

**POWIAT OSTROWSKI
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Psary, ul. Kaliska 3
63-405 Sieroszewice
tel./fax 62 739 60 84 , 62 739 63 15
www.dpspsary.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/dps_psary**

Nasz znak: DPS.ORA.3430.1.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ

**NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ OLEJU NAPĘDOWEGO GRZEWCZEGO
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PSARACH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzenie SWZ:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Psarach
mgr Milena Przybylska

Psary, dnia 9 czerwca 2021 roku

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Powiat Ostrowski Dom Pomocy Społecznej

Psary, ul. Kaliska 3

63-405 Sierszewice

województwo: Wielkopolska

Tel/Fax .: 62 739 60 84, 739 63 15

e-mail: sekretariat@dpspsary.pl

adres strony internetowej: www.dpspsary.pl

adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie: https://platformazakupowa.pl/pn/dps_psary

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dps_psary (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.

Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”

3. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

4. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca może więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
11. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art.94-96 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów za udział w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna Dostawa oleju napędowego grzewczego typu Ekoterm Plus dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice w ilości 200 m³ Wspólny Słownik CPV – 09135100-5.

Olej napędowego grzewczego /do celów opałowych o parametrach

1. Gęstość w temp. 15 °C	- max. 860 kg/m ³
2. Wartość opałowa	- min. 42,6 MJ/kg
3. Temperatura zapłonu	- min. 56 °C
4. Lepkość kinematyczna w temp. 20 °C	- max. 6 mm ² /s
5. Temperatura płynięcia do	-(-) 20 °C
6. Zawartość siarki	- max. 0,10% (m/m)
7. Zawartość wody	- max. 200 mg/kg

- 5.2. Samochód dostawczy oleju opałowego musi posiadać układ pomiarowy ilościowy zatankowanego oleju do zbiorników w kotłowniach Zamawiającego.
- 5.3. Układ pomiarowy musi posiadać świadectwo legalizacji właściwego urzędu, które musi zostać okazane na żądanie Zamawiającego.
- 5.4. Dostawy odbywać się będą partiami na koszt Wykonawcy po otrzymaniu zamówienia przekazanego mailowo przez Zamawiającego.
- 5.5. Zbiorniki oleju znajdują się przy kotłowniach zlokalizowanych przy budynkach mieszkalnych DPS.
- 5.6. W budynku Pałacu min. ilość jednorazowej dostawy to 5 m³ max. 10 m³
- 5.7. W budynku Pawilonu angielskiego min. ilość jednorazowej dostawy 1 m³ - max. 3 m³
- 5.8. W budynku Domku lokatorskiego min. ilość jednorazowej dostawy 800 litrów max. 1 m³ lub mniejsza w przypadku jednoczesnego tankowania do zbiorników w budynku Pałacu lub Pawilonu angielskiego.
- 5.9. Wykonawca zapewni króćce przejściowe do wlewów oleju posiadanych przez Zamawiającego.
- 5.10. Od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca musi dostarczyć we wskazane przez Zamawiającego miejsca przedmiot umowy w czasie nie dłuższym niż 48 godzin.
- 5.11. Zgłoszenia będą składane w dni robocze w godzinach od 7:30 do 14:00.
- 5.12. Zamówienie składane w piątek, Wykonawca musi zrealizować w najbliższy poniedziałek do godz. 15:00
- 5.13. Faktyczna ilość zakupionego oleju napędowego grzewczego będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a określenie w Umowie maksymalnej ilości nie może być w razie mniejszego zapotrzebowania podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 5.14. Przedmiot zamówienia został opisany przy pomocy nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień.
- 5.15. W przypadku nie zapewnienia ciągłości dostaw lub niezrealizowania dostawy w wymaganym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z którym zawarto umowę.

Informacje dodatkowe:

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu (marka, znak towarowy, producent, dostawca) zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]). Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego

dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

6. Termin wykonania zamówienia

- 6.1. Pierwsza dostawa oleju nastąpi w miesiącu lipcu 2021 roku.
- 6.2. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres od dnia podpisania umowy do wyczerpania wskazanej ilości tj. 200 m³, jednak nie dłużej niż na okres 24 m-cy od dnia podpisania umowy.
- 6.3. Umowa ulegnie rozwiązaniu po 24 miesiącach od dnia jej zawarcia również w przypadku niewykorzystania całości zaplanowanej ilości dostawy oleju napędowego grzewczego.

7 . Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art.108 ust. 1 ustawy.

8.Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1

9. Warunki udziału w postępowaniu

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności i w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 868)
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
- 9.2 Ocena spełnia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 10 niniejszego SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 9.3 Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 9.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Sporządzony w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
2	Sporządzone w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępnie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3	W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy: a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba; b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument
1	W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć: Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
2	W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć: Ważną koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogiem ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 868). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3	W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa z Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć: Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie .
4	W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa z Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć: Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie .

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednie spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego SWZ

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- 12.1 Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.dpspsary.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transacja>.....
- 12.2 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dps_psary Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
- 12.3 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Ewa Możdżanowska – Z-ca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Psarach
e-mail: ewa.mozdzanowska@dpspsary.pl
Pan Damian Łagoda – Informatyk
e-mail: damian.lagoda@dpspsary.pl
Pani Justyna Tomczak – Kierownik Działu Gospodarczo – Technicznego - merytorycznie
e-mail: justyna.tomczak@dpspsary.pl
- 12.4 W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować za Pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: https://platformazakupowa.pl/pn/dps_psary
- 12.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 12.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.7 Dokonana zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dps_psary

13. Informację o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. Termin związania z ofertą

30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. 17 lipca 2021 roku.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości i odpowiadającej zaproponowanej cenie.
- 5) Zgodnie z art. 18 w zaw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia informacji, które mają charakter poufny.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
- 9) Do upływu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

15.2 Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
- 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.

15.3 Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej.

- 1) Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
- 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
- 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 pików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
- 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Opera, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 6) Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

16. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

- 16.1 Ofertę, należy założyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dps_psary przy czym termin składania oferty upływa w dniu 18 czerwca 2021 roku, o godz. 11:00
- 16.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 czerwca 2021 roku o godz. 11:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Domu Pomocy Społecznej w Psarach, ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice.
- 16.3 Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4 Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.
- 16.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczenia ceny

- 17.1 W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.2 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu i rozładunku oraz wysokość % upustu.
- 17.3 Wysokość udzielonego upustu w % jest stała i nie ulegnie zmianie podczas trwania umowy.
- 17.4 Cena netto za 1 m³ oleju napędowego grzewczego przyjęta do kalkulacji niniejszej oferty ustalona zostanie na podstawie ceny publikowanej na oficjalnej stronie producenta z uwzględnieniem stałego % upustu udzielonego Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 17.5 W przypadku zmiany ceny oleju napędowego grzewczego u producenta, cena za dostawę wzrasta lub maleje o wartość podwyżki lub obniżki podanej przez producenta. Zmiana ceny następuję na podstawie informacji – ceny oficjalnej publikowanej na stronie producenta.
- 17.6 Do kalkulacji niniejszej oferty należy przyjąć oficjalną cenę producenta obowiązującą w dniu 11 czerwca 2021 roku ogłoszoną na jego stronie internetowej.
- 17.7 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 17.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.9 Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 17.10 Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 802), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100

18.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C _{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C _{of} - cena podana w ofercie

- 18.3 Suma punktów uzyskanych w kryterium ceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 18.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.6 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 18.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 18.8 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.9 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

19. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1 Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 19.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 19.4 Zamawiający zawiera umowę zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3
- 19.5 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego SWZ. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 20.1 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 20.2 Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10

- dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 20.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.4 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 20.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 20.6 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.7 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

21. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Psarach z siedzibą w Psarach, ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice, tel. /fax. (62) 739-60-84, 739-63-15; e-mail: sekretariat@dpspsary.pl
- inspektorem ochrony danych u administratora jest Pan Daniel Glapiak, Kontakt: ul. Kaliska 3, Psary, 63-405 Sieroszewice, tel. /fax. (62) 739-60-84, 739-63-15, e-mail: sekretariat@dpspsary.pl e-mail: iod@dpspsary.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego na dostawę oleju opałowego grzewczego dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach znak: DPS.ORA.3430.1.2021, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Psarach
mgr Milena Przybylska