

Projekt finansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Nazwa Projektu	„Zintegrowany Program Uczelni- jakość dla rozwoju!”
Nr umowy o dofinansowanie:	POWR.03.05.00-00-Z016/18

Zmiany w kolorze purpurowym oznaczają modyfikację z dnia 11.10.2019

Zmiany w kolorze niebieskim oznaczają modyfikację z dnia 03.10.2019

Zmiany w kolorze zielonym oznaczają modyfikację z dnia 01.10.2019

Zmiany w kolorze czerwonym oznaczają modyfikację z dnia 09.08.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

Przedmiot zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest usługa wdrożenia nowego lub modernizacja posiadanego systemu dziekanatowo - dydaktycznego obsługi studiów dla Akademii Pomorskiej w Słupsku wraz z dostawą niezbędnego sprzętu IT i oprogramowania oraz szkoleniem użytkowników systemu.
------------------------------	--

Numer zamówienia:	ZP/777/2019
Jednostka prowadząca sprawę:	Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel. (+4859) 8405 364, fax. (+4859) 8405 380 e-mail: zampub@apsl.edu.pl
Tryb udzielenia zamówienia:	przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp
Wspólny słownik (CPV):	48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe 48820000-2 Serwery 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania 72254000-0 Testowanie oprogramowania 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Zatwierdzenie:	Słupsk , dnia 27.06.2019 r. <i>Rektor</i>
-----------------------	--

--	--

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego: **Akademia Pomorska w Słupsku**

Dokładny adres: **76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a**

Adres strony internetowej: **www.apsl.edu.pl**

E-mail: **zampub@apsl.edu.pl**

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/apsl_edu

2. Tryb udzielania zamówienia:

- 2.1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą PZP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, mająca siedzibę pod adresem: 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Pomorskiej w Słupsku jest Zenon Stanisławek, kontakt e-mail: inspektor@apsl.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/777/2019;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ** ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wdrożenia nowego lub modernizacja posiadanego systemu dziekanatowo - dydaktycznego obsługi studiów dla Akademii Pomorskiej w Słupsku wraz z dostawą niezbędnego sprzętu IT i oprogramowania oraz szkoleniem użytkowników systemu** w ramach realizowanego projektu „Zintegrowany Program Uczelni- jakość dla rozwoju!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2 do SIWZ** - Opis przedmiotu zamówienia oraz **załączniku nr 3 do SIWZ** – Szczegółowy opis sprzętu IT i oprogramowania.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt objęty przedmiotem zamówienia, opisany w załączniku **nr 3 do SIWZ** był:
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich,
 - b) wyprodukowany po 1 stycznia 2019 roku,
 - c) spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) udzielił gwarancji na okres minimum 24 miesięcy na oferowany sprzęt wyszczególniony w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - b) dostarczył przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dokonał wniesienia, rozpakowania, montażu i uruchomienia oferowanego przedmiotu zamówienia,
 - c) przedstawił w swojej ofercie opis – informację o oferowanym sprzęcie z podaniem producenta, modelu, oznaczeń według formularza, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ .
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do gwarancji zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 5.1. **Zamawiający informuje , że dostawcą eksploatowanego systemu informatycznego HMS Solution stanowiącego przedmiot zamówienia jest Kala Soft sp. z o.o z Poznania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 3 do SIWZ zawierają**

informacje dotyczące szczegółowego opisu sprzętu IT i oprogramowania zakresie integracji z systemem Kadrowo-Płacowym HMS Solution:

1. specyfikacja interfejsu i protokołu wymiany danych;
2. struktury danych;
3. inne, niezbędne do wyceny informacje techniczne

dla zasilania systemu wdrażanego przez Wykonawcę niezbędnymi danymi służbowymi:

- pracowników Zamawiającego;
- stanowisk nauczycieli akademickich z wymiarem zatrudnienia i pensum dydaktycznego oraz nieobecności;

oraz zasilania systemu HMS Solution przez wdrażany system niezbędniymi danymi służbowymi:

- godzin ponadwymiarowych;
- kwot wypłat;
- liczby godzin zleconych na podstawie Umów Zleceń;
- kwot wypłat z tytułu godzin zleconych na podstawie Umów Zleceń.

Wykonawcy mogą się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w zakresie wskazanym w pkt. 5.1 - w trybie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

- 5.2. Zamawiający informuję, że dostawcą eksploatowanych systemów informatycznych realizujących: zarządzanie pobieraniem kluczy w Domu Studenckim oraz obsługę Elektronicznej Legitymacji Studenckiej – jest Firma OPTeam S.A. Tajęcina 113, 36-002 Jasionka. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 3 do SIWZ zawierają informacje dotyczące integracji z w/w systemami:

- 1) specyfikacja interfejsu i protokołu wymiany danych;

Zasilanie systemu obsługi Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy OPTeam S.A. opierać będzie się na plikach tekstowych ASCII, które w kolejnych wierszach zawierają rekordy o polach zmiennej długości. Znakiem rozdzielającym pola będzie średnik. Nie stosuje się kwalifikatorów tekstu. Do zapisu plików używa się zestawu znaków Latin II (tj. IBM852).

- 2) struktury danych;

Format pliku (bez wiersza nagłówkowego) danych osobowych zamieszczony jest w poniższej tabelce.

Numer pola	Nazwa	Długość lub format	Uwagi
0	Numer wydawcy	do 4 cyfr	Wartość jednoznacznie identyfikuje danego wydawcę.
1	Numer indeksu	do 6 cyfr	Wartość jednoznacznie identyfikuje daną osobę w systemie, z którego pochodzą dane. Ponieważ zakresy wartości mogą pochodzić z różnych systemów, w których liczniki prowadzone są niezależnie, w systemie OPTICamp identyfikacja osoby musi być dokonywana przy pomocy numeru systemowego.
2	Identyfikator grupy osobowej	do 7 cyfr	W zależności od tej wartości wybierany jest kod grupy osób. Możliwe są następujące wartości: 0 – pracownik, 1 – doktorant (wartość ustawiana przez program do obsługi doktorantów), 2 – gość (wartość dla osób, które są pracownikami obcymi), 3 – gość imienny (nie student, np. mieszkaniec DS). 25 – student.

3	kod jednostki (wydział)	do 7 znaków	Pole służy do identyfikowania wydziału (katedry), na którym studiuje (pracuje) dana osoba.
4	pierwsze imię	do 24 znaków	
5	drugie imię	do 24 znaków	
6	Nazwisko	do 35 znaków	Podczas nadruku na legitymację studencką należy pamiętać, że w polu przeznaczonym na nazwisko i imię można wydrukować maksymalnie 3 wiersze, przy czym w wierszu zawierającym imię można użyć do 24 znaków, zaś w wierszach zawierających nazwisko – do 28 znaków w każdym.
7	Miejsce urodzenia	do 25 znaków	
8	data urodzenia	dd-mm-rrrr	dd – numer dnia (1-31) mm – numer miesiąca (1-12) rrrr – czterocyfrowy numer roku
9	imię ojca	do 24 znaków	
10	imię matki	do 24 znaków	
11	kod programu studiów	do 20 znaków	Pole będzie miało wartość niepustą jedynie dla studentów. Wszystkie kody muszą być zdefiniowane w słowniku. Jeżeli wystąpi rekord zawierający nieznaną kod, rekord zostanie pominięty.
12	numer semestru	do 2 cyfr	Studenci już studiujący mają numer semestru różny od zera, zaś pozostali użytkownicy mają numer semestru równy zero. Studenci w momencie załadowania danych z rekrutacji do systemu mają numer semestru 0.
13	kod statusu studenta lub pracownika	do 2 znaków	Pole umożliwi określenie statusu karty danej osoby w obrębie poszczególnych aplikacji wykorzystujących kartę na podstawie zdefiniowanego słownika. Jeżeli wystąpi rekord zawierający nieznaną kod, rekord zostanie pominięty. W przypadku blokowania karty należy sprawdzać, czy student studiuje na wielu kierunkach i wybierać wariant korzystniejszy dla studenta – karta powinna być blokowana jedynie w przypadku, gdy pozwala na to status na wszystkich kierunkach.
14	adres –ulica	do 30 znaków	
15	adres – nr domu	do 10 znaków	
16	adres – nr lokalu	do 8 znaków	
17	kod pocztowy	do 6 znaków	
18	poczta	do 25 znaków	
19	miejsowość	do 25 znaków	
20	numer telefonu	do 25 znaków	Numer telefonu kontaktowego.
21	tytuł	do 2 znaków	Kod tytułu naukowego zdefiniowany w słowniku. Pole to jest puste dla osób nie posiadających tytułu naukowego.
22	stanowisko	do 5 znaków	j.w.
23	PESEL	11 cyfr lub pusty	Jeżeli w pliku importowym PESEL jest pusty i w polu Obcokrajowiec bez numeru PESEL jest literka T, to pakiet importujący dane wygeneruje numer w formacie PESEL na podstawie daty urodzenia tj. sześć pierwszych cyfr określa datę urodzenia (zgodnie ze sposobem kodowania przyjętym w PESEL), następne 5 cyfr jest równe 0.
24	Obcokrajowiec bez numeru PESEL	1 znak	Określa status numeru PESEL danej osoby (studenta). Dopuszczalne są następujące wartości: - N – osoba posiada numer PESEL lub - T – osoba pochodzi z zagranicy i należy wygenerować jej numer PESEL
25	saldo z tytułu opłat za akademik	do 8 cyfr lub pusty	Wartość wyraża kwotę w groszach. Wartość różna od 0 wpływa na obsługę przedłużenia daty ważności.
26	saldo z pozostałych tytułów płatności	do 8 cyfr lub pusty	Patrz opis pola 25.
27	kwota wpłat niezwiązanych	do 8 cyfr lub pusty	Patrz opis pola 25.

28	saldo z tytułu opłat za dokumenty	do 8 cyfr lub pusty	Patrz opis pola 25.
29	Status przedłużenia ważności legitymacji studenckiej oraz stan zamówienia biletu MPK (wymagany moduł „bilet MPK”)	jeden znak, dwa znaki lub puste	Dopuszczalne wartości pierwszego znaku, to ‘T’ – można przedłużyć datę ważności. Jeżeli wszystkie salda są równe zero, należy przedłużyć datę ważności bezwarunkowo. ‘O’ – o przedłużeniu daty ważności decyduje operator. ‘N’ – przedłużenie daty ważności nie jest możliwe ‘I’ – ignoruj status (tożsame z pustym polem) Dopuszczalne wartości drugiego znaku, to ‘Z’ – zamów bilet MPK dla studenta. ‘U’ – unieważnij bilet miesięczny studenta lub anuluj zamówienie. ‘P’ – ignoruj zamówienie (tożsame z pustym polem)
30	Numer biblioteczny	puste lub ciąg do 20 znaków	Jeżeli pole jest puste, to pakiet importowy tworzy identyfikator z numeru indeksu przy pomocy dotychczasowego algorytmu, a w przeciwnym przypadku podany ciąg znaków jest numerem bibliotecznym.
31	Edycja karty	puste lub jeden znak	Jeżeli pole jest puste, to pakiet importowy sam ustala edycję karty w przeciwnym przypadku wartość określa edycję karty (powinna być literą alfabetu łacińskiego z zakresu ‘A’..’Z’). Wartość większa od ‘A’ oznacza, że karta jest duplikatem/repliką.
32	Data rekrutacji	puste lub data	informacja o dacie rozpoczęcia studiów w formacie (DD-MM-RRRR)
33	Grupa danych	puste lub ciąg do 10 znaków	Pole określające do jakiej grupy danych należy dany rekord, na podstawie tabeli słownikowej
34	Dana użytkownika 1	puste lub ciąg do 255 znaków	Dodatkowa dana użytkownika.
35	Dana użytkownika 2	puste lub ciąg do 255 znaków	Dodatkowa dana użytkownika.
36	Dana użytkownika 3	puste lub ciąg do 255 znaków	Dodatkowa dana użytkownika.
37	Dana użytkownika 4	puste lub ciąg do 255 znaków	Dodatkowa dana użytkownika.
38	Dana użytkownika 5	puste lub ciąg do 255 znaków	Dodatkowa dana użytkownika.
39	Dana użytkownika 6	puste lub ciąg do 255 znaków	Dodatkowa dana użytkownika.
40	Dana użytkownika 7	puste lub ciąg do 255 znaków	Dodatkowa dana użytkownika.
41	Dana użytkownika 8	puste lub ciąg do 255 znaków	Dodatkowa dana użytkownika
42	Dana użytkownika 9	puste lub ciąg do 255 znaków	Dodatkowa dana użytkownika.
43	Dana użytkownika 10	puste lub ciąg do 255 znaków	Dodatkowa dana użytkownika

3) inne, niezbędne do wyceny informacje techniczne dla zasilania systemu wdrażanego przez Wykonawcę niezbędnymi danymi służbowymi studentów.

Wykonawcy mogą się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w zakresie wskazanym w pkt.5.2. - w trybie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

- Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
- W przypadku, gdy w dokumentacji bądź SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub odniesienia do norm, aprobat, specyfikacji technicznych, należy rozumieć, zgodnie z przepisem

art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, przy czym minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji.

8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu dostaw lub usług stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

11. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu „Zintegrowany Program Uczelni-jakość dla rozwoju!” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, numer umowy o dofinansowanie: **POWR.03.05.00-00-2016/18**.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi we wskazanych terminach:

- a) zakup, dostawa i instalacja sprzętu IT wraz z osprzętem – ~~do 31 października 2019r.~~ termin wykonania: w terminie dwóch miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- b) wdrożenie (analiza przedwdrożeniowa, wdrożenie i konfiguracja systemu dziekanatowo – dydaktycznego, odbiory i opracowanie dokumentacji, testy migracji danych, integracyjne i poszczególnych faz – **do dnia 28.02.2021r.**
- c) szkolenie użytkowników systemu - **do dnia 28.02.2021r.**
- d) wsparcie techniczne – od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru wdrożenia Systemu - **do dnia 28.02.2023r.**

2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia to **siedziba Akademii Pomorskiej w Słupsku** ul. Westerplatte 64 oraz ul. Arciszewskiego 22a.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;*
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;*
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich ~~3 (trzech)~~ **5 (pięciu)** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie, (a w przypadku świadczenia usług okresowych lub ciągłych również wykonuje) minimum 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie, instalacji wdrożeniu i serwisowaniu zintegrowanego systemu informatycznego (bez dostawy sprzętu) służącego do zarządzania

tokiem studiów w szkołach wyższych obejmujących co najmniej wymienione obszary funkcjonalne: rekrutację, dziekanat, wyliczanie pensum, obsługa domu studenta o łącznej wartości usług co najmniej 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy zł) brutto.

Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanej dostawy lub usługi, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację dostawy lub usługi, ze szczegółowym wskazaniem zakresów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą, która w ciągu ostatnich 3 lat pełniła funkcję kierownika projektu w realizacji co najmniej 2 usług polegających na utrzymaniu i rozwoju systemu informatycznego, o łącznej wartości usług co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł) brutto;

B. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania z przyczyn określonych w ustawie Pzp zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt.:
- 12) *wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;*
 - 13) *wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),*
 - b) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,*
 - c) *skarbowe,*
 - d) *o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*
 - 14) *wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13);*
 - 15) *wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
 - 16) *wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;*
 - 17) *wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
 - 18) *wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
 - 19) *wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*

- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawcy nastąpi:
- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadkach, o których mowa:
 - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - w art. 24 ust. 1 pkt 15, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy pzp, tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca w części IV formularza JEDZ zobowiązany jest do wypełnienia jedynie części α formularza, czyli złożenia ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji). Wykonawca nie jest zobowiązany do wypełniania dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt.1) powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału dotyczące tych podmiotów.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

4.1 W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 3) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.2. W ZAKRESIE POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, określonych w części IV, lit .A, pkt.2.3:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich ~~3 lat~~ 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.3 W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany, w terminie nie krótszym niż 10 dni, do złożenia formularza oferowanego sprzętu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ - dokument ma umożliwić dokonanie oceny zgodności oferty z wymaganiami zamawiającego ; opis winien zostać przygotowany ze szczegółowością i wg zakresu informacji, określonego w załączniku nr 3 / Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

~~1) certyfikat CE lub deklaracja zgodności CE (dotyczy sprzętu, który podlega oznakowaniu CE) wystawiona przez producenta, na oferowany przedmiot, potwierdzająca, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Wykonawca może, złożyć równoważny dokument wystawiony przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego;~~

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w ust. 4/4.1 pkt 1) powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) w ust. 4/4.1 pkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania na osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce

zamieszkania tej osoby. Data wystawienia takiego dokumentu winna odpowiadać odpowiednim terminom, o których mowa wyżej.

6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału
13. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4/4.1 pkt. 1), 2), 3), 4) powyżej. Przepisy ust. 5 i 7 powyżej stosuje się odpowiednio.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/apsl_edu
- 2) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 6) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA! Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścić na stronie platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/apsl_edu plik pn. instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowywaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o którym mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia, o której mowa w pkt.3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) W przypadku załączenia do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 7) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowania mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zawartość oferty:

- 1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) **wypełniony Formularz ofertowy** oraz **formularz cenowy** przygotowany na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 oraz 1.1 do SIWZ**;
 - b) **załącznik 1.2 do SIWZ niezbędny do oceny kryterium „Funkcjonalność / Prezentacja – F” w przypadku niedołączenia do oferty załącznika 1.2 SIWZ wykonawca otrzyma za kryterium „Funkcjonalność / Prezentacja – F” – 0 (zero) pkt.**
 - c) ~~szczegółowo wypełniony formularz oferowanego sprzętu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – dokument ma umożliwić dokonanie oceny ofert;~~
 - d) oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale V ust. 1-3 niniejszej SIWZ- załącznik nr 5 do SIWZ;

- e) jeżeli dotyczy- zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- f) oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;
- g) jeżeli dotyczy- pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 6) SIWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- h) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)- dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w rozdz. VI ust.1 pkt. 6) SIWZ dla pełnomocnictwa.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Udostępnianie

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 2) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 3) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
- 2. Kwota wadium została określona w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądze, musi być udzielane do końca terminu związania ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Bank PEKAO, nr konta 49 1240 3770 1111 0000 4497 0275

przed upływem terminu składania ofert (**decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego**) z dopiskiem:

Wadium w przetargu nr ZP/777/2019

Usługa wdrożenia nowego lub modernizacja posiadanego systemu dziekanatowo - dydaktycznego obsługi studiów dla Akademii Pomorskiej w Słupsku wraz z dostawą niezbędnego sprzętu IT i oprogramowania oraz szkoleniem użytkowników systemu

5. Kopię dokumentu, potwierdzającego wpłatę wadium zaleca się załączyć do oferty (jako załącznik).
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdz. VI SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium w wymaganej formie oraz wysokości zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku tym Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/apsl_edu w terminie najpóźniej do dnia **28.10.2019**~~22.10.2019~~
~~05.26.08.2019 r. do godz. 10.00.~~ **8.00**

1) —Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Oferta na:

„Usługę wdrożenia nowego lub modernizacja posiadanego systemu dziekanatowo—dydaktycznego obsługi studiów dla Akademii Pomorskiej w Słupsku wraz z dostawą niezbędnego sprzętu IT i oprogramowania oraz szkoleniem użytkowników systemu.—”

Znak sprawy: ZP/777/2019

Nie otwierać przed dniem: 05.26.08.2019, godz. 10:10-8:10

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~28.10.2019~~ 22.10.2019** ~~05.26.08.2019 r.~~ w siedzibie Zamawiającego- pok. 59 w budynku Wydziału Filologiczno- Historycznego, 76-200 Słupsk o godzinie ~~10:10~~ **8.10** za pomocą platformy zakupowej
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.apsl.edu.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/apsl.edu>)
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - Iwona Zagdan - adres e-mail: zampub@apsl.edu.pl
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/apsl.edu> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/apsl.edu>
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp, **kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ.** Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1.
7. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp.
8. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkie opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów-

2. Wykonawca w formularzu ofertowym ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, określonych w umowie polach eksploatacji, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy w tym koszty związane z licencjami lub sublicencjami, oraz prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena brutto zawiera w szczególności:
 - 4.1.cena jednostkowa brutto usługi :
 - cenę jednostkową netto usługi ,
 - obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
 - koszty wykonania usługi (m.in. koszty dojazdu, noclegu, diet zespołu wdrażającego, osób przeprowadzających szkolenia)
 - wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich w pełnym zakresie do produktów powstałych w trakcie realizacji umowy.
 - 4.2.cena brutto sprzętu IT :
 - cenę netto przedmiotu umowy,
 - koszt transportu, dostawy i ubezpieczenia do bezpośredniego odbiorcy,
 - wniesienie, rozładunek, montaż i uruchomienie
 - serwis gwarancyjny,
 - obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania-poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę)
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

UWAGA! W przypadku serwera i urządzeń do transmisji danych Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art.83 ust. 1 pkt26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami), pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekazuje wyłonionemu Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich jednostkach pieniężnych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

lp	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Waga %
1	Cena brutto (C)	40	40%
2	Funkcjonalność / Prezentacja (F)	50	50%
3	Wsparcie techniczne (W)	10	10%
RAZEM		100	100%

Sposób oceny:

„Cena brutto - C” – ocena ofert i obliczenie punktów w danym kryterium zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 40\%$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena brutto”
 C_{min} - najniższa łączna cena spośród złożonych ofert
 C_x - łączna cena oferty badanej

„Funkcjonalność / Prezentacja - F” – ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie oceny prezentacji według następujących zasad:

Ocena funkcjonalności oferowanego systemu zostanie przeprowadzona dla elementów wykazanych w formularzu ofertowym zadeklarowanych przez Wykonawcę jako realizowane przez to rozwiązanie zgodnie z punktacją określoną w Załączniku 12 do SIWZ oraz wskazanych przez Wykonawcę w załączniku 1.2 Formularz funkcjonalności – dołączonym do oferty. Otrzymane punkty z prezentacji zostaną następnie przeliczone na punktację do kryterium według następującego wzoru:

$$F = (F_x / F_{max}) \times 50\%$$

gdzie: F - liczba punktów w kryterium „Funkcjonalność / Prezentacja”
 F_{max} - najwyższa ilość punktów z prezentacji spośród złożonych ofert
 F_x - ilość punktów z prezentacji oferty badanej

W celu potwierdzenia zgodności oferowanego Systemu z punktu widzenia jego funkcjonalności zgodnie ze wskazanymi przez Wykonawcę elementami funkcjonalności w załączniku 1.2 Formularz funkcjonalności – dołączonym do oferty Zamawiający przeprowadzi badanie i ocenę oferowanego Systemu na podstawie przygotowanej i przedłożonej przez Wykonawcę Prezentacji. Prezentacja musi być dostarczona do siedziby zamawiającego najpóźniej do terminu upływu składania ofert, pod rygorem odmowy przeprowadzenia prezentacji i nie przyznania punktów za kryterium oceny ofert Funkcjonalność / Prezentacja (F). Zamawiający na podstawie art. 10 c ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w stosunku do złożenia prezentacji odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu prezentacji. Wymagania prezentacji określa załącznik nr 4 SIWZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE PREZENTACJI SYSTEMU DZIEKANATOWO-DYDAKTYCZNEGO

„Wsparcie techniczne - W” – ocena ofert i obliczenie punktów w danym kryterium zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

$$W = (W_{min} / W_x) \times 10\%$$

gdzie: W - liczba punktów w kryterium „Wsparcie techniczne”
W_{min} - najniższy łączny koszt wsparcia spośród złożonych ofert
W_x - łączny koszt wsparcia oferty badanej (z pozycji „Wsparcie techniczne” wartość brutto z formularza ofertowego – załącznik 1 do SIWZ)

Oferta zostanie oceniona według wzoru:

$$O = C + F + W$$

gdzie:

C - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena brutto”
F - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Funkcjonalność / Prezentacja”
W - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Wsparcie techniczne”
O - ostateczna ocena punktowa

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najwyższą punktacją z prezentacji systemu, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i punktacji prezentacji, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę zobligowany jest poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Projekt umowy w załączeniu – załącznik nr 6 do SIWZ, który stanowi integralną część SIWZ. Umowa z Wykonawcą, który wygra postępowanie, zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż określono to w przepisach art. 94 ust. 1 pkt. 1) pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pzp.
3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów, która w sposób nie budzący wątpliwości określa:
 - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,

- b) oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta,
- c) oznaczenie czasu trwania umowy,
- d) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasady reprezentacji. Zamawiający wszelką korespondencję oraz rozliczanie za wykonane dostawy prowadzić będzie z upoważnionym reprezentantem konsorcjum,
- e) określenie sposobu ustania umowy konsorcjum.

XV . WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. Zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1.1 do SIWZ Formularz cenowy
3. Załącznik nr 1.2 do SIWZ Formularz funkcjonalności
4. Załącznik nr 2 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 3 do SIWZ Szczegółowy opis sprzętu IT i oprogramowania
6. Załącznik nr 4 do SIWZ Wymagania dotyczące prezentacji systemu dziekanatowo-dydaktycznego
7. Załącznik nr 5 do SIWZ Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp (JEDZ)
8. Załącznik nr 6 do SIWZ Projekt umowy
9. Załącznik nr 7 do SIWZ Wykaz usług
10. Załącznik nr 8 do SIWZ Wykaz osób
11. Załącznik nr 9 do SIWZ Wyniki testów PassMark
- ~~12. Załącznik nr 10 do SIWZ Oświadczenie producenta systemów informatycznych: zarządzania kluczami i ELS (OPTeam)~~
- ~~13. Załącznik nr 11 do SIWZ Oświadczenie producenta systemu informatycznego: HMS Solution (Kala Soft)~~
14. Załącznik nr 12 do SIWZ PUNKTY PRYZNAWANE ZA REALIZACJĘ FUNKCJALNOŚCI WERYFIKOWANYCH PODCZAS PREZENTACJI OFEROWANEGO SYSTEMU
15. Załącznik nr 13 do SIWZ Uchwała nr R/0004/06/13 z dnia 30 stycznia 2013 roku w sprawie określenia zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów i wymiaru zadań dydaktycznych oraz obliczania godzin dydaktycznych
16. Załącznik nr 14 do SIWZ UCHWAŁA NR R.000.68.18 z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie zasad i trybu przyjęć oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2019/2020