

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Gromnik**

WARUNKI ZAMÓWIENIA



„Dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Gromnik”

Preambuła

*Postępowanie ze względu na wartość, która **jest mniejsza niż kwota** określona w art. 2 ust. 1 prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawa zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.)*

Znak sprawy: NK.270.3.2023

Zatwierdzam:
podpisano elektronicznie
Nadleśniczy
Grzegorz Wojtanowski

I. Zamawiający:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gromnik (Zamawiający) reprezentowane przez p. Grzegorza Wojtanowskiego – Nadleśniczego siedziba Nadleśnictwa: ul. Generała Andersa 1 33- 180 Gromnik tel. (14) 65-15-081, e-mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.gromnik.krakow.lasy.gov.pl

dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert: platformazakupowa.pl.

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszych warunków zamówienia („WZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunków zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Gromnik;
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje około 51 sztuk elementów umundurowania leśnika, w tym:

a. elementy munduru wyjściowego leśnika, tj.:

- 1) marynarki, spodnie, spódnice
 - a) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. munduru wyjściowego męskiego: https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=68888b9f-2dea-43e6-82ec-e0e87db75594&groupId=17417425
 - b) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. munduru wyjściowego damskiego: https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=bcce9fcf-f061-4757-9614-f6e273ed507c&groupId=17417425
- 2) koszule
dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli męskiej białej, długi rękaw: https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=5dcee666-b2f0-40ad-a715-c0e5e3be3ee8&groupId=17417425
- 3) bluzki
dokumentacja techniczno – technologiczna dot. bluzki damskiej białej, długi rękaw: https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=b9668625-1b76-4598-ae93-5b0ce3d3660e&groupId=17417425

- 4) krawaty
dokumentacja techniczno – technologiczna dot. krawatu:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=361c7254-3e10-4c89-a6c7-eed434171925&groupId=17417425
- 5) czapki do munduru wyjściowego
dokumentacja techniczno – technologiczna dot. czapki do munduru wyjściowego:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=0f650963-1944-4e50-81f9-983181ff59cf&groupId=17417425
- 6) kapelusze
 - a) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kapelusza męskiego:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=ec06c50b-b179-44e1-ab8d-43ee47a7bf62&groupId=17417425
 - b) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kapelusza damskiego:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=30ff6eda-9764-429a-9d33-23b1b653b1ed&groupId=17417425
- 7) rękawice
dokumentacja techniczno – technologiczna dot. rękawic:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=21862e37-8c59-482d-951f-f8e56f813019&groupId=17417425
- 8) skarpety
dokumentacja techniczno – technologiczna dot. skarpet:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=06e5b068-2236-4757-8e4e-72aed92137d7&groupId=17417425
- 9) półbuty do munduru wyjściowego
dokumentacja techniczno – technologiczna dot. półbutów:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=26be6802-3484-4f38-be56-9a4524d2b341&groupId=17417425
- 10) płaszcze
 - a) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. płaszcza męskiego:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=30d30748-636d-4c4f-a09c-93b2c1a784f9&groupId=17417425
 - b) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. płaszcza damskiego:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=c2115953-0587-4b9c-bdbc-5484323f2d0b&groupId=17417425
- 11) kurtki zimowe
 - a) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kurtki zimowej męskiej:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=b40be6b6-23d5-461e-a578-2cbfb9d27c74&groupId=17417425
 - b) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kurtki zimowej damskiej:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=f699f500-95e6-4fa2-960d-bc78da2b7c7d&groupId=17417425
- 12) szaliki
dokumentacja techniczno – technologiczna dot. szalika:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=839eaa52-dada-4327-8f26-051fa66f3c4e&groupId=17417425

b. elementy munduru codziennego leśnika, tj.:

13) swetry

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. swetra:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=4936d36b-19fe-41f7-adb5-e84b7f56cc93&groupId=17417425

14) kamizelki

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kamizeli:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=867a2544-42e1-46c0-ac3d-122221cc8756&groupId=17417425

15) bluzy z polaru

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. bluzy do mundury codziennego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=fd25867f-12a4-42f2-8dfe-88614bb4603b&groupId=17417425

16) kurtki wierzchnie

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kurtki do mundury codziennego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=23af5ca0-82cf-45c9-9fdc-43d7c15b687c&groupId=17417425

17) czapki zimowe

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. czapki zimowej:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=185fb50e-06bc-4277-b172-49049c9dd87e&groupId=17417425

18) peleryny

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. peleryny:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=5aabff10-fc41-4693-9f38-55ea9934d861&groupId=17417425

19) półbuty do munduru codziennego:

Półbuty klejone w kolorze ciemnobrązowym na grubej, antypoślizgowej zelówce z membraną klimatyczną SYMPATEX lub GORETEX. Wnętrze wykończone dzianiną wyściółkową. Sznurowadła okrągłe.

Dokumentacja techniczno – technologiczna dot. półbutów do munduru codziennego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=8adcc63d-bd9f-4b51-a6cb-bb51decffd6e&groupId=17417425

c. elementy munduru terenowego leśnika, tj.:

20) spodnie letnie

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. spodni letnich:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=3b2083d0-3ac7-4a76-9e1a-eee65043f3c4&groupId=17417425

21) spodnie zimowe

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. spodni zimowych:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=3afe7f3e-311e-462c-b7b4-cc4a43c42b99&groupId=17417425

22) bluzy z kamizelką letnią

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. bluzy z kamizelką letnią:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=3b2083d0-3ac7-4a76-9e1a-eee65043f3c4&groupId=17417425

23) kurtki zimowe

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kurtki zimowej:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=3afe7f3e-311e-462c-b7b4-cc4a43c42b99&groupId=17417425

24) czapki letnie

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. czapki letniej:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=4303f30f-509e-47e5-9eac-8b9cb1f75de4&groupId=17417425

25) czapki zimowe

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. czapki zimowej:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=37a53c48-a71c-4dd6-a95a-8009ad80ce45&groupId=17417425

26) trzewiki do munduru terenowego

Trzewiki wykonane systemem klejonym ze skóry hydrofobizowanej o grubości 1,9-2,3 mm w kolorze czarnym, na podeszwie o właściwościach antypoślizgowych. Podeszewka z membraną klimatyczną, wodoodporną, oddychającą (typu „Sympatex” lub „Gore-Tex”) o możliwościach wymiany minimum 2,5 kg pary wodnej na 1 m² przez 24 godziny. Alternatywnie wprowadza się ocieplenie typu Thinsulate, minimum 600 gram. Wnętrze wykończone chłonną wyściółką. Trzewiki przeznaczone do pracy w warunkach terenowych, ocieplone i wodoodporne zapewniające komfort klimatyczny.

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. trzewików do munduru terenowego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=cc86273d-0227-4bee-986b-6da461678894&groupId=17417425

d. **oznaki uzupełniające**, tj.:

27) wizerunek orła, gałązka modrzewia

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. oznak:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=c8d45069-3095-456d-8a33-c8111f8f557d&groupId=17417425

28) oznaki służbowe haftowane bajorkiem:

	<ul style="list-style-type: none"> – Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych
	<ul style="list-style-type: none"> – zastępcy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – zastępcy dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych
	<p>W Lasach Państwowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Głównego Księgowego Lasów Państwowych – głównego księgowego regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych – Głównego Inspektora Lasów Państwowych – Głównego Inspektora Straży Leśnej <p>dyrektora leśnego zakładu doświadczalnego szkoły wyższej</p>

	<p>W Lasach Państwowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naczelnika wydziału - głównego specjalisty Służby Leśnej - kierownika zespołu ochrony lasu - nadleśniczego - dyrektora jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych o zasięgu krajowym <p>dyrektora średniej leśnej szkoły zawodowej</p> <p>nadleśniczego w leśnym zakładzie doświadczalnym szkoły wyższej</p>
	<p>W Lasach Państwowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inspektora Lasów Państwowych - inspektora Straży Leśnej - starszego specjalisty Służby Leśnej w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych - zastępcy nadleśniczego - zastępcy dyrektora jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych o zasięgu krajowym - głównego księgowego nadleśnictwa <p>zastępcy dyrektora średniej leśnej szkoły zawodowej</p> <p>kierownika wydziału do spraw leśnictwa w starostwie</p> <p>głównego inżyniera (zastępcy nadleśniczego) w leśnym zakładzie doświadczalnym szkoły wyższej</p>
	<p>W Lasach Państwowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specjalisty Służby Leśnej w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych - inżyniera nadzoru w nadleśnictwie <p>nauczyciela w średniej leśnej szkole zawodowej</p> <p>inspektora do spraw leśnictwa w starostwie</p> <p>inżyniera nadzoru w leśnym zakładzie doświadczalnym szkoły wyższej</p>
	<p>W Lasach Państwowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - starszego specjalisty Służby Leśnej w nadleśnictwie - leśniczego - sekretarza nadleśnictwa - starszego strażnika leśnego <p>pozostałych pracowników prowadzących sprawy leśnictwa w starostwie</p> <p>W leśnym zakładzie doświadczalnym szkoły wyższej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - starszego specjalisty - leśniczego

	<p>W Lasach Państwowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specjaliści Służby Leśnej w nadleśnictwie - podleśniczego - strażnika leśnego <p>W leśnym zakładzie doświadczalnym szkoły wyższej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specjaliści - podleśniczego - strażnika leśnego
	<p>gajowego w Lasach Państwowych i leśnym zakładzie doświadczalnym szkoły wyższej</p>
	<p>pracowników Lasów Państwowych niezaliczonych do Służby Leśnej</p>

3. Szczegółowe ilości poszczególnych elementów munduru leśnika zawarte są w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 w niniejszym postępowaniu.
4. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, określa:
 - a) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia Dz.U. 2017 poz. 2466; Dz.U. 2022, poz. 2391
 - b) Zarządzenie nr 65 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 lipca 2022 w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych
 - c) Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
 - d) Zarządzenie nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
 - e) Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
 - f) Zarządzenie nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

5. **Ocena standardów jakościowych będzie dokonywana** na podstawie próbki, która będzie żądana od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jako czynność wymagana przed zawarciem umowy - **wzór umundurowania** (po jednej sztuce z zestawienia poniżej).

i. mundur wyjściowy leśnika:

- a) marynarka i spodnie męskie - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
- b) marynarka i spódnica damska - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
- c) półbuty męskie skórzane,
- d) półbuty damskie skórzane,
- e) czapka mundurowa,
- f) koszula biała 100% bawełna,

ii. mundur codzienny leśnika:

- a) bluza z polaru typu wind stoper,
- b) kurtka wierzchnia codzienna,
- c) półbuty codzienne z membraną,

iii. mundur terenowy leśnika

- a) bluza z kamizelką letnią,
- b) spodnie letnie.

Zwrot próbek nastąpi po podpisaniu umowy.

6. Wykaz aktów prawnych, oraz dokumentacja techniczno – technologiczna elementów umundurowania leśnika dostępna jest na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna>

<https://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych>

7. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- a. 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
- b. 18300000-2 Części garderoby
- c. 18815000-5 Buty
- d. 18332000-5 Koszule
- e. 18234000-8 Spodnie
- f. 18232000-4 Spódnice
- g. 18423000-0 Krawaty
- h. 18440000-5 Kapelusze i nakrycia głowy
- i. 18443320-5 Czapki
- j. 18223200-0 Kurtki
- k. 18317000-4 Skarpety
- l. 18223000-8 Kurtki i blezery
- m. 18235000-5 Pulowery, swetry rozpinane i podobne wyroby
- n. 18420000-9 Dodatki odzieżowe
- o. 18424000-7 Rękawice

8. Dodatkowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a. Zamawiający wymaga realizacji dostawy elementów umundurowania przez Wykonawcę, w punkcie dystrybucyjnym (magazynie) zlokalizowanym w promieniu nie większym, niż 150 km od siedziby Zamawiającego.

- b. Powyżej wymieniony punkt dystrybucji (magazyn) powinien spełniać następujące warunki:
- c. Godziny otwarcia punktu od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, przez 5 dni roboczych w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku;
- d. Zaopatrzenie w pełną gamę asortymentową i rozmiarową elementów mundurowych;
- e. Możliwość dojazdu komunikacją publiczną lub samochodem;
- f. Do odbioru elementów umundurowania leśnika będą uprawnieni pracownicy Nadleśnictwa Gromnik, na podstawie wykazów lub indywidualnych upoważnień wydanych przez Zamawiającego.
- g. Wykonawca zapewni pracownikom nadleśnictwa upoważnionym do odbioru elementów umundurowania leśnika, możliwość indywidualnego przymierzenia elementów umundurowania, poprzez wyposażenie punktu dystrybucji w przymierzalnię/ę.
- h. Zamawiający nie przewiduje dostaw zbiorczych do magazynu Zamawiającego; sporadycznie dopuszcza się jedynie uzupełnienie brakującego asortymentu wymiarowego poprzez dostawę do siedziby Zamawiającego, przy czym Wykonawca pokrywa w tym przypadku koszty dostawy i zwrotu dostarczonych towarów wadliwych lub o niedopasowanych rozmiarach.
- i. Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru elementów umundurowania możliwość dostaw kurierskich/pocztowych poprzez wysyłkę towaru do siedziby jednostki organizacyjnej pracownika, w maksymalnym czasie 7 dni od momentu złożenia zamówienia.
- j. Wykonawca zapewni 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone elementy umundurowania na warunkach określonych w umowie.
- k. Płatnikiem za dostawy Nadleśnictwo Gromnik - będące pracodawcą pracowników pobierających elementy umundurowania. Do każdej zrealizowanej i potwierdzonej przez pobierającego pracownika (na druku WZ) dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca prześle w ciągu 5 dni od daty dostawy, elektroniczną fakturę VAT wraz z dokumentem WZ na adres e-mail pracodawcy pracownika pobierającego elementy umundurowania.
- l. Faktury wystawiane będą w PLN na Nadleśnictwo – odpowiednio do miejsca zatrudnienia pracowników pobierających elementy umundurowania.
- m. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- n. Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet dokonywanych zakupów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

IV. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 7 ust.1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).

W celu potwierdzenia braku okoliczności wykluczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu

potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz w celu potwierdzenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

V. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - b. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - c. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - d. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną dostawę elementów umundurowania dla służb mundurowych (np. Policja, Wojsko, Straż Pożarna, Straż Granica lub podobne) albo służb umundurowanych (Lasów Państwowych lub parków narodowych) o wartości minimum **50 000,00** zł brutto (załącznik do WZ- wykaz wykonanych dostaw).

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik
3. Złożenie oferty:
 - a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza ofertowego (załącznik do WZ).
 - b. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- c. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
 - d. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert) komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie http://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik lub adres email: gromnik@krakow.lasy.gov.pl
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Małgorzata Murczek, email: gromnik@krakow.lasy.gov.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a. Formularz oferty - Załącznik do WZ
 - b. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz w celu potwierdzenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania
 - c. (*jeżeli dotyczy*) Dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania – w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje osoba inna niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;
 - d. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik do WZ
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

X. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w terminie określonym w rozdziale XI ust. 1, w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **8.11.2023 r., do godz. 12⁰⁰**, za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik Otwarcie ofert nastąpi dnia **8.11.2023 r. o godz. 12¹⁵**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej http://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik do WZ) cenę jednostkowe za wszystkie pozycje (sortymenty).
2. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją dostaw.
3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do odbiorcy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
5. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia zawiera sumę cen towaru netto powiększoną o podatek VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o poniższe kryteria, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Cena	85 pkt
2	Warunki gwarancji	10 pkt
3	Klauzula społeczna	5 pkt

2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru: $L = C + G + S$, gdzie:

L – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena,

G – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – warunki gwarancji,

S – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – klauzula społeczna.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Cena – Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”,

CN – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

CO – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

4. Warunki gwarancji

Gwarancja – na wykonany przedmiot zamówienia udzielana jest na dostarczone sortymenty stanowiące przedmiot umowy. Minimalny wymagany okres gwarancji przez Zamawiającego, na dostarczone sortymenty wynosi 12 miesięcy liczony od daty dnia wydania sortymentu. Wykonawca może jednak zaoferować w swojej ofercie dłuższy okres gwarancji, który następnie będzie stosownie punktowany, zgodnie z zapisami warunków zamówienia. Najdłuższy jednak brany przez Zamawiającego do oceny ofert okres gwarancji na zrealizowane zamówienie to 36 miesięcy. Jeżeli zdarzy się, że Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze oferowanego przez siebie okresu gwarancji to przyjmuje się, że zaoferował on 12 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca wpisze w formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy to Zamawiający przyjmie do oceny ofert 36 miesięczny okres gwarancji na zrealizowane zamówienie.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: 36 miesięcy lub dłużej otrzyma 10 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: 12 miesięcy - otrzyma 0 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie poniżej 12 miesięcy zostanie uznana za ofertę, której treść nie odpowiada treści warunków zamówienia (tj. nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w warunkach zamówienia w zakresie gwarancji) i podlegać będzie odrzuceniu z przedmiotowego postępowania.

Ilość punktów dla ofert z okresem gwarancji na zrealizowane zamówienie powyżej 12 miesięcy do 36 miesięcy (UWAGA! nie włącznie z okresem 36 miesięcy, bowiem jeżeli oferowany jest 36 miesięczny okres gwarancji to Wykonawca punktowany jest jak wyżej wspomniano) zostanie wyliczona w oparciu o poniższy wzór:

$$G = \frac{G_{\text{oferty ocenianej}}}{G_{\text{max}}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – warunki gwarancji

$G_{\text{oferty ocenianej}}$ – okres gwarancji na zrealizowane zamówienie oferty badanej, podany w miesiącach,

G_{max} – najdłuższy punktowany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie, podany w miesiącach: 36 miesięcy.

5. Klauzula społeczna - punkty będą przyznawane za zatrudnienie przez Wykonawcę przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów, w całym okresie realizacji umowy oraz co najmniej w wymiarze połowy etatu, osób:
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
 - osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium – Klauzula społeczna	Punktacja
Zatrudnienie dwóch lub więcej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnioną przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów	5 pkt
Zatrudnienie jednej osoby zagrożoną wykluczeniem społecznym zatrudnioną przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów	2,5 pkt
Niezatrudnienie osoby zagrożoną wykluczeniem społecznym zatrudnioną przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów	0 pkt

6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
7. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć:
 - a. Dokument (umowę lub polisę) potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę 100 000 zł
 - c. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnionych przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów
– *wymagane w przypadku, jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnionych przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów.*
 - d. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana/wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w

imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej: RODO) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Gromnik. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Pana Kamil Lewicki, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
6. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
8. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy

publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.