**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejszym działając na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobistych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE(,,RODO”) informujemy, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe.

1.Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ks. Stanisława Konarskiego, ul. Jana Pawła II 26 , 37- 500 Jarosław, NIP 7922300197, REGON 367761051

Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować:

- telefonicznie: 16 6242090

- listownie na adres: ul. Jana Pawła II 26, 37-500 Jarosław

- za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: dwojka@sp2.jaroslaw.pl

2. Z kim może się Pani/Pan dodatkowo kontaktować

Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych, w osobie Pana Arkadiusza Korbelaka

Z którym można się kontaktować:

- listownie, na adres: ul. Jana Pawła II 26, 37-500 Jarosław

- za pośrednictwem e-mail, na adres: iodo@sp2.jaroslaw.pl

3. Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1lit. c RODO tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ,, Dostawa produktów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 2 w Jarosławiu w okresie styczeń – czerwca 2023r.”

4. Kto może być odbiorcą Pani/Pana danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy Ustawy dnia 29stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,

- upoważnieni pracownicy, upoważnieni Administratora danych osobowych,

-podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Pani/Pana

danych osobowych np. Sądom, Prokuraturze, Komornikom sądowym czy Policji.

- podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni

administratorzy danych przetwarzających Pani/Pana dane we własnym imieniu, tj. biuro rachunkowe, podmioty świadczące usługi informatyczne, hostingowe, kancelaria prawna, innym

podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe, rachunkowe, windykacyjne oraz działalność pocztową i kurierską, a także podmiotom świadczącym działalność płatniczą.

5. Jak długo dane osobowe będą przechowywane

Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zmówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6. Jakie przysługują Pani/Panu prawa

Przysługuje Pani/Panu, prawo do:

- dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

- sprostowania ( poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

- usunięcie danych (,,prawo do bycia zapomnianym”),

- ograniczenie przetwarzania danych,

- wniesienie sprzeciwu,

- przenoszenia danych.

z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa,

wskazane w pkt 6 powyżej

Administrator danych osobowych informuje również, że przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Pani/Pana zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób nie zgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych

osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dlaczego podanie danych osobowych jest ważne

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, odmowa podania określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

8. Czy Pani/Pana dane osobowe będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji,

w tym profilowaniu

Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

………………………………… ……………………………………………………………………..

(miejscowość i data) (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela)