

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa
w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.)

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i części nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Kołaczkowo

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w tym składanie ofert, oświadczeń i dokumentów następuje
za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kolaczkowo>

RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGA

ZNAK SPRAWY: FEZP.271.15.2021

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KOŁACZKOWO

Pl. Wł. Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo

tel. (61) 438 03 30, fax. (61) 438 53 25

NIP: 789-17-07-330

<https://www.kolaczkowo.pl>

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Kołaczkowo, 19.11.2021 r.

Zatwierdził
Z up. Wójta
Sekretarz Gminy Kołaczkowo

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa Zamawiającego	Gmina Kołaczkowo
Adres Zamawiającego	Pl. Wł. Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo
Numer telefonu, fax	+48 61 438 03 30, +48 61 438 53 21
Adres poczty elektronicznej	ug@kolaczkowo.pl , fundusze@kolaczkowo.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego	https://bip.kolaczkowo.pl/
Adres strony internetowej, na której udostępniany będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści oraz inne dokumenty związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Strona, za pośrednictwem której złożyć należy ofertę.	https://platformazakupowa.pl/pn/kolaczkowo

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Oznaczenie postępowania: FEZP.271.15.2021

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych 2021/BZP 00275897/01 z dn. 19.11.2021 r.
- 2) platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/kolaczkowo>
- 3) strona internetowa Gminy Kołaczkowo <http://www.bip.kolaczkowo.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej „Przetargi”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest:

1.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i części nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Kołaczkowo i przekazywanie ich do instalacji komunalnej.

1.2. Dostarczenie na okres realizacji umowy:

- a) worków i pojemników na selektywne odpady komunalne tj.:
 - papier,
 - metale i tworzywa sztuczne,
 - szkło,
- b) kontenerów KP na bioodpady oraz odpady budowlane i rozbiórkowe

zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

- 1.3. Przeprowadzenie zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych poprzez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: MPSZOK) i przekazywanie ich do instalacji komunalnej.
- 1.4. Odbiór i transport odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) i przekazywanie ich do instalacji komunalnej lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego (oddalonego nie dalej niż 30 km od PSZOK).

2. **Realizacja usług objętych zamówieniem winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, a szczególnie z:**

- 2.1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r., poz. 888 ze zm.);
- 2.2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.);
- 2.3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 2.4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028 ze zm.),

a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

3. **Charakterystyka Gminy Kołaczkowo.**

- 3.1. Powierzchnia gminy wynosi 115,95 km².
- 3.2. **Gmina liczy 17 sołectw:** Bieganowo, Borzykowo, Budziłowo, Cieśle Małe, Cieśle Wielkie, Gałęzewice, Gorazdowo, Grabowo Królewskie, Kołaczkowo, Krzywa Góra, Łagiewki, Sokolniki, Sptawie, Szamarzewo, Wszembórz, Zieliniec, Żydowo.

Uwaga: Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i zapoznał się z charakterem zabudowy w poszczególnych miejscowościach w celu oszacowania możliwości świadczenia usług co może być przydatne przy przygotowaniu oferty.

Opis	Ilość	Ważne
Liczba mieszkańców zamieszkujących gminę.	5095	Dane o ilościach osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności.
Ilość budynków jednorodzinnych oraz wielolokalowych nie będących w zarządzie.	1120	Liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie.
Ilość budynków wielolokalowych będąca w zarządzie.	51	
Ilość „Gniazd” na odpady selektywne	36	
Liczba nieruchomości niezamieszkałych, które zostały objęte gminnym systemem odbioru odpadów.	25	
Powyższe dane - stan na dzień 30.10.2021 r.		

- 3.3. Minimalna ilość pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady wg stanu na dzień 30.10.2021 r. przedstawiają tabele stanowiące **załącznik nr 8 do SWZ**. Pojemniki należą do właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów.
- 3.4. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w okresie **18 miesięcy** wynosi **2 600 Mg**.

Uwaga: Ilość wytworzonych na terenie gminy Kołaczkowo odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów komunalnych w stosunku do ww. wyliczeń oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. **Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie osiągnięte wielkości.**

Ilość odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych w 2020 r.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa [Mg]		
		Odebranych z nieruchomości „u źródła”	Zebranych z PSZOK	łącznie
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	29,8200	---	29,8200
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	82,1400	---	82,1400
15 01 07	Opakowania ze szkła	98,4800	---	98,4800
16 01 03	Zużyte opony	---	10,8200	10,8200
17 01 02	Gruz ceglany	---	30,1600	30,1600
20 01 39	Tworzywa sztuczne	---	1,1800	1,1800
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	19,2000	---	19,2000
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	213,1200	2,4400	215,5600
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1062,1800	---	1062,1800
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	31,6800	19,9600	51,6400
RAZEM		1536,6200	64,5600	1601,1800

Zamawiający zastrzega sobie prawo odbioru innych niż ww. kody odpadów podyktowane koniecznością ich zagospodarowania z powodu zmiany przepisów prawa.

4. Odbiór odpadów komunalnych

4.1 Wykonawca będzie odbierał następujące odpady komunalne w systemie „u źródła” z częstotliwością:

4.1.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów (w systemie pojemnikowym o minimalnej poj. od 120 l): co 2 tygodnie w miesiącach styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień i 1 raz w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień;
- b) z budynków wielolokalowych (w systemie pojemnikowym o poj. 1100 l) - co 2 tygodnie.

4.1.2 selektywne odpady z podziałem na następujące frakcje:

a) metal i tworzywa sztuczne:

- w systemie workowym z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów 1 raz w miesiącu,

- w systemie pojemnikowym z budynków wielolokalowych będących w zarządzie co 2 tygodnie,

b) szkło:

- w systemie workowym z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad.

- w systemie pojemnikowym z budynków wielolokalowych będących w zarządzie 1 raz w miesiącu,

c) papier:

- w systemie workowym z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów 1 raz w następujących miesiącach: luty, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, grudzień,

- w systemie pojemnikowym z budynków wielolokalowych będących w zarządzie co 2 tygodnie,

d) bioodpady:

- z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów (w systemie pojemnikowym o minimalnej poj. od 120 l) oraz z budynków wielolokalowych (w systemie pojemnikowym poj. od 240 l do 1100 l): 1 raz w miesiącach styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień oraz co 2 tygodnie w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik;"

4.1.3. **meble i inne odpady wielkogabarytowe** poprzez MPSZOK (2 razy w roku w miesiącach: kwiecień, wrzesień).

4.2. Wykonawca będzie odbierał z PSZOK, który zlokalizowany jest na terenie oczyszczalni ścieków w Kołaczkowie ul. Miłośławska 11 na każde zgłoszenie Zamawiającego odpady komunalne o następujących kodach: 15 01 06, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 02 01, 20 03 07.

Uwaga dot. kodu 15 01 06: opakowania po chemikaliach będą posegregowane, właściwie zabezpieczone, nieciekące, wiarygodnej identyfikacji. Nie będą zawierać azbestu oraz związków trujących. Zamawiający zastrzega sobie prawo odbioru innych niż ww. kody odpadów (np. 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07) jeśli będzie to podyktowane koniecznością ich zagospodarowania.

4.3. Częstotliwość oraz rodzaj odbieranych odpadów komunalnych przedstawia tabela stanowiąca załącznik nr 6 do SWZ.

5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy dot. odbioru odpadów komunalnych.

5.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością w działalności objętej przedmiotem zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.

5.2 Terminy odbioru odpadów komunalnych będą ustalone w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.

5.3 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów:

a) za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w terminie do 20.12.2021 r.

b) za okres od 01.01.2023 r. do 31.06.2023 r. w terminie do 21.11.2022 r.

Po akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca umieści harmonogram na swojej stronie internetowej oraz prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu w pliku o formacie .doc celem umieszczenia na stronie internetowej Gminy Kołaczkowo.

- 5.4 Wykonawca będzie zobowiązany przekazać wydrukowany przez Zamawiającego harmonogram do każdej nieruchomości objętej systemem:
- a) za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w terminie do **31.12.2021 r.**
 - b) za okres od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r. w terminie do **19.12.2022 r.**
- 5.5 Zmiana harmonogramu może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po obopólnym uzgodnieniu. Zamawiający lub Wykonawca występują z wnioskiem o zmianę harmonogramu na co najmniej **14 dni** przed proponowaną zmianą.
- 5.6 Wykaz zawierający adresy nieruchomości, od których Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne będzie zawierał również adnotację dotyczącą zgody od właścicieli na wjazd na teren nieruchomości przez pojazd odbierający odpady komunalne w celu odebrania odpadów. **Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do powyższego zapisu.**
- 5.7 Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 oraz w razie potrzeby także w soboty od godziny 7:00.
Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpadów do instalacji komunalnej w dniu ich odbioru (dot. terminów od poniedziałku do piątku). W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się dostarczenie odpadów do instalacji w dniu następnym (w godzinach rannych) po telefonicznym ustaleniu tego faktu z Zamawiającym.
- 5.8 W sytuacjach nadzwyczajnych np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi itp., gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
Uwaga: Wykonawca musi niezwłocznie telefonicznie informować Zamawiającego, iż zaistniała trudność z odbiorem odpadów.
- 5.9 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” np. nieodebrania wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp. w ciągu **24 godzin** od otrzymania zawiadomienia mailem lub telefonicznie od Zamawiającego.
Uwaga: Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić mailem lub telefonicznie do Zamawiającego.
- 5.10 Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z pojemników z miejsca ich wystawienia lub z miejsca wyodrębnionego, a po ich opróżnieniu Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce.
- 5.11 Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia odpadów z dzikich wysypisk w ciągu **5 dni** od otrzymania zawiadomienia mailem z wytycznymi dotyczącymi lokalizacji i sposobu realizacji od Zamawiającego.
- 5.12 Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznego opróżnieniu pojemników.
- 5.13 Bioodpady należy odbierać wyłącznie z pojemników. Zabrania się odbierania powyższych odpadów z worków ustawionych obok pojemników. Fakt wystawienia worka przez właściciela nieruchomości należy zgłosić telefonicznie do Zamawiającego.
- 5.14 Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku.
- 5.15 Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zawartości pojemników i worków:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji (w pojemniku znajdują się odpady

selektywne) Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- b) odpady selektywne – w przypadku umieszczenia w pojemniku/worku odpadów niezgodnych z obowiązującymi zasadami segregacji na terenie Gminy Kołaczkowo, Wykonawca zobowiązany jest nie odbierać tego typu odpadów,
- c) bioodpady – w przypadku umieszczenia w pojemniku odpadów niezgodnych z obowiązującymi zasadami segregacji na terenie Gminy Kołaczkowo np. w pojemniku na ww. frakcję właściciel nieruchomości wrzucił tworzywa sztuczne wówczas Wykonawca zobowiązany jest nie odbierać tego typu odpadów.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (w dniu zdarzenia) **w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poinformować właściciela o ww. sytuacji oraz** telefonicznie i mailowo powiadomić o powyższych faktach Zamawiającego. Oprócz tego mailowo Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej, z której musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu oraz o której godzinie doszło do ustalenia ww. sytuacji, a także dane pracowników, którzy stwierdzili ww. fakt (imię i nazwisko). Dokumentację fotograficzną należy przesłać w ciągu 24 godzin od zaistniałego zdarzenia.

- 5.16 System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (nieruchomości niezamieszkałe nie objęte gminnym systemem odbioru odpadów).
 - 5.17 **Zabrania się świadczenia usługi odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (nie objętych systemem gminnym) w tych samych dniach co przewiduje harmonogram z terenów zamieszkałych.**
 - 5.18 Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych oraz marketingowych.
 - 5.19 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - 5.20 Wykonawca jest zobowiązany naprawić lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) wszelkich szkód wyrządzonych w majątku Gminy Kołaczkowo, na terenie instalacji komunalnej, a także wobec osób trzecich podczas wykonywania usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych w Gminie Kołaczkowo np. uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, pojemników itp.
 - 5.21 W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz środków transportu wraz z numerami rejestracyjnymi pojazdów, które będą obsługiwały teren gminy Kołaczkowo celem przekazania tej informacji do instalacji komunalnej. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach dot. środków transportu.
 - 5.22 Wykonawca zobowiązany jest informować pracownika instalacji komunalnej z jakiego terenu odbierane są odpady komunalne.
6. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy dot. worków, pojemników na selektywną zbiórkę odpadów oraz pojemników KP.**
- 6.1 Worki i pojemniki na odpady selektywne dostarczone do „Gniazd,, oraz pojemniki KP dostarczone do PSZOK stanowią własność Wykonawcy.
 - 6.2 Zamawiający nie wymaga żeby pojemniki były fabrycznie nowe, jednak muszą być w takim stanie sanitarnym i technicznych aby ich dalsze użytkowanie przez właścicieli nieruchomości było prawidłowe.

- 6.3 Wykonawca ubezpieczy na własny koszt udostępnione własne pojemniki od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- 6.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
- 6.5 Wykonawca ma obowiązek dysponować większą ilością pojemników na wypadek ich zniszczenia lub wyeksploatowania.
- 6.6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług opróżniania pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz na bioodpady w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie. W przypadku uszkodzenia pojemnika w trakcie jego opróżniania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go naprawić, a jeżeli jest to niemożliwe, wymienić na nowy pojemnik. W sprawach niejednoznacznych Wykonawca winien wykonać stosowną dokumentację fotograficzną umożliwiającą precyzyjne określenie miejsca i czasu powstania uszkodzenia itp.
- 6.7 Wykazy nieruchomości i ich adresy wraz z liczbą pojemników niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zostaną przesłane do Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną do dnia **24.12.2021 r.** Wykaz ten będzie podstawą do dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wydrukowany wykaz wyłącznie na jego prośbę.
Uwaga: Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć harmonogram wyłącznie właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
- 6.8 W trakcie realizacji umowy ww. wykazy mogą być korygowane.
- 6.9 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nieruchomościach wyłączonych z systemu.
- 6.10 Wykonawca dostarczy do PSZOK 1 pojemnik KP na odpady bioodpady oraz 1 pojemnik KP na odpady budowlane i rozbiórkowe do dnia **31.12.2021 r.**
- 6.11 Wykonawca ustawi pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy pojemnikach 1100 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (budynki wielolokalowe) w terminie do **31.12.2021 r.** Wykaz z numerami budynków, przy których Wykonawca ustawi pojemniki do segregacji oraz ich minimalna pojemność stanowi **załącznik nr 9 do SWZ.**
- 6.12 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie elektronicznej wykaz ilości oraz pojemności pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych przy budynkach wielolokalowych (gniazda) w terminie do **15.01.2022 r.**
- 6.13 W trakcie wykonywania umowy Wykonawca wyposaży i dostarczy pojemniki na odpady selektywne w nowe miejsca zgłoszone przez Zamawiającego najpóźniej w ciągu **3 dni** roboczych.
- 6.14 W przypadku zgłoszeń od mieszkańców budynków wielolokalowych dotyczących przepełniania się pojemników na opady selektywne Wykonawca będzie zobowiązany dostawić większą ilość pojemników, by zapobiec ich przepełnianiu. Fakt ten Wykonawca musi zgłosić mailowo lub telefonicznie Zamawiającemu najpóźniej w ciągu **2 dni** roboczych.
- 6.15 W trakcie realizacji umowy Wykonawca udostępni worki do gromadzenia odpadów selektywnych wyłącznie właścicielom nieruchomości zamieszkałych, które będzie przekazywał przy każdym odbiorze, w takiej samej ilości w jakim zostały odebrane tj. za każdy odebrany worek Wykonawca pozostawia pusty worek.
Przykład: Właściciel nieruchomości zamieszkałej wystawi 3 worki z tworzywami sztucznymi, 2 worki ze szkłem i 1 z papierem, wówczas Wykonawca pozostawia 3 worki żółte, 2 worki zielone i 1 worek niebieski.
- 6.16 Worki należy zostawiać w miejscu widocznym np. przy wejściu na posesję, w sposób zabezpieczający np. przed porwaniem worków przez wiatr itp.
- 6.17 Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego jednorazowo worków do segregacji odpadów zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ** w terminie do **15.01.2022 r.**

7. Parametry urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów:

a) worki:

- pojemność – minimum 120 l,
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta,
- grubość – co najmniej 30 mikronów,
 - mogą posiadać taśmę ściągającą,
 - kolor i oznakowanie – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028 ze zm.).

b) pojemniki:

- pojemność od 120 l,
- kolor i oznakowanie – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zm.).

8. Zasady funkcjonowania MPSZOK.

- 8.1 Odpady komunalne takie jak **meble i inne odpady wielkogabarytowe** Wykonawca zobowiązany jest odebrać za pomocą MPSZOK (forma objazdowa poprzez tzw. wystawki).
- 8.2 Wykaz nieruchomości z których należało będzie odebrać ww. odpady zostanie dostarczony Wykonawcy drogą mailową na **2 dni** przed planowaną zbiórką. Wykaz ten zawierał będzie, adres nieruchomości i miejsce wystawienia odpadów oraz ilość i rodzaj zgłoszonych odpadów.

9. Zasady odbioru odpadów z PSZOK.

- 9.1 Wykonawca obierze odpady z PSZOK na każde zgłoszenie Zamawiającego (mailowe i telefonicznie) najpóźniej w ciągu **3 dni** roboczych od momentu zgłoszenia.
- 9.2 Załadunek odpadów z PSZOK należał będzie do Wykonawcy.

10. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnym.

11. Obowiązki Wykonawcy kontrolne, sprawozdawcze i inne związane z realizacją zamówienia.

- 11.1 Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie realizacji zamówienia bezpłatny dostęp do kontroli GPS pojazdów wykonujących zamówienie na terenie Gminy Kołaczkowo. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu program do instalacji/dane do logowania w terminie do **31.12.2021 r.** lub w przypadku braku technicznych możliwości instalacji wspomnianego programu Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego wydruki GPS z pracy pojazdów odbierających odpady z terenu Gminy Kołaczkowo oraz umożliwi na każde żądanie Zamawiającego prace w programie GPS w bazie Wykonawcy.
Uwaga: Stwierdzenie braku technicznych możliwości zainstalowania ww. programu dokonuje Zamawiający najpóźniej **14 dni** od podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek umożliwić dostęp do wykonania ww. czynności.
- 11.2 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Kołaczkowo w ramach niniejszego zamówienia do instalacji komunalnej.

Uwaga: W przypadku awarii instalacji komunalnej wskazanej w niniejszej SWZ odpady należy dostarczyć do innej instalacji komunalnej spełniającej wymagania określone ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. i innych obowiązujących przepisów prawa.

- 11.4** Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości (w Mg) odebranych w ramach niniejszego zamówienia odpadów. Raporty mogą być przekazywane w formie elektronicznej w terminie **10 dni** od zakończenia danego miesiąca.
- 11.5** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu sprawozdań przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.6** W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- Uwaga:** Dopuszcza się korespondencje w formie elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu **3 dni** roboczych od momentu wysłania maila przez Zamawiającego.
- 11.7** Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 11.8** Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek udzielić następujących informacji związanych z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
- adresy nieruchomości, z których właściciel nie wystawił pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i worków na odpady selektywne;
 - adresy nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a których Zamawiający nie umieścił wykazie;
 - adresy nieruchomości, gdzie Wykonawca odebrał zwiększoną ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych np. oprócz pojemnika dodatkowo wystawiono worki itp.;
 - adresy nieruchomości, w których właściciele nieruchomości nie segregują odpadów inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SWZ.
- Uwaga:** Powyższe dane należy będzie przekazać w terminie **w następny dzień roboczy** po odebraniu odpadów w dowolnej formie (elektronicznej lub papierowej).

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia **01.01.2022 r. – 30.06.2023 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w art. 108 ust 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – nie dotyczy,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – nie dotyczy,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – nie dotyczy,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – nie dotyczy,

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę :

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zgodnie z treścią art. **109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę :

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Na ofertę składa się :

1) formularz oferty - przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2 i 3 do SWZ.

3) pełnomocnictwo - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

4) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do **złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (aktualnych na dzień złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni) .

3. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie :

1) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia **załącznik nr 4 do SWZ**);

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w przypadkach określonych w art. 127 ustawy Pzp.

(Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków).

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp , lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus (zwanej dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolaczkowo>

2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

b) stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. **Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania**, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. **Korespondencja**, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

IX. WYJAŚNIENIA DO TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień za pośrednictwem Platformy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert polegających negocjacje pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego

nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegającym negocjacjom.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert podlegającym negocjacjom.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o zmianie ogłoszenia.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach merytorycznych:

Pani Monika Jazic – Inspektor ds. Gospodarki odpadami, tel. +48 61 438 03 41,

Pani Olga Pietrzykowska – Inspektor ds. Ochrony Środowiska, tel. +48 61 438 03 41,

2) w sprawach proceduralnych:

Pani Marta Błaszczuk - Inspektor ds. Pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych, tel. +48 61 438 03 36.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **25.12.2021 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta musi być :

a) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/kołaczkowo>

b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:

1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).

Dokumenty złożone w innych formatach niż określone w w/w rozporządzeniu zostaną uznane za złożone nieskutecznie;

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf ;

3) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z ;

4) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu, których złożenie zostanie uznane za nieskuteczne występują : .rar .gif .bmp. ;

- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
 - 6) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
 - 7) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 - 10) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego";
 - 11) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków;
 - 12) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
 - 13) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
 - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolaczkowo> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 26.11.2021 r. do godz. 12:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: „TAJEMNICA”. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

XVII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 26.11.2021 r. o godz. 12:15.**

2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/kolaczkowo> w sekcji „Komunikaty” informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

7. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców przy użyciu systemu teleinformatycznego przez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową w załączniku nr 1 - formularz ofertowy. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia ustalenia ceny oferty dokona w oparciu o własne kalkulacje wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji ww. zamówienia zgodnie z zakresem ujętym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, koszty paliwa, pracy kierowców, pracowników instalacji, opłat VIATOLL, amortyzacji, ubezpieczeń, itp. oraz oznakowania

pojazdów zgodnie z przepisami, zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku od towarów i usług – VAT) obejmująca cały zakres rzeczowy zamówienia w oparciu o ilości określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 – formularz ofertowy.

4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp publicznych oraz w SWZ i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia):

A - CENA - 95%

B - Deklaracja likwidacji dzikich wysypisk do max ilości 20 Mg - 5%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Kryterium A} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium B = 5 pkt. za deklarację likwidacji dzikich wysypisk,
0 pkt. za brak deklaracji likwidacji dzikich wysypisk

C - wskaźnik oceny oferty

$$C = A \times 0,95 + B$$

2. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.

XX. NEGOCJACJE

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania

działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wybrany Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Powiatowym Banku Spółdzielczym we Wrześni nr 36 9681 0002 1100 0143 0011 0353**.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5% ceny brutto** podanej w ofercie.
4. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
5. W przypadku złożenia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający dopuszcza gwarancję w postaci bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, także co do formy, wartości i okresu ważności. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są dostarczyć dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Warunki zmiany umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ.
4. Integralną częścią umowy będzie złożona oferta.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Gmina Kołaczkowo, e-mail: ug@kolaczkowo.pl, tel. 614380330.
Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Niezależnie od postanowień pkt 6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych m.in. Open Nexus, podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów,

9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamówienie zostało ujęte w planie zamówień publicznych.

2. Zamawiający przeprowadza postępowanie samodzielnie.

3. Zamawiający rezygnuje z **podziału zamówienia na części** z uwagi na nadmierne trudności techniczne oraz problem w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne zakresy usługi skutkujące poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. W konsekwencji zwiększony

mógłby zostać także koszt wykonania zamówienia. Dodatkowo zdaniem Zamawiającego wskazane jest, aby usługę wykonywał jeden Wykonawca ze względu na zachowanie rygorów technologicznych podczas realizacji usługi.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
9. Rozliczenie następować będzie w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, na formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
14. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej ani zebrania Wykonawców.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214, ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
16. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

Załączniki stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:

- załącznik nr 1** - formularz ofertowy,
- załącznik nr 2** - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3** - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4** - wzór oświadczenia o grupie kapitałowej,
- załącznik nr 5** - projektowane postanowienia umowy,
- załącznik nr 6** - częstotliwość odbioru odpadów,
- załącznik nr 7** - maksymalna ilość worków oraz minimalna ilość gniazd,
- załącznik nr 8** - minimalna ilość pojemników na odpady zmieszane oraz bioodpady,
- załącznik nr 9** - minimalna pojemność pojemników do gniazd