



GMINA ROGOŹNO

64-610 Rogoźno, ul. Nowa 2

tel. (0-67) 26-84-400, 785-009-402, fax (0-67) 26-18-075

NIP: 6060066997, REG: 570791425

www.rogozno.pl

um@rogozno.pl

Rogoźno, 25.05.2023 r.

INTZ.271.22.2023

dot. projektu pt. „Publiczny żłobek w Gminie Rogoźno”, realizowanego w ramach podziałania 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

Zaproszenie do złożenia oferty dla postępowania ofertowego na wykonanie usługi o wartości netto poniżej 130.000 złotych

Urząd Miejski w Rogoźnie zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:
Utrzymanie zieleni Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie.

I NAZWA I ADRES ODBIORCY

Publiczny żłobek w Rogoźnie „Zielona Kraina”
ul. Za Jeziorem 40A
64-640 Rogoźno

- Osoby wskazane do kontaktu:
Dorota Ślachciak - tel. nr 785 009 418
- Sposób porozumiewania, udzielania wyjaśnień dotyczących instrukcji dla wykonawców oraz sposób składania ofert.
 - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, **odbywa się przy użyciu** Platformy Zakupowej na profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogozno> i pod nazwą niniejszego postępowania.
 - Za datę przekazania Oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę.
 - Zamawiający informuje, że treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część *Zapytania ofertowego* i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
 - Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w *Zapytaniu ofertowym*.

Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej dostępne są na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do pielęgnacji istniejącej zieleni:

- koszenie trawnika (przynajmniej raz w tygodniu) szacunkowa powierzchnia 400m²,
- nawadnianie (w miarę suchych dni),
- grabienie,
- pelenie,
- nawożenie trawnika.

III WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie:
od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2023 r.
2. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego (*Formularz ofertowy*).
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonanie usługi utrzymania zieleni odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych po upływie każdego miesiąca kalendarzowego jej wykonania. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.

Nabywca:

Gmina Rogoźno
ul. Nowa 2
64-610 Rogoźno
NIP 606 00 66 997

Odbiorca:

Gminny Żłobek „Zielona Kraina” w Rogoźnie
ul. Za Jeziorem 40A
64-640 Rogoźno

IV WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Jeżeli Wykonawca uchyliła się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta ma najkorzystniejszą cenę.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

V OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Nie zawiera formularza ofertowego.
2. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki.
3. Składane dokumenty nie są czytelne.
4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
 - 1) Ofertę (*Formularz ofertowy i załącznik nr 2*) należy sporządzić i przesłać za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej, na profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogozno>.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta może być sporządzona w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez wykonawcę. **Skan** oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Oferta może być również złożona w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **TAK** (m.in. w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego lub ceny najtańszych ofert będą identyczne).
3. Miejsce i termin złożenia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.06.2023 r. o godz. 12:00** za pomocą platformy.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Termin związania ofertą: **30 dni**
5. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: **brak**

6. Unieważnienie postępowania: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

VII KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **cena – 100 pkt**. Maksymalnie najkorzystniejsza cena oferty może otrzymać w sumie 100 pkt (100% = 100 pkt). Pozostali wykonawcy otrzymają mniejszą (proporcjonalnie mniejszą) liczbę punktów. Wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawcą zostanie firma, która złoży ofertę najkorzystniejszą cenowo i spełnia wymagania zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

VIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca dane wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

IX INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
 - postępowanie zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego, uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

X INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest 4CS Sp. z o.o., ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: iod@rogozno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@rogozno.pl. Z inspektorem ochrony danych można

- się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
 - 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Burmistrz

(-) Roman Szuberski

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Projekt umowy.