**Opis przedmiotu zamówienia (z podziałem na części):**

1. ***Cz. 1 Nowoczesne zarządzanie uczelnią wyższą - warsztaty dla kadry kierowniczej.***

***Warsztaty dla kadry zarządzającej UMP – 3 grupy (2 grupy kierowników + 1 grupa dyrekcja) - wyjazd dwudniowy w dniach roboczych z organizacją, dojazdem, noclegiem, wyżywieniem, materiałami***

1. ***Szkolenia dla kierowników: 2 gr. x 2 dni szkolenia x 7h (2 terminy do wyboru: 19-20 września lub 26-27 września):***

***a) zarządzanie projektowe i operacyjne w kontekście pracy jednostek organizacyjnych Uczelni***

***- wyznaczanie celów jednostek organizacyjnych (działów) Uczelni w odniesieniu do strategii działań Uczelni i ich skuteczna realizacja***

***- harmonogram realizacji celów działu – efektywne planowanie pracy***

***-*** ***umiejętność zarządzania projektowego i zarządzania ryzykiem w realizacji celów***

***b) Zarządzanie zespołem i motywacja***

***- tworzenie skutecznego zespołu do realizacji projektów: optymalizacja zatrudnienia pracowników administracyjnych na Uczelni, tworzenie opisów stanowisk pracy, wartościowanie stanowisk pracy, skuteczna rekrutacja pracowników,***

***-*** ***zarządzanie zespołem przez cele***

***- kierownik działu jako lider zespołu***

***- podział i delegowanie zadań w zespole (w dziale)***

***-zarządzanie efektywnością pracowników***

***- korygowanie i egzekwowanie realizacji powierzonych pracownikom zadań***

***- rozwój zawodowy pracownika, proces zarządzania karierami***

***- umiejętność efektywnego motywowania pracowników (w tym pozafinansowe sposoby motywowania pracowników), podnoszenie poziomu zaangażowania pracowników, sposoby radzenia sobie z kryzysami motywacyjnymi: możliwości wpływu na pracownika zniechęconego***

***- zarządzanie zespołem w sytuacji konfliktu***

***- okresowa ocena pracownicza:***

***1) omówienie celów okresowej oceny pracowniczej oraz sposobów przeprowadzania takiej oceny,***

***2) rozmowa oceniająca jako istotny etap okresowej oceny pracowniczej - cele przeprowadzania rozmowy oceniającej, sposób przeprowadzenia rozmowy oceniającej (z uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych; wskazanie najczęściej popełnianych błędów itp., rozwój umiejętności prowadzenia rozmów oceniających, wnioski z rozmowy oceniającej)***

1. ***Szkolenie dla dyrektorów (28, 29 września – 2x 7 h szkolenia).***

***a) zarządzanie projektowe w kontekście pracy jednostek organizacyjnych Uczelni***

***- zarządzanie Uczelnią przez działania operacyjne a zarządzanie Uczelnią przez projekty - cele; wyznaczanie celów jednostek organizacyjnych (działów) Uczelni w odniesieniu do strategii działań Uczelni i ich skuteczna realizacja***

***-*** ***umiejętność zarządzania ryzykiem w realizacji celów, harmonogram realizacji celów strategicznych – efektywne planowanie pracy,***

***- powiązanie celów strategicznych Uczelni z polityką zarządzania zasobami ludzkimi, omówienie praktycznych rozwiązań***

***-*** ***kreatywne i innowacyjne rozwiązania w tworzeniu efektywnego środowiska dla pracy dydaktycznej i naukowej - zarządzanie operacyjne uczelnią wyższą***

***b) Zarządzanie zespołem i motywacja***

***- budowanie kadry administracyjnej Uczelni zapewniającej skuteczną realizację projektów: optymalizacja zatrudnienia i awansowania pracowników administracyjnych na Uczelni, skuteczna rekrutacja pracowników, tworzenie opisów stanowisk pracy, wartościowanie stanowisk pracy***

***- sposoby budowania identyfikacji pracowników z celami i wartościami uczelni wyższej***

***- wypracowanie w organizacji systemu informacji zwrotnej w stosunku do pracowników odnośnie ich funkcjonowania i realizacji powierzonych zadań***

***- podział i delegowanie zadań w realizacji projektów – odpowiedzialność w zarządzaniu***

***-zarządzanie efektywnością pracowników***

***- korygowanie i egzekwowanie realizacji powierzonych pracownikom zadań***

***- rozwój zawodowy pracownika, proces zarządzania karierami w organizacji***

***- umiejętność efektywnego motywowania pracowników (w tym pozafinansowe sposoby motywowania pracowników), podnoszenie poziomu zaangażowania pracowników, sposoby radzenia sobie z kryzysami motywacyjnymi: możliwości wpływu na pracownika zniechęconego***

***- zarządzanie zespołem w sytuacji konfliktu***

***- okresowa ocena pracownicza: omówienie celów i korzyści płynących z okresowej oceny pracowniczej oraz efektywnych sposobów przeprowadzania takiej oceny; rozmowa oceniająca jako istotny etap okresowej oceny pracowniczej - cele przeprowadzania rozmowy oceniającej, sposób przeprowadzenia rozmowy oceniającej (z uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych; wskazanie najczęściej popełnianych błędów itp.), wnioski z rozmowy oceniającej***

***c)*** ***prezentacja możliwości efektywnego wykorzystania wyników systemu okresowej oceny pracowniczej***

***- efektywne planowanie szkoleń i rozwoju pracowników na Uczelni***

***- team building jako skuteczne narzędzie zarządzania zespołem***