



DAZ-Z.272.38.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn.

„Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacja projektu pilotażowego”

KOD WEDŁUG CPV:

- 85312320-8 - Usługi doradztwa
- 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 60140000-1 - Nieregularny transport osób
- 66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe
- 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Wzór formularz ofertowego

Załącznik nr 4: JEDZ – plik xml.

Załącznik nr 5: Wzór wykazu usług

Załącznik nr 6: Wzór wykazu osób

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia o aktualności informacji

Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 10: Wzór oświadczenia, iż nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576





I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

- NIP 5833163786
- Regon 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: [BIP Zamawiającego](#), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową / stroną internetową prowadzonego postępowania.
2. Na wskazanej stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp, oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.
2. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu szczegółowej koncepcji oraz realizacja projektu pilotażowego pn. „Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacja projektu pilotażowego”. Przedsięwzięcie będzie realizowane w ramach naboru o objęcie wsparciem z Planu Rozwojowego dotyczącego realizacji projektu w ramach naboru Inwestycji A.3.1.1 pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:

- 1) Przygotowania szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu uwzględniającego m.in:
 - a) przetestowanie metodyki case study wśród młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa





pomorskiego zawierającej elementy przedsiębiorczości, podstawy programowej opartej na aktualnych, lokalnych analizach przypadków biznesowych;

- b) zaangażowaniu minimum 100 przedsiębiorców – mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego. Przez zaangażowanie przedsiębiorców rozumie się aktywne włączenie przedsiębiorcy przez Wykonawcę w działania tj. zajęcia, wizyty studyjne, case study oraz inne działania wskazane przez Wykonawcę w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu. Zaangażowanie będzie dotyczyło działań związanych z szeroko rozumianą przedsiębiorczością młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika). Zamawiający wymaga aby co najmniej 30 ze 100 przedsiębiorców we współpracy z Wykonawcą przeprowadziło wizytę studyjną dla uczniów w swoim przedsiębiorstwie oraz aby przedsiębiorstwa te miały siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego oraz wdrażały praktyki odpowiedzialnego zarządzania wobec swoich pracowników a także na rzecz lokalnej społeczności;
- c) przeprowadzenie 80 zajęć dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa pomorskiego dotyczących szeroko rozumianej przedsiębiorczości w tym inspirowanie młodych ludzi do podejmowania działań przedsiębiorczych, jak również pokazanie różnorodnych ścieżek, które mogą podjąć po zakończeniu edukacji (własna działalność, zatrudnienie w firmach itp.);
- d) organizacji wizyt studyjnych dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa pomorskiego w przedsiębiorstwach mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego.

Przedłożona przez Wykonawcę szczegółowa koncepcja pilotażowego projektu zostanie w całości zrealizowana w 3 następujących po sobie etapach. Do przedłożonej koncepcji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć listę **30** spośród wymaganych minimum **100** przedsiębiorców, mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego, którzy zaangażują się w działania pilotażowego projektu.

2) Realizacji projektu pilotażowego:

UWAGA: Zakłada się objęcie pilotażowym projektem ok. 2 tys. uczniów (nie mniej niż 1980 uczniów) ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika), z terenu województwa pomorskiego, zaangażowanie minimum 100 przedsiębiorców mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego, przy czym u co najmniej 30 z nich zostanie przeprowadzona wizyta studyjna, organizację minimum 100 wizyt studyjnych dla w/w uczniów oraz zaangażowanie 30 szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z województwa pomorskiego, z których uczniowie uczestniczyć będą w pilotażowym projekcie.

Zamawiający wymaga:

- aby w/w szkoły były w minimum **70% szkołami spoza Trójmiasta tj. szkołami spoza obszaru: Gdańsk, Gdynia, Sopot;**





- każdy z uczniów musi uczestniczyć w jednym bloku zawierającym:
 - minimum 2 wizyty studyjne w dwóch różnych przedsiębiorstwach mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego,
 - zajęcia z przedsiębiorczości - 1 raz,
 - case study – 1 raz.

Zamawiający zastrzega, iż jeden uczeń weźmie udział w/w aktywnościach - w jednym bloku zawierającym powyżej wymienione minima, tylko jeden raz w całym okresie realizacji pilotażowego projektu.

- 3) Współpracy z Departamentem Rozwoju Gospodarczego (DRG) UMWP, w tym stałego kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym na rzecz dokonywania niezbędnych uzgodnień w zakresie planowanych i zrealizowanych działań dotyczących zamówienia.
2. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ, na zasadach i warunkach, tam określonych Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany i współfinansowany w ramach Projektu o numerze KPOD.01.21-IW-08-0011/23, realizowanego w ramach naboru pt. "Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych".
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Brak podziału na części niniejszego zamówienia uzasadniony jest jednorodną grupą docelową zamówienia, tj. młodzież szkół ponadpodstawowych. Zaszczepienie w młodzieży ducha przedsiębiorczości w tym inspirowanie młodych osób, jak również pokazanie im różnorodnych ścieżek jakie mogą podjąć po zakończeniu edukacji (własna działalność, zatrudnienie w firmach itp.). Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej koncepcji i sposobu realizacji zamówienia obejmującego zadania wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia. Ma to między innymi zagwarantować spójne oraz kompleksowe podejście do wsparcia odbiorców zamówienia i zaszczepić w nich proces uczenia się przez całe życie jako mechanizmu podnoszenia swoich kompetencji w obszarze szeroko rozumianej przedsiębiorczości. Powstała pilotażowa koncepcja projektu oraz powstałe w ramach niej działania stanowiąc będą wsparcie wdrożenia w województwie pomorskim realizacji polityki na rzecz rozwijania umiejętności.
5. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
6. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urzędzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.





7. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych Podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
10. Zamawiający nie wymaga wzięcia udziału w wizji lokalnej/sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia





18. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia**, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1465). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
- czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
- 1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności administracyjno-biurowe, (opisane także w § 2 ust. 8 wzoru umowy - załącznik nr 2 do SWZ).
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o którym mowa pkt 1: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
- lub,
- c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- lub
- poświadczony za zgodność innego dokumentu regulującego stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierającego w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) Zamawiający informuje, że w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
- 4) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 18, zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.





- 5) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności administracyjno-biurowych na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego t.j. „**Koncepcji pilotażowego projektu**” na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają postawione przez Zamawiającego wymagania zgodnie z OPZ oraz opisem kryteriów oceny ofert, który został szczegółowo opisany w rozdziale XX ust. 2 pkt 2) SWZ.
2. **Przedmiotowy środek dowodowy tj. „Koncepcję pilotażowego projektu” Wykonawca składa wraz z ofertą.**
3. **Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie będzie podlegał uzupełnieniu.**
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie do 21 maja 2026 roku z podziałem na III etapy pilotażowego projektu:**
 - I etap do dnia 31 grudnia 2024 r.
 - II etap od 1 stycznia 2025 r. - do 31 grudnia 2025 r.
 - III etap od 1 stycznia 2026 r. - do 21 maja 2026 r.

Szczegółowy harmonogram prac stanowić będzie element koncepcji przedłożonej przez Wykonawcę zawierające minimum wymagane przez Zamawiającego:

I etap do dnia 31 grudnia 2024 r.

- 1) część I do dnia 31 października 2024 r.

- przetestowanie metodyki case study - nie mniej niż dla 90 uczestników;
- przeprowadzenie zajęć - nie mniej niż 2 zajęć;
- wizyty studyjne - nie mniej niż 5 wizyt studyjnych.

- 2) część II od dnia 1 listopada 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

- przetestowanie metodyki case study - nie mniej niż dla 90 uczestników;
- przeprowadzenie zajęć - nie mniej niż 3 zajęć;
- wizyty studyjne - nie mniej niż 5 wizyt studyjnych.

II etap od 1 stycznia 2025 r. - do 31 grudnia 2025 r. :





- 1) część I: od 1 stycznia 2025 r. – 30 czerwca 2025 r.
 - przetestowanie metodyki case study - nie mniej niż 350 uczestników;
 - przeprowadzenie zajęć - nie mniej niż 20 zajęć;
 - wizyty studyjne - nie mniej niż 15 wizyt studyjnych.
- 2) część II: od 1 lipca 2025 r. - do 31 grudnia 2025 r.
 - przetestowanie metodyki case study - nie mniej 400 niż uczestników;
 - przeprowadzenie zajęć - nie mniej niż 20 zajęć;
 - wizyty studyjne - nie mniej niż 30 wizyt studyjnych.

III etap od 1 stycznia 2026 r. - do 21 maja 2026 r.:

- 1) część I: od 1 stycznia 2026 r. - do 31 marca 2026 r.
 - przetestowanie metodyki case study - nie mniej niż 400 uczestników;
 - przeprowadzenie zajęć - nie mniej niż 20 zajęć;
 - wizyty studyjne - nie mniej niż 20 wizyt studyjnych.
- 2) część II: od 1 kwietnia 2026 r. - do 21 maja 2026 r.
 - przetestowanie metodyki case study - nie mniej niż 300 uczestników;
 - przeprowadzenie zajęć - nie mniej niż 10 zajęć;
 - wizyty studyjne - nie mniej niż 10 wizyt studyjnych.

Do łącznej realizacji powyższych etapów Wykonawca zaangażuje przedsiębiorców, o których mowa w pkt IV Opis przedmiotu zamówienia: pkt 1) b. „zaangażowanie minimum 100 przedsiębiorców”.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania, lub utrudniania stwierdzenia





- przestępnego pochodzenia pieniędzy, lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne wraz z odsetkami, lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.





3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.1

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień



publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
3. Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 8 kwietnia 2022 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ) .

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
 - 2.1. Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich **5 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:
 - a) co najmniej **jedną koncepcję** w zakresie: edukacji kształcenia zawodowego, lub doradztwa/poradnictwa zawodowego, lub organizacji kursów/szkoleń zawodowych. Niniejsza koncepcja obejmowała co najmniej następujące elementy: harmonogram, założenia, cele, założone rezultaty, plan oraz z przyjęty budżet;
 - b) **co najmniej 10 wizyt studyjnych** dla uczniów w przedsiębiorstwach, których celem było zapoznanie się z profilem zawodowym firmy, przeglądem stanowisk, możliwością zatrudnienia, poświadczone referencjami przedsiębiorców/szkół, które uczestniczyły w wizytach studyjnych organizowanych przez Wykonawcę;
 - c) **sporządził i zrealizował co najmniej jeden program dla młodzieży** - program, tj. plan zamierzonych czynności, założenia, postulaty i cele związane z edukacją, mentoringiem oraz praktyką zawodową - program o wartości co najmniej **20 000 zł brutto**;





Ocena spełniania wyżej wskazanych warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 5) SWZ. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

2.2. Skieruje do realizacji zamówienia osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. **2 ekspertów.**

Przy czym każdy ze skierowanych do realizacji zamówienia ekspert:

- posiada wykształcenie wyższe kierunkowe w obszarze pedagogiki;
- ukończył co najmniej jeden kurs/szkolenie/studia podyplomowe w zakresie edukacji przedsiębiorczości;
- posiada minimum dwuletnie doświadczenie, w prowadzeniu warsztatów/szkoleń dla młodzieży lub dorosłych z zakresu przedsiębiorczości.

Uwaga!

Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 2.1 i punkcie 2.2 - powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ).

3. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w ust. 2, pkt 2.1, lit. c - jeśli wskazane tam wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.





8. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) **Koncepcję pilotażowego projektu** - o której mowa w Rozdziale V SWZ. Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają postawione przez Zamawiającego wymagania zgodnie z OPZ oraz opisem kryteriów oceny ofert, który został szczegółowo opisany w rozdziale XX ust. 2 pkt 2) SWZ.
- 2) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ (Załącznik nr 4 do SWZ)** – zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz w Rozdziale VII.I ust. 1 SWZ w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz w rozdziale VIII ust. 2 SWZ w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X ust. 1 SWZ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

Informujemy, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:





- a) z Platformy zakupowej przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ, będący załącznikiem nr 4 do SWZ;
- b) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>;
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- d) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący załącznikiem nr 4 do SWZ, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa) i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D w tej części.

Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie – JEDZ składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ):

w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.





4) **Pełnomocnictwo**, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:





Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz.

- 6) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku

3. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

IX.1

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
- oświadczenie, iż nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**).
- Ww. oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem nieważności.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.
2. Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D JEDZ „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.





X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**);
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
(wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**);
 - 4) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**;
 - 5) **wykazu usług** - na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. VIII ust. 2 pkt 2.1. SWZ, obejmującego **usługi** wykonane w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:





- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- b) jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 5), dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 6) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – obejmującego co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 6 do SWZ** - potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2.2. SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis Rozdziału X ust. 2 i 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.





6. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.





2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:
zamowienia@pomorskie.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi – Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.





10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Paweł Adamski – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku,

XV. Termin związania ofertą.



1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **12 października 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy czy różnymi innymi trudnościami technicznymi) tak, aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone





własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
9. Termin składania ofert upływa w dniu **15 lipca 2024 r., o godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.





1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **15 lipca 2024 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





7. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia (PK ₁)	40%	P _{K1}
2.	Koncepcja pilotażowego projektu – (PK ₂), w tym:	45% w tym:	P _{K2}
2a.	Podkryterium: Trafność Szczegółowej Koncepcji	30%	K ₁
2b.	Podkryterium: Kompletność Szczegółowej Koncepcji	15%	K ₂
3.	Doświadczenie ekspertów (PK ₃)	15%	P _{K3}

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt.

2. Sposób obliczenia punktów:

- 1) dla kryterium: **Cena brutto wykonania zamówienia (P_{K1}):**

Przez kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.





Sposób obliczenia P_{K1} :

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 40 \%] \times 100$$

P_{K1} - liczba punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

40 % - waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 - wskaźnik stały

Oferta w kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** może otrzymać **maksymalnie 40 punktów**.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy.

2) dla kryterium: **Koncepcję pilotażowego projektu (P_{K2}):**

W celu uzyskania punktów w przedmiotowym kryterium Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego tj. „**Koncepcję pilotażowego projektu**”. Poprzez „**Koncepcję pilotażowego projektu**” należy rozumieć konkretną i szczegółową koncepcję realizacji zamówienia, tj. Koncepcję świadczenia usługi wsparcia młodzieży szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Niezłożenie wraz z ofertą szczegółowej koncepcji realizacji zamówienia, niezbędnego do dokonania oceny w zakresie kryterium „**Koncepcja pilotażowego projektu**” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Minimalny zakres oraz zagadnienia związane z realizacją zamówienia zostały opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Szczegółowa koncepcja realizacji zamówienia powinna odnosić się do ogólnych założeń opisanych w OPZ oraz obejmować opis założeń i sposobów realizacji zamówienia.

W przypadku gdy przedmiotowa Szczegółowa koncepcja zostanie oceniona przez członków komisji przetargowej na mniej lub równo 20 punktów łącznie w kryterium „**Koncepcja pilotażowego projektu**” lub w podpunkcie „Kompleksowość” w podkryterium „Kompletność szczegółowej koncepcji” uzyska 0 punktów, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, gdyż jej treść nie będzie odpowiadać treści SWZ (tj. oferta nie gwarantuje osiągnięcia w wystarczającym stopniu celu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ).

W wyżej wskazanym kryterium pod uwagę będą brane następujące elementy (podkryteria):



Podkryterium „Trafność Szczegółowej Koncepcji” – Trafność złożonej Koncepcji w zakresie świadczenia usługi „Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacji projektu pilotażowego”, realizowanego w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, finansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (maksymalna liczba punktów – 30 pkt), w tym:

Propozycja działań Wykonawcy w zakresie:

a) Elementy realizacji pilotażowego projektu:

- Kompleksowość (do 6 pkt);
- Logika i spójność (do 6 pkt);
- Trafność (do 6 pkt)

b) Badanie skuteczności każdego z etapów pilotażowego projektu:

- Kompleksowość (do 6 pkt);
- Trafność (do 6 pkt);

Zamawiający przyzna maksymalnie 30 punktów za **przedstawienie wszystkich elementów składowych określonych w OPZ** w sposób kompleksowy, obejmując lub je rozszerzając wraz ze wskazaniem sposobu, w jaki poszczególne elementy tworzą ciąg logiczny, a poszczególne działania warunkują się wzajemnie umożliwiając realizację pilotażowego projektu. Podejście fragmentaryczne, ograniczające się do wybranych wątków poszczególnych elementów składowych określonych w OPZ, nie stanowi podejścia kompleksowego. Liczba przyznanych punktów będzie uwzględniać zarówno kompletność koncepcji realizacji zamówienia, stopień powiązania poszczególnych elementów oraz sekwencyjność działań w koncepcji realizacji zamówienia:

a.1. Kompleksowość koncepcji realizacji zamówienia w odniesieniu do celów zamówienia i elementów składowych określonych w OPZ – **od 0 do 6 punktów**.

0 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia obejmującej zagadnienia określone w OPZ w sposób fragmentaryczny względem określonego przez Zamawiającego zakresu zamówienia.

Do 3 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia obejmującej zagadnienia określone w OPZ w sposób niepełny niemniej jednak przedstawiając nowe elementy/działania, tym samym rozszerzając zakres względem określonego przez Zamawiającego zakresu zamówienia.

Do 6 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia obejmującej wszystkie działania określone w OPZ w sposób pełny i kompleksowy względem określonego przez Zamawiającego zakresu zamówienia oraz rozszerzający je w uzasadniony sposób.

a.2. Wewnętrzna logiczna spójność koncepcji realizacji zamówienia w odniesieniu do celów zamówienia i elementów składowych określonych w OPZ – **od 0 do 6 punktów**.





0 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia zgodnej z założeniami określonymi w OPZ, bez wskazania logicznych powiązań poszczególnych elementów opisanych w OPZ, przez co stanowią one w koncepcji pilotażowego projektu niezależne obszary, pomiędzy którymi nie zachodzi związek przyczynowo - skutkowy (proponowane działania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie) oraz bez wskazania sekwencyjności podejmowanych przez Wykonawcę działań.

Do 3 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia zgodnej z założeniami określonymi w OPZ, w której nie wszystkie proponowane działania są ze sobą logicznie powiązane lub związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy nimi jest niewystarczający, bądź też związek ten nie został uzasadniony w wystarczający sposób (nie wszystkie proponowane działania warunkują się wzajemnie).

Do 6 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia zgodnej z założeniami określonymi w OPZ oraz rozszerzając je; w której proponowane działania są ze sobą logicznie powiązane, stanowią spójne obszary, pomiędzy którymi zachodzi odpowiednio uzasadniony związek przyczynowo - skutkowy (proponowane działania warunkują się wzajemnie i nie mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie).

a.3. Trafność proponowanych elementów koncepcji do celów zamówienia określonych w OPZ wraz z uzasadnieniem ich wyboru – od 0 do 6 punktów;

0 pkt – za brak trafności proponowanych działań/elementów koncepcji do celów zamówienia określonych w OPZ lub brak uzasadnienia.

Do 3 pkt – za stopień trafności proponowanych, lecz niewystarczająco uzasadnionych działań/elementów koncepcji do celów zamówienia określonych w OPZ.

Do 6 pkt – za stopień trafności proponowanych i uzasadnionych elementów koncepcji do celów zamówienia określonych w OPZ.

b. Badanie skuteczności każdego z etapów pilotażowego projektu:

- Kompleksowość (do 6 pkt);
- Trafność (do 6 pkt);

b.1. Kompleksowość koncepcji realizacji zamówienia w odniesieniu do celów zamówienia i elementów składowych określonych w OPZ – od 0 do 6 punktów.

0 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia obejmującej zagadnienia określone w OPZ w sposób fragmentaryczny względem określonego przez Zamawiającego zakresu zamówienia.

Do 3 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia obejmującej zagadnienia określone w OPZ w sposób niepełny względem określonego przez Zamawiającego zakresu zamówienia.

Do 6 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia obejmującej wszystkie działania określone w OPZ w sposób pełny i kompleksowy względem określonego





przez Zamawiającego zakresu zamówienia oraz rozszerzający je w uzasadniony sposób.

b.2. Trafność proponowanych elementów koncepcji do celów zamówienia określonych w OPZ wraz z uzasadnieniem ich wyboru – od 0 do 6 punktów;

0 pkt – za brak trafności proponowanych działań/elementów koncepcji do celów zamówienia określonych w OPZ lub brak uzasadnienia.

Do 3 pkt – za stopień trafności proponowanych, lecz niewystarczająco uzasadnionych działań/elementów koncepcji do celów zamówienia określonych w OPZ.

Do 6 pkt – za stopień trafności proponowanych i uzasadnionych elementów koncepcji do celów zamówienia określonych w OPZ.

Podkryterium „Kompletność Szczegółowej Koncepcji” – Kompleksowość, szczegółowość oraz logika i spójność przygotowania przedłożonej Koncepcji na świadczenie usługi „Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacji projektu pilotażowego”, realizowanego w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, finansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

(maksymalna liczba punktów – 15 pkt), w tym:

- kompleksowość (do 5 pkt)
- szczegółowość (do 5 pkt);
- logika i spójność (do 5 pkt)

c.1 Kompleksowość koncepcji realizacji zamówienia w odniesieniu do celów zamówienia i elementów składowych określonych w OPZ – od 0 do 5 punktów.

0 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia obejmującej zagadnienia określone w OPZ w sposób niekompletny i niepełny względem określonego przez Zamawiającego minimum działań.

Do 5 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia obejmującej wszystkie minima określone w OPZ w sposób pełny i kompleksowy względem określonego przez Zamawiającego zakresu zamówienia oraz rozszerzający je w uzasadniony sposób.

c.2 . Szczegółowość proponowanych elementów koncepcji do celów zamówienia określonych w OPZ wraz z uzasadnieniem ich wyboru – od 0 do 5 punktów;

0 pkt – przedstawienie w sposób fragmentaryczny koncepcje realizacji zamówienia.

Do 5 pkt - przedstawienie w sposób szczegółowy koncepcje realizacji zamówienia względem określonego przez Zamawiającego zakresu zamówienia oraz rozszerzający je w uzasadniony sposób.

c.3. Wewnętrzna logiczna spójność koncepcji realizacji zamówienia w odniesieniu do celów zamówienia i elementów składowych określonych w OPZ – od 0 do 5 punktów.





0 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia zgodnej z założeniami określonymi w OPZ, bez wskazania logicznych powiązań poszczególnych elementów opisanych w OPZ, przez co stanowią one w koncepcji badania niezależne obszary, pomiędzy którymi nie zachodzi związek przyczynowo – skutkowy oraz bez wskazania sekwencyjności podejmowanych przez Wykonawcę działań.

Do 5 pkt – za przedstawienie koncepcji realizacji zamówienia zgodnej z założeniami określonymi w OPZ, w której proponowane działania są ze sobą logicznie powiązane, stanowią spójne obszary badania, pomiędzy którymi zachodzi odpowiednio uzasadniony związek przyczynowo - skutkowy.

Przez użyte powyżej pojęcia Zamawiający rozumie:

Kompleksowość – rozumiana jako ocena wieloaspektowości i kompletności zaproponowanych przez Wykonawcę sposobu realizacji zadania oraz rozwiązań w odniesieniu do celów i spodziewanych efektów działań opisanych w OPZ;

Logika i spójność – rozumiana jako ocena stopnia, w jakim zaproponowane przez Wykonawcę sposób realizacji zamówienia oraz rozwiązania/narzędzia/techniki przedstawione są w sposób przejrzysty, tworzą sensowny ciąg działań ze sobą powiązanych, składający się w harmonijną całość i umożliwiający realizację zamówienia;

Szczegółowość – rozumiana jako ocena stopnia, w jakim zaproponowane przez Wykonawcę sposób realizacji zamówienia oraz rozwiązania/narzędzia/techniki przedstawione są w sposób dokładny i wnikliwy;

Trafność – rozumiana jako ocena stopnia, w jakim zaproponowane przez Wykonawcę sposób realizacji zamówienia oraz rozwiązania/narzędzia/techniki są właściwie dobrane oraz prowadzą do skutecznego wypełnienia zadań Wykonawcy zamówienia, co jednocześnie przyczyni się do osiągnięcia celów i spodziewanych efektów opisanych w OPZ działalności instytucji odpowiedzialnych za koordynację i realizację polityki w zakresie uczenia się przez całe życie.

Oferty zostaną ocenione podczas oceny indywidualnej przez członków Komisji Przetargowej (z wyłączeniem sekretarza Komisji Przetargowej). Punkty otrzymane w danym podkryterium przez daną ofertę zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Każdy członek Komisji indywidualnie przyznaje pełne punkty w danym podkryterium zgodnie z wyżej wskazaną punktacją (ocena nie będzie posiadać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt; 2,8 pkt).

Uzyskane w wyniku oceny punkty w poszczególnych podkryteriach zostaną zsumowane i będą podstawą do obliczenia punktacji oferty w zakresie kryterium „Koncepcja i sposób realizacji zamówienia”.

- 3) **dla kryterium: Doświadczenie ekspertów** - w ramach kryterium Zamawiający dokona oceny posiadanego **dodatkowego ponad wymagania określone przez Zamawiającego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (zgodnie z rozdziałem VIII ust. 2. pkt. 2.2 SWZ)**. Ocenie będzie podlegać doświadczenie **dwóch ekspertów** wskazanych w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:





- a. Każdy z dwóch wskazanych przez Wykonawcę ekspertów **posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie, w prowadzeniu warsztatów/szkoleń dla młodzieży lub dorosłych z zakresu przedsiębiorczości** – 0 pkt;
- b. Każdy z dwóch wskazanych przez Wykonawcę ekspertów **posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie, w prowadzeniu warsztatów/szkoleń dla młodzieży lub dorosłych z zakresu przedsiębiorczości** – 5 pkt;
- c. Każdy z dwóch wskazanych przez Wykonawcę ekspertów **posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie, w prowadzeniu warsztatów/szkoleń dla młodzieży lub dorosłych z zakresu przedsiębiorczości** – 10 pkt ;
- d. Każdy z dwóch wskazanych przez Wykonawcę ekspertów **posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie, w prowadzeniu warsztatów/szkoleń dla młodzieży lub dorosłych z zakresu przedsiębiorczości** – 15 pkt.

Jeżeli Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej w **Wykazie osób (załącznik nr 6 do SWZ)** do pełnienia funkcji eksperta, w wyniku czego nie będzie ona tożsama z osobą wskazaną w Formularzu ofertowym, to w przedmiotowym kryterium oferta otrzyma 0 punktów.

4) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia**;

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Koncepcja pilotażowego projektu – (PK₂)**. Liczba punktów w przedmiotowym kryterium to suma punktów uzyskanych w podkryteriach K_1 i K_2 ;

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Doświadczenie ekspertów (PK₃)**;

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej





poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.**

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:
 - nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.),





- nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy wskazano w Projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wskazanych w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**).

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 326 87 58;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mai: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie pod nr tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;





- 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych, w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio





pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.





OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na świadczenie usługi „Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacja projektu pilotażowego”, realizowanego w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, finansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

I. UZASADNIENIE USŁUGI

Województwo pomorskie uchwałą nr 1174/407/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 listopada 2022 r. przystąpiło do realizacji projektu w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” i zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie uchwałą z dnia 5 lipca 2023 roku o numerze PRA.020.47.2023 przyznała Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Pomorskiego (UMWP) dofinansowanie na realizację projektu. Projekt stanowi uzupełnienie i wsparcie działań realizowanego w UMWP projektu pn. „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”, finansowanego z Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027, działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa, którego celem jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego poprzez dostosowanie oferty szkół zawodowych do zmieniającej się gospodarki, w tym w szczególności do potrzeb branż wiodących dla regionu. Projekt wpisuje się w Plan rozwojowy (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, KPO), Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, inwestycja A3.1.1: „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, przedsięwzięcie: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Projekt stanowi odpowiedź na cel inwestycji A3.1.1 KPO, jakim jest „wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji”. Ponadto projekt jest zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (rozporządzenie RRF) – ujęte w projekcie rozwiązania odpowiadają głównemu celowi RRF, tj. wpłyną na promowanie spójności gospodarczej, społecznej i terytorialnej, w szczególności poprzez m.in. zwiększanie odporności, gotowości na wypadek sytuacji kryzysowych, zwiększanie zdolności dostosowawczych i potencjału wzrostu gospodarczego Polski oraz przyczynianie się do realizacji Europejskiego filaru praw socjalnych (zgodnie z 1. zasadą EFPS „każdy ma prawo do (...) uczenia się przez całe życie w celu utrzymania i nabywania umiejętności, które pozwolą mu w pełni uczestniczyć w życiu społeczeństwa i skutecznie radzić sobie ze zmianami na rynku pracy”). Celem głównym projektu jest budowa systemu koordynacji działań w województwie pomorskim, zorientowanych na wsparcie uczenia się przez całe życie, w tym kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się dorosłych. Rezultatem wdrożenia projektu będzie wzmocnienie dopasowania kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, zmian społecznych zachodzących w regionie oraz upowszechniania uczenia się przez całe życie. Efektem gospodarczym będzie zwiększenie produktywności i nabycie przez





pracowników objętych działaniami projektu nowych kompetencji zgodnych z kluczowymi obszarami gospodarki.

Cele projektu:

1. koordynacja działań w zakresie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie,
2. identyfikacja luk kompetencyjnych w kluczowych obszarach gospodarki Pomorza,
3. wypracowanie modeli oraz realizacja pilotaży usprawniających rozwój kompetencji na wszystkich szczeblach kształcenia (szkolnictwo zawodowe, wyższe, ustawiczne), z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb subregionów,
4. zbudowanie partnerstw angażujących pracodawców oraz podmioty ze wszystkich szczeblach i kształcenia,
5. lepsze dopasowanie kształcenia do zmieniających się potrzeb rynku pracy, w tym upowszechnienie uczenia się przez całe życie.

Projekt odpowiada na potrzebę zapewnienia planowania strategicznego w obszarze uczenia się przez całe życie. Aktualnie w województwie pomorskim nie istnieją rozwiązania umożliwiające koordynację pomiędzy różnymi szczeblami kształcenia (tj. kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych), jak też pomiędzy obszarem kształcenia a środowiskiem gospodarczym. Jak dotychczas nie było systemowych rozwiązań umożliwiających koordynację działań pomiędzy poszczególnymi ciałami kolegialnymi województwa pomorskiego, zwłaszcza w obszarach wymagających wspólnego działania, w szczególności dotyczących wypełniania luk kompetencyjnych pracowników dla kluczowych obszarów gospodarki Pomorza. Projekt odpowiada potrzebom zgłaszanym zwłaszcza przez środowiska gospodarcze zrzeszone w Pomorskiej Radzie Przedsiębiorczości, skupiającej wszystkie organizacje pracodawców województwa pomorskiego oraz kluczowe instytucje otoczenia biznesu oraz trzeciego sektora działające na rzecz wspierania przedsiębiorczości.

Projekt wzmocni proces realizacji zobowiązań Samorządu Województwa Pomorskiego powiązanych z celami i inwestycji A3.1.1 KPO i zawartych w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, opisanych w ramach Celu strategicznego 2. Otwarta wspólnota regionalna, Cel operacyjny 2.1. Fundamenty Edukacji oraz Celu strategicznego 3. Odporna Gospodarka, Cel operacyjny 3.1 Pozycja konkurencyjna i Cel operacyjny 3.2 Rynek pracy:

1. koordynacja rozwoju szkolnictwa zawodowego w branżach kluczowych dla gospodarki,
2. stworzenie mechanizmu wsparcia transformacji przedsiębiorstw w kierunku, wykorzystania m. in. zielonych technologii, GOZ, przemysłu 4.0, automatyzacji i cyfryzacji,
3. wypracowanie mechanizmów wspierania rozwoju zawodowego w oparciu o dostosowany do potrzeb regionalnej gospodarki system kształcenia ustawicznego,
4. realizacja działań służących zwiększeniu kompetencji przedsiębiorstw do adaptacji do zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego,
5. monitorowanie branż kluczowych dla gospodarki z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej.

Realizacja usługi wpisuje się Zintegrowaną Strategię Umiejętności 2030 (ZSU 2030) stanowiącą ramy strategiczne polityki na rzecz rozwoju umiejętności, które są niezbędne do: wzmocnienia





kapitału społecznego, włączenia społecznego, wzrostu gospodarczego. Usługi te stanowią będą wsparcie przy wdrożeniu Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 jako polityki publicznej (ZSU 2030) na poziomie województwa pomorskiego, co zostanie osiągnięte przede wszystkim poprzez:

1. wspieranie w województwie realizacji polityki na rzecz rozwijania umiejętności,
2. skoordynowanie w województwie działań różnych podmiotów na rzecz rozwijania umiejętności.

Jak zainteresować młodzież edukacją ekonomiczną, jakie korzyści na przyszłość wynikają ze zdobytej wiedzy oraz jakie są możliwości rozwoju młodych osób to tylko nieliczne wyzwania przed którymi stoją podmioty kształtujące młode pokolenia. Odpowiedzią na te pytania będą działania zaplanowane w ramach pilotażowego projektu.

Cele projektu pilotażowego:

1. poznanie zasad działalności gospodarczej i prowadzenia własnej firmy,
2. przygotowanie do wejścia na rynek pracy,
3. poznanie zasad ekonomii, funkcjonowania gospodarki,
4. możliwość praktycznego stosowania zdobytej wiedzy,
5. nabycie i doskonalenie umiejętności z zakresu szeroko pojętej przedsiębiorczości, takie jak kreatywność, wyznaczanie celów, realizacja zaplanowanych działań, podejmowanie decyzji, komunikacja i praca w grupie,
6. bezpośredni kontakt ze środowiskiem biznesu.

II. CEL ZAMÓWIENIA

Celem realizacji zamówienia jest przygotowanie szczegółowej koncepcji oraz wdrożenie pilotażowego projektu w zakresie edukacji ekonomicznej młodzieży.

III. ODBIORCY ZAMÓWIENIA

Głównym odbiorcą zamówienia jest Województwo Pomorskie, które odpowiada za koordynację i wdrożenie Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 w województwie pomorskim.

Ze względu na zakres działań odbiorcami będą również osoby uczestniczące w projekcie, młodzież z terenu województwa pomorskie.

IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres terytorialny: województwo pomorskie.

Zakres przedmiotowy: wszystkie wymienione poniżej zadania to minimalny zakres obowiązków Wykonawcy. Propozycje konkretnych działań powinny zostać szczegółowo opisane przez Wykonawcę w Koncepcji złożonej wraz z ofertą, która będzie podlegała ocenie w ramach kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XX SWZ.

Koncepcja Wykonawcy powinna zostać przedstawiona zgodnie ze schematem opisanym w SWZ w Rozdziale XX, zawierającym **opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**





Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania Szczegółowej koncepcji dotyczącej realizacji usługi „Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacja projektu pilotażowego”, realizowanego w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, finansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności względniającej wszystkie poniższe zadania.

Wszystkie wymienione poniżej zadania Wykonawca będzie realizował na rzecz wskazanej grupy odbiorców zamówienia. Do zadań Wykonawcy zamówienia, należy co najmniej:

1. Przygotowanie szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu, polegającego na zaszczepieniu w młodzieży ducha przedsiębiorczości poprzez nabycie wiedzy dotyczącej ścieżek kariery zawodowej, które mogą podjąć, tj.
 - a. przetestowanie metodyki case study wśród młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa pomorskiego zawierającej elementy przedsiębiorczości, podstawy programowej opartej na aktualnych, lokalnych analizach przypadków biznesowych;
 - b. zaangażowaniu minimum 100 przedsiębiorców – mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego. Przez zaangażowanie przedsiębiorców rozumie się aktywne włączenie przedsiębiorcy przez Wykonawcę w działania tj. zajęcia, wizyty studyjne oraz case study oraz inne działania wskazane przez Wykonawcę w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu. Zaangażowane będzie dotyczyło działań związanych z szeroko rozumianą przedsiębiorczością młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika). Zamawiający wymaga aby co najmniej 30 ze 100 przedsiębiorców we współpracy z Wykonawcą przeprowadziło wizytę studyjną dla uczniów w swoim przedsiębiorstwie oraz aby przedsiębiorstwa miały siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego oraz wdrażały praktyki odpowiedzialnego zarządzania wobec swoich pracowników a także na rzecz lokalnej społeczności;
 - c. przeprowadzenie 80 zajęć dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa pomorskiego dotyczących szeroko rozumianej przedsiębiorczości w tym inspirowanie młodych ludzi do podejmowania działań przedsiębiorczych, jak również pokazanie różnorodnych ścieżek, które mogą podjąć po zakończeniu edukacji (własna działalność, zatrudnienie w firmach itp.);
 - d. organizacji wizyt studyjnych dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa pomorskiego w przedsiębiorstwach działających na terenie województwa pomorskiego.

Przedłożona przez Wykonawcę szczegółowa koncepcja pilotażowego projektu zostanie w całości zrealizowana w 3 następujących po sobie etapach. Do przedłożonej koncepcji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć listę **30** spośród wymaganych minimum **100** przedsiębiorców, działających na terenie województwa pomorskiego, którzy zaangażują się w działania pilotażowego projektu.





2. W ramach zadania Wykonawca, w szczególności zobowiązany jest do realizacji następujących czynności:
 - a) **przetestowania metodyki case study,**
 - b) **zorganizowania zajęć z przedsiębiorczości**
 - c) **zaangażowania ok. 2 tys. (nie mniej niż 1980 uczniów) uczniów ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa pomorskiego. Każdy z uczniów może uczestniczyć wyłącznie w jednym z etapów i z części etapów pilotażowego projektu,**
 - d) **zaangażowania minimum 30 szkół z woj. pomorskiego, Zamawiający wymaga aby w/w szkoły były w minimum 70% szkołami spoza Trójmiasta tj. szkołami spoza Gdańsk, Gdynia, Sopot,**
 - e) **zaangażowania minimum 100 przedsiębiorców mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego,**
 - f) **organizacji minimum 100 wizyt studyjnych,**
 - g) **współpracy z DRG UMWP, w tym stały kontakt Wykonawcy z Zamawiającym na rzecz dokonywania niezbędnych uzgodnień w zakresie planowanych i zrealizowanych działań dotyczących zamówienia.**

V. SPOSÓB REALIZACJI

Organizacja zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 21 maja 2026 r.
z podziałem na III etapy, tj:
 2. I etap do dnia 31 grudnia 2024 r.
 - a. 1 część: do 31 października 2024 r.
 - b. 2 część: 1 listopada 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
 3. II etap od 1 stycznia 2025 r. - do 31 grudnia 2025 r.
 - a. 1 część: 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.
 - b. 2 część: 1 lipca 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
 4. III etap od 1 stycznia 2026 r. - do 21 maja 2026 r.
 - a. 1 część: 1 stycznia 2026 r. do 31 marca 2026 r.
 - b. 2 część: 1 kwietnia 2026 r. do 21 maja 2026 r.

Przedstawiona przez Wykonawcę szczegółowa koncepcja projektu pilotażowego dotyczyć będzie każdego z etapów pilotażu.

2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych elementów wskazanych w szczegółowej koncepcji zostanie przez Zamawiającego przedstawiony najpóźniej na co najmniej 7 roboczych dni przed terminem ich realizacji, przy czym:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do przetestowania metodyki case study – studium przypadku – zajęcia zawierające elementy przedsiębiorczości i podstawy programowej opartej na aktualnych, lokalnych analizach przypadków biznesowych; dla uczniów ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa pomorskiego. Metoda będzie przetestowana w formule stacjonarnej





na terenie województwa pomorskiego i będzie zawierała występujące po sobie elementy: wstęp, rozwinięcie, zakończenie.

- b) zaangażowanie minimum 100 przedsiębiorców mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego. Przez zaangażowanie przedsiębiorców rozumie się aktywne włączenie przedsiębiorcy przez Wykonawcę w działania m.in. zajęcia, wizyty studyjne, case study oraz inne działania wskazane przez Wykonawcę w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu. Zaangażowanie będzie dotyczyło działań związanych z szeroko rozumianą przedsiębiorczością młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika). Zamawiający wymaga aby co najmniej 30 ze 100 przedsiębiorców we współpracy z Wykonawcą przeprowadziło wizytę studyjną dla uczniów w swoim przedsiębiorstwie.
- c) przeprowadzenie minimum 80 zajęć dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa pomorskiego dotyczących szeroko rozumianej przedsiębiorczości w tym inspirowanie młodych ludzi, jak również pokazanie różnorodnych, ścieżek, które mogą podjąć po zakończeniu edukacji (własna działalność, zatrudnienie w firmach itp.). Zajęcia będą miały formułę stacjonarną i odbywać się będą na terenie województwa pomorskiego. Po stronie Wykonawcy należy zapewnienie całej organizacji zajęć opisanej w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu przedstawionej przez Zamawiającego, jak również zapewnienie uczestników zajęć – uczniów,
- d) organizacji wizyt studyjnych dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa pomorskiego, w pomorskich przedsiębiorstwach; minimum 100 wizyt studyjnych.

1) Wytyczne dotyczące organizacji zajęć:

- a) Wykonawca opracuje program zajęć z uwzględnieniem zagadnień, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 lit. b OPZ oraz zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym; Wykonawca przeprowadzi zajęcia we wskazanym wcześniej miejscu oraz w oparciu o przygotowany przez siebie szczegółowy program zajęć. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu program zajęć w terminie 7 dni roboczych przed terminem ich rozpoczęcia. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia uwag do opracowanego przez Wykonawcę programu zajęć, w terminie nie dłuższym niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania programu zajęć. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w programie zajęć w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,
- b) Wykonawca nadzorować będzie podpisanie przez uczestników zajęć listy obecności,
- c) Wykonawca przeprowadzi zajęcia w formule stacjonarnej dla min. 10 i maks. 45 uczestników. Zajęcia odbędą się na terenie województwa pomorskiego,
- d) Wykonawca zapewni eksperta/ekspertów, tj. osobę/osoby o odpowiednich kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń/spotkań/warsztatów w zakresie danej tematyki zajęć; wymiar czasowy: zajęcia powinny trwać łącznie nie mniej niż 2 godziny zegarowe, w tym jedna przerwa ok. 15 minutowa. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przerwy w innym wymiarze czasu za zgodą uczestników,





- e) Wykonawca po przeprowadzeniu zajęć przekaże uczestnikom wykorzystane podczas zajęć materiały. Wykorzystanie materiały zostaną oznaczone zgodnie ze Strategią promocji i informacji KPO oraz Księga identyfikacji wizualnej KPO oraz Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027,
- f) Wykonawca zapewni salę na zajęcia: w przypadku prowadzenia zajęć, do których wymagane jest użycie komputera, zapewni go we własnym zakresie i z własnych środków komputer. Wykonawca zapewni salę wyposażoną w odpowiednią infrastrukturę techniczną, przez co należy rozumieć sieć lokalną (LAN).
- a) wymogi dotyczące sali
- sale muszą być przygotowane w sposób zapewniający wygodne przeprowadzenie zajęć,
 - pojemność sali musi być dostosowana do liczby uczestników zajęć,
 - każdorazowo sala musi być oznaczona (wewnątrz i na zewnątrz) grafiką projektu oraz informacją finansowaniu przedsięwzięcia w ramach naboru KPO,
 - sala ma być przestronna, dobrze oświetlona, zapewniająca odpowiednią akustykę,
 - w miarę potrzeby wyposażona w elementy pozwalające na sprawne i bezawaryjne przeprowadzenie zajęć, np: rzutnik multimedialny, ekran multimedialny dostosowany do wyświetlania prezentacji, filmów multimedialnych, fotografii, nagrań TV, bezprzewodowy pilot do zmiany slajdów, komputer przenośny, flipchart - nie jest dopuszczalny zakup wymienionych elementów w ramach realizacji usługi
 - nagłośnienie - Wykonawca wykorzysta nagłośnienie, w które wyposażone będzie sala i uzupełni je o brakujące elementy, aby ostatecznie w sali znajdowały się 2 mikrofony bezprzewodowe, sprawne przez cały czas trwania szkoleń (w przypadku wyczerpania baterii Wykonawca zapewni inny mikrofon lub natychmiastową wymianę baterii). Wykonawca wykorzysta technologię, która nie powoduje przepięć/zakłóceń.
- b) wymogi dotyczące obiektu, w którym odbędą się zajęcia:
- obiekt/obiekty musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tzn.
 - obiekt/obiekty powinien posiadać łazienki, windy, podjazdy dla wózków, parking z wyznaczonymi miejscami postojowymi dla osób z niepełnosprawnościami, ciągi komunikacyjne pozwalające na poruszanie się w sposób samodzielny, na równi z innymi, dobre oświetlenie i łatwo dostępne wejście. W przypadku konieczności organizowania zajęć w innej lokalizacji niż uprzednio ustalona z Zamawiającym, Wykonawca zadba o to, aby było to miejsce dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - obiekt/obiekty, w których realizowane będą zajęcia, powinny być pozbawione barier architektonicznych, które uniemożliwiałyby osobom z niepełnosprawnościami udział w organizowanych przez Wykonawcę zajęciach. Zamawiający, działając na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach realizacji zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
- 1) wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne od parkingu do budynku, w którym odbywają się zajęcia oraz wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne w tej części budynku, w której odbywają się zajęcia,





- 2) wyposażenie budynku w urządzenia lub zastosowanie w nim środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń związanych z zajęciami, w tym w szczególności sali do zajęć, szatni, toalet, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- 3) informację na temat rozkładu tych pomieszczeń w budynku, w których odbywają się zajęcia, co najmniej w sposób wizualny i głosowy, przy czym dopuszcza się zapewnienie informacji głosowej przez pracowników Wykonawcy, jeżeli przynajmniej jeden z nich będzie przyjmował uczestników zajęć w pobliżu wejścia; wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 44).

UWAGA: niedopuszczalne jest zakupienie przez Wykonawcę w ramach realizacji usługi sprzętu na potrzeby realizacji zajęć, wizyt studyjnych, case study czy też innych działań wskazanych w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu. Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków zapewni sprzęt oraz inne elementy niezbędne do realizacji usługi.

Wykonawca zapewni osobę do obsługi logistycznej zajęć, która zobowiązana będzie do przekazania w razie potrzeby materiałów na potrzeby przeprowadzenia zajęć oraz sporządzenia listy obecności w poszczególnych dniach zajęć.

Wykonawca dostosuje sposób prowadzenia zajęć do potrzeb osób z niepełnosprawnością lub osób ze szczególnymi potrzebami.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart pracy prowadzących zajęć, określającej czas pracy prowadzących zajęcia. Wypełnione karty pracy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z raportem końcowym. Wykonawca przygotuje wzór karty pracy do akceptacji Zamawiającego.

2) Wytyczne dotyczące organizacji case study:

Zajęcia odbędą się stacjonarnie na terenie województwa pomorskiego, w wymiarze czasowym - minimum 1 godzina zegarowa. Praktyczna część zajęć dotyczyć będzie analizy przypadku działalności konkretnej firmy funkcjonującej na pomorskim rynku pracy.

3) Wytyczne dotyczące wizyt studyjnych:

- a) Wykonawca jest obowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia wizyt studyjnych dla uczniów w przedsiębiorstwach mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);
 - obwieszczeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu





- w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516);
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1533).
- b) Wizyty zostaną przeprowadzone w przedsiębiorstwach mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego. Celem wizyty jest zapoznanie jej uczestników z działalnością przedsiębiorstwa, funkcjonowaniem w danej branży jak również zapoznanie z uwarunkowaniami na rynku pracy, organizacją pracy, wyposażeniem stanowisk pracy i oczekiwaniami przedsiębiorców wobec potencjalnych pracowników,
- c) Wykonawca będzie nadzorować podpisanie przez uczestników wizyty studyjnej listy obecności,
- d) Wykonawca przeszkoli uczestników przed rozpoczęciem wizyty studyjnej z zasad BHP i bezpieczeństwa pracy obowiązujących w wizytowanym przedsiębiorstwie,
- e) Wykonawca zapewni opiekuna – pracownika wizytowanego przedsiębiorstwa, który będzie oprowadzał grupę, przedstawiał firmę, odpowiadał na pytania odwiedzających,
- f) Wykonawca zapewni aktywny udział uczestników w wizytach przez co rozumie się np. oprowadzenie uczestników po przedsiębiorstwie, zapoznanie ze stosowaną technologią, zapoznanie z pracą w danych przedsiębiorstwie, przedstawienie realiów pracy w danej branży,
- g) Wykonawca zapewni transport grupy uczestników:
- Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z komunikacji miejskiej przez uczestników wizyty studyjnej. W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji prowadzącej do nie podstawienia właściwego środka transportowego (okoliczności uniemożliwiające wykonanie przewozu osób), Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić, bez dodatkowej opłaty, przewóz osób do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych (przewóz zastępczy),
 - Wykonawca zapewnia przejazd autokarem z ważnymi badaniami technicznymi, środek transportu powinien być ubezpieczony, spełniać wymogi estetyki i bezpieczeństwa (klimatyzowany, pasy bezpieczeństwa pasażerowie),
 - Wykonawca może powierzyć wykonanie przewozu innym przewoźnikom po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, jednakże ponosi odpowiedzialność za ich czynności,
 - środek transportu w przypadku konieczności musi przewidywać możliwość przewozu osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózku inwalidzkim (w przypadku braku dedykowanej platformy/windy Wykonawca odpowiada za załadunek i rozładunek wózka we własnym zakresie i na swój koszt),





- Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z parkingami i opłatami drogowymi. Wykonawca (kierowca) podczas każdego wyjazdu pozostaje do dyspozycji osoby korzystającej z usługi wskazanej przez Zamawiającego w dniu i godzinie wskazanej na wykonanie usługi wg harmonogramu,
 - Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo podczas wykonywania usługi przewozu. Osoba wykonująca usługę przewozu powinna posiadać min. 5-letnie doświadczenie w przewożeniu osób.
- h) Wykonawca zapewni ubezpieczenia dla każdego z uczestników wizyty studyjnej podczas wizyty studyjnej oraz ubezpieczenia OC:
- Wykonawca zapewni i pokryje koszt ubezpieczenia NNW na czas trwania realizacji usługi dla każdego uczestnika. Ubezpieczenie musi obejmować ochroną następstwa nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 20.000,00 zł dla każdego uczestnika. Ubezpieczenie dla uczestników NNW ważna od godziny 0.00 dnia rozpoczęcia usługi do godziny 23.59 dnia zakończenia realizacji usługi. Wykonawca gwarantuje, że polisa w swoim zakresie ubezpiecza uczestników również w drodze z miejsca ich zamieszkania i powrotu do miejsca ich zamieszkania.
- i) jeżeli którakolwiek z zaplanowanych wizyt studyjnych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie dojdzie do skutku, Wykonawca jest obowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym nowego terminu przeprowadzenia wizyty studyjnej, która się nie odbyła, z zastrzeżeniem, że ta wizyta studyjna zostanie przeprowadzona niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie 3 dni roboczych po pierwotnie ustalonym w harmonogramie terminie przeprowadzenia wizyty studyjnej i nie później niż w terminie 5 dni roboczych po pierwotnie ustalonym w harmonogramie terminie przeprowadzenia wizyty studyjnej.

Każdorazowo, przed rozpoczęciem zajęć, wizyt studyjnych oraz innych działań dla uczestników wskazanych w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu Zamawiający poinformuje, uczestników, iż w/w organizowane są w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, finansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Zajęcia, wizyty studyjne, case study oraz inne działania dla uczestników wskazane w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu powinny zostać zrealizowane zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników zajęć, wizyt studyjnych, case study oraz innych działań dla uczestników wskazanych w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.

Wykonawca musi realizować niniejsze zamówienie zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z:

- ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym,
- ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku - prawo o ruchu drogowym.





Zamawiający przed dopuszczeniem osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj. do czynności związanych z edukacją zobowiązany jest na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym do uzyskania informacji, czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze sprawców na tle seksualnym z dostępem ograniczonym. Zamawiający, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wezwie tegoż Wykonawcę do złożenia stosownego oświadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału w realizowanych w ramach pilotażowego projektu działaniach tj: case study, wizyty studyjne, zajęcia oraz innych działaniach wskazanych w szczegółowej koncepcji przedłożonej przez Wykonawcę.

Dokumentacja zamówienia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć oraz wizyt studyjnych:
 - szczegółowego programu zajęć, wizyt studyjnych,
 - wskazania opiekuna – pracownika firmy, w wizytowanym przedsiębiorstwie,
 - listy obecności uczestników zajęć oraz wizyt studyjnych w zaszyfrowanym pliku excel, zawierających: imię i nazwisko uczestnika, nazwę oraz adres szkoły.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu zajęć, wizyt studyjnych, case study:
 - skan podpisanej przez uczestników listy obecności odbytych zajęć, wizyt studyjnych, case study wraz z podpisami osób prowadzących zajęcia, wizyty studyjne oraz case study,
 - dokumentacji związanej ze zrealizowanymi zajęciami, wizytami studyjnymi tj. prezentacja w formacie power point wykorzystania podczas przeprowadzenia zajęć/wizyt studyjnych czy case study, dokumentacja fotograficzna w tym z wizyt studyjnych u przedsiębiorców, materiałów szkoleniowych. Prezentacja oraz fotografie muszą być opatrzone rzeczywistą datą ich realizacji.
5. Wykonawca oznaczy wszelkie materiały szkoleniowe i dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie zajęć, wizyt studyjnych i case study oraz innych działań wskazanych w szczegółowej koncepcji pilotażowego zgodnie ze Strategią promocji i informacji KPO oraz Księga identyfikacji wizualnej KPO oraz w dokumencie „Standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027”.

Każda istotna zmiana w szczegółowym harmonogramie zajęć, wizyty studyjnej będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.

Oczekiwania wobec Wykonawcy

Całość prac zostanie wykonana na rzecz odbiorców zamówienia, w zakresie obejmującym co najmniej wskazany zakres przedmiotowy i minimalny zakres obowiązków Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym;
- uwzględnienia uwag i wymagań Zamawiającego,





- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mailowy, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) oraz informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia,
- opracowanie i dostarczanie Zamawiającemu: sprawozdania każdego etapu realizacji zamówienia oraz z całości realizacji pilotażowego projektu wraz z rekomendacjami dla Zamawiającego w zakresie edukacji przedsiębiorczości młodzieży oraz wykorzystanych narzędzi mających na celu promowanie postaw przedsiębiorczych dla młodzieży z terenu województwa pomorskiego oraz wskazaniem słabych i mocnych stron pilotażu,
- umieszczenia na wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją zadań logotypów, zawartych w Wytycznych dotyczących promocji projektów finansowanych z KPO zgodnie ze Strategią Promocji i informacji <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>, Strategia identyfikacji wizualnej KPO oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (logotypy te przekaze Zamawiający),
- bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na konieczność wprowadzenia zmian do umowy lub mogących mieć istotny wpływ na realizację pilotażowego projektu,
- bieglego porozumiewania się językiem polskim w mowie i piśmie.

Dokumenty, które wymagają dostarczenia w formie papierowej, zostaną przekazane do siedziby Zamawiającego do Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk, w dniach roboczych w godz. 8.00 – 15.00.

VI. WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu obejmującego realizację pilotażowego projektu (zgodnie z przedstawioną Koncepcją) oraz przekazania Zamawiającemu po realizacji zamówienia sprawozdania z realizacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu sprawozdania po zakończeniu realizacji każdego całego etapu projektu tj. I, II oraz III, na koniec realizacji zamówienia Zamawiający sporządzi sprawozdanie z całości realizacji pilotażowego projektu wraz z rekomendacjami dla Zamawiającego.
3. Sprawozdanie po każdym zakończonym etapie projektu Wykonawca przedstawi zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku). Sprawozdanie – tekst w języku polskim powinno liczyć nie więcej niż 10 stron i nie mniej niż 5 stron, stron z wyłączeniem streszczenia przyjmując średnio 2 300 znaków na stronę.
4. Wymagania względem dokumentu sprawozdania wraz z rekomendacjami z całości realizacji pilotażowego projektu – tekst w języku polskim nie powinien liczyć więcej niż 30 stron i nie mniej niż 10 stron z wyłączeniem streszczenia przyjmując średnio 2 300 znaków na stronę; Sporządzenie ww. dokumentu dokonane zostanie wedle następujących zasad:
 - a) Wykonawca przekaze sprawozdanie całościowe Zamawiającemu wraz z rekomendacjami w terminie do 15 maja 2026 r.





- b) Zamawiający akceptuje lub zgłasza zastrzeżenia do otrzymanego dokumentu w terminie do dnia 21 maja 2026 r.
- c) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca koryguje dokument i przekazuje go ponownie Zamawiającemu w terminie zgodnym z ustaleniami z Zamawiającym nie później niż do dnia 26 maja 2026 r.
- d) Akceptacja dokumentu zostanie dokonana przez podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Strony.

Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych uczestników wizyt studyjnych, case study, zajęć, czy też innych działań wskazanych przez Wykonawcę w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu:

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przy realizacji zadania postanowień Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz RODO oraz zasad bezpieczeństwa informacji określonych w umowie, w tym w zakresie określonym w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, zamieszczonych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
2. Aby zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych uczestników wizyt studyjnych, case study, zajęć, czy też innych działań wskazanych przez Wykonawcę w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu oraz zgodność ich przetwarzania zgodnie z RODO Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia wizyt studyjnych, case study, zajęć, czy też innych działań wskazanych przez Wykonawcę w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu zgodnie z RODO,
 - b) w przypadku działań wymagających wyboru platformy internetowej na działania inne niż wizyty studyjne, case study do ich realizacji, takiego dostawcy, który oferuje w szczególności:
 - zgodną z wymogami RODO umowę powierzenia przetwarzania danych;
 - przechowywanie danych uczestników na terenie UE;
 - odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa danych, dające przekonanie o tym, że treść komunikacji pozostanie poufna (np. szyfrowanie, mechanizmy uwierzytelniania uczestników, zarządzanie uprawnieniami, narzędzia zarządzania przebiegiem spotkań);
 - wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO;
 - wystarczające gwarancje poufności komunikacji;
 - możliwość wygaszania widoczności czatu i listy uczestników oraz nagrania spotkania i/lub wykładu z samym wystąpieniem prowadzącego (bez widocznego czatu i listy uczestników).

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą





1. Wykonawca poda Zamawiającemu imię i nazwisko oraz dane kontaktowe co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskaże je w umowie zawartej z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji zajęć, wizyty studyjnej, case study czy też innych działań wskazanych przez Wykonawcę w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu.

Wykonawca powinien zapoznać się z następującymi dokumentami:

- a) Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO),
- b) Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjętą w dniu 12 kwietnia 2021 r. uchwałą 376/XXXI/21 przez Sejmik Województwa Pomorskiego,
- c) Regionalny Program Strategiczny w zakresie gospodarki, rynku pracy, oferty turystycznej i czasu wolnego uchwalonym dnia 17 stycznia 2023 r. uchwałą 61/421/23 przez Zarząd Województwa Pomorskiego,
- d) Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030,
- e) Strategia informacji i promocji KPO,
- f) Księga identyfikacji wizualnej KPO,
- g) Standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027,
- h) Polityka Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowana Polityka bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, zamieszczonych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- i) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452),
- j) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055),
- k) Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604),
- l) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516),
- m) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1533),
- n) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2022 r. , poz. 2201 ze zm.),
- o) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1047 ze zm.),





- p) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
- q) Ustawa z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240),
- r) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).





Wzór umowy

UMOWA NR

na świadczenie usługi „Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacji projektu pilotażowego”, realizowanego w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, finansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

zawarta w dniu r. w Gdańsku między:

Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez:

1.
2.

Płatnik: Województwo Pomorskie,
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
NIP 583-25-69-948 Regon 191686443

zwanym dalej „Zamawiającym”

a,
z siedzibą przy ul.,
wpisanym do, pod numerem,
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), znak: DAZ-Z.272.38.2024, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia 2024 r., strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i termin realizacji umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji projektu pilotażowego pt. „Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacji projektu pilotażowego”. Przedsięwzięcie będzie realizowane w ramach naboru





o objęcie wsparciem z Planu Rozwojowego dotyczącego realizacji projektu w ramach naboru Inwestycji A.3.1.1 pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” nr umowy o objęcie wsparciem KPO/22/LLL/U/0013.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji przygotowanej szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu uwzględniającej m.in.:
 - a) przetestowanie metodyki case study wśród młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa pomorskiego zawierającej elementy przedsiębiorczości, podstawy programowej opartej na aktualnych, lokalnych analizach przypadków biznesowych;
 - b) zaangażowanie minimum 100 przedsiębiorców – mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego. Przez zaangażowanie przedsiębiorców rozumie się aktywne włączenie przedsiębiorcy przez Wykonawcę w działania tj. zajęcia, wizyty studyjne, case study oraz inne działania wskazane przez Wykonawcę w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu. Zaangażowane będzie dotyczyło działań związanych z szeroko rozumianą przedsiębiorczością młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika). Zamawiający wymaga aby co najmniej 30 ze 100 przedsiębiorców we współpracy z Wykonawcą przeprowadziło wizytę studyjną dla uczniów w swoim przedsiębiorstwie oraz aby przedsiębiorstwa miały siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego oraz wdrażały praktyki odpowiedzialnego zarządzania wobec swoich pracowników a także na rzecz lokalnej społeczności;
 - c) przeprowadzenie 80 zajęć dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa pomorskiego dotyczących szeroko rozumianej przedsiębiorczości w tym inspirowanie młodych ludzi do podejmowania działań przedsiębiorczych, jak również pokazanie różnorodnych ścieżek, które mogą podjąć po zakończeniu edukacji (własna działalność, zatrudnienie w firmach itp.);
 - d) organizacji wizyt studyjnych dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z terenu województwa pomorskiego w przedsiębiorstwach mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego.
 - 2) realizacji pilotażowego projektu, w ramach którego Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - a) objęcia pilotażowym projektem ok. 2 tys. uczniów (nie mniej niż 1980 uczniów) ze szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika), z terenu województwa pomorskiego, zaangażowanie minimum 100 przedsiębiorców mających siedzibę lub oddział na terenie województwa pomorskiego, przy czym w minimum 30 z nich zostanie przeprowadzona wizyta studyjna, organizację minimum 100 wizyt studyjnych dla w/w uczniów oraz zaangażowanie 30 szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych (licea ogólnokształcące i technika) z województwa pomorskiego z których uczniowie uczestniczyć będą w pilotażowym projekcie,





- b) aby w/w szkoły były w minimum 70% szkołami spoza Trójmiasta tj. szkołami spoza obszaru: Gdańsk, Gdynia, Sopot,
- c) aby każdy z uczniów uczestniczył w jednym bloku zawierającym:
- minimum 2 wizyty studyjne w dwóch różnych przedsiębiorstwach działających na terenie województwa pomorskiego,
 - zajęcia z przedsiębiorczości - 1 raz,
 - case study – 1 raz.
3. Współpracy z Zamawiającym, w tym stałego kontaktu z Zamawiającym na rzecz dokonywania niezbędnych uzgodnień w zakresie planowanych i zrealizowanych działań dotyczących zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż jeden uczeń weźmie udział w aktywnościach, wskazanych w bloku, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit c, tylko jeden raz w całym okresie realizacji pilotażowego projektu.
4. Zajęcia, wizyty studyjne, case study oraz inne działania dla uczniów, o których mowa § 1 ust. 2 lit a wskazane w szczegółowej koncepcji pilotażowego stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy będą zrealizowane zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
5. Szczegółowa koncepcja realizacji pilotażowego projektu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) stanowi „Oferta wykonawcy”, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszej.
6. Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji pilotażowego projektu, o którym mowa § 2 ust. 2 stanowi „opis przedmiotu zamówienia” będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 21 maja 2026 r. zgodnie z harmonogramem:
- 1) I etap do dnia 31 grudnia 2024 r. z podziałem na:
- a) część I do dnia 31 października 2024 r. w ramach, której nastąpi:
- przetestowanie metodyki case study – nie mniej niż dla 90 uczestników;
 - przeprowadzenie zajęć – nie mniej niż 2 zajęć;
 - wizyty studyjne – nie mniej niż 5 wizyt studyjnych:
- b) część II od dnia 1 listopada 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. w ramach, której nastąpi:
- przetestowanie metodyki case study – nie mniej niż dla 90 uczestników;
 - przeprowadzenie zajęć – nie mniej niż 3 zajęć;
 - wizyty studyjne – nie mniej niż 5 wizyt studyjnych.
- 2) II etap od 1 stycznia 2025 r. - do 31 grudnia 2025 r. z podziałem na:
- a) część I: od 1 stycznia 2025 r. – 30 czerwca 2025 r. w ramach, której nastąpi:
- przetestowanie metodyki case study – nie mniej niż 350 uczestników;
 - przeprowadzenie zajęć – nie mniej niż 20 zajęć;
 - wizyty studyjne – nie mniej niż 15 wizyt studyjnych.
- b) część II: od 1 lipca 2025 r. - do 31 grudnia 2025 r. w ramach, której nastąpi:
- przetestowanie metodyki case study – nie mniej 400 niż uczestników;





- przeprowadzenie zajęć – nie mniej niż 20 zajęć;
 - wizyty studyjne – nie mniej niż 30 wizyt studyjnych.
- 3) III etap od 1 stycznia 2026 r. - do 21 maja 2026 r. z podziałem na:
- a) część I: od 1 stycznia 2026 r. - do 31 marca 2026 r. w ramach, której nastąpi:
- przetestowanie metodyki case study – nie mniej niż 400 uczestników;
 - przeprowadzenie zajęć – nie mniej niż 20 zajęć;
 - wizyty studyjne – nie mniej niż 20 wizyt studyjnych.
- b) część II: od 1 kwietnia 2026 r. - do 21 maja 2026 r. w ramach, której nastąpi:
- przetestowanie metodyki case study – nie mniej niż 300 uczestników;
 - przeprowadzenie zajęć – nie mniej niż 10 zajęć;
 - wizyty studyjne – nie mniej niż 100 wizyt studyjnych.

Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) każdorazowo, przed rozpoczęciem zajęć, wizyt studyjnych oraz innych działań dla uczestników wskazanych w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu Zamawiający poinformuje, uczestników, iż w/w organizowane są w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, finansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Umieszczenie na wszelkich materiałach, które powstaną w trakcie realizacji umowy: w tym prezentacji, materiałów informacyjnych, list obecności - oznaczeń zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO oraz Strategią Promocji i Informacji KPO,
- 2) umieszczeniu na stronie internetowej Wykonawcy oraz w mediach społecznościowych (jeżeli posiada) informacji o realizowanym pilotażowym projekcie pn. „Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacja projektu pilotażowego” przedsięwzięcia realizowanego w ramach naboru o objęcie wsparciem z Planu Rozwojowego dotyczącego realizacji projektu w ramach naboru Inwestycji A.3.1.1 pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” nr umowy o objęcie wsparciem KPO/22/LLL/U/0013,
- 3) przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć oraz wizyt studyjnych oraz case study:
 - a) szczegółowego programu zajęć, wizyt studyjnych,
 - b) wskazania opiekuna – pracownika firmy w wizytowanym przedsiębiorstwie,
 - c) listy obecności uczestników zajęć oraz wizyt studyjnych w zaszyfrowanym pliku excel, zawierającym: imię i nazwisko uczestnika, nazwę oraz adres szkoły.
- 4) przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu zajęć oraz wizyt studyjnych, case study:
 - a) skanu podpisanej przez uczestników listy obecności odbytych zajęć, wizyt studyjnych, case study wraz z podpisanymi osobami prowadzącymi zajęcia, wizyty studyjne oraz case study,





- b) dokumentacji związanej ze zrealizowanymi zajęciami, wizytami studyjnymi tj. prezentacja w formacie power point wykorzystania podczas przeprowadzenia zajęć/wizyt studyjnych czy case study, dokumentacja fotograficzna w tym z wizyt studyjnych u przedsiębiorców, materiałów szkoleniowych. Prezentacja oraz fotografie muszą być opatrzone rzeczywistą datą ich realizacji.
- 5) Bieżące informowanie Zamawiającego o trudnościach w realizacji poszczególnych działań wskazanych w wymogach szczegółowej koncepcji realizacji pilotażowego projektu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 6) Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieprzewidzianych zdarzeniach powstałych w trakcie zajęć, wizyt studyjnych, case study z udziałem ich uczestników.
8. Realizacji umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy oraz szczegółową koncepcją realizacji pilotażowego projektu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) oraz szczegółowymi wymogi dotyczącymi realizacji pilotażowego projektu, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 2).
9. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona umowę a zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji niniejszej umowy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie i na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewni i pokryje ubezpieczenie NNW dla każdego z uczestników wizyty studyjnej podczas wizyty studyjnej oraz ubezpieczenia OC: Ubezpieczenie musi obejmować ochronę od następstwa nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 20 000,00 zł na każdego uczestnika. Ubezpieczenie dla uczestników NNW ważne od godziny 0:00 dnia rozpoczęcia usługi do godziny 23:59 dnia zakończenia realizacji usługi. Wykonawca gwarantuje, że polisa w swoim zakresie ubezpiecza uczestników również w drodze z miejsca ich zamieszkania i powrotu do miejsca ich zamieszkania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników zajęć, wizyt studyjnych, case study oraz innych działań dla uczestników wskazanych w szczegółowej koncepcji pilotażowego projektu stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.
7. Wykonawca potwierdza, że realizowana przez niego usługa będzie finansowana wyłącznie ze środków Zamawiającego. Zamawiający zakazuje podwójnego finansowania wydatków poniesionych podczas realizacji umowy.





8. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia**, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1465). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
- czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
- 1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności administracyjno-biurowe
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o którym mowa pkt 1: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
- lub,
- c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- lub
- poświadczony za zgodność innego dokumentu regulującego stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierającego w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) Zamawiający informuje, że w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
- 4) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 8, zostały uregulowane w § 7 umowy.
- 5) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności administracyjno-biurowych na rzecz Wykonawcy (będącego





pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązującej umowy Zamawiający prześle Wykonawcy upomnienie i wyznaczy mu termin usunięcia nieprawidłowości, nie krótszy niż 5 dni roboczych, a Wykonawca będzie zobowiązany zastosować się do takiego upomnienia.

§ 3

Wykonanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji postanowień niniejszej umowy, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. Umowa zostanie zrealizowana zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.
3. Przesunięcia limitów w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 7 poniżej 10% w każdym z etapów mogą być dokonywane za zgodą Zamawiającego oraz nie wymagają aneksowania umowy, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą one spowodować wydłużenia terminu o którym mowa w § 1 ust. 7 oraz terminu sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu raportu końcowego z realizacji usługi, o którym mowa w § 4 ust. 6 z zastrzeżeniem postanowień § 8. Natomiast przesunięcia powyżej 10% w każdym z etapów wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu sprawozdania po zakończeniu realizacji każdego etapu pilotażowego projektu tj. I, II oraz III, na koniec zaś sprawozdanie wraz z rekomendacjami z całości realizacji pilotażowego projektu.
6. Odbiór realizacji I etapu umowy oraz II i III etapu (w podziale na części) umowy zostanie dokonany poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Strony.
7. Do protokołu, którym mowa w ust. 6, każdorazowo Zamawiający przedłoży oryginał podpisanej przez uczestników listy obecności zajęć, case study oraz wizyt studyjnych. Protokół zostanie sporządzony w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Upoważnionym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 6, po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora DRG UMWP, zaś po stronie Wykonawcy Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
9. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami niewymagająca zgodnie z umową formy pisemnej prowadzona będzie drogą mailową lub telefoniczną, przy czym strony wskazują następujące adresy i osoby właściwe do prowadzenia takiej korespondencji:





a) dla Zamawiającego –

b) dla Wykonawcy –

10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji i danych uzyskanych w toku realizacji umowy.

11. Obowiązek zachowania tajemnicy w odniesieniu do opisanych wyżej informacji i danych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Zamawiającym.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokościzł netto (słownie: złotych); zł brutto (słownie: złotych) (w tym podatek VAT wynosi.....zł(słownie: złotych)) po wykonaniu każdej z części wskazanej w poszczególnych etapach harmonogramu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy:

1) I transza - 15% łącznego wynagrodzenia, w wysokościzł netto (słownie: złotych); zł brutto (słownie: złotych) (w tym podatek VAT wynosi.....zł(słownie: złotych)) za część I, I etapu umowy

2) II transza - 15% łącznego wynagrodzenia, w wysokościzł netto (słownie: złotych); zł brutto (słownie: złotych) (w tym podatek VAT wynosi.....zł(słownie: złotych)) za część II, I etapu umowy

3) III transza - 20% łącznego wynagrodzenia, w wysokościzł netto (słownie: złotych); zł brutto (słownie: złotych) (w tym podatek VAT wynosi.....zł(słownie: złotych)) za część I, II etapu umowy;

4) IV transza - 20% łącznego wynagrodzenia, w wysokościzł netto (słownie: złotych); zł brutto (słownie: złotych) (w tym podatek VAT wynosi.....zł(słownie: złotych)) za część II, II etapu umowy;

5) V transza - 15% łącznego wynagrodzenia, w wysokościzł netto (słownie: złotych); zł brutto (słownie: złotych) (w tym podatek VAT wynosi.....zł(słownie: złotych)) za część I, III etapu umowy;

6) VI transza - 15% łącznego wynagrodzenia, w wysokościzł netto (słownie: złotych); zł brutto (słownie: złotych) (w tym podatek VAT wynosi.....zł(słownie: złotych)) za część II, III etapu umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw, o których mowa w § 5, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadań o których mowa w § 1 ust. 1

3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie przypadku:

1) transzy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 4 podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy oraz przedstawione Zamawiającemu sprawozdania z realizacji etapu,

2) transzy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy,





- 3) transzy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 podpisany bez zastrzeżeń końcowy protokół zdawczo-odbiorczy oraz sprawozdania z całości realizacji pilotażowego projektu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu etapu. Sprawozdanie – tekst w języku polskim powinno liczyć nie więcej niż 10 stron i nie mniej niż 5 stron, stron z wyłączeniem streszczenia przyjmując średnio 2 300 znaków na stron.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 15 maja 2026 r.
6. Zamawiający akceptuje lub zgłosi zastrzeżenia do otrzymanego sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 5 w terminie do dnia 21 maja 2026 r.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca skoryguje sprawozdanie i przekazuje go ponownie Zamawiającemu w terminie zgodnym z ustaleniami z Zamawiającym nie później niż do dnia 26 maja 2026 r.
8. Akceptacja dokumentu zostanie dokonana przez podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Strony.
9. Podstawą do podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa § 4 ust. 3 pkt. 1) i 2) oraz końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 3) będzie otrzymanie przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji etapu oraz sprawozdania z całości realizacji pilotażowego projektu.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca wykona przedmiot umowy, nie wykraczając poza podaną wartość zamówienia.
13. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).¹

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku realizacją zajęć i wizyt studyjnych, a w szczególności do prezentacji, które będą prezentowane przez Wykonawcę na zajęciach oraz wizycie studyjnej oraz sprawozdania o których mowa w § 3, zwane dalej łącznie Dziełem oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie prawa zależnego do opracowań tych utworów.
2. Przeniesienie praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 do Dzieła następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - utrwalanie i zwielokrotnianie Dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy

¹ Skreślić w przypadku Wykonawców nie będących czynnym podatnikiem VAT.





- utworu,
w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
- przechowywanie Dzieła w bazie danych;
 - wprowadzanie Dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - wystawianie Dzieła lub publiczną prezentację, w tym podczas zajęć;
 - prawo do korzystania w całości lub części Dzieła oraz łączenia z innymi utworami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację;
 - publikację i rozpowszechnianie Dzieła w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizją, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1.
 4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 – 3 następuje, z chwilą podpisania przez strony końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Z tą samą chwilą, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac, o których mowa w ust. 1 zostały utrwalone.
 5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu Dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że opracowane Dzieło jest wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Dzieła, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie w związku z wykonywaniem umowy przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 8. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Dzieła, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości – przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest regresowo zwrócić Zamawiającemu zasądzone i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Dzieła, wraz z wszelkimi





związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej, pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać osobistych praw autorskich do Dzieła w sposób sprzeczny z interesem Zamawiającego.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na zasadach określonych w art. 462 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Za działanie lub zaniechanie Podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 7

Wypowiedzenie umowy i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia łącznego umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) każdorazowo, w przypadku ustalenia, iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany w odniesieniu do każdego pracownika. Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów, jednak nie częściej niż co miesiąc,
 - c) w wysokości 5.000,00 zł za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 14 Umowy - za każdy przypadek naruszenia,
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, w terminach określonych w § 1 ust. 7 Umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć łącznie 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.





5. W razie zwłoki w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas zwłoki, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty.
6. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jeżeli Wykonawca:
 - a) zaprzestał wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni roboczych, lub,
 - b) Wykonawca nie realizuje swoich zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy, pomimo upływu okresu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na naprawienie takiego naruszenia w upomnieniu, o którym mowa w § 2 ust. 9.
7. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
8. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za zrealizowaną część Umowy. W takim przypadku upoważnieni reprezentanci Stron, w uzgodnionym obustronnie terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od upływu terminu wypowiedzenia Umowy podpiszą „Protokół przerwania prac”. Jeżeli upoważniony reprezentant Strony nie zgłosi się w wyznaczonym obustronnie terminie na podpisanie „Protokołu przerwania prac”, reprezentant drugiej Strony będzie uprawniony do jednostronnego podpisania „Protokołu przerwania prac”. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń zawartych w art. 455 ustawy Pzp i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - a) sposobu realizacji, polegającej na zmianie realizacji koncepcji pilotażowego projektu z formuły stacjonarnej na on-line w formie tzw. webinaru za pośrednictwem platformy internetowej (zapewnionej przez Wykonawcę),
 - b) terminów realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w § 1, ust. 7, przy czym zmianie nie może ulec termin zakończenia realizacji projektu, tj. 21 maja 2026 r.
 - c) zmiany eksperta/ekspertów na pisemny wniosek Wykonawcy, wskazanych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:
 - a) w zakresie pkt a - b – w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.
 - b) w zakresie pkt b) w przypadku każdej uzasadnionej konieczności zmiany, wynikającej np. lub zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć przy składaniu oferty.
 - c) w zakresie pkt b) – w przypadku gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, które wpływają na możliwość wykonania umowy.





Przesunięcie terminu powinno odpowiadać ilości dni trwania przeszkody.

- d) w zakresie pkt c) – w przypadku śmierci eksperta/ekspertów lub zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć przy składaniu oferty, a także w przypadku każdej uzasadnionej konieczności zmiany eksperta – pod warunkiem, że nowy ekspert będzie spełniał wymagania wskazane przez Zamawiającego w SWZ i posiadał doświadczenie i równoważne ze wskazanymi w ofercie. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej Stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okolicznościach, o których mowa w ust. 3.
5. Zmiana siedziby odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez niezwłoczne, pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.
6. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, wraz z cenami jednostkowymi wskazanymi w tym postanowieniu, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 427), - na zasadach i w sposób określony w ust. 7 - 13 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 1) niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1) niniejszego paragrafu każda ze Stron jest uprawniona do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1) niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie





płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które obowiązkowo ponosi on w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3) Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 6 pkt 3) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 6 pkt 3) niniejszego paragrafu.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 4) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 6 pkt 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 6 pkt 4) niniejszego paragrafu.
13. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 6 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.





14. W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:
- 1) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy będzie waloryzowane po upływie każdych następujących po zakończeniu każdego z etapów realizowanego zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 7 pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
 - 2) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po zakończeniu każdego z etapów realizowanego zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 7 od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą lub podpisania ostatniego aneksu dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia na podstawie niniejszego punktu, wzrośnie o co najmniej 5%.
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po zakończeniu każdego z etapów realizowanego zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 7, pod warunkiem złożenia przez wykonawcę wniosku i wykazania zaistnienia podstaw do żądania waloryzacji wynagrodzenia;
 - 4) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w pkt 2 i będzie dokonywana:
 - a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie;
 - b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.
 - 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej niż 15% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy;
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i zakończono realizację danego etapu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 7.
16. Za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę ww. zakresie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany w odniesieniu do każdego podwykonawcy. Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów, jednak nie częściej niż co miesiąc.

§ 9

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w §1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie, na zasadach i w celu przewidzianym w umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest





organizacja i realizacja: zajęć, case study oraz wizyt studyjnych. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe:

- uczestników zajęć, case study oraz wizyt studyjnych, takie jak: imię i nazwisko uczestnika projektu, nazwa oraz adres szkoły;
- eksperta: imię i nazwisko, nazwa firmy zatrudniającej eksperta, adres (ulica, numer domu / budynku, kod pocztowy, miejscowość); numer telefonu służbowego, adres email służbowy;
- przedsiębiorcy zaangażowanego w projekt: nazwa, adres (ulica, numer domu / budynku, kod pocztowy, miejscowość);
- opiekuna - pracownik wizytowanego przedsiębiorstwa: imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorstwa, adres (ulica, numer domu / budynku, kod pocztowy, miejscowość), numer telefonu służbowego, adres email służbowy;
- inne osoby oraz ich dane, nie uwzględnione powyżej, przedstawione wraz z Koncepcją Wykonawcy - do uzupełnienia;

oraz dane przekazane przez osobę ze szczególnymi potrzebami w celu zapewnienia dostępności. Przetwarzanie może obejmować również inne dane jeśli obowiązek ich przetwarzania wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się Zadanie zlecone Wykonawcy umową.
6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
9. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym Zadanie związane z realizacją umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w umowie.





10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
12. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 – 22 RODO.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32 – 36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - a) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
 - b) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin, za pomocą poczty elektronicznej na adres incydent@pomorskie.eu, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
 - c) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
15. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
16. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
17. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.



18. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
20. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
21. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
22. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową.
25. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z realizacją umowy oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności jak również do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, RODO oraz zasad bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w umowie, w tym w zakresie określonym w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnymi w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.





3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - b) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej umowy;
 - c) przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - e) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i aktywów Zamawiającego wspierających ich przetwarzanie, / lub utraty ciągłości działania Urzędu;
 - f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 11

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: drg@pomorskie.eu, tel. (58) 32 68 300.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub nr tel.: 58 32 62 518.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
4. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, e-mail) będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).
5. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zrealizowano niniejszą umowę. Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.





8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 12

1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k rozporządzenia.
2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:
 - a. zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni,
 - b. Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
 - c. złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne.

§ 13

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, RODO i innych mających zastosowanie przepisów prawa.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 16

Następujące Załączniki stanowią integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowa koncepcja realizacji pilotażowego projektu, „Oferta wykonawcy”;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji pilotażowego projektu, „Opis przedmiotu zamówienia”;
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy





4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego pn. Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacja projektu pilotażowego”

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY





DAZ-Z.272.38.2024

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. **Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacja projektu pilotażowego”**.

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks:.....

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**





Kwota brutto

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

B. Doświadczenie ekspertów (P_{K3}):

- Każdy z dwóch wskazanych przez Wykonawcę ekspertów **posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie, w prowadzeniu warsztatów/szkoleń dla młodzieży lub dorosłych z zakresu przedsiębiorczości;**
- Każdy z dwóch wskazanych przez Wykonawcę ekspertów **posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie, w prowadzeniu warsztatów/szkoleń dla młodzieży lub dorosłych z zakresu przedsiębiorczości;**
- Każdy z dwóch wskazanych przez Wykonawcę ekspertów **posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie, w prowadzeniu warsztatów/szkoleń dla młodzieży lub dorosłych z zakresu przedsiębiorczości.**
- Każdy z dwóch wskazanych przez Wykonawcę ekspertów **posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie, w prowadzeniu warsztatów/szkoleń dla młodzieży lub dorosłych z zakresu przedsiębiorczości.**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/nie zaznaczy (poprzez postawienie znaku X w kratce) danego doświadczenia ekspertów, zgodnie z kryterium oceny otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej w **Wykazie osób (załącznik nr 6 do SWZ)** do pełnienia funkcji eksperta, w wyniku czego nie będzie ona tożsama z osobą wskazaną w Formularzu ofertowym, to w przedmiotowym kryterium oferta otrzyma 0 punktów.

UWAGA!

Nieżłożenie wraz z ofertą Koncepcji pilotażowego projektu niezbędnej do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja pilotażowego projektu” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

C. OŚWIADCZAMY, ŻE

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości²:

² **Uzupełnić jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.





(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga:

Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3. akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

* niepotrzebne skreślić

D. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

1. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)
2. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)
3. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)

* W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, należy podać nazwy firm Podwykonawców (o ile są znane).

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.





- 2)
- 3)

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





DAZ-Z.272.38.2024

Załącznik nr 5 do SWZ

Działając w imieniu:

.....
/nazwa i adres Wykonawcy (ów)/
.....

Adres/siedziba

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DLA POTRZEB SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

**pn. Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji
i realizacja projektu pilotażowego”**

w okresie ostatnich pięciu lat (licząc od upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** wykonałem następujące usługi:

Lp.	Opis usługi według zakresu wskazanego w rozdz. VIII ust. 2.1 SWZ	Przedmiot usługi		Data wykonania Od.....do..... [dzień- miesiąc-rok]	Nazwa i adres odbiorcy usługi
		Ilość wykonanych koncepcji/wizyt studyjnych/ programów dla młodzieży	Wartość usługi - należy wykazać tylko w zakresie usługi wskazanej w rozdz. VIII ust. 2.1 SWZ pkt c)		
1.	Koncepcja w zakresie: edukacji kształcenia zawodowego, lub doradztwa/poradnictwa zawodowego, lub organizacji kursów/szkoleń zawodowych. Niniejsza koncepcja obejmowała co najmniej następujące elementy: harmonogram, założenia, cele, założone rezultaty, plan oraz z przyjęty budżet.				
2.	Wizyta studyjna dla uczniów w przedsiębiorstwach, których celem było zapoznanie się z profilem zawodowym firmy, przeglądem stanowisk, możliwością zatrudnienia, poświadczone referencjami przedsiębiorców/szkół, które				





	uczestniczyły w wizytach studyjnych organizowanych przez Wykonawcę.				
3.	Sporządzony i zrealizowany program dla młodzieży - program, tj. plan zamierzonych czynności, założenia, postulaty i cele związane z edukacją, mentoringiem oraz praktyką zawodową.				
..					
..					

UWAGA:

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonywane w sposób należyty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





DAZ-Z.272.38.2024

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:
.....

Wykaz osób

które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego pn: **Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacja projektu pilotażowego**

Lp.	Imię i nazwisko eksperta	Wykształcenie	Doświadczenie w latach	Opis Doświadczenia (opis pozwalający na weryfikację warunku według zakresu wskazanego w rozdz. VIII ust. 2.2.)	Ukończone kursy/szkolenia (opis pozwalający na weryfikację warunku według zakresu wskazanego w rozdz. VIII ust. 2.2.)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.						
2.						

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





DAZ-Z.27.38.2024

Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ - składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5
z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacja projektu pilotażowego** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o tym, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp *
- należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp * - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

.....
(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.).

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* Odpowiednie zaznaczyć



DAZ-Z.272.38.2024

Załącznik nr 8 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP –
JEDZ**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacja projektu pilotażowego** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiot
udostępniający zasoby*





DAZ-Z.272.38.2024

Załącznik nr 9 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.38.2024 pn. **Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacja projektu pilotażowego** oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





DAZ-Z.272.38.2024

Załącznik nr 10 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby zamówienia publicznego: **nr DAZ-Z.272.38.2024 pn. Edukacja ekonomiczna młodzieży – projekt pilotażowy: opracowanie szczegółowej koncepcji i realizacja projektu pilotażowego** oświadczam, że Wykonawca nie jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega - w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Tym samym oświadczam, iż: nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

