

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na stronie www.platformazakupowa.pl - która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego lub poprzez BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu dla zadania: pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Legnica”

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnica działający w imieniu Gminy Legnica
Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica
Plac Słowiański 8
59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pan **Przemysław Rogowski** – Dyrektor Wydziału Środowiska i Gospodarowania Odpadami, Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój nr 308, tel.(76) 72-12-341, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ –15⁰⁰ oraz Pani **Ewelina Baranek** – Wydział Środowiska i Gospodarowania Odpadami, Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój nr 309, tel.(76) 72-12-343, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ –15⁰⁰
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska –Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8⁰⁰ –15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu.

II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 – tekst jednolity) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 24aa i art. 39- 46 Pzp.; kategoria – usługa.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Informacje dodatkowe:
 - 4.1. Zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6) ww. ustawy Pzp zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług - **do 50 % wartości całego zamówienia podstawowego.**
 - 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych,
 - 4.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 4.7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 9 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz i załączniku nr 2 do projektu umowy – Rozdział 3 siwz,
 - 4.8. Zamawiający żąda by Wykonawca kluczową część zamówienia, tj. odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Legnica – art. 36a ust 2 pkt 1) ustawy Pzp - wykonywał osobiście.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami
CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
CPV 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
CPV 90511300-5 Usługi zbierania śmieci
CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1) Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Legnica” na których:

a) zamieszkują mieszkańcy,

b) nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

c) w części zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na której w części nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie której powstają odpady komunalne

2) Dostarczanie do nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz do nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy pojemników oraz worków na odpady komunalne, a także utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3) Okres realizacji zamówienia **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**;

4) Powierzchnia miasta Legnicy – 56,3 km²;

5) Liczba mieszkańców Legnicy na podstawie złożonych deklaracji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami wyniosła na 5 września 2019 roku: 82.755 osób.

6) szacunkowa ilość odpadów w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 r. wyniesie 36.000 Mg

7) W 2017 roku w Legnicy oddano do użytku 275 mieszkań. Na każdych 1000 mieszkańców oddano więc do użytku 2,74 nowych lokali. Całkowite zasoby mieszkaniowe w Legnicy to 42 013 nieruchomości. Na każdych 1000 mieszkańców przypada zatem 417 mieszkań.

8) Niesegregowane zmieszane odpady komunalne Wykonawca obowiązany jest do przekazywania do instalacji komunalnej w Legnicy przy ul. Rzeszotarskiej 1

9) Zamawiający wskazuje adres instalacji komunalnej (zwanej dalej „instalacją”) do której Wykonawca dostarczy odebrane odpady komunalne – Legnica, ul. Rzeszotarska 1 - odległość od centrum miasta ok. 5 km

10) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Wykonawcę obowiązuje ponadto:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

11) Wykonawca obowiązany jest w szczególności do spełnienia następujących wymagań:

- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

- utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

2) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie których powstają odpady komunalne,

3) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na której w części nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie której powstają odpady komunalne,

4) powyższe odbiory odbywać się będą zarówno z pojemników jak i worków będących w posiadaniu właściciela nieruchomości oraz pojemników i worków dostarczanych w ramach realizacji usługi przez Wykonawcę.

5) organizację akcji odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

6) organizację akcji odbioru poświęconych choinek,

- 7) organizację selektywnej zbiórki przeterminowanych leków wraz z ich odbiorem z pojemników będących własnością Zamawiającego służących do gromadzenia przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach na terenie miasta Legnicy – w tym zapewnienie wkładów kartonowych z workami oraz utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym pojemników,
- 8) dostarczanie do zabudowy jednorodzinnej pojemników lub worków na odpady komunalne wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego opisu
- 9) dostarczenie do zabudowy wielorodzinnej pojemników na odpady komunalne wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego opisu.

W przypadku braku miejsca do ustawienia odpowiedniej ilości pojemników z wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego opisu dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zmianę rodzaju i wielkości pojemników do rzeczywistych potrzeb danego punktu gromadzenia odpadów.

3. Miejsce świadczenia usługi

Miejsce świadczonej usługi odbierania odpadów komunalnych obejmuje obszar miasta Legnica. Na terenie tym Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie których powstają odpady komunalne oraz z nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy, a na terenie której powstają odpady komunalne.

Wykonawca przystępując do realizacji usługi musi wziąć pod uwagę możliwość zmiany liczby nieruchomości. Zaistniałe zmiany nie będą miały wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Wykaz nieruchomości z których należy odbierać odpady komunalne stanowi załącznik nr 1a do Rozdziału 1- „Instrukcji dla Wykonawców”.

Wykonawca przystępując do realizacji usługi musi wziąć pod uwagę możliwość zmiany liczby nieruchomości. Zaistniałe zmiany nie będą miały wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do dokonania własnego objazdu punktów odbioru odpadów, weryfikacji tras pojazdów, przeanalizowania długości tras celem bezproblemowego rozpoczęcia i świadczenia usług objętych zamówieniem.

4. Zakres zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 1 „SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz, projektem umowy – Rozdział 3 siwz wraz z załącznikami.

5. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 917)**

- a) czynność - kierowanie pojazdami podczas odbioru odpadów komunalnych i ich transportu,
- b) czynność - przygotowanie dokumentacji z odbioru odpadów komunalnych.

Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

6. **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 917):

- kierowanie pojazdami podczas odbioru odpadów komunalnych i ich transportu,
 - przygotowanie dokumentacji z odbioru odpadów komunalnych,
- w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;**

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować: **od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12)-23) ustawy Pzp.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj:

1.2.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 poz. 1579 ze zm.),

Ocena warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji tj. **przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. VI.A.1. ppkt. 2).**

oraz

- kserokopii dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 poz. 1579 ze zm.),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek, zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli: warunek dotyczący kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (...) jeden z wykonawców spełni samodzielnie.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

1.2.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej bezpieczną realizację zamówienia w całym jego okresie:

1.2.2.1. Wykonawca musi posiadać sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą bezpieczną realizację zamówienia w całym jego okresie, tj. mają dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości min. 1.000.000,00 zł na realizację powyższego zamówienia potwierdzoną informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie wyżej opisanego warunku tj. posiadania środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości min. 1.000.000,00 zł.

Ocena warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji tj. **przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. VI.A.1. ppkt. 2).**

oraz

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie wyżej opisanego warunku tj. posiadania środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości min. 1.000.000,00 zł*

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca, członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca - spełnią łącznie.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

1.2.3. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

1.2.3.1. Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/li: usługi związane z przedmiotem zamówienia tj.

a) jedną usługę odbioru odpadów, wykonywaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która obejmowała odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, o łącznej masie minimum 30.000 Mg oraz

b) jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z rejonów zabudowy wielorodzinnej np. spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych obejmującą co najmniej 5.000 lokali mieszkalnych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy

UWAGA:

Wykonawca powyższe doświadczenie zawodowe ppkt a) i b) może wykazać jako odrębne zamówienia lub w jednym zamówieniu.

Ocena warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji tj. **przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. VI.A.1. ppkt. 2).**

oraz

- **załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji – wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów**, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**

UWAGA:

*Jeżeli Wykonawca załączy do oferty **referencje lub inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że wykonał lub wykonuje usługi z ppkt a) lub ppkt b) to Zamawiający uzna spełnienie warunku posiadania wymaganego doświadczenia zawodowego przez Wykonawcę jeśli będą wskazywały-udowadniały zakres usług z danego ppkt a) lub b).*

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełni go [a) i b)] samodzielnie (doświadczenia zawodowego się nie sumuje).

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

1.2.3.2. Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

L.p.	Nazwa i opis wymaganego sprzętu	Wymagana ilość
1.	Samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 12 ton wyposażony w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów,	9 szt.

	przystosowany do opróżniania pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l i transportu odpadów komunalnych	
2.	Samochód ciężarowy o masie całkowitej nie mniejszej niż 12 ton, przystosowany do opróżniania pojemników, załadunku i transportu odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, z zamontowanym urządzeniem dźwigowym (HDS)	3 szt.
3.	Samochód do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy	8 szt.
4.	Samochód ciężarowy typu myjka, o zamkniętym obiegu wody, przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów	2 szt.
5.	Samochód ciężarowy pow. 3,5t do odbierania odpadów komunalnych o szer. do 2.20m umożliwiającą wjazd na wnętrza blokowe przez wąskie bramy	1 szt.
6.	Samochód do opróżniania pojemników od 60l -240l o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.	1 szt.

- 1) Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w powyższej tabeli) jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu miasta Legnicy były na bieżąco odbierane.
- 2) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC (normy dopuszczalnej emisji spalin). Co najmniej 75% samochodów realizujących zamówienie powinno być wyposażonych w silniki spełniające min. normę EURO 4 lub wyższą (EURO 5 lub EURO 6).
Zamawiający wymaga aby co najmniej 2 szt. pojazdów opisanych w tabeli wyposażone były w silniki spełniające normę EURO 6.
- 3) Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów, z faktycznym jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (np. wyładowanie odpadów). Pamięć danych ma być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 90 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

Ocena spełnienia warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji tj. **przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. VI.A.1. ppkt. 2).**

oraz

- wykazu urządzeń, narzędzi i wyposażenia zakładu wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca, członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca - spełnią łącznie.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI. 1. A niniejszej instrukcji i na podstawie oświadczeń w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. VI pkt. A niniejszej instrukcji .

2. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Legnica**”;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – tekst jednolity ze zmianami);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:

1.

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - **Załącznik nr 2 „JEDZ – ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY LEGNICA” do niniejszej instrukcji,**
- 2) Formularz oferty wg załączonego wzoru – **Rozdział Nr 1,**
- 3) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących oferty,
- 4) Wypełniony i podpisany wzór umowy wraz z załącznikami – **Rozdział Nr 3,**
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji,
- 7) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO – **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji,
- 8) Oświadczenie – zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji,
- 9) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo,** w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.

W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.

- 10) W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.2. niniejszej instrukcji polegał będzie na zdolnościach finansowych, technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które określi w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego i
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa w podpunktach 1), 2) i 3) powyżej. „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl>

2. Instrukcja pobrania JEDZ-a:

2.1. **Wykonawca składa jednolity dokument (JEDZ), pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.).**

2.2. Wykonawca składa jednolity dokument na stronie platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje.

Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego upoważnionego, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na piśmie lub nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej JEST NIEDOPUSZCZALNE.

2.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zalecane jest korzystać z Elektronicznego Narzędzia Do Wypełniania JEDZ/ESPD (serwis eESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Elektroniczne Narzędzie Do Wypełniania JEDZ/ESPD udostępnione zostało przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu)

2.4. Wykonawca składa jednolity dokument na stronie platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje w następujący sposób:

a) Wykonawca, będąc na stronie internetowej Zamawiającego <http://um.bip.legnica.eu/uml/zamowienia-publiczne> klika w tytuł **zamówienia „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Legnica”** i przechodzi na stronę platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA – POSTĘPOWANIA AKTUALNE” Nr ID.....

b) Po kliknięciu na ww. tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:

1) Wykonawca zapoznaje się z zapisami zamieszczonymi na platformie zakupowej i pobiera plik JEDZ załączony przez Zamawiającego upoważnionego w formacie .xml.

2) Po pobraniu pliku JEDZ w formacie .xml ze strony platformy zakupowej Wykonawca wykorzystuje do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

8 Na wskazanej stronie Komisji Europejskiej Wykonawca, po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą”, wybiera opcję „Zaimportować ESPD” i wgrzywa plik JEDZ w formacie .xml, pobrany ze strony platformy zakupowej, klikając przycisk „Wybierz plik”.

Następnie pojawi się pytanie o siedzibę przedsiębiorstwa – z rozwijanej listy należy wybrać odpowiednie państwo i przejść dalej. Po wybraniu opcji „dalej” pojawi się przygotowany wcześniej przez Zamawiającego upoważnionego formularz JEDZ do wypełnienia przez Wykonawcę, zawierający tylko pola wskazane przez Zamawiającego upoważnionego.

W formularzu znajdują się dane o Zamawiającym upoważnionym i postępowaniu. Wykonawca dodaje dane o Wykonawcy i odpowiada tylko na te pytania, które wcześniej zaznaczył wcześniej Zamawiający do wypełnienia.

Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie

ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia. Należy wypełniać pola, przechodząc przez kolejne ekrany.

W części VI „Oświadczenia końcowe” znajdują się pola do wyboru daty i wskazania miejscowości. Na końcu formularza znajduje się wskazówka: „Eksportuj. Teraz można kliknąć «Eksportuj», aby pobrać i zapisać plik ESPD na swoim komputerze”. Wskazówka ta może być myląca, ponieważ nie ma poniżej przycisku tak opisanego (są bowiem przyciski „wstecz”, „anuluj” i „przełącz”). Należy kliknąć „przełącz” a wówczas zostanie otwarty podgląd całego wypełnionego formularza, który można jeszcze sprawdzić przed pobraniem. Po wypełnieniu formularza Wykonawca klika „Pobierz jako” i wybiera format zapisu oświadczenia (.xml, .pdf lub „oba formaty”). Zaleca się zapisanie obu formatów, ponieważ oba będą Wykonawcy przydatne (JEDZ w pliku .pdf łatwo jest odczytać i w takim formacie Wykonawca będzie załączał wypełniony JEDZ na platformę zakupową, natomiast plik .xml może być przez Wykonawcę ponownie wykorzystany w serwisie eESPD). Wygenerowany w serwisie eESPD plik JEDZ

w formacie .xml oraz .pdf powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD.

UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

- 3) Pobrany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca dołącza w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na platformie zakupowej poprzez naciśnięcie spinacza i wybranie pliku z komputera.
- 4) Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie zakupowej. Zaznacza, że zapoznał się z warunkami postępowania i regulaminem platformy i naciska przycisk „Złóż ofertę”.
- 5) Spowoduje to przekierowanie do następnego etapu, gdzie Wykonawca podpisuje plik JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu Wykonawca naciska przycisk „Pobierz plik z ofertą”. Pobrany plik Wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Podpisany plik JEDZ Wykonawca importuje do platformy w wyznaczonym miejscu jako załącznik, klikając przycisk „Wgraj podpisany plik”. System wskaże, czy plik został poprawnie podpisany w niezmienionej formie.
- 7) Aby zakończyć składanie JEDZ, Wykonawca klika na pomarańczowy przycisk „Złóż ofertę”. JEDZ Wykonawcy zostanie zaszyfrowany i w bezpieczny sposób przesłany do Zamawiającego.
- 8) Na adres mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłane potwierdzenie złożenia JEDZ.

UWAGA!

Link do INSTRUKCJI PDF składania JEDZ na platformie zakupowej dla Wykonawców: <https://drive.google.com/file/d/1rIA6iJRIJ7xs3FeLUJvoFQSuIdOx2C9/view>. Niezależnie Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta: 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

- 2.5. Zamawiający zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one podsumowanie całej treści złożonego przez Wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu (JEDZ).
- 2.6. Oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu (JEDZ).
- 2.7. Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot trzeci. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa każdego z tych podmiotów.
- 2.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B i w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz

w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należy wypełnić i podpisać przez te podmioty.

2.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A, B, C i D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C i D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego upoważnionego, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA! Podmioty trzecie udostępniające swój potencjał oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, o których mowa w pkt. 7,8 i 9, składają formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.) jak Wykonawca, na stronie platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje, wykorzystując do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

B. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 7 do niniejszej instrukcji.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z w.w. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 poz. 1579 ze zm.).
- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj.

Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/li: usługi związane z przedmiotem zamówienia tj.

a) jedną usługę odbioru odpadów, wykonywaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która obejmowała odbiór niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, o łącznej masie minimum 30.000 Mg oraz

b) jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z rejonów zabudowy wielorodzinnej np. spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych, obejmującą co najmniej 5.000 lokali mieszkalnych.

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, *W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.*

UWAGA:

Wykonawca powyższe doświadczenie zawodowe ppkt a) i b) może wykazać jako odrębne zamówienia lub w jednym zamówieniu.

- 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości **min. 1.000.000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie wyżej opisanego warunku tj. posiadania środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości min. 1.000.000,00 zł*
- 4) Wykaz urządzeń, narzędzi i wyposażenia zakładu wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- **wg wzoru - załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji.
- 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Instrukcja składania ofert dla Wykonawców:

- 1) Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.). Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS). Oznacza to, że Wykonawca powinien **nabyć podpis w jednym z Państw członkowskich UE**.
- 2) Wykonawca składa ofertę na stronie platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje.
Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
- 3) Powyższa oferta: dokumenty i oświadczenia winna/e być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .docx; .xlsx; .csv. i podpisana/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej sporządzenia, zaszyfrowania i prawidłowego złożenia został opisany poniżej:
 - a) Wykonawca, będąc na stronie internetowej Zamawiającego <http://um.bip.legnica.eu/uml/zamowienia-publiczne>, klika tytuł zamówienia „**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY LEGNICA 2020**” i przechodzi na stronę platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „**POSTĘPOWANIA – POSTĘPOWANIA AKTUALNE**”.
 - b) po kliknięciu na ww. tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć ofertę, postępując według poniższych kroków:

- **siwz dostępna jest na stronie www.platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje**
- ofertę złożyć zgodnie z instrukcją załączoną pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>
”Instrukcja dla Wykonawców”

- 4) Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 5) **Złożenie oferty na piśmie lub nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej JEST NIEDOPUSZCZALNE.**
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże prawidłowo – zgodnie z prawem – jako tajemnice przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, nazwaniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum ZIP.
- 7) Na platformie występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.

Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępny **upload plików** oraz zaplanowanie publikacji formularza Ogłoszenia z większym wyprzedzeniem.

W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po max. 75 MB każda-instrukcja pakowania plików pod linkiem:

https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji z zastrzeżeniem, iż każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4. ppkt. 8) składa:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4. ppkt. 1) oraz 7) i 8) składa:
 - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 6) i ppkt. 7), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI A. ppkt. 1 ppkt. 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI. A. ppkt. 1. ppkt. 1) składa: dokument, o którym mowa w części C pkt 1 ppkt. 8), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 6) uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnił.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt VI niniejszej instrukcji), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl: pkt 4 i 5.
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia.publiczne@legnica.eu
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Legnica, telefon nr 76 72-12-322, email zamowienia.publiczne@legnica.eu
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

UWAGA: Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

IX. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieścił SIWZ platformazakupowa.pl.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o zmianie terminu

zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której umieścił SIWZ **platformazakupowa.pl**, ogłoszenie zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości **200.000,00 PLN**; dwieście tysięcy złotych
Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
 2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego oraz pozwalające na identyfikację Wykonawcy wnoszącego wadium.
 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty.
Zaleca się aby potwierdzenie przelewu dołączyć do składanej oferty.
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
- W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych- niżej wymienionych- dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej.***
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310).
- Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp**
- Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.**
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
 5. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego przepadku.

XI. Związanie ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. Wymogi dotyczące oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy – Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
6. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **13.12.2019r. o godzinie 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu w DUUE i „Formularzu składania oferty” na platformazakupowa.pl i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2019r. o godzinie 11.10** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta, Plac Słowiański 7 pokój nr 22 **poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”**.
4. Otwarcie ofert, za wyjątkiem Informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zobowiązany jest zamieścić na stronie postępowania informację z otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.um.bip.legnica.eu informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 14.1. Cena podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział 1 siwz, jest wyrażoną w pieniądzu wartością usługi realizowanej w okresie **od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.** stanowiącą przedmiot zamówienia, podaną w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*

- 14.2. Cenę oferty stanowi wynagrodzenie wyliczone jn.:

Podstawą do opracowania ceny zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz, wg niżej podanego wzoru:

cena jednostkowa ryczałtowa 1Mg netto x 36.000,00 jednostek Mg odpadów komunalnych (jednostki wyliczono/oszacowano następująco:

w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

co daje wartość zamówienia netto + podatek VAT co daje cenę całego zamówienia brutto.

cena jednostkowa ryczałtowa netto 1 Mg odebranych odpadów komunalnych – to ryczałtowa cena odbioru 1 Mg odpadów komunalnych, w którą należy wkalkulować odbiór wszystkich odpadów: niesegregowanych zmieszanych, bioodpadów, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, odpady metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, poświęteczną zbiórkę choiniek. Ponadto w cenę należy wkalkulować organizację selektywnej zbiórki przeterminowanych leków wraz z ich odbiorem z pojemników będących własnością Zamawiającego służących do gromadzenia przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach na terenie miasta Legnicy – w tym zapewnienie wkładów kartonowych z workami oraz utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym pojemników.

- 14.3. Wynagrodzenie Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania,

w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

14.4 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą powykonawczo w okresach miesięcznych - osobnymi fakturami miesięcznymi. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone każdorazowo w oparciu o:

a) ilość faktycznie odebranych odpadów komunalnych (potwierdzoną dokumentami do ewidencji odpadów) i pomnożonych przez cenę jednostkową ryczałtową określoną przez Wykonawcę w ustępie 1 a) § 8 projektu umowy + **podatek VAT**.

b) miesięczną kwotę ryczałtu za wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych określoną przez Wykonawcę w ustępie 1 b) § 8 projektu umowy + **podatek VAT**.

c) miesięczną kwotę ryczałtu za utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym określoną przez Wykonawcę w ustępie 1 c) § 8 projektu umowy + **podatek VAT**.

14.5. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

14.6. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny jednostkowej ryczałtowej określonej w ofercie przez Wykonawcę.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny jednostkowej ryczałtowej lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do dokonania własnego objazdu punktów odbioru odpadów, weryfikacji tras pojazdów, przeanalizowania długości tras celem bezproblemowego rozpoczęcia i świadczenia usług objętych zamówieniem.

XV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. **Zmawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:**

<p>Cena oferty : 60% Punktacja: do 60 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga</p>	<p>waga 60%</p>
<p>Posiadanie pojazdów do odbierania odpadów komunalnych wyposażonych w silniki spełniające normę EURO 5: 40% 75% pojazdów wyposażone w silniki spełniające normę min. EURO 4 - w tym dwa pojazdy wyposażone w silniki spełniające normę min EURO 6 – obowiązkowy warunek udziału w postępowaniu Punktacja: do 40 pkt - za 5 lub więcej pojazdów wyposażonych w silnik spełniający normę EURO 5: 100 pkt x waga = 40 pkt - za 3 lub 4 pojazdy wyposażone w silnik spełniający normę EURO 5: 50 pkt x waga = 20 pkt - za 2, 1 lub brak pojazdów wyposażonych w silnik spełniający normę EURO 5: 0 pkt</p>	<p>waga 40%</p>

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt. XIV „Instrukcji dla Wykonawców”.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 10 dni zgodnie z art. 26 ust.1 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złoży aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. V niniejszej instrukcji,
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
 - a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy – Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3.**
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVIII. Warunki zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 3 do umowy.

XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zasady wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały określony w umowie okres rękojmi określony w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono ważne do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

XX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Uwagi końcowe.

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione Załączniki:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	JEDZ- odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Legnica.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczenia zawodowego.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu potencjału technicznego.
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO.
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
Załącznik nr 9	Warunki zmian umowy.

Legnica, listopad 2019r.

ZATWIERDZAM

Marek Białowas

Sekretarz Miasta