



Nr postępowania ZP/133/055/D/24

UMOWA – część 7
(wzór umowy)

Umowa zawarta w dniu 2024 roku¹ w Gdańsku pomiędzy
Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80 233 Gdańsk,
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93,
reprezentowaną przez:
mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej
działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
Zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy
Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS
posiadającą REGON NIP.....
reprezentowaną przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)
Imię i nazwisko Działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy Wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP REGON
zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO
wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w
trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **oprogramowania fotogrametrycznego umożliwiającego tworzenie chmury punktów** na potrzeby realizacji Projektu Studia 5.0. Programy studiów dla kluczowych branż krajowego przemysłu” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0027/23-00.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia parametry techniczne i wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

¹ za datę zawarcia umowy uważa się dzień złożenia podpisu na dokumencie przez Zamawiającego



3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli przedmiot umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji Umowy do **2 miesięcy** licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Dane dotyczące licencji, w tym klucze produktów objęte przedmiotem umowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę w postaci elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy. Dodatkowo, jeśli zakup realizowany jest za pomocą konta zakupowego (Adobe, Corel, Microsoft lub umowy Microsoft Open), licencje zostaną dopisane do konta Zamawiającego, a Zamawiający uzyska do nich uprawnienia administratora.
3. **Dokumenty zamówienia będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.**

§ 3

Cena, warunki płatności i zabezpieczenie

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł brutto/euro, (słownie:).
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po dokonaniu dostawy, o której mowa w §2.
4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki.

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93

6. Faktura w swej treści zawierać musi numer zamówienia publicznego ZP/133/055/D/24
7. Do faktury zostanie załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego warunkuje możliwość wystawienia faktury przez Wykonawcę.
8. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
10. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
11. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.)



§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, zgodnego z umową, Opiszem przedmiotu zamówienia i ofertą stanowiącą podstawę wyboru wykonawcy.
2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Oprogramowanie objęte przedmiotem umowy zostanie dostarczone przez Wykonawcę na adres email wskazany w umowie w wersji elektronicznej (np. linki aktywacyjne).
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub w przypadku niezgodności przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionego na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza.
6. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: Pana tel.: 58, fax.: 58, e-mail:, a w sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.: email: a Wykonawca wyznacza: tel:fax:, e-mail:
7. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
8. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
9. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub w przypadku niezgodności przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionego na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia standardowego szkolenia dla pracowników Politechniki Gdańskiej wykorzystujących oprogramowanie.

§ 5

Gwarancja/wsparcie techniczne

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy oraz wsparcia technicznego w wymiarze **3 lat** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zakres wsparcia technicznego obejmuje m.in. bezpłatny serwis techniczny i pomoc w zakresie działania programu zarządzającego lub problemów technicznych związanych z jego działaniem, świadczony zdalnie przez Internet oraz wszelkie aktualizacje oprogramowania w okresie trwania gwarancji/wsparcia technicznego.
3. Potrzeby wszelkich czynności związanych z gwarancją lub wsparciem technicznym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w §4 ust. 6, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy:



4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki w realizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,01 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,01 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, za każde z tych naruszeń,
 - c) w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 0,01 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie,
 - d) w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 0,01 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.
5. Dochodzenie kar umownych za zwłokę nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Licencja obejmuje prawo do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony i jest nieograniczona terytorialnie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 umowy, wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron, o ile zdarzenia te będą miały wpływ na wykonanie umowy:
 - 1). Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
 - 2). Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.



- 4). Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.
4. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
5. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 1327 z późn. zm.).
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym²

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Umowy

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

nr ZP/133/055/D/24

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: **dostawa oprogramowania fotogrametrycznego umożliwiającego tworzenie chmury punktów** zgodnie z umową, ogłoszeniem oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:*

.....
.....

Termin usunięcia braków i wad:*

*niepotrzebne skreślić

(podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy)

(podpis upoważnionego
pracownika Zamawiającego)