**Załącznik nr 3 do ZO**

**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr ……………………………………………….**

**na zakup licencji oprogramowania systemowego ……………………………………………………….**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego   
z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, zostaje zawarta umowa w dniu …………………………………. 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,

jako **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą:

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS……………………………….

NIP………………………………………………….

wysokość kapitału zakładowego……………………………………………………………….

reprezentowaną przez……………………………………………………………………………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest zakup licencji oprogramowania systemowego ……………………………………………………………. w ilości 35 sztuk na potrzeby WUP w Warszawie.

**§ 2.**

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez pracownika Zamawiającego. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
2. Podstawą do podpisania protokołu odbioru dostarczenie przez wykonawcę 35 szt. kluczy do systemu operacyjnego Microsoft Windows 11 Professional 64-bit.

**§ 3.**

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na 14 dni od daty podpisania umowy**.**

**§ 4.**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy została określona na kwotę brutto   
(z VAT)…………………………………… słownie: ……………………….………....................................... zł.

2. Wykonawca wystawi fakturę na przedmiot umowy w ciągu trzech dni od daty zrealizowania zamówienia, o którym mowa w §1.Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego w następujący sposób:

**NABYWCA**:

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26

03-719 Warszawa

NIP: 113 24 53 940

**ODBIORCA**:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16

01-205 Warszawa

1. Faktura powinna zawierać informacje o liczbie i cenie zamawianego oprogramowania, zgodnie ze wskazaną w ust. 1 wartością przedmiotu umowy.

4. Zamawiający dokona zapłaty należności jednorazowo przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Wykonawca oświadcza, że zapłatę należy dokonać na konto wskazane w Umowie, tj.:

……………………………………………………………………………………………….

6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.

7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uznaje:

1. Fakturę, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego.
2. Fakturę, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży przedmiotu umowy.

**§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej   
   w § 4 ust.1 w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. w wysokości 0,1 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu lub nienależytym wykonania przedmiotu umowy.
4. Postanowienia ust.1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość ww. kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, ust.1 pkt a) oraz ust.2 stosuje się odpowiednio.

**§6.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych.

4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy   
dla Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch   
dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1: Protokół odbioru.

Zamawiający: Wykonawca:

…………………………………………. ………………………………………….