



Umowa nr RI. 272...2023

zawarta w dniu2023 r. w Krzymowie pomiędzy:

Gminą Krzymów, z siedzibą w Krzymowie, ul. Kościelna 2, 62-513 Krzymów, NIP 665-27-37-020, REGON 311019183, tel. 63 241 32 80, fax. 63 241 30 91, e-mail: krzymow@op.pl

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez

Danutę Mazur – Wójta Gminy Krzymów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krzymów,

a

.....
z siedzibą w, ul.,

NIP.....REGON.....,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto, w Urzędzie Gminy Krzymów” z dnia 20 września 2021 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – wykonawczej do budowy 2 - oddziałowego żłobka na działce geod. nr 320 położonej w Brzeźnie, gm. Krzymów”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę projektową obejmującą opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa 2 - oddziałowego żłobka na działce geod. nr 320 położonej w Brzeźnie, gm. Krzymów”.
2. Założenia projektowe:
 - 1) Wielkość obiektu: powinna być dostosowana do zapewnienia opieki nad ok. 30 dziećmi w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci. Pomieszczenia muszą uwzględniać możliwość higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce na odpoczynek dzieci. (parametry budynku należy dostosować do obowiązujących przepisów),
 - 2) Plac zabaw, wyposażony w: minimum dwa zestawy urządzeń, huśtawki, karuzelę i bujaki sprężynowe (huśtawki wahadłowe z siedziskiem krzeselkowym dla bezpieczeństwa maluchów) piaskownicę, ławki, kosze na śmieci oraz regulamin (co najmniej jeden zestaw urządzeń dostosowany do dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki, urządzenia dostosowane do dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 4), wraz z zagospodarowaniem terenów zieleni,

- (plac zabaw powinien znajdować się w miejscu zacienionym, tak, żeby latem nie narażać maluchów na szkodliwe działanie promieni UV),
- 3) Zabudowane miejsce na odpady – wiata zamykana z utwardzonym dojściem,
 - 4) Ogrodzenie terenu żłobka wraz z przyległym placem zabaw (plac zabaw oddzielony osobną furtką od terenu prowadzącego do głównego wejścia),
 - 5) Miejsca postojowe niezbędne do obsługi i funkcjonowania żłobka (z uwzględnieniem miejsc dla niepełnosprawnych oraz miejsc wyłącznie dla pracowników żłobka,
 - 6) Wprowadzenie rozwiązań wpływających na energooszczędność lub pasywność obiektu (fotowoltaika, pompa ciepła lub inne zaproponowane przez projektanta). Przyjęte rozwiązania muszą być optymalne ekonomicznie i poparte opiniami specjalistów branżowych oraz zgodne z przepisami i wytycznymi dotyczącymi tego rodzaju obiektów. Ostateczną decyzję o zastosowaniu poszczególnych rozwiązań podejmuje Zamawiający,
 - 7) Zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem: terenów zielonych oraz utwardzenia dojść, dojazdów i zjazdów, oraz elementów małej architektury (wiata na wózki i rowery, ławki, kosze na śmieci itp.),
 - 8) Oświetlenie terenu (oświetlenie energooszczędne z automatycznym systemem sterowania),
 - 9) Monitoring obiektu wraz z terenem przyległym,
 - 10) Instalacje teletechniczne w salach pobytu dzieci oraz pomieszczeniach biurowych,
 - 11) Pomieszczenie kuchenne dostosowane do obsługi żłobka o zakładanej wielkości, zgodne z wymogami gastronomii z odrębnym wejściem umożliwiającym sprawną dostawę towaru. W pomieszczeniu moskitiery w oknach oraz oświetlenie UV do dezynfekcji,
 - 12) Klimatyzacja lub rekuperacja (do oceny projektanta),
 - 13) Rolety zewnętrzne automatyczne (lub inne rozwiązanie z uwzględnieniem przejścia na sterowanie ręczne – w przypadku awarii sterowania automatycznego),
 - 14) W oknach w salach, gdzie będą przebywały dzieci konieczne moskitiery (żeby zabezpieczyć przed owadami i zapobiec ukąszeniom i użądleniom),
 - 15) Pomieszczenia dodatkowe: pomieszczenia biurowe (gabinet dyrektora), szatnia powinna być jedna duża (każde dziecko powinno mieć tam swoją szafkę z wydzielonym miejscem na zmianę obuwia); toalety przy każdym pomieszczeniu przeznaczonym na pobyt dzieci, pomieszczenie gospodarcze; pomieszczenie na środki czystości i sprzęt do sprzątania; pomieszczenie magazynowe na różnego rodzaju sprzęty, dekoracje i materiały; wydzielone miejsce na mycie i dezynfekcję nocników w toalecie, pomieszczenie socjalne dla personelu żłobka, pomieszczenie do prowadzenia zajęć terapeutycznych (logopeda, terapeuta, specjaliści wczesnego wspomagania rozwoju), pokój pielęgniarki, wózkarnia (umiejscowiona bezpośrednio przy głównym wejściu do budynku – do przechowywania żłobkowych wózków spacerowych, węży spacerowych), pralnia i suszarnia (jedno pomieszczenie), serwerownia,
 - 16) Należy przewidzieć mobilną ściankę między dwoma salami,
2. Zakres rzeczowy umowy obejmuje n/w zakres:
- 1) Prace koncepcyjne.
 - a) Wykonanie analizy warunków zabudowy wynikających z zapisów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

- b) Opracowanie i przedstawienie koncepcji architektonicznej zawierającej zagospodarowania działki oraz rzuty, przekroje, elewacje i zestawienia powierzchni użytkowych budynku,
- 2) Projekt zagospodarowania działki i projekt architektoniczno – budowlany.
- a) Opracowanie projektu zagospodarowania działki zawierającego lokalizację wszystkich obiektów budowlanych wraz z infrastrukturą techniczną podziemną oraz otoczeniem,
 - b) Opracowanie projektu architektoniczno - budowlanego zawierającego opis oraz podstawowe rysunki architektoniczne,
 - c) Uzyskanie uzgodnień rozwiązań architektonicznych w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zgodności z warunkami sanitarnymi.
- 3) Projekt techniczny.
- a) Opracowanie projektu technicznego w zakresie architektury, łącznie z detalami oraz zestawieniami,
 - b) Opracowanie projektu technicznego w zakresie konstrukcji budynku,
 - c) Opracowanie projektu technicznego w zakresie instalacji sanitarnych, w tym wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania wraz ze źródłem ciepła oraz wentylacji mechanicznej.
 - d) Opracowanie projektu technicznego w zakresie instalacji elektrycznych, w tym oświetleniowej, gniazd wtykowych, zasilania urządzeń, instalacji niskoprądowych,
 - e) Uzyskanie uzgodnienia rozwiązań technicznych w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- 4) Projekt wykonawczy.
- a) Opracowanie projektów przyłączy do mediów: energetyczne, teletechniczne, wod-kan i inne wynikające z opracowania projektowego (projekty budowlane i techniczne wraz z kompletem warunków technicznych przyłączenia do sieci oraz uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa oraz wynikających z wytycznych gestorów sieci – gotowe do realizacji),
 - b) Opracowanie projektu drogowego w zakresie dróg wewnętrznych oraz placu manewrowego - miejsca postojowe niezbędne do obsługi i funkcjonowania żłobka (z uwzględnieniem miejsc dla niepełnosprawnych oraz miejsc wyłącznie dla pracowników żłobka.
- 5) Obiekt powinien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
- 6) Inne – wynikające z przepisów oraz charakteru/przeznaczenia obiektu, a nie ujęte w przedmiotowym zakresie, np. plan BIOZ,
- 7) Rozwiązania projektowe uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną). Odpowiednie oznakowanie pomieszczeń i dróg komunikacyjnych (oznakowanie poziome).

Obiekt powinien być zaprojektowany zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, które oparte jest na zasadzie równości w większym stopniu niż koncepcja ogólnej dostępności dla osób z obniżoną funkcjonalnością. Rozwiązania przestrzenne zgodne z zasadą projektowania uniwersalnego przewidywać powinny, iż podstawowe działania będą z założenia odpowiadały potrzebom wszystkich użytkowników i nie będą wymagały specjalnych rozwiązań.

3. W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Pełnienia obowiązków pełnomocnika Inwestora w zakresie spraw związanych z uzyskaniem niezbędnych materiałów oraz decyzji, w tym pozwolenia na budowę,
 - 2) Uzyskania warunków technicznych do projektowania przyłączy wodno-kanalizacyjnych oraz elektroenergetycznych,
 - 3) Przygotowania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w branżach,
 - 4) Przygotowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w branżach
 - 5) Pełnienia nadzoru autorskiego.
 - 6) W trakcie opracowania dokumentacji projektowej na bieżąco uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych.
4. Dokumentacja musi zostać opracowana w sposób uwzględniający realizację inwestycji ze środków publicznych, w szczególności przez zapewnienie jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
- 1) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), tj. w dokumentacji projektowej nie można wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę ani stosować zapisów w jakikolwiek inny sposób utrudniających uczciwą konkurencję (w tym dot. certyfikacji materiałów, urządzeń czy innych produktów). Jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i projektant zmuszony jest stosować ww. odniesienia, jest on zobowiązany wskazać kryteria, jakie stosowane będą przez Zamawiającego w celu oceny równoważności ofert składanych do postępowania na roboty budowlane realizowane w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.
 - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 682),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609 ze zm.),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1679),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
 - 6) Innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zwinionych przez siebie zdarzeń związanych z realizacją umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową, a w szczególności za wszelkie wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy, do których się przyczynił.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontraktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
5. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac związanych z opracowaniem dokumentacji.
6. Wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, przygotowaniem odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami oraz przedmiaru, kosztorysu zerowego i inwestorskiego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zakupem i aktualizacją podkładów mapowych (jeżeli zajdzie taka potrzeba), uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków, decyzji itp. ponosi w całości Wykonawca, w ramach zaproponowanej ceny ofertowej.
7. Złożona przez Wykonawcę dokumentacja projektowa (zakres i forma) musi spełniać wszelkie wymagania niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie do rozpoczęcia i wykonania robót budowlanych.
8. Dokumentacja techniczna stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia zamówień dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
9. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Czuwania w toku realizacji zadania, w oparciu o wykonaną dokumentację, nad zgodnością rozwiązań materiałowych i użytkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz w sposób uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników,
 - 2) Uzupelniania szczegółów dokumentacji i uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Bieżąca i stała współpraca z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z jej postanowieniami.
2. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Krzymów – do załatwienia wszelkich prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

3. Wyznaczenie termin odbioru całego przedmiotu zamówienia, odebranie prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy zgodnie z umową oraz zapłacenie wynagrodzenia umownego zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **08 grudnia 2023 r.**
2. Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu „Harmonogram realizacji prac projektowych” w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy (na pierwszym spotkaniu z Zamawiającym). Wykonawca zapewnia aktualność „Harmonogramu realizacji prac projektowych”, w razie potrzeby niezwłocznie dostosowując jego zapisy do zmian.
3. Wykonawca zobowiązuje się minimum jeden raz na dwa tygodnie (w dni robocze) przyjazdu do siedziby Zamawiającego celem zaprezentowania postępu prac projektowych w godzinach od 7:30 do 14.00, niezależnie od czasu trwania tego pobytu.
4. Wykonawca ma obowiązek sporządzić notatkę z każdego spotkania z Zamawiającym i przesłać ją Zamawiającemu. Notatka powinna zawierać listę obecności, streszczenie poruszanych tematów i podjętych na spotkaniu decyzji.
5. Z czynności przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie ryczałtu w wysokości netto zł, (słownie:/100 zł), plus podatek VAT w wysokości zł, (słownie:/100 zł), co daje łączną kwotę brutto zł (słownie:/100 zł).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie prac objętych niniejszą umową zgodnie ze wszystkimi postanowieniami umowy. Wynagrodzenie obejmuje łączną cenę usług i innych świadczeń, niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz świadczenie usług doradztwa w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualne dokonanie uszczegółowienia dokumentacji.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie dokonanie odbioru przedmiotu umowy wraz z kompletem opracowanej dokumentacji projektowej oraz wykazem i ilością egzemplarzy, o których mowa w §7 ust. 2. oraz podpisanie przez Strony Protokołu zgodnie § 7 umowy.
5. Termin złożenia dokumentacji, o którym mowa w ust. 4 należy wcześniej uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za datę zapłaty Wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 6652737020.

8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: W przypadku zmiany statusu Wykonawcy jako czynnego podatnika podatku VAT Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zdarzenia.
9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który wskaże na fakturze będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT.
10. W sytuacji, gdy rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT, a wartość Umowy będzie równa lub wyższa niż 15.000,00 zł brutto, Zamawiający zapłaci należność stwierdzoną fakturą na inny rachunek Wykonawcy - znajdujący się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT, jeżeli zaś w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT nie będzie znajdował się żaden rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci należność stwierdzoną fakturą na rachunek na niej wskazany i jednocześnie zawiadomi właściwego naczelnika urzędu skarbowego o tym fakcie.
11. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
12. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, w tym między innymi:
 - 1) Nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - 2) Nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - 3) Nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy

1. Pracami projektowymi po stronie Wykonawcy kierować będzie:, tel., e-mail:, który/a świadczyć będzie osobiście usługi, do realizacji których został/a wskazany/a.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest -, email:, tel.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, konta bankowego, danych kontaktowych. Powyższe zmiany nie wymagają aneksowania umowy.
4. Wykonawca nie może dokonywać zmiany osoby wskazanej w ust. 1 bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli koniecznym okaże się zastąpienie osoby wskazanej w ust. 1, Wykonawca zapewni niezwłocznie jej zastępstwo przez inną osobę posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje i podobne doświadczenie, jak osoba wskazana w złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofercie. Oferta Wykonawcy w takim przypadku powinna nadal być

najkorzystniejszą spośród ofert, które wpłynęły do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

Odbiór prac projektowych

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. Na tę okoliczność strony sporządzą dwustronny protokół odbioru końcowego. Zamawiający zastrzega sobie powyższy termin dla pisemnego zgłoszenia Wykonawcy ewentualnych zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonej dokumentacji, obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin bezpłatnego dokonania poprawek i uzupełnień.
2. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji zda Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty:
 - 1) po 5 egzemplarzy projektu budowlanego i wykonawczego + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (na płycie CD lub pendrive) w formacie edytowalnym: Word (opis) oraz dwg (nie nowszy niż Auto Cad 2018) lub dxf (rysunki), oraz wszystko w formacie w pdf,
 - 2) po 2 egzemplarze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w word (na płycie CD lub pendrive) ,
 - 3) po 1 komplecie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego i zerowego wraz z przedmiarem robót + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej wykonane w formacie kst lub ath (na płycie CD lub pendrive),
 - 4) po 1 egzemplarzu informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (może stanowić część składową ww. projektu budowlano - wykonawczego) + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (na płycie lub pendrive),
 - 5) podkłady mapowe w formie elektronicznej i/lub papierowej (jeżeli były konieczne),
 - 6) oryginały wszelkich wcześniej uzyskanych uzgodnień, opinii, warunków i decyzji,
 - 7) oryginał pozwolenia na budowę,
 - 8) oświadczenie, że opracowana dokumentacja projektowa jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 9) oświadczenie o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych, jak również wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej do celów opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia jej w formie elektronicznej oraz papierowej przy ogłaszaniu przetargu na realizację kolejnego etapu inwestycji,
 - 10) uzasadnienie użycia w dokumentacji - opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (*jeżeli zostały wskazane*)
lub
wymagania co do zakresu „równoważności” opisujące jaki parametr, ewentualnie zespół parametrów będzie decydował o możliwości zastosowania innego, równoważnego materiału/produktu/sprzętu (*jeżeli zostały wskazane*)
lub
oświadczenie, że złożona (w wersji elektronicznej i papierowej) dokumentacja techniczna i kosztorysowa nie wskazuje znaków towarowych, patentów lub

pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Wymienione wyżej ilości dokumentacji nie obejmują tych egzemplarzy, które należy złożyć we właściwym organie architektoniczno – budowlanym celem uzyskania pozwolenia na budowę lub które będą wykorzystane do celów uzgodnień, jak również kompletu dokumentacji projektowej, którą Wykonawca jest zobowiązany sobie dodatkowo zabezpieczyć na czas prowadzenia robót.

3. Postanowienia ust.1 stosuje się również w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.
4. Odbiór dokumentacji służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową.
5. Odbiór dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt.
6. O zauważonych po dokonaniem odbiorze wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
6. Niezależnie od uprawnień określonych w § 8 ust. 1 pkt. 1), 2), w przypadku, gdy Zamawiający otrzyma przedmiot umowy z wadami bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania przedmiotu umowy zawierającego wady, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy ma prawo według własnego wyboru:
 - 1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy obciążony wadą;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 3) usunąć wady przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy;
 - 4) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 3 winno być złożone Wykonawcy na piśmie z wskazaniem przyczyny, w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
8. Protokół odbioru, o którym mowa w ustępach poprzedzających w żadnym razie nie może być traktowany jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy oraz ograniczenie uprawnień wynikających z odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wad przedmiotu umowy.
9. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający ma prawo w każdym momencie żądać wglądu w dokumentację, żądać jej przedstawienia lub wprowadzenia zmian.
10. Za termin wykonania umowy ustala się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego dostarczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

- 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2, dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy w całości lub części przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części z winy Wykonawcy lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając Wykonawcę rzeczywistymi kosztami ich wykonania.
 4. Zapłacenie lub potrącenie kary, o której mowa w ust. 1 z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
 5. Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek należnych za opóźnienie w płatności faktury.
 6. Roszczenie z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia — w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia — odpowiednio w każdym z tych dni.
 7. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kwot, o których mowa w ust. 1 przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Wykonawcę.
 8. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych, o których mowa w ust. 1 i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia, a Zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, lecz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
 10. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Wykonawcy.
 12. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych w oparciu o zapisy § 8 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.

§ 9

Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność tytułem rękojmi za wady przedmiotu umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne Projektu skończy się wraz z upływem okresu rękojmi na roboty budowlane wykonane na jego podstawie.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad dokumentacji szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację projektową, o której mowa w § 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu dokumentacji w ten sposób, aby był on wolny od wad.
6. Upływ okresów rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu.
7. Usunięcie wady powinno nastąpić na koszt Wykonawcy i zostać stwierdzone protokolarnie.

§ 10

Zakres i warunki zmian postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Strony mogą zmienić warunki oraz termin płatności,
 - 2) w sytuacji, jeżeli zmiana w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na sposób wykonania zamówienia, Strony mogą zmienić sposób realizacji zamówienia,
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Strony ograniczą zakres usług objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia,
 - 4) wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, odpowiednio do tej zmiany,
 - 5) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa,
 - 6) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian,
 - 8) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 9) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.,
 - odmowa wydawania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - 10) zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.

- 11) wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:
 - opis zmiany,
 - uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
- 12) niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w ust. 1 powyżej.
- 13) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 14) zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe,
 - 2) zostanie stwierdzone protokołem rażąco naruszenie przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności dokumentacja zawierać będzie istotne wady, w tym wady prawne np. w zakresie praw autorskich,
 - 3) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy.
 - 4) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) przekroczy termin wskazany § 4 o co najmniej 15 dni,
 - 6) powierzy wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom niezgodnie z postanowieniami § 12.
 - 7) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający:
 - 1) opóźnia się z zapłatą prawidłowo przedłożonej faktury ponad 60 dni,
 - 2) bezpodstawnie uchyla się od wykonania czynności odbioru dokumentacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.
4. Strony mogą wykonać prawo odstąpienia poprzez wysłanie pisemnego oświadczenia w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności określonych w ust 1 i 2.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 13 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, skutki odstąpienia nie wyłączają uprawnień z tytułu kar umownych, rękojmi czy gwarancji.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za wykonane usługi.

8. W wypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający niezwłocznie sporządzą protokół inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 3) Zamawiający dokona odbioru wykonanego zamówienia do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaci wynagrodzenie za bezusterkowo wykonaną część robót.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać zamówienie samodzielnie lub przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że Podwykonawcy posiadają kwalifikacje do ich wykonania. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informację o nazwach albo imionach i nazwiskach Podwykonawców wraz z danymi kontaktowymi o ile są już znani. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie przekazanych wcześniej informacji w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (bądź jej zmiany) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić przyczyny zmiany terminu zakończenia prac.
8. Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
10. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
11. Niezłożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie stanie się wówczas wymagalne, a bieg terminu płatności ustalonego w § 5 ust.5 umowy zostanie zawieszony.

12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 13

Prawa autorskie

1. Projekt stanowiący przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 t.j.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji,
 - 2) utrwalania dowolną techniką,
 - 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne,
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
 - 7) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 8) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany,
 - 9) rozpowszechniania w sieci Internetu oraz w sieciach zamkniętych,
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 11) prawo do określania nazw,
 - 12) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji,
 - 13) prawo do rozporządzania utworami składającymi się na dzieło i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich.

6. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
8. W ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem utworu w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 14

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej RODO – Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Gmina Krzymów;
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – wykonawczej do budowy 2 - oddziałowego żłobka na działce geod. nr 320 położonej w Brzeźnie, gm. Krzymów” prowadzonym zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto, w Urzędzie Gminy Krzymów” z dnia 20 września 2021 r.

3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art.19 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz inne szczególne przepisy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Mapa pogładowa.