

Gmina Miasta Jaworzna
Urząd Miejski w Jaworznie
ul. Grunwaldzka 33
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

adres strony internetowej
zamawiającego: www.jaworzno.pl

godziny pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:

poniedziałek – środa od 7.00 do 15.00

czwartek od 7.00 do 16.00

piątek od 7.00 do 14.00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych, przeprowadzanym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

Wykonanie obiektów sportowych realizowanych w ramach Jaworznickiego Budżetu Obywatelskiego w 2023 roku w podziale na 2 części:

Część 1: Budowa boiska wielofunkcyjnego z bezpieczną nawierzchnią poliuretanową w Jeleniu Łęgu przy ulicy Dolnej.

Część 2: Budowa trybun z zadaszeniem przy stadionie LKS Ciężkowianka.

(roboty budowlane)

Jaworzno, 27 czerwca 2023r.

Zatwierdzam

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Łukasz Kolarczyk
Zastępca Prezydenta Miasta

WZ Nanelniko

Agata Nowak
główny specjalista
w Wydziale

Zamówień Publicznych i Umów

Gabriela Jeleń
główny specjalista
w Wydziale
Zamówień Publicznych i Umów

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu przygotowywania oferty.
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
21. Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
23. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Nazwa i adres zamawiającego:** Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie
Numer telefonu: 0-32 61-81-500
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@um.jaworzno.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/jaworzno>
SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod ww. adresem (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**, zgodnie z którym zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);

- b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
 9. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
-------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie obiektów sportowych realizowanych w ramach Jaworznickiego Budżetu Obywatelskiego w 2023 roku** w podziale na 2 części:

Część 1

Budowa boiska wielofunkcyjnego z bezpieczną nawierzchnią poliuretanową w Jeleniu Łęgu przy ulicy Dolnej.

Inwestycja obejmuje budowę boiska wielofunkcyjnego wraz z piłkochwytnymi i wyposażeniem oraz obiektów małej architektury i zagospodarowaniem terenu wokół boiska poprzez wykonanie utwardzonych kruszywem ciągów komunikacyjnych, obiekty będą zlokalizowane na

ZPU.271.1.21.2023

działce nr 4004/50 obr. Jeleń przy ul. Dolnej w Jaworznie.

Zakresem do niniejszego postępowania objęto następujące elementy:

- 1) budowę boiska o nawierzchni poliuretanowej, o wymiarach 12x22 m, pow. 264 m² z obrzeżami betonowymi, otoczonego piłkochwytem o wys. 4 m,
- 2) wyposażenie boiska stanowić będą dwa bramko-kosze, dwa słupki do siatkówki z kompletem do gry,
- 3) wykonanie nawierzchni żwirowo-gliniastej (utwardzenia ciągów pieszych) o pow. 148,40 m² wraz z obrzeżami betonowymi długości 157 m,
- 4) montaż małej architektury: 2 ławek z oparciem, 1 kosza na śmieci, 1 tablicy z regulaminem założenie trawnika z siewu o pow. 72,60 m².

CPV: 45212221-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych;

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń;

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu;

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg;

45100000-8 przygotowania terenu pod budowę.

Szczegółowy zakres zadania został określony w dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 1 do SWZ** (dla części 1).

Część 2

Budowa trybun z zadaszeniem przy stadionie LKS Ciężkowianka.

Inwestycja obejmuje budowę dwóch trybun z zadaszeniem przy stadionie LKS Ciężkowianka w konstrukcji stalowej ogółem na 100 miejsc siedzących, osadzonych na płycie fundamentowej wraz z utwardzeniem miejsca dla osób niepełnosprawnych, budowę schodów terenowych i ogrodzenia obiektu.

Obiekt zlokalizowano na działce nr 6209 obr. 15C w Jaworznie.

Zakresem do niniejszego postępowania objęto następujące elementy:

- 1) budowę dwóch trybun sportowych T1 i T2 przeznaczonych dla 100 osób, po 50 miejsc każda, konstrukcji stalowej z profili stalowych cynkowanych ogniowo, z zadaszeniem z konstrukcji szkieletowej stalowej przykrytej dachem z płyt z poliwęglanu komorowego, siedziska bezpieczne z tworzywa sztucznego, podesty z kraty VEMA ocynkowane ogniowo. Fundamenty zadaszenia i trybun stanowią płyty fundamentowe, zbrojone;
- 2) dodatkowo należy wykonać utwardzenia wokół trybun oraz pod wydzielonym miejscem przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich wraz z budową palisady betonowej wokół;
- 3) montaż obiektów małej architektury: ogrodzenia z dwoma furtkami o wys. 1,60 m, 2 szt. koszy na śmieci.

CPV: 45100000-8 przygotowania terenu pod budowę;

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu;

45262210-6 Fundamentowanie;

45262300-4 Betonowanie;

45223200-8 Roboty konstrukcyjne;

45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych;

Szczegółowy zakres zadania został określony w dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**. (dla części 2)

2. Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) obiekt budowlany jako całość oraz jego poszczególne części wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi należy, biorąc pod uwagę przewidywany okres użytkowania, projektować i budować w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając niezbędne warunki do korzystania z obiektów użyteczności publicznej i mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego przez osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), w tym osoby starsze.
3. Wykonawca w ofercie wskaże okres udzielanej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (w miesiącach) - liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega, że okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy (3 lata).
4. Zamawiający przyjmuje ryczałtową formę wynagrodzenia dla wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia. W związku z powyższym za podstawę określenia wartości wykonania zadania należy przyjąć dokumentację projektową oraz wytyczne zamawiającego określone w SWZ. W związku z przyjętą zasadą wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r., poz. 2454), udostępniona **dokumentacja projektowa dla przedmiotowego zamówienia nie zawiera przedmiaru robót.**
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).

7. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub dwie części.**
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
 - a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne oraz czynności wykonywane przez operatorów sprzętu budowlanego związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy . Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
 - b) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp: zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu listę osób, o których mowa w pkt a) wraz z oświadczeniem iż osoby, te są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników, wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji oświadczenia w terminie natychmiastowym (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika).
 - c) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w pkt. a), zamawiający ma prawo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Powyższe dokumenty wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi/roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących **załącznik nr 6 dla części 1 oraz załącznik nr 7 dla części 2 do SWZ.**

15. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
------------	------------------------------------

Termin realizacji zamówienia:

dot. części 1 - 5 miesięcy od dnia podpisania umowy;

dot. części 2 - 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
-----------	--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258

- Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3

ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ust. 2.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa

w ust. 1 i 2.

8. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2 .
9. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.
10. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

VI.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU
------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

VII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
-------------	--

1. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku

wewnętrzny oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

- **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2020, poz.346 ze zm.);

- **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2020, poz.322 ze zm.).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym w załączniku **nr 4 do SWZ**. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** (konsorcja, spółki cywilne). Propozycja treści oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.

8. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.**

9. Forma składanych dokumentów:

a) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.

b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać **mocodawca** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.

c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy, **oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2** ustawy, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez

osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot

udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

e) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów.

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w wydzielonym osobnym pliku**. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wskazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać je na formularzu ofertowym.
16. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
18. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki

dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów **.pdf, .doc, .docx lub .odt**. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

19. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-9.
20. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
21. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.
22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
24. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie

ZPU.271.1.21.2023

zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

29. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
30. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
31. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
32. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY
--------------	---

1. Zamawiający **nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

IX.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
------------	--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno,
lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: zamowienia@um.jaworzno.pl (**nie dotyczy składania ofert**) oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych.Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Adresy email będą wykorzystywane w szczególności w przypadku awarii platformy zakupowej.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Komunikacja Komunikacja poprzez Platformę zakupową:
 - 1) w sekcji "**Komunikaty**" zamawiający będzie zamieszczał wszystkie istotne informacje w postępowaniu m.in.: dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z art. 222 ust. 5 Pzp, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
 - 2) przez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” wykonawcy przesyłają zamawiającemu zapytania do treści SWZ oraz wszelką korespondencję w toku postępowania o udzielenie zamówienia; Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl

poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) w zakresie składania ofert została określona w części XII SWZ.

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> .
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (uwaga: od dnia 17.08.2021r, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:
- W sprawach procedury:
- 1) Mariusz Rosiak – naczelnik w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów,
 - 2) Gabriela Jeleń - główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów.

W sprawach opisu przedmiotu zamówienia:

3) Andrzej Burdak – główny specjalista w Wydziale Inwestycji Miejskich.

X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
-----------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12 sierpnia 2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
-------------	---

1. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie poprzez Platformę zakupową, pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno.**
2. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej, o których mowa w części IX ust. 5 i 6 SWZ.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy

zakupowej.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 2.
6. Termin składania ofert upływa **14 lipca 2023 r., o godz. 11.00**. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
8. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

XIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT
--------------	------------------------------

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **14 lipca 2023 r., o godzinie 11.05**, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
-------------	-------------------------------

1. Wykonawca określi cenę odrębnie dla każdej części za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) łącznej ceny brutto za realizację

całości przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający przyjmuje ryczałtowa formę wynagrodzenia dla wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia. W związku z powyższym za podstawę określenia wartości wykonania zadania należy przyjąć dokumentację projektową oraz wytyczne zamawiającego określone w SWZ.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
4. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.
6. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM
------------	---

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
-------------	---

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0 -100 punktów):

CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 60%

Maksymalną ilość punktów (tj. 60) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia - 40%

Maksymalną ilość punktów (tj. 40) otrzyma wykonawca z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji, liczonym od dnia odbioru końcowego (okres podany w miesiącach). Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{okres gwarancji z oferty badanej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 40\% \times 100$$

Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji **nie może być krótszy niż 36 miesięcy** oraz nie powinien przekroczyć 60 miesięcy. Za udzielenie gwarancji powyżej 60 m-cy wykonawca uzyska maksymalną liczbę punktów, a do porównania z innymi ofertami zostanie przyjęte, że wykonawca udziela 60-miesięcznego okresu gwarancji.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu udzielonej gwarancji zamawiający uzna, iż wykonawca udzieli minimalnej wymaganej gwarancji tj. 36 miesięcy.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena i okres gwarancji.
5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć do zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej na formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.
6. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SWZ. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione przed zawarciem umowy.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
---------------	---

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy dla części 1 lub 2, które stanowią **Załączniki Nr 6 oraz 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 oraz ust. 2 ustawy.

XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
-------------	--

nie dotyczy

XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia

odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX

ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

XXI.	INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
-------------	--

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej części SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

XXII.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
--------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzna możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.jaworzno.pl lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

ZPU.271.1.21.2023

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIII.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

1. Dokumentacja techniczna dla części 1
2. Dokumentacja techniczna dla części 2
3. Formularz ofertowy.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 1.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 2.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 3 do SWZ
FORMULARZ OFERTOWY
Zamawiający:
Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno
Wykonawca / Wykonawcy¹:
Nazwa.....
Adres:.....woj.....
Adres do korespondencji ² :.....
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:
Telefon
Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:
Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru ³ : nr NIP/REGON
nr KRS
Wykonawca ⁴ : (wybrać właściwe)
<input type="checkbox"/> jest mikroprzedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> jest małym przedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> jest średnim przedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/> jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/> inny rodzaj wykonawcy

1 W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

2 Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

3 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pod nazwą:
Wykonanie robót budowlanych (boisko sportowe oraz trybuna z zadaszeniem) w ramach Jaworznickiego Budżetu Obywatelskiego w 2023r., w podziale na 2 części (...) oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) za cenę ofertową:

Część 1: Budowa boiska wielofunkcyjnego z bezpieczną nawierzchnią poliuretanową w Jeleniu Łęgu przy ulicy Dolnej.

CENA ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI ZADANIA

Cena bruttozł

w tym podatek VAT %

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

.....

Okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia: **miesiące/ące.**

Część 2: Budowa trybun z zadaszeniem przy stadionie LKS Ciężkowianka.

CENA ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI ZADANIA

Cena bruttozł

w tym podatek VAT %

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

.....

Okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia: **miesiące/ące.**

Oświadczenia i zobowiązania:

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest e-mail:.....tel:.....
Wadium:
Nie dotyczy
Podmioty udostępniające zasoby (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”):⁵:
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby: (wypełnić tyle razy ile jest to konieczne)
Nazwa.....
Adres:.....
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:
Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru ⁶ : nr NIP/REGON nr KRS
<i>UWAGA! W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.</i>
Podwykonawcy (inni niż podmioty udostępniające zasoby) - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”):⁷:
Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia: (jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):
1. - (część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)
2. - (część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)
Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”):⁸
Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób

5 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

6 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

8 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, **wykazał**, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).
Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa część VII SWZ.

Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁹

Oświadczam, że:

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____**

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

Inne informacje:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum/ ze współników składa stosowne dokumenty w swoim imieniu).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 do SWZ

Dotyczy odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: (wypełnić tyle razy, ile jest to konieczne)

- I. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS
- II. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS
- III. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:
2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:
3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna z siedzibą pod adresem:, reprezentowaną przez, działającego/cą na podstawie Prezydenta Miasta Jaworzna nr z dnia

- zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą /miejszem zamieszkania pod adresem: (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), NIP/PESEL:, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem, kapitał zakładowy zł (jeśli dotyczy), którą reprezentuje/ją: - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Boisko wielofunkcyjne z bezpieczną nawierzchnią poliuretanową w Jeleniu Łęgu przy ul. Dolnej**” - budowa boiska w ramach Jaworznickiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2023.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych na działce nr 4004/50 obr. 0307 Jeleń, polegających na budowie boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni z poliuretanu, ogrodzonego piłkochwytem wraz z:
 - 1) wytyczeniem i utwardzeniem ciągów komunikacyjnych kruszywem kamiennym z obrzeżami betonowymi,
 - 2) montażem infrastruktury towarzyszącej tj.:
 - a) 4 stojaki rowerowe,
 - b) 2 ławki parkowe,
 - c) 1 kosz na śmieci.
3. Zakres przedmiotu umowy został szczegółowo określony w dokumentacji projektowej pn. „Boisko wielofunkcyjne z bezpieczną nawierzchnią poliuretanową w Jeleniu Łęgu przy ul. Dolnej” w ramach JBO2023, wykonanej przez Land Art Projekt s.c. M. Fail-Bereta, D. Mytych z siedzibą w Krakowie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jego oferta jest kompletna i umożliwia należyłą realizację przedmiotu umowy oraz że przy jej sporządzeniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, że uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących

mieć wpływ na wartość, zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy i podejmuje ryzyko wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,

- 2) zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń do dokumentacji, na podstawie której ma zostać wykonany przedmiot umowy, ani do warunków w jakich ma on być wykonywany, uznając tym samym dokumentację wskazaną w ust. 3 niniejszego paragrafu za wystarczającą do wykonania zadania,
- 3) dokona wszelkich wymaganych zgłoszeń oraz uzyska wszelkie niezbędne decyzje administracyjne, pozwolenia, uzgodnienia i opinie niezbędne do rozpoczęcia, wykonania, zakończenia i odebrania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 2

Sposób komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail:
 - 2) Wykonawca: e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:

Zamawiający:

 - 1) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
 - 2) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:

Wykonawca:

 - 1) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
 - 2) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 3

Terminy realizacji

1. Terminem rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy jest **dzień jej zawarcia**.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca przystąpi do prowadzenia prac budowlanych w dniu przekazania terenu budowy.
4. Realizacja zadania zostanie zakończona w terminie **5 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy**.

5. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania.
6. Zamawiający w terminie 3 dni zaakceptuje przedłożony przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy albo zgłosi do niego uwagi.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego.
8. Niezgłoszenie uwag w terminie wskazanym w ust. 6 niniejszego paragrafu uważa się za akceptację harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Zamawiającego.
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy może zostać zmieniony. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy ust. 5-8 niniejszego paragrafu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy na kwotę **netto**: zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT: ... %, tj. **brutto**: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, opłaty i ryzyko Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.
3. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dziale 926, rozdział 92601, § 6050.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane roboty budowlane odbywać się będzie fakturami częściowymi:
 - 1) do 90 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, stosownie do stanu zaawansowania robót budowlanych,
 - 2) 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, po dokonaniu odbioru końcowego robót.
2. Faktury częściowe muszą uwzględniać podział wynagrodzenia wynikający z ust. 1 niniejszego paragrafu oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót i ich wartość, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez Kierownika budowy i potwierdzony przez Inspektora Zamawiającego.
4. Rozliczenie końcowe inwestycji nastąpi po wystawieniu faktury VAT końcowej na podstawie protokołu końcowego odbioru robót podpisanego przez obie Strony niniejszej umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane roboty na Zamawiającego tj. Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13.
6. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: inwestycje@um.jaworzno.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej

przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

7. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur VAT Zamawiającemu:, a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur VAT przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
10. Zapłata za faktury będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, prowadzony przez
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników podatku VAT.
12. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, w formie oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego. Oświadczenia powinny zostać dostarczone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, nie później niż 14 dni przed terminem zapłaty faktury VAT.
14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty w terminie określonym w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty oraz zastosuje zasady określone w art. 465 ustawy Pzp. Zapłata wstrzymanej części wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedstawienia dowodów zapłaty lub wykazania niezasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią, obciążyć jej ani w inny sposób nią rozporządzać.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.
17. Łączna kwota zobowiązań Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty **netto**: zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT: ... %, tj. kwota **brutto**: zł (słownie: złotych 00/100).

§ 6

Dokumenty umowne

Następujące dokumenty stanowiąc będą integralną część niniejszej umowy:

- 1) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) inne dokumenty związane z niniejszą umową (w szczególności: wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego, polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i od ryzyk budowy).

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentami zamówienia, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykona we własnym zakresie zaplecze budowy wraz z dostawą niezbędnych mediów oraz potrzebne drogi technologiczne na warunkach ustalonych z właścicielem terenu.
3. Koszt bieżącej eksploatacji sieci wodociągowej i elektrycznej na potrzeby budowy oraz koszty doprowadzenia energii elektrycznej i wody ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z planem BIOZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest ponosić koszty związane z utrzymaniem dróg dojazdowych do terenu budowy w należytym stanie technicznym i czystości.
6. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w miarę możliwości w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały i odpady.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zlikwiduje zaplecze budowy i uporządkuje zajęty teren w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.
8. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy jest Kierownik budowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
10. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, sporządzone przez siebie projekty organizacji robót, metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy, materiały przeznaczone do wbudowania i sprzęt do wykonywania robót, począwszy od daty rozpoczęcia robót, aż do dnia odbioru końcowego.
11. Wszelkie odpady powstałe w trakcie wykonywania umowy są własnością Wykonawcy i jest on odpowiedzialny za ich usunięcie i utylizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

12. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi wszelkie niezbędne badania, prace i pomiary potwierdzające właściwą jakość i prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad powinien:
 - 1) przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających na terenie budowy,
 - 2) wykonywać i utrzymywać na swój koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, oznakowanie i oświetlenie terenu budowy, jeżeli okażą się niezbędne dla prowadzenia robót,
 - 3) podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ochrony środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu,
 - 4) utrzymywać w czystości przyległe ulice i chodniki, jeśli korzysta z nich w związku z prowadzeniem robót,
 - 5) utrzymywać w sprawności zainstalowane urządzenia.
14. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania prac od chwili rozpoczęcia robót do odbioru końcowego, jak również zabezpieczyć roboty przed uszkodzeniami oraz przed działaniem warunków atmosferycznych i wód gruntowych.
15. Wszelkie straty lub uszkodzenia w robotach i materiałach powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, powinien naprawić na własny koszt w taki sposób, aby roboty i materiały odpowiadały wymaganiom dokumentacji projektowej.
16. Wykonawca odpowiada za szkody i roszczenia osób i podmiotów trzecich, jakie mogą wystąpić na skutek wadliwego wykonania niniejszej umowy.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody i straty w robotach i mieniu podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 8

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne oraz czynności wykonywane przez operatorów sprzętu budowlanego związane z realizacją zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do aktualizacji listy i oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie natychmiastowym tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.

5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zapisy ust. 1 - 9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części przedmiotu umowy.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca nie wypełnił obowiązku o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 12) niniejszej umowy.

§ 10

Jakość materiałów i robót

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz wymogom specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i SWZ.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub innymi normami lub dokumentami, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
3. Ilekroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w ustawie Pzp.

4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wykonania przez niego badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych. Wykonawca wykona na własny koszt badania i pomiary zgodnie z wymogami w tym zakresie. Miejsca pomiarów i badań wskaże przedstawiciel Zamawiającego.
5. Zamawiający może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Zamawiający poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań lub w razie przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli okaże się, że zastosowane materiały i wyroby są niezgodne z umową, to Zamawiający ma prawo zażądać wymiany niewłaściwych materiałów i wyrobów na koszt Wykonawcy.

§ 11

Dokumentacja powykonawcza

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót następującą dokumentację:
 - 1) kompletny operat kolaudacyjny wraz z atestami i certyfikatami dopuszczającymi zastosowane materiały budowlane, recepty i ustalenia technologiczne,
 - 2) dokumentację projektową z naniesionymi ewentualnymi zmianami nieistotnymi od zatwierdzonej dokumentacji budowlanej z oświadczeniem projektanta i kierownika budowy,
 - 3) wyniki pomiarów kontrolnych, badań i oznaczeń laboratoryjnych, dokumenty dopuszczenia zainstalowanych urządzeń wraz z instrukcjami użytkowania tych urządzeń,
 - 4) zestawienie zabudowanych środków trwałych wraz z ich wyceną,
 - 5) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wraz z wypiską geodezyjną,
 - 6) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego zgodnie z zapisami umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentację powykonawczą, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w postaci papierowej w 6 egzemplarzach oraz w postaci elektronicznej (dwg, pdf), tożsamej treściowo z wersją papierową.

§ 12

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do dokonania końcowego odbioru robót, jeżeli pełny zakres robót zadania wymienionego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy zostanie zakończony, a wszystkie badania i próby przewidziane w specyfikacjach technicznych zgodne będą z obowiązującymi normami.
2. Zamawiający na podstawie otrzymanego pisemnego zgłoszenia zakończenia robót od Wykonawcy powoła, w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Zamawiającego zakończenia robót,

komisję odbiorową, złożoną z przedstawicieli Stron, która przeprowadzi czynności związane z odbiorem końcowym przedmiotu umowy.

§ 13

Gwarancja i rękojmia

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji w odniesieniu do całego przedmiotu umowy wynosi miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy.
2. Gwarancja nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne wykonanych robót z tytułu rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 3 dni.
5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć wadę w drodze wykonania zastępczego, którego kosztem zostanie obciążony Wykonawca, bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia, niezależnie od możliwości obciążenia Wykonawcy z tego tytułu karami umownymi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14

Ubezpieczenie budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy: od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i od ryzyk budowy, każda na wartość nie mniejszą niż wartość kontraktu, powiększona o 15 %.
2. Polisy powinny być przedstawione w następujących formach:
 - 1) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej - oryginał w postaci papierowej lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 2) od ryzyk budowy - oryginał w postaci papierowej lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub odpis poświadczony notarialnie.
3. Polisy powinny być wystawione na okres od daty protokolarnego przekazania terenu budowy do upływu 30 dni od daty umownego zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Polisy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy.
5. W przypadku upływu terminu ważności polisy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia i dostarczenia Zamawiającemu wznowionej polisy nie później niż w dniu poprzedzającym termin upływu ważności poprzedniej polisy.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przedłożył harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 lub 7 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca nie przejął terenu budowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca wstrzyma roboty na okres dłuższy niż 30 dni, a przerwa w robotach nie została zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 6) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, sztuką budowlaną lub dokumentacją projektową,
 - 7) Wykonawca nie dokonał zgłoszenia podwykonawcy zgodnie z § 9 niniejszej umowy,
 - 8) Wykonawca nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej lub jej wznowienia zgodnie z § 14 niniejszej umowy,
 - 9) Wykonawca co najmniej dwukrotnie dopuścił się opóźnień w płatnościach na rzecz podwykonawców,
 - 10) Wykonawca dopuszcza się rażącego naruszenia innych postanowień umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony są zobowiązane do następujących czynności:
 - 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy,
 - 2) Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca je zabezpieczy; koszt czynności zabezpieczających poniesie Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót, o ile przerwanie robót nie nastąpiło z winy Wykonawcy; Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je,
 - 4) Wykonawca usunie niezwłocznie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność,
 - 5) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi,

- 6) Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za nie.
5. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary i potrącenia wynikające z niniejszej umowy.

§ 16

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe rozpoczęcie prac stanowiących przedmiot umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych wad - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 5) za nieterminowe przedłożenie listy i oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za nieterminowe przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy, - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 8) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 9) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 10) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z § 9 ust. 9 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,

- 11) za nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 14 niniejszej umowy lub ich wznowienia – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 12) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może każdą z kar naliczać oddzielnie.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, w szczególności jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi utrata przez Zamawiającego całości lub części dofinansowania inwestycji, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty stanowiącej równowartość utraconego dofinansowania.
 5. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 17

Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym **używanych przy realizacji niniejszej umowy** wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36 a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.
3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego

oświadczenia.

4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów, oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 18

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
 - 1) zmiany **sposobu realizacji przedmiotu umowy** w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) potrzeba aktualizacji / zmiany rozwiązań projektowych (technicznych/technologicznych) ze względu na postęp technologiczny, niemożliwość zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach lub zmianę obowiązujących przepisów prawa - w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, a także w przypadku, gdy zastosowanie innych rozwiązań projektowych / technicznych / technologicznych stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
 - b) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu materiałów, urządzeń, lub elementów robót budowlanych o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie lub dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia:
 - gdy zastosowanie przewidzianych materiałów, urządzeń lub elementów robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - gdy zastosowanie materiałów, urządzeń, wyposażenia lub elementów robót budowlanych o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
 - w przypadku ich niedostępności na rynku lub zaprzestania produkcji, bądź wycofania z obrotu przez producenta,
 - c) w przypadku pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; zaproponowane nowe materiały nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,

- d) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu umowy, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu jej realizacji lub jej kosztów, lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - e) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do zaproponowanych rozwiązań w dokumentacji projektowej, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego; skutki zastosowania robót zamiennych mogą stanowić podstawę - na wniosek Wykonawcy - do zmiany terminu zakończenia robót budowlanych o czas niezbędny do prawidłowego wykonania tych robót,
 - f) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych lub materiałowych ze względu na:
 - zmiany obowiązującego prawa bądź decyzje, wytyczne, wskazówki organów nadzorczo-kontrolujących,
 - kolizje z niezinventaryzowanym uzbrojeniem terenu, przeszkodami geologicznymi, obiektami archeologicznymi i przyrodniczymi oraz innymi przeszkodami uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i przepisami,
 - błędy w dokumentacji, w oparciu o którą Wykonawca realizuje roboty budowlane,
 - g) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z dokumentami postępowania,
- 2) zmiany **terminu zakończenia realizacji umowy oraz zmiany w kolejności i terminach wykonywania części robót budowlanych** w przypadkach:
- a) wystąpienia błędów w dokumentacji projektowej, w oparciu o którą Wykonawca realizuje roboty budowlane i konieczności ich usunięcia,
 - b) uzasadnionej zmiany dokumentacji projektowej dokonywanej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, a także w przypadku, gdy zastosowanie innych rozwiązań technicznych / technologicznych stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
 - c) gdy udowodnione zostanie, że opóźnienie dostawy materiałów / urządzeń technologicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; potwierdzeniem stanowiącym podstawę do dokonania takiej zmiany może być w szczególności potwierdzenie przez dostawcę materiału / urządzeń dokument z datą złożenia przez Wykonawcę zamówienia, potwierdzenie transakcji zapłaty zaliczki przez Wykonawcę oraz informacja dostawcy skierowana do Wykonawcy o realnym terminie dostarczenia materiału/urządzeń,

- d) konieczności zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp oraz konieczności wykonania robót zamiennych,
- e) jeśli wystąpił brak możliwości wykonywania przedmiotu umowy w terminach umownych na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności:
- działania siły wyższej, która wymagała wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - przerwy w realizacji robót z przyczyn technicznych niezależnych od Wykonawcy skutkujące koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - wystąpienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych,
 - zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- f) wystąpienia opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub innych Zamawiających, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy,
- g) wystąpienia opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
- h) wystąpienia opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- i) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania umowy.
- 3) **inne zmiany umowy:**
- a) wszelkie zmiany dostosowujące umowę do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana przepisów, mających wpływ na realizację umowy,
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności w przypadku: robót dodatkowych, zamiennych, ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zwiększenia lub ograniczenia zakresu robót przez Zamawiającego; w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia, która zacznie obowiązywać po dniu

zawarcia umowy, wynagrodzenie w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług,

- c) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp.
- Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na harmonogram i termin wykonania umowy.
 - Jeśli zmiana w zawartej umowie wymaga zmiany dokumentacji projektowej, Strona wnioskująca o zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją - o konieczności lub nie - zmiany pozwolenia na budowę.
 - Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.

§ 19

Postanowienia końcowe

- Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez Sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
- Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzno z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron niniejszej umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

KIEROWNIK
Referatu Obsługi i Rozliczeń Finansowych
w Wydziale Inwestycji Miejskich
6.06.2023
Małgorzata Żurawik

Aneta Radwan
podinspektor
Referatu Umów
w Wydziale
Zamówień Publicznych i Umów
5.06.2023

DOKONANO
oceny pod względem
BIAŁA PRACZYŃSKI
redakcja - drawidym
Jakub Psarski

KIEROWNIK
Referatu Umów

Anna Rydel
5.06.2023

Andrzej Burdak
główny specjalista

Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, tel.: (32) 6181500

w Wydziale Inwestycji Mi...

5-06-2023

UMOWA NR

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna z siedzibą pod adresem:, reprezentowaną przez, działającego/cą na podstawie Prezydenta Miasta Jaworzna nr z dnia

- zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą /miejszem zamieszkania pod adresem: (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem, NIP/PESEL:, kapitał zakładowy zł (jeśli dotyczy), którą reprezentuje/ją:

- zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Budowa trybun z zadaszeniem przy stadionie LKS Ciężkowianka**” - w ramach Jaworznickiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2023.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych na terenie istniejącego boiska sportowego zlokalizowanego na działce nr 6209 obr. 15C Ciężkowice, polegających na:
 - 1) budowie dwóch trybun sportowych T1 i T2 przeznaczonych dla 100 osób o konstrukcji stalowej, z zadaszeniem z płyt z poliwęglanu komórkowego, z siedziskami z tworzywa sztucznego, osadzonych na płycie fundamentowej, betonowej i zbrojonej,
 - 2) budowa utwardzeń wokół trybun sportowych oraz pod wydzielonym miejscem przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich wraz z montażem 2 szt. koszy na śmieci oraz budową ogrodzenia z dwoma furtkami o wys. 1,60 cm.
3. Zakres przedmiotu umowy został szczegółowo określony w projekcie budowlano – wykonawczym oraz w projekcie technicznym branży konstrukcyjnej, wykonanych przez Draft Engineers Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 23/10.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jego oferta jest kompletna i umożliwi należytą realizację przedmiotu umowy, oraz że przy jej sporządzeniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, że uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy i podejmuje ryzyko wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,

- 2) zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń do dokumentacji, na podstawie której ma zostać wykonany przedmiot umowy, ani do warunków w jakich ma on być wykonywany, uznając tym samym dokumentację wskazaną w ust. 3 niniejszego paragrafu za wystarczającą do wykonania zadania,
- 3) dokona wszelkich wymaganych zgłoszeń oraz uzyska wszelkie niezbędne decyzje administracyjne, pozwolenia, uzgodnienia i opinie niezbędne do rozpoczęcia, wykonania, zakończenia i odebrania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 2

Sposób komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail:
 - 2) Wykonawca: e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:

Zamawiający:

 - 1) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
 - 2) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:

Wykonawca:

 - 1) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
 - 2) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 3

Terminy realizacji

1. Terminem rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy jest **dzień jej zawarcia**.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca przystąpi do prowadzenia prac budowlanych w dniu przekazania terenu budowy.
4. Realizacja zadania zostanie zakończona w terminie **5 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy**.
5. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania.

6. Zamawiający w terminie 3 dni zaakceptuje przedłożony przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy albo zgłosi do niego uwagi.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego.
8. Niezgłoszenie uwag w terminie wskazanym w ust. 6 niniejszego paragrafu uważa się za akceptację harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Zamawiającego.
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy może zostać zmieniony. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy ust. 5-8 niniejszego paragrafu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy na kwotę **netto**: zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT: ... % tj. **brutto**: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, opłaty i ryzyko Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy i nie będzie podległo waloryzacji.
3. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dziale 926, rozdział 92601, § 6050.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane roboty i usługi odbywać się będzie fakturami częściowymi:
 - 1) do 90 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, stosownie do stanu zaawansowania robót budowlanych,
 - 2) 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, po dokonaniu odbioru końcowego robót.
2. Faktury częściowe muszą uwzględniać podział wynagrodzenia wynikający z ust. 1 niniejszego paragrafu oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót i ich wartość, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez Kierownika budowy i potwierdzony przez Inspektora Zamawiającego.
4. Rozliczenie końcowe inwestycji nastąpi po wystawieniu faktury VAT końcowej na podstawie protokołu końcowego odbioru robót podpisanego przez obie Strony niniejszej umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane roboty na Zamawiającego tj. Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13.
6. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: inwestycje@um.jaworzno.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie

z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

7. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur VAT Zamawiającemu:, a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur VAT przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
10. Zapłata za faktury będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, prowadzony przez
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników podatku VAT.
12. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, w formie oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego. Oświadczenia powinny zostać dostarczone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, nie później niż 14 dni przed terminem zapłaty faktury.
14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty w terminie określonym w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty oraz zastosuje zasady określone w art. 465 ustawy Pzp. Zapłata wstrzymanej części wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedstawienia dowodów zapłaty lub wykazania niezasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności na osobę trzecią, obciążyć jej ani w inny sposób nią rozporządzać.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.
17. Łączna kwota zobowiązań Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty **netto**: zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT: ... % tj. kwota **brutto**: zł (słownie: złotych 00/100).

§ 6

Dokumenty umowne

Następujące dokumenty stanowiąc będą integralną część niniejszej umowy:

- 1) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentami zamówienia, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykona we własnym zakresie zaplecze budowy wraz z dostawą niezbędnych mediów oraz potrzebne drogi technologiczne na warunkach ustalonych z właścicielem terenu.
3. Koszt bieżącej eksploatacji sieci wodociągowej i elektrycznej na potrzeby budowy oraz koszty doprowadzenia energii elektrycznej i wody ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z planem BIOZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest ponosić koszty związane z utrzymaniem dróg dojazdowych do terenu budowy w należytym stanie technicznym i czystości.
6. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w miarę możliwości w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały i odpady.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zlikwiduje zaplecze budowy i uporządkuje zajęty teren w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.
8. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy jest Kierownik budowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
10. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, sporządzone przez siebie projekty organizacji robót, metody organizacyjno-techniczne stosowane na placu budowy, materiały przeznaczone do wbudowania i sprzęt do wykonywania robót, począwszy od daty rozpoczęcia robót, aż do dnia odbioru końcowego.
11. Wszelkie odpady powstałe w trakcie wykonywania umowy są własnością Wykonawcy i jest on odpowiedzialny za ich usunięcie i utylizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
12. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi wszelkie niezbędne badania, prace i pomiary potwierdzające właściwą jakość i prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

13. Wykonawca w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad powinien:
 - 1) przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających na terenie budowy,
 - 2) wykonywać i utrzymywać na swój koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, oznakowanie i oświetlenie terenu budowy, jeżeli okażą się niezbędne dla prowadzenia robót,
 - 3) podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ochrony środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu,
 - 4) utrzymywać w czystości przyległe ulice i chodniki, jeśli korzysta z nich w związku z prowadzeniem robót,
 - 5) utrzymywać w sprawności zainstalowane urządzenia.
14. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania prac od chwili rozpoczęcia robót do odbioru końcowego, jak również zabezpieczyć roboty przed szkodami oraz przed działaniem warunków atmosferycznych i wód gruntowych.
15. Wszelkie straty lub uszkodzenia w robotach i materiałach powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, powinien naprawić na własny koszt w taki sposób, aby roboty i materiały odpowiadały wymaganiom dokumentacji projektowej.
16. Wykonawca odpowiada za szkody i roszczenia osób i podmiotów trzecich, jakie mogą wystąpić na skutek wadliwego wykonania niniejszej umowy.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody i straty w robotach i mieniu podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 8

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne oraz czynności wykonywane przez operatorów sprzętu budowlanego związane z realizacją zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do aktualizacji listy i oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie natychmiastowym tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać:



- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zapisy ust. 1–9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części przedmiotu umowy.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca nie wypełnił obowiązku o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 12) niniejszej umowy.

§ 10

Jakość materiałów i robót

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz wymogom specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i SWZ.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub innymi normami lub dokumentami, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
3. Ilekroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w ustawie Pzp.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wykonania przez niego badań jakościowo – ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych. Wykonawca wykona na własny koszt badania

i pomiary zgodnie z wymogami w tym zakresie. Miejsca pomiarów i badań wskaże przedstawiciel Zamawiającego.

Zamawiający może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Zamawiający poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę.

§ 11

Dokumentacja powykonawcza

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót następującą dokumentację:
 - 1) kompletny operat kołaudacyjny wraz z atestami i certyfikatami dopuszczającymi zastosowane materiały budowlane, recepty i ustalenia technologiczne,
 - 2) dokumentację projektową z naniesionymi ewentualnymi zmianami nieistotnymi od zatwierdzonej dokumentacji budowlanej z oświadczeniem projektanta i kierownika budowy,
 - 3) wyniki pomiarów kontrolnych, badań i oznaczeń laboratoryjnych, dokumenty dopuszczenia zainstalowanych urządzeń wraz z instrukcjami użytkowania tych urządzeń,
 - 4) zestawienie zabudowanych środków trwałych wraz z ich wyceną,
 - 5) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wraz z wypiską geodezyjną,
 - 6) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego zgodnie z zapisami umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentację powykonawczą, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w postaci papierowej w 6 egzemplarzach oraz w postaci elektronicznej (dwg, pdf), tożsamej treściowo z wersją papierową.

§ 12

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do dokonania końcowego odbioru robót, jeżeli pełny zakres robót zadania wymienionego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy zostanie zakończony, a wszystkie badania i próby przewidziane w specyfikacjach technicznych zgodne będą z obowiązującymi normami.
2. Zamawiający na podstawie otrzymanego pisemnego zgłoszenia zakończenia robót od Wykonawcy powoła, w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Zamawiającego zakończenia robót, komisję odbiorową, złożoną z przedstawicieli Stron, która przeprowadzi czynności związane z odbiorem końcowym przedmiotu umowy.

§ 13

Gwarancja i rękojmia

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji w odniesieniu do całego przedmiotu umowy wynosi miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy.
2. Gwarancja nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne wykonanych robót z tytułu rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 3 dni.
5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć wadę w drodze wykonania zastępczego, którego kosztem zostanie obciążony Wykonawca, bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia, niezależnie od możliwości obciążenia Wykonawcy z tego tytułu karami umownymi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14

Ubezpieczenie budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy: od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i od ryzyk budowy, każda na wartość nie mniejszą niż wartość kontraktu, powiększona o 15 %.
2. Polisy powinny być przedstawione w następujących formach:
 - 1) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej - oryginał w postaci papierowej lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 2) od ryzyk budowy - oryginał w postaci papierowej lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub odpis poświadczony notarialnie.
3. Polisy powinny być wystawione na okres od daty protokolarnego przekazania terenu budowy do upływu 30 dni od daty umownego zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Polisy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy.
5. W przypadku upływu terminu ważności polisy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia i dostarczenia Zamawiającemu wznowionej polisy nie później niż w dniu poprzedzającym termin upływu ważności poprzedniej polisy.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie przedłożył harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 lub 7 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca nie przejął terenu budowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca wstrzyma roboty na okres dłuższy niż 7 dni, a przerwa w robotach nie została zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 6) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, sztuką budowlaną lub dokumentacją projektową,
 - 7) Wykonawca nie dokonał zgłoszenia podwykonawcy zgodnie z § 9 niniejszej umowy,
 - 8) Wykonawca nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej lub jej wznowienia zgodnie z § 14 niniejszej umowy,
 - 9) Wykonawca co najmniej dwukrotnie dopuścił się opóźnień w płatnościach na rzecz podwykonawców,
 - 10) Wykonawca dopuszcza się rażącego naruszenia innych postanowień umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
 3. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony są zobowiązane do następujących czynności:
 - 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy,
 - 2) Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca je zabezpieczy; koszt czynności zabezpieczających poniesie strona, po której leżą przyczyny odstąpienia od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót, o ile przerwanie robót nie nastąpiło z winy Wykonawcy; Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je,
 - 4) Wykonawca usunie niezwłocznie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność,
 - 5) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi,
 - 6) Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za nie.
 5. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary i potrącenia wynikające z niniejszej umowy.

§ 16

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) za nieterminowe rozpoczęcie prac stanowiących przedmiot umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych wad - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 5) za nieterminowe przedłożenie listy i oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za nieterminowe przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy, - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 8) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 9) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 10) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z § 9 ust. 9 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 11) za nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 14 niniejszej umowy lub ich wznowienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 12) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający może każdą z kar naliczać oddzielnie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, w szczególności jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi utrata przez Zamawiającego całości lub części dofinansowania inwestycji, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty stanowiącej równowartość utraconego dofinansowania.
5. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 17

Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym **używanych przy realizacji niniejszej umowy** wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36 a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.
3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów, oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.

5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 18

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
 - 1) zmiany **sposobu realizacji przedmiotu umowy** w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) potrzeba aktualizacji / zmiany rozwiązań projektowych (technicznych/technologicznych) ze względu na postęp technologiczny, niemożliwość zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach lub zmianę obowiązujących przepisów prawa - w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, a także w przypadku, gdy zastosowanie innych rozwiązań projektowych / technicznych / technologicznych stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
 - b) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu materiałów, urządzeń, lub elementów robót budowlanych o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie lub dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia :
 - gdy zastosowanie przewidzianych materiałów, urządzeń lub elementów robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - gdy zastosowanie materiałów, urządzeń, wyposażenia lub elementów robót budowlanych o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
 - w przypadku ich niedostępności na rynku lub zaprzestania produkcji, bądź wycofania z obrotu przez producenta,
 - c) w przypadku pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; zaproponowane nowe materiały nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
 - d) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu umowy, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu jej realizacji lub jej kosztów, lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - e) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do zaproponowanych rozwiązań w dokumentacji projektowej, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji projektowej przekazanej przez

- Zamawiającego; skutki zastosowania robót zamiennych mogą stanowić podstawę - na wniosek Wykonawcy - do zmiany terminu zakończenia robót budowlanych o czas niezbędny do prawidłowego wykonania tych robót,
- f) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych lub materiałowych ze względu na:
- zmiany obowiązującego prawa bądź decyzje, wytyczne, wskazówki organów nadzorczo- kontrolujących,
 - kolizje z niezinventaryzowanym uzbrojeniem terenu, przeszkodami geologicznymi, obiektami archeologicznymi i przyrodniczymi oraz innymi przeszkodami uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i przepisami,
 - błędy w dokumentacji, w oparciu o którą Wykonawca realizuje roboty budowlane,
- g) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z dokumentami postępowania,
- 2) zmiany **terminu zakończenia realizacji umowy oraz zmiany w kolejności i terminach wykonywania części robót budowlanych** w przypadkach:
- a) wystąpienia błędów w dokumentacji projektowej, w oparciu o którą Wykonawca realizuje roboty budowlane i konieczności ich usunięcia,
 - b) uzasadnionej zmiany dokumentacji projektowej dokonywanej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, a także w przypadku, gdy zastosowanie innych rozwiązań technicznych / technologicznych stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
 - c) gdy udowodnione zostanie, że opóźnienie dostawy materiałów / urządzeń technologicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; potwierdzeniem stanowiącym podstawę do dokonania takiej zmiany może być w szczególności potwierdzenie przez dostawcę materiału / urządzeń dokument z datą złożenia przez Wykonawcę zamówienia, potwierdzenie transakcji zapłaty zaliczki przez Wykonawcę oraz informacja dostawcy skierowana do Wykonawcy o realnym terminie dostarczenia materiału/urządzeń,
 - d) konieczności zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp oraz konieczności wykonania robót zamiennych,
 - e) jeśli wystąpił brak możliwości wykonywania przedmiotu umowy w terminach umownych na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności:

- działania siły wyższej, która wymagała wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - przerwy w realizacji robót z przyczyn technicznych niezależnych od Wykonawcy skutkujące koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - wystąpienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych,
 - zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- f) wystąpienia opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub innych Zamawiających, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy,
- g) wystąpienia opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
- h) wystąpienia opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- i) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania umowy.
- 3) **inne zmiany umowy:**
- a) wszelkie zmiany dostosowujące umowę do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana przepisów, mających wpływ na realizację umowy,
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności w przypadku: robót dodatkowych, zamiennych, ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zwiększenia lub ograniczenia zakresu robót przez Zamawiającego; w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług,
 - c) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp.
3. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów

zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na harmonogram i termin wykonania umowy.

4. Jeśli zmiana w zawartej umowie wymaga zmiany dokumentacji projektowej, Strona wnioskująca o zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją - o konieczności lub nie - zmiany pozwolenia na budowę.
5. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez Sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
4. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzno z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron niniejszej umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

KIEROWNIK
Referatu Obsługi i Rozliczeń Finansowych
w Wydziale Inwestycji Miejskich
16.06.2023
Małgorzata Żurawik
Katarzyna Jachymczyk
inspektor
Referatu Umów
w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów
05.06.2023

Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, tel.: (32) 6181500

DOKONANO
oceny pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Jakub Psarski
KIEROWNIK
Referatu Umów
Anna Rydel
05.06.2023

KIEROWNIK
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich
Andrzej Kramarz
Andrzej Burdak
główny specjalista
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich
05-06-2023

