



SOSNOWIECKIE  
WODOCIĄGI S.A.

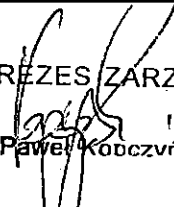
# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DALEJ „S W Z”

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY POD NAZWĄ:

**„Sukcesywna dostawa środków czystości i chemii gospodarczej oraz artykułów pomocniczych czystościowych i gospodarczych”**

**OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 2/2022/DP/KP**

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
20 / 01 / 2022	PREZES ZARZĄDU  Paweł Kobczwiński



## ROZDZIAŁ 1

### Informacje dotyczące zamawiającego

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. NIP: 6440011382;
4. REGON: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: [kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl);
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie\\_wodociagi](https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi)  
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

## ROZDZIAŁ 2

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie o wartości poniżej 130 000 złotych udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
  - 2.1. Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odrzucona);
  - 2.2. Poprzedzić wybór oferty:
    - 1) przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
    - 2) zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. **W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 2 regulaminu, tj. polegających na dodatkowych dostawach, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw.

## ROZDZIAŁ 3

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Sukcesywna dostawa środków czystości i chemii gospodarczej oraz artykułów pomocniczych czystościowych i gospodarczych**”, w zakresie zgodnym z wykazem asortymentu zawartym w formularzu cenowym (wzór – załącznik nr 4 do SWZ).
2. Wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 2.1 Dostarczany asortyment winien:
    - a) być fabrycznie nowy i dobrej jakości,
    - b) być zgodny z obowiązującymi normami oraz posiadać odpowiednie:
      - aktualne świadectwa dopuszczenia do obrotu,

- atesty,
  - certyfikaty,
  - karty charakterystyki preparatów chemicznych,
  - c) być dopuszczony do obrotu krajowego,
  - d) być szczegółowo opisany w języku polskim,
  - e) być sklasyfikowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - f) posiadać na opakowaniu datę produkcji lub numer serii oraz – jeśli jest wymagany – termin przydatności do zużycia; data produkcji winna mieścić się w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę dostarczenia przedmiotowego asortymentu,
  - g) być trwale zapakowany; opakowanie jednostkowe winno być oznakowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w sposób widoczny i czytelny, metodą uniemożliwiającą łatwe usunięcie oznakowania.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części, tym samym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 regulaminu.

#### ROZDZIAŁ 4

##### Termin wykonania zamówienia

Od dnia 1 marca 2022 roku do dnia 29 lutego 2024 roku.

#### ROZDZIAŁ 5

##### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
  - 2.1. Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowieckiewodociagi.pl/component/attachments/send/97-regulacje-zamowien/4611-regulamin-powyzej-130-13-09> i akceptuje jego postanowienia;
  - 2.2. Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie korzystania z tej Platformy, zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2.3. Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową.

6. Ofertę, oświadczenie z § 15 ust. 2 regulaminu oraz pełnomocnictwa, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z formularzem cenowym i wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA / WNIOSEK WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
  - 14.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 14.2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 14.3. Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej

- i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
    - 19.1. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 19.2. Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 19.3. Pełnomocnictwa – mocodawca.
  20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
  21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
    - 22.1. Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 22.2. Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 22.3. Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - 22.4. Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
  23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 9 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
  24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
  27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
  28. Zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dotyczące unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
  29. **Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.**
  30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
  31. Jedynie w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.

32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 32.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 32.2. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
  - 32.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 32.4. Włączona obsługa JavaScript;
  - 32.5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 32.6. Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 32.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2, ppkt. 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”); taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne a **NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie**; zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; **wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
41. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieujętych w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2, ppkt. 2.3.

## ROZDZIAŁ 6

### Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

## ROZDZIAŁ 7

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA** – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

## ROZDZIAŁ 8

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia **31 marca 2022 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem tego terminu, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 9

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ; integralną część oferty stanowi formularz cenowy (załącznik nr 4 do SWZ).
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 4.1. Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu; oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert; oświadczenie składane jest odrębnie przez:
    - 1) wykonawcę;
    - 2) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
  - 4.3. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4, ppkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
  - 4.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
    - 1) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,

- 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, ppkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
  6. Zapisy pkt 4, ppkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  7. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**
  8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ 10

### Składanie ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia **31 stycznia 2022 roku**, do godz.: **9:00**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2, ppkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2, ppkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

## ROZDZIAŁ 11

### Otwarcie ofert

1. Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 stycznia 2022 roku**, o godz.: **9:05**, za pośrednictwem Platformy.
2. **Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
  - 4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. Cenach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 12

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ 13

### Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę (wyrażoną w wartości brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość netto; stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
2. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć;



skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien wkalkulować w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w nin. SWZ, w szczególności koszty:

- 2.1. Każdorazowego transportu przedmiotu zamówienia i jego rozładunku w siedzibie zamawiającego;
  - 2.2. Każdorazowym dojazdem wykonawcy do siedziby zamawiającego;
  - 2.3. Każdorazową przesyłką (odbiorem i dostawą) asortymentu wymienianego na nowy, w okresie obowiązywania gwarancji jakościowej, zgodnie z warunkami umowy w sprawie zamówienia.
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
4. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku **wykonawca ma obowiązek** – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
- 4.1. Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 4.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 4.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ 14

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wąg tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku, o którym mowa odpowiednio w pkt 2, ppkt 2.1. lub 2.2. Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegają będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 12.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
  - 12.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 12, ppkt 12.1.

## ROZDZIAŁ 15

### Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu.
3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu.

## ROZDZIAŁ 16

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie ustanawia żadnego z warunków, o których mowa w § 13 ust. 2 regulaminu, jak również w ust. 3 tego paragrafu regulaminu.
2. Ze względu na nie ustanowienie przez zamawiającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie zachodzi stosowna sytuacja, o której mowa w § 14 ust. 1 regulaminu.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO:
  - 3.1. Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - 3.2. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
7. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 17

### Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożenia przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ 18

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzestanie jej zamawiającemu.**
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii, w postaci elektronicznej, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ, umowy regulującej współpracę tych wykonawców; w przypadku spółki cywilnej dokumentem właściwym będzie umowa spółki; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
  - 5.1. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
  - 5.2. Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 5.3. Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
  - 5.4. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
  - 5.5. Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5.6. Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem, i każdego z osobna.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy dokonaniu czynności podpisania umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

## ROZDZIAŁ 19

### Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 20**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
  - 1.2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: [abi@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:abi@sosnowieckiewodociagi.pl); nr telefonu: /32/ 364 43 35;
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: Sukcesywna dostawa środków czystości i chemii gospodarczej oraz artykułów pomocniczych czystościowych i gospodarczych; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
  - 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 1.5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 1.6. Posiada Pani/Panu:
    - 1) Na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - 2) Na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - 3) Na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 1.7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - 1) Usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - 2) Przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciężącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## ROZDZIAŁ 21

### Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu;** w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Projekt umowy w sprawie zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wynikającego z § 15 ust. 2 regulaminu
Załącznik nr 3	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4	Wzór formularza cenowego

Oznaczenie zamówienia: 2/2022/DP/KP



SOSNOWIECKIE  
WODOCIĄGI S.A.

U M O W A Nr - \_\_\_/DP/2022

zawarta w Sosnowcu, dn. \_\_\_ 2022 roku

pomiędzy: **Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43**, osobą prawną zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130, 00 zł, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_ - \_\_\_
2. \_\_\_ - \_\_\_

dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „STRONĄ”,

a: (...) <sup>2)</sup>

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości z Kategorii (2), prowadzonym w procedurze sektorowego przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, zgodnie z protokołem Zarządu nr ... z dnia ... 2022 roku, zawarta została umowa o treści:

- § 1
1. Przedmiotem umowy jest „**Sukcesywna dostawa środków czystości i chemii gospodarczej oraz artykułów pomocniczych czystościowych i gospodarczych**”.
  2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy, na podstawie szczegółowego zamówienia z wyszczególnionym ich rodzajem i ilością – zgodnie z Załącznikiem do umowy, stanowiącym jej integralną część.
  3. Za dostarczony do siedziby zamawiającego asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości brutto \_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_/100), w tym należny podatek VAT w wysokości \_\_%, tj. w kwocie: \_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_/100); netto: \_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_/100).
  4. Wykonawca wykona zamówienie w terminie: od dnia **1 marca 2022 roku** do dnia **29 lutego 2024 roku**.
  5. Wykonawca zapewnia sukcesywną realizację zamówienia – w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od każdorazowego otrzymania pisemnego zlecenia, do siedziby zamawiającego (magazynu) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu innych ilości asortymentu, niż wymienione w Załączniku do umowy – w ramach ogólnej kwoty zamówienia określonego w § 1 pkt. 3 niniejszej umowy – zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku do umowy oraz prawo nie wyczerpania w okresie obowiązywania umowy wartości zamówienia netto, określonej w § 1 pkt. 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w przypadku nie wyczerpania przez zamawiającego w okresie obowiązywania umowy wartości zamówienia netto określonego w § 1 pkt. 3 niniejszej umowy.

§ 3

1. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony dokument Wz lub potwierdzenie faktu odbioru asortymentu przez zamawiającego oraz dostarczenie wymaganej dokumentacji w języku polskim zgodnie z § 4 umowy.
3. Za dostarczony asortyment zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy zgodnie z ustaloną ceną jednostkową (za sztukę/rolkę/parę/ komplet/opakowanie) wymienioną w załączniku do niniejszej umowy.
4. Umowa zostanie rozliczona według faktycznie dokonanych zakupów, jednak do wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w § 1 pkt. 3 umowy.
5. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia ewentualnych kar umownych z faktur obejmujących wynagrodzenie wykonawcy.
6. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.
7. Zamawiający składa niniejszym oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013.r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.

§ 4

1. Do każdorazowej dostawy wykonawca załączy (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzone przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”), wymagane przepisami dokumenty w języku polskim, jak niżej:
  - 1) Aktualne świadectwa dopuszczenia do obrotu;
  - 2) Atesty;
  - 3) Certyfikaty;
  - 4) Karty charakterystyki preparatów chemicznych.
2. W przypadku, w którym wykonawca uchybi obowiązkowi, o którym mowa w pkt 1, zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru dostarczonych materiałów, ze skutkami określonymi w § 8 pkt 1.1. ppkt b) umowy, a ponadto zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, ze skutkami określonymi w § 8 pkt 1.1. ppkt a) umowy.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony asortyment będzie fabrycznie nowy, dobrej jakości, zgodny z obowiązującymi normami, dopuszczony do obrotu krajowego, szczegółowo opisany w języku polskim oraz sklasyfikowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również, będzie trwale zapakowany i będzie posiadał na opakowaniu datę produkcji lub numer serii oraz jeśli jest wymagany termin przydatności do zużycia; data produkcji będzie mieścić się w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę dostarczenia towaru do zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wystąpienia wad w dostarczonych asortymencie, wykonawca odbierze i wymieni wadliwą ich partię (szukę/rolkę/parę/komplet/opakowanie) na nową, wolną od wad, w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania od zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
3. Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
  - 1) Jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) Opakowanie będzie naruszone;
  - 3) Dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia zaoferowanym do postępowania i wyszczególnionym w cenowo – ilościowym wykazie asortymentowym stanowiącym Załącznik do umowy.

§ 6

1. W cenę wykonawca w kalkulował wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ oraz w niniejszej umowie, w tym koszty związane z każdorazowym transportem przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego oraz każdorazowym odbiorem i wymianą wadliwej partii asortymentu na nową, w okresie realizacji umowy, zgodnie z § 5 pkt. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia przez wykonawcę jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

### § 7

W razie zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT Strony dopuszczają możliwość zmiany cen brutto, których powyższe zmiany będą dotyczyć.

### § 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu:
    - a) 10 % wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 niniejszej umowy, z powodu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn zależnych od wykonawcy,
    - b) 0,2 % wartości netto, wyliczonej według cen jednostkowych określonych w Załączniku do umowy, za niedostarczenie asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, w terminie określonym w § 1, pkt 5 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - c) 1 % wartości netto, wyliczonej wg cen jednostkowych określonych w Załączniku do umowy, asortymentu który z powodu wady został wyłączony z użytkowania, w przypadku nieterminowego wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w § 5 pkt 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) Zamawiający zapłaci wykonawcy 10 % wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 niniejszej umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 12<sup>3)</sup> / § 13<sup>2)</sup> pkt. 1.2. umowy.
2. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

### § 9

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

### § 10

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Oferta wykonawcy (wraz z załącznikami),
  - 2) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),
  - 3) Załącznik do umowy.
2. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez Strony w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej Stronie:
  - 1) Drogą faksową, na numer odpowiednio:
    - a) /32/ 292 46 38 – dla zamawiającego,
    - b) / / / – dla wykonawcy;
  - 2) Poczta elektroniczną, na adres odpowiednio:
    - a) sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl – dla zamawiającego,
    - b) / / @ / – dla wykonawcy.
3. Na żądanie nadawcy faksu lub listu elektronicznego, druga Strona niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.
4. Za „dni-robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 11

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### § 12<sup>3)</sup>

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy z dnia \_\_\_\_, regulującej ich współpracę przy realizacji nin. zamówienia:



- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: \_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

**§ 12<sup>2)</sup> / § 13<sup>2)</sup>**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach:
  - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny;
  - 2) Istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 3) Przynajmniej trzykrotnie dokonano bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub wystąpiła konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy zawartej w sprawie zamówienia;
  - 4) Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszej umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia tej przyczyny; w przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół, dotychczas wykonanych dostaw, według stanu na dzień odstąpienia.
3. W przypadku, gdy zwłoka wykonawcy w wykonaniu danego zlecenia dwukrotnie przekroczy termin jego wykonania określony w § 1 pkt 5 umowy, zamawiający może za pisemnym wypowiedzeniem rozwiązać umowę ze skutkiem od dnia jego doręczenia wykonawcy.

**§ 13<sup>2)</sup> / § 14<sup>2)</sup>**

1. Wszelkie sprawy czy roszczenia między-Stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski, właściwy dla siedziby zamawiającego.

**§ 14<sup>2)</sup> / § 15<sup>2)</sup>**

Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 15<sup>2)</sup> / § 16<sup>2)</sup>**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulaminu udzielania zamówień sektorowych oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny.

**§ 16<sup>2)</sup> / § 17<sup>2)</sup>**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę
- 2) stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy
- 3) paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)

\*\*\*\*\*

CENOWO-ILOŚCIOWY WYKAZ ASORTYMENTU

( )

*UWAGA: przedmiotowy wykaz zgodny będzie z wykazem przedstawionym na druku formularza cenowego*

PROJEKT

1/2/22

Oznaczenie zamówienia: 2/2022/DP/KP

ZAMAWIAJĄCY:  
Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna  
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:<sup>1)</sup> /  
WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:<sup>1)</sup>

\_\_\_\_\_  
[Pełna nazwa (firma) albo imię(ona)  
i nazwisko(a)]

\_\_\_\_\_  
[Adres siedziby lub miejsca prowadzonej  
działalności gospodarczej albo miejsca  
zamieszkania]

REPREZENTOWANY PRZEZ:

\_\_\_\_\_  
[Imię i nazwisko]

NA PODSTAWIE:

\_\_\_\_\_  
[Podstawa do reprezentacji]

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sek-  
torowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą „Sukcesywna dostawa środków czystości i chemii gospodarczej oraz artykułów pomocniczych czystościowych i gospodarczych”, oświadczam odnośnie:

**BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / SAMOOCZYSZCZENIA**

Nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z obligatoryjnych podstaw wykluczenia z postępowania, określona w § 12 ust. 1 regulaminu <sup>1)</sup> / / Zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 pkt \_\_\_ <sup>2)</sup> regulaminu; w związku z ww. okolicznością, zgodnie z § 12 ust. 7 regulaminu, podjęte zostały następujące środki naprawcze: \_\_\_ <sup>3)</sup>; w zakresie pozostałych przesłanek obligatoryjnych wymienionych w § 12 ust. 1 regulaminu, nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania. <sup>1)</sup>

**Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.**

\_\_\_\_\_  
(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty wyko-  
nawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / lub  
osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

- 1) niepotrzebne skreślić lub usunąć treść pozostawiając tylko właściwy wariant  
2) należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 regulaminu  
3) uzupełnić stosownie do postanowień § 12 ust. 7 regulaminu

Oznaczenie zamówienia: 2/2022/DP/KP

I. DANE IDENTYFIKUJĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 0000216608
NIP	6440011382
REGON	270544618

II. DANE IDENTYFIKUJĄCE WYKONAWCĘ<sup>1)</sup>

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES <sup>2)</sup>	
REJESTRACJA PODMIOTU <sup>3)</sup>	
NIP / PESEL <sup>4)</sup>	
REGON	
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY	IMIĘ I NAZWISKO:
	E-MAIL:
	NUMER TELEFONU:

FORMULARZ OFERTOWY

Składając niniejszą ofertę w sektorowym przetargu nieograniczonym pod nazwą: „Sukcesywna dostawa środków czystości i chemii gospodarczej oraz artykułów pomocniczych czystościowych i gospodarczych”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, dalej SWZ oraz projekcie umowy, za całkowitą cenę (zgodnie z wyliczeniami zawartymi w formularzu cenowym) w kwocie:

brutto: \_\_\_\_\_ zł, w tym:

– wartość netto w kwocie: \_\_\_\_\_ zł

– podatek VAT: \_\_\_\_ %<sup>5)</sup>, tj. w kwocie: \_\_\_\_\_ zł<sup>5)</sup>

2. OŚWIADCZAMY, ŻE:

2.1. Zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminem”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;

2.2. Zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;

BG

- 2.3. Akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- 2.4. Podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiącym jej integralną część;
- 2.5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 2.6. Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 20 SWZ;
- 2.7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>6)</sup> / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>6)</sup>;
- 2.8. Za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku (za pomocą formularza „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: \_\_\_<sup>7)</sup>

### III. PODWYKONAWSTWO

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):<sup>8)</sup>

PODWYKONAWCA <sup>9)</sup>	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY

### IV. POZOSTAŁE INFORMACJE<sup>10)</sup>

1. (...)
2. (...)
3. (...)

### V. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:<sup>11)</sup>

1. (...)
2. (...)
3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA:**

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku zastosowania przez wykonawcę stawki podatku VAT w wysokości Innej niż podstawowa (23%), należy w POZOSTAŁYCH INFORMACJACH wskazać odpowiednią(e) pozycję(e) z wykazu asortymentu zawartego w FORMULARZU CENOWYM, dla której(ych) przyjęto obniżoną stawkę podatku VAT; dodatkowo należy wskazać wysokość przedmiotowej stawki oraz kwotę podatku obliczonego przy zastosowaniu obniżonej stawki
- 6) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić, brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 7) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wyka-zać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, w myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 8) należy wskazać stosowne dane dotyczące podwykonawców (niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby) o ile są już znani wyko-nawcy; w przypadku nie wskazania żadnych danych zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców;
- 9) należy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania podwykonawców
- 10) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np.:
  - informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiają-cego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje wymienione w pkt 4, Rozdziału 13 SWZ;
  - numer rachunku bankowego, na który nastąpi zwrot wadium wniesionego w pieniądzu, bądź adres e-mail Gwaranta / Poręczyciela, na który zamawiający prześle oświadczenia określające podstawę zwrotu wadium, w przypadku wniesienia wadium przy użyciu środ-ków komunikacji elektronicznej
- 11) należy wymienić wszystkie załączane do oferty oświadczenia, dokumenty, środki dowodowe lub Inne dokumenty, zgodnie z pkt 4, Rozdziału 9 SWZ

Oznaczenie zamówienia: 2/2022/DP/KP

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena Jedn.	Wartość netto
					netto /w zł/	/w zł/
1	314-SR.CZYST-0074	Worki na gruz 120 l wykonane z trwałej, mocnej folii LDPE o wytrzymałości 40 kg	szt.	15000		0,00
2	314-SR.CZYST-0029	Worki na śmieci 35 l z folii LDPE rolka 50 szt.	rolka	300		0,00
3	314-SR.CZYST-0010	Worki na śmieci 120 l z folii LDPE rolka 25 szt. (dostępne w kolorach: żółty, zielony, niebieski, czerwony, czarny brązowy, szary)	rolka	300		0,00
4	314-SR.CZYST-0061	Worki na śmieci 160 l z folii LDPE rolka 10 szt.	rolka	100		0,00
5	314-SR.CZYST-0086	Worki z folii o wym. 1200x1300x0,8 mm (mierzone na płasko) przeznaczone do niszcarki	szt.	500		0,00
6	314-SR.CZYST-0011	Rękawice gumowe damskie gospodarcze, fioletowe	para	500		0,00
7	314-SR.CZYST-0045	Szczotka drewniana do zmiatania o szerokości 30 cm, do powierzchni wewnętrznych + kij drewniany 150 cm	szt.	50		0,00
8	314-SR.CZYST-0064	Szczotka drewniana do szorowania (ryżowa) o szerokości 30 cm + kij drewniany 150 cm	szt.	5		0,00
9	314-SR.CZYST-0020	Szczotka drewniana ulicowa o szerokości 60 cm, z włosia PVC+ kij drewniany 150 cm	szt.	5		0,00
10	314-SR.CZYST-0040	Szczotka zmiotka + szufelka (plastikowa)	szt.	50		0,00
11	314-SR.CZYST-0016	Kij drewniany do szczotki(dodatkowy) 150 cm	szt.	3		0,00
12	314-SR.CZYST-0101	Mop zestaw (mop płaski z drążkiem + wiadro z wyciskaczem)	kpl.	40		0,00
13	314-SR.CZYST-0004	Mop płaski z wkładem pasującym do zestawu z poz. 12	kpl.	20		0,00
14	314-SR.CZYST-0059	Mop końcówka paskowa - wciskana	szt.	50		0,00
15	314-SR.CZYST-0058	Mop drążek - wciskany dł. min. 140 cm	szt.	5		0,00
16	314-SR.CZYST-0107	Wkład do mopa płaskiego -uniwersalny , pasujący do mopa UltraMax Vileda	szt.	30		0,00
17	314-SR.CZYST-0068	Wkład do mopa płaskiego -uniwersalny , pasujący do zestawu z poz. 12	szt.	30		0,00
18	314-SR.CZYST-0046	Wiadro plastikowe 15 l	szt.	10		0,00
19	314-SR.CZYST-0012	Kostka dezynfekująca do toalety z koszykiem	szt.	300		0,00
20	314-SR.CZYST-0043	Szczotka do WC z pojemnikiem (kolor biały)	kpl.	50		0,00
21	314-SR.CZYST-0079	Pojemnik na papier toaletowy plastikowy na duże rolki, ścienny, zamykany (kolor biały)	szt.	5		0,00
22	314-SR.CZYST-0047	Pojemnik na papier toaletowy plastikowy na małe rolki (kolor biały)	szt.	5		0,00
23	314-SR.CZYST-0030	Pojemnik na ręczniki papierowe typ ZZ poj. 500 listków (kolor biały)	szt.	10		0,00
24	314-SR.CZYST-0031	Pojemnik na mydło w płynie o poj. 0,5 l, mocowany do ściany (kolor biały)	szt.	20		0,00
25	314-SR.CZYST-0053	Kosz na śmieci 15 l plastikowy uchylny (kolor wg zamówienia)	szt.	10		0,00
26	314-SR.CZYST-0081	Kosz na śmieci 50 l plastikowy uchylny (kolor wg zamówienia)	szt.	5		0,00
27	314-SR.CZYST-0035	Ręcznik - 100% bawełna o gramaturze 500 g/m <sup>2</sup> o wymiarach 70 x 140 cm, o trwałej pastelowej kolorystyce i wytrzymałości prania w temperaturze 60 OC	szt.	1000		0,00
28	314-SR.CZYST-0013	Ścierka z wiskozy do podłogi o wym. 60 x 50 cm	szt.	1000		0,00
29	314-SR.CZYST-0075	Ściereczki uniwersalne – idealne do czyszczenia armatury kuchennej i łazienkowej), szyb i naczyń szklanych, glazury mebli, stołów, lustek (10 szt. w opakowaniu)	op.	100		0,00
30	314-SR.CZYST-0014	Ściereczka antystatyczna do ekranów plazmowych i LCD	szt.	50		0,00
31	314-SR.CZYST-0082	Duży zmywak kuchenny z szorstką warstwą z nylonowej włókniny do czyszczenia trudnych zabrudzeń, która nie pozostawia zarysowań, 10 szt. w opakowaniu.	op.	50		0,00
32	314-SR.CZYST-0071	Suszarka metalowa na bieżnię rozkładana (prostokątna z otwieranymi ramionami w kolorze białym)	szt.	5		0,00
33	314-SR.CZYST-0083	Rękawice lateksowe, pudrowane pasujące na prawą i lewą dłoń opakowania 100 szt. przeznaczone do celów niemedyycznych	op.	100		0,00
34	314-SR.CZYST-0087	Rękawice nitrylowe, bez pudrowe, niejałowe, pasujące na prawą i lewą dłoń opakowania 100 szt. przeznaczone do celów niemedyycznych	op.	100		0,00
35	314-SR.CZYST-0072	Odświeżacz powietrza w spray'u o różnych zapachach	szt.	10		0,00
36	314-SR.CZYST-0088	Odświeżacz powietrza do kontaktu (wtyczka + olejek)	szt.	20		0,00
37	314-SR.CZYST-0090	Ściągacz do mycia okien – 25 cm	szt.	5		0,00
38	314-SR.CZYST-0096	Papier toaletowy małe rolki w standardowym rozmiarze, dwu warstwowy, 200 listków, kolor biały, op.8 rolek	op.	500		0,00
39	314-SR.CZYST-0097	Ręczniki papierowe składanka ZZ makulaturowe, op. 200 listków, szare, wymiary ręcznika 25x23cm	op.	1600		0,00

40	314-SR.CZYST-0099	Ręcznik papierowy kuchenny dwuwarstwowy w rolce, wymiar listka ok. 210 mm x 230mm długość min.11m, opakowanie 4 szt.	op.	100		0,00
41	314-SR.CZYST-0102	Ściągacz wody do podłogi, szer. 55 cm.(metalowy, ramię z trzonkiem dł. 110 cm)	kpl.	10		0,00
42	314-SR.CZYST-0094	Ręcznik papierowy dwuwarstwowy w rolce min. 90 m	szt.	30		0,00
43	314-ŚR.CZYST.0028	Mydło w kostce antybakteryjne, waga min. 90 g,	szt.	3500		0,00
44	314-ŚR.CZYST.0024	Mydło w kostce waga min. 90 g	szt.	8000		0,00
45	314-ŚR.CZYST.0106	Pasta BHP do mycia rąk różowa poj. 5 L przeznaczona do usuwania z dłoni szczególnie uporczywych zabrudzeń jak: tłuszcze, smary, przepracowane oleje, pyły, rdza, lakiery, farby poligraficzne, kleje. Zawierająca składniki osłaniające skórę rąk przed wysuszeniem i podrażnieniami, przebadana dermatologicznie.	szt.	5		0,00
46	314-ŚR.CZYST.0023	Mydło w płynie z gliceryną o pH neutralnym dla skóry (opak. 5 l)	szt.	20		0,00
47	314-ŚR.CZYST.0001	Mydło w płynie antybakteryjne (opak. 5 l)	szt.	60		0,00
48	314-ŚR.CZYST.0025	Pasta mydlana typu BHP (opak. 500 g)	szt.	3000		0,00
49	314-ŚR.CZYST.0026	Pasta ścierna typu BHP (opak. 500 g)	szt.	3000		0,00
50	314-ŚR.CZYST.0027	Krem glicerynowy do rąk (opak. 100 ml)	szt.	4000		0,00
51	314-ŚR.CZYST.0037	Proszek do szorowania do urządzeń sanitarnych (opak. 500 g)	szt.	200		0,00
52	314-ŚR.CZYST.0018	Płyn do mycia naczyń (opak. 1 l)	szt.	700		0,00
53	314-ŚR.CZYST.0019	Płyn do mycia szyb z atomizerem (opak. 0,5 l)	szt.	400		0,00
54	314-ŚR.CZYST.0041	Płyn do mycia silnie zabrudzonych powierzchni (opak. 1 l)	szt.	250		0,00
55	314-ŚR.CZYST.0003	Płyn czyszczący – dezynfekujący do toalet (opak. 0,75 l)	szt.	300		0,00
56	314-ŚR.CZYST.0054	Płyn do usuwania kamienia i rdzy z atomizerem (opak. 0,5 l)	szt.	200		0,00
57	314-ŚR.CZYST.0005	Odkamieniacz do usuwania kamienia kotłowego LAPEX (opak.5l)	szt.	70		0,00
58	314-ŚR.CZYST.0017	Płyn uniwersalny myjący do usuwania zanieczyszczeń z wszelkiego rodzaju powierzchni zmywalnych (opak. 1 l)	szt.	300		0,00
59	314-ŚR.CZYST.0006	Mleczko do czyszczenia (opak. 0,5 l)	szt.	50		0,00
60	314-ŚR.CZYST.0007	Żel do udrażniania rur (opak. 1 l)	szt.	50		0,00
61	314-SR.CZYST-0098	Środek do dezynfekcji blatów i urządzeń kuchennych mających kontakt z żywnością, płyn o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym; bez spłukiwania, postać: ciecz na bazie etanolu, poj. 1l pojemnik z atomizerem do bezpośredniego stosowania.	szt.	15		0,00
RAZEM						0,00

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)