 Mińsk Mazowiecki		Konstytucji 3 Maja 12	42
13	mławski	Biuro Powiatowe w Mławie	06-500 Mława		Lelewela 4	127
14	nowodworski	Biuro Powiatowe Nowy Dwór Mazowiecki z/s w Pomiechówku	05-180 Pomiechówek		Ogrodnicza 6	44
15	ostrołęcki	Biuro Powiatowe w Ostrołęce	07-410 Ostrołęka		Kościuszki 17	128
16	ostrowski	Biuro Powiatowe Ostrow Mazowiecka	07-300 Ostrow Mazowiecka,		Różańska 9	98
17	otwocki	Biuro Powiatowe w Otwocku	05-400 Otwock		Legionów 2	28
18	piaseczyński	Biuro Powiatowe Piaseczno s/z w Górze Kalwarii	05-530 Góra Kalwaria		Rybie 8	34
19	płocki	Biuro Powiatowe w Płocku	09-407 Płock		Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 35	109

20	płoński	Biuro Powiatowe w Płońsku	09-100 Płońsk	Sienkiewicza 11	69
21	pruszkowski	Biuro Powiatowe Pruszków z/s w Piastowie	05-820 Piastów	Harcerska 30	16
22	przasnyski	Biuro Powiatowe w Przasnyszu	06-300 Przasnysz	Szpitalna 10a	111
23	przysuski	Biuro Powiatowe w Przysusze	26-400 Przysucha	Szkolna 7	118
24	pułtusk	Biuro Powiatowe Pułtusk z/s w Gołdówce	06-120 Winnica	Golądkowo 41 J	72
25	radomski	Biuro Powiatowe w Radomiu	26-600 Radom	Lubelska 65	107
26	siedlecki	Biuro Powiatowe w Siedlcach	08-110 Siedlce	Warszawska 133	89
27	sierpecki	Biuro Powiatowe w Sierpcu	09-200 Sierpc	Wróblewskiego 2	134
28	sochaczewski	Biuro Powiatowe Sochaczew	96-500 Sochaczew	Łąkowa 22	73
29	sokołowski	Biuro Powiatowe w Sokołowie Podlaskim	08-300 Sokołów Podlaski	Oleksiaka Wichury 3	120
30	szydłowiecki	Biuro Powiatowe w Szydłowcu	26-500 Szydłowiec	Wschodnia 68	129
31	warszawski zachodni	Biuro Powiatowe Warszawa Zachód z/s w Wojcieszynie	05-082 Stare Babice, Wojcieszyn	Trakt Królewski 91	23
32	węgrowski	Biuro Powiatowe w Węgrowie	07-100 Węgrów	Podlaska 1	95
33	wołomiński	Biuro Powiatowe Wołomin	05-200 Wołomin	Marszałka Józefa Piłsudskiego 4	38
34	wyszkowski	Biuro Powiatowe w Wyszkanie	07-200 Wyszaków	Świętojańska 54	62
35	zwoleński	Biuro Powiatowe w Zwoleniu	26-700 Zwoleń	Targowa 54	117
36	żuromiński	Biuro Powiatowe Żuromin	09-300 Żuromin	Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 12	144
37	żyrardowski	Biuro Powiatowe w Żyrardowie	96-300 Żyrardów	Piaskowa 21/23	61
38	Warszawa	Mazowiecki Oddział Regionalny	00-175 Warszawa	al. Jana Pawła II 70	4
			00-807 Warszawa	Al. Jerozolimskie 92	3

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Lista osób realizujących usługi serwisu i remontu**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Zlecenie usługi / Protokół wykonania usługi**

Numer zlecenia	Numer Umowy
Nazwa i adres lokalizacji Zamawiającego (miejsce, którego dotyczy zlecenie)	Nazwa Wykonawcy
Data zlecenia	Data wykonania usługi
Typ urządzenia	Numer seryjny
Cel zlecenia ze wstępnym opisem awarii/wskazaniem części do wymiany (wypełnia pracownik Zamawiającego)	
Diagnostyka (wypełnia pracownik Wykonawcy)	
Wymienione części:	
Liczba roboczogodzin serwisu/naprawy:	
Uwagi:	

.....  
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Protokół przekazania sprzętu**

Numer zlecenia (przepisać z formularza zlecenia usługi)		Numer Umowy
Nazwa i adres lokalizacji Zamawiającego (miejsce, którego dotyczy zlecenie)		Nazwa Wykonawcy
Lp.	Typ urządzenia	Numer seryjny

Data przekazania sprzętu Wykonawcy .....

.....

Zdający (imię i nazwisko)	Odbierający (imię i nazwisko)
---------------------------	-------------------------------

Data odbioru sprzętu od Wykonawcy .....

.....

Zdający (imię i nazwisko)	Odbierający (imię i nazwisko)
---------------------------	-------------------------------

**Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Mazowiecki Oddział Regionalny

**WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARIMR**

(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARIMR Nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.)

**Bezpieczeństwo Informacji w ARIMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Mz OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznie** podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji MzOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

**Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

1. **Strefa administracyjna** w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.
3. **Strefa bezpieczeństwa**
4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.

6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

#### **Wykonywanie usługi – dostawy na terenie MzOR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: **7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> PN-PT**.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu MzOR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy MzOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem MzOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu MzOR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren MzOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych MzOR/BP.
5. Merytoryczny pracownik MzOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego MzOR/BP. Wychodząc z siedziby MzOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia MzOR ARIMR**.

#### **Naruszenie bezpieczeństwa informacji**

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. Nr 101 poz. 1000 z późn. zm.); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Mazowiecki Oddział Regionalny

Dotyczy Umowy nr .....  
z dnia .....

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w dniu ..... zapoznałem/-am się z treścią Wytocznych Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w Mazowieckim Oddziale Regionalnym ARIMR (wyciąg z Zarządzeniu Nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARIMR z późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się ich przestrzegać podczas wykonywania Umowy.

....., dn. ....  
( miejscowość) ( data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie)



**Załącznik nr 6**

**Lista podwykonawców oraz innych podmiotów, z których potencjału korzysta  
Wykonawca przy realizacji Umowy**

## Załącznik nr 7

### Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia i realizacją Umowy zawartej w wyniku tego postępowania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

**Załącznik nr 8**

**Lista części podlegająca wymianie w ramach Umowy  
Formularz cenowy**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Usługi serwisowania i remontu sprzętu komputerowego, wzmocnianych laptopów Getac wraz z antenami "									
(ze względu na brak możliwości dokładnego przewidzenia zakresu usług serwisu i remontu oraz niezbędnych części materiałów, dla potrzeb ustalenia ceny ofertowej, założono współczynnik awarii sprzętu oraz orientacyjną wartość części i materiałów na podstawie usług serwisu i remontu, które wystąpiły w okresie ostatnich 12 miesięcy)									
Lp	Nazwa usługi	Liczba urzędzeń	Przewidywany współczynnik awaryjności sprzętu	Przewidywana liczba roboczogodzin na wykonanie usługi	Szacowana cena części	Cena jednostkowa netto świadczenia usługi (i = Cena netto 1 roboczogodziny świadczenia usług )	Razem za usługi	Razem za części	Razem
		a	b	c	d	e=c*zl	f = (a*b*e)	g=(a*b*d)	h = f+g
1	Usługa konserwacji i naprawy Monitor Philips 190V3L	145	0,1	1					
2	Usługa konserwacji i naprawy Monitor Samsung SyncMaster SC450 S22C450BW	353	0,1	1					
3	Usługa konserwacji i naprawy Monitor LENOVO T2254PC	392	0,1	1					
4	Usługa konserwacji i naprawy Monitor HP Inc. EliteDisplay E243i	33	0,1	1					
5	Usługa konserwacji i naprawy Monitor LCD 23" PHILIPS 231B4LPYCB/00	53	0,1	1					
6	Usługa konserwacji i naprawy Monitor NEC 24" MS EA244Wmi	26	0,1	1					

7	Usługa konserwacji i naprawy <b>Monitor Dell S2721HS</b>	5	0,1	1					
8	Usługa konserwacji i naprawy <b>Monitor HP E24u G4</b>	160	0,1	1					
9	Usługa konserwacji i naprawy <b>Komputer HP Compaq Elite 8200</b>	142	0,3	1					
10	Usługa konserwacji i naprawy <b>Komputer LENOVO M93pSFF</b>	784	0,1	1					
11	Usługa konserwacji i naprawy <b>Komputer przenośny HP Probook 650G1</b>	46	0,3	1					
12	Usługa konserwacji i naprawy <b>Komputer przenośny LENOVO THINKPAD L440</b>	43	0,5	1					
13	Usługa konserwacji i naprawy <b>Komputer stacjonarny LENOVO tHINKcENTRE M910z</b>	357	0,3	1					
14	Usługa konserwacji i naprawy <b>Komputer stacjonarny DELL OptiPlex 7450 AIO</b>	322	0,3	1					

15	Usługa konserwacji i naprawy Komputer stacjonarny <b>DELL Latitude 5410</b>	220	0,3	1						
16	Usługa konserwacji i naprawy Kontroler <b>GETAC V110</b>	78	0,3	3						
17	Antena GNSS <b>Leica GG03</b>	19	0,4	3						
18	Antena GNSS <b>Spectra Precision MobileMapper 300</b>	7	0,4	3						
19	Antena <b>Spectra Precision SP60</b>	42	0,4	3						
20	Antena GNSS <b>Trimble R1 GNSS Receiver</b>	13	0,5	3						
<b>Wartość netto razem w zł (suma łącznych wartości netto z kolumny "e")</b>										
<b>Cena netto 1 roboczogodziny świadczenia usług (i)</b>										

<b>Tabela b)</b>							
1	Koszty usług serwisu i remontu - w okresie trwania umowy (suma łącznych wartości netto z kolumny "f")				<b>Wartość netto</b>	<b>Kwota VAT</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
2	Przewidywana orientacyjna wartość części i materiałów użytych do usług serwisu i remontu - w okresie trwania umowy (suma łącznych wartości netto z kolumny "g")				<b>Wartość netto</b>	<b>Kwota VAT</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
					<b>193 616,00</b>	<b>44 531,68</b>	<b>238 147,68</b>
3	Koszty dojazdów - w okresie trwania umowy	a	b	c = a*b	d = c*23%	e = c + d	
		<b>Oferowana cena za 1 km dojazdu netto</b>	<b>Przewidywana na liczbę km dojazdu</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Kwota VAT</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>	
			<b>30 000</b>				
<b>Razem(suma z pozycji od 1 do 3)</b>							