



Nr sprawy: DZP.26.01.2024.EM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„PRACE KONSERWATORSKIE BUDYNKU PAŁACOWEGO W PARSOWIE”

Zamawiający:

POWIAT KOSZALIŃSKI-
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
IM. ANSELMA ALOJZEGO MŁODZIKA
W PARSOWIE
PARSOWO 25
76-039 PARSOWO

Pełnomocnik zamawiającego:

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
POWIATU KOSZALIŃSKIEGO
W KOSZALINIE
UL. RACŁAWICKA 13
75-620 KOSZALIN

zatwierdzone przez:

Tomasz Hermanowicz

Dyrektor

Centrum Usług Wspólnych

Powiatu Koszalińskiego

Koszalin, dnia 23.07.2024 r.



Spis treści

Rozdział I - Nazwa oraz adres Zamawiającego i Pełnomocnika zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	4
Rozdział II - Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	5
Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia	5
Rozdział IV - Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	6
Rozdział V - Opis przedmiotu zamówienia.....	6
Rozdział VI - Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp	12
Rozdział VII – Części zamówienia	12
Rozdział VIII– Oferty wariantowe.....	13
Rozdział IX– Umowa ramowa	13
Rozdział X - Termin wykonania zamówienia	13
Rozdział XI- Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział XII- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	15
Rozdział XIII- Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.....	15
Rozdział XIV- Wymagania w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp..	16
Rozdział XV - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Pełnomocnik zamawiającego będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	16
Rozdział XVI - Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	23
Rozdział XVII- Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami	23



Rozdział XVIII - Termin związania ofertą;.....	23
Rozdział XIX - Opis sposobu przygotowania oferty;	23
Rozdział XX - Sposób oraz termin składania ofert;	31
Rozdział XXI - Termin otwarcia ofert	33
Rozdział XXII– Podstawy wykluczenia.....	34
Rozdział XXIII – Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	36
Rozdział XXIV - Informacje o podmiotowych środkach dowodowych	39
Rozdział XXV - Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	41
Rozdział XXVI - Sposób obliczenia ceny;.....	41
Rozdział XXVII- Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	43
Rozdział XXVIII - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;	43
Rozdział XXIX - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;.....	45
Rozdział XXX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;.....	47
Rozdział XXXI – Rodzaj i zakres zmiany umowy oraz warunki ich wprowadzenia.....	47
Rozdział XXXII Informację dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	54
Rozdział XXXIII Informacja dotycząca udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.	54
Rozdział XXXIV Podwykonawstwo.....	54
Rozdział XXXV Ochrona danych osobowych - informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych	55
Rozdział XXXVI Załączniki do SWZ.....	57
Rozdział XXXVII Postanowienia końcowe	58



Rozdział I - Nazwa oraz adres Zamawiającego i Pełnomocnika zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: POWIAT KOSZALIŃSKI- DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ANSELMA ALOJZEGO MŁODZIKA W PARSOWIE

Adres: Parsowo 25, 76-039 Parsowo

Numer telefonu: /094/ 31 80 359

Adres poczty elektronicznej: dps.parsowo@powiat.koszalin.pl

Adres strony internetowej: <http://dps.parsowo.ibip.pl/public/>

Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi:

Pełnomocnik zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego w Koszalinie, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie, udzielonego w trybie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Adres do korespondencji : ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin

NIP: 6692569209 REGON: 523431235

Numer telefonu: / 94/ 71 40 271

Adres strony internetowej: <https://cuwkoszalin.bip.gov.pl/>

Adres e-mail: cuw@powiat.koszalin.pl

Godziny pracy Pełnomocnika Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin>

Ilekoć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia jest mowa o:

- 1) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.),
- 2) SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia,
- 3) Platformie – należy przez to rozumieć platformazakupowa.pl,



- 4) [stronie prowadzonego postępowania – należy przez to rozumieć stronę o adresie <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin>,](https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin)
- 5) Instrukcjach – należy przez to rozumieć Instrukcje korzystania z Platformy dostępne pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”,
- 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z Platformy dostępny pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin”,
- 7) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024 poz. 307),
- 8) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 poz. 671 ze zm.),
- 9) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS),
- 10) Rozporządzeniu KRI – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773).

Rozdział II - Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin>

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).



Rozdział IV - Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V - Opis przedmiotu zamówienia

Pełnomocnik zamawiającego informuje, że Zamawiający na przedmiot zamówienia otrzymał Wstępną Promesę dofinansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych. Zgodnie z regulaminem Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych Zamawiający może otrzymać Promesę po rozstrzygnięciu postępowania skutkującego wyborem Wykonawców na wykonanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że Promesa wchodzi w życie po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia o zawarciu umów na realizację Inwestycji.

Uwaga!

W związku z art. 310 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

- 1) Przedmiotem inwestycji jest zabytkowy Pałac który jest siedzibą Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie.

Pałac w Parsowie zlokalizowany jest na działce 9/7 obręb Parsowo. Budynek pałacu w Parsowie wraz z terenem- parkiem dworskim wpisany jest do rejestru zabytków województwa Zachodniopomorskiego pod numerem A-440 decyzja z dnia 14 kwietnia 1964 roku i podlega ochronie prawnej na podstawie art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 poz. 840 ze. zm.).

Działka na której zlokalizowany jest obiekt nie ma opracowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Działka 9/7 znajduje się na obszarze „Natura 2000” Dolina Radwi, Chocieli i Chotli- kod PLH320022.

Budynek objęty projektem służy na potrzeby pomocy społecznej i jest niezbędny do świadczenia usług bytowych, wspomagających, opiekuńczych i innych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej. Budynek Pałacowy jest mocno wyeksploatowany, wymaga pilnych prac remontowych i termomodernizacyjnych.



Dom Pomocy Społecznej w Parsowie (zgodnie z decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego), przeznaczony jest dla 85 osób przewlekle somatycznie chorych

- 2) Przedmiot zamówienia dotyczy prac konserwatorskich budynku pałacowego w Parsowie – siedziby Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie.

Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45000000 – 7 Roboty budowlane

- 45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynier lądowej i wodnej
 - 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachów i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45320000-6 roboty izolacyjne
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45440000 – 3 Roboty malarskie i szklarskie
 - 45443000 – 4 Roboty elewacyjne
- 45450000 – 6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 - 45453000 - 7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45454000-4 roboty restrukturyzacyjne

- 3) Zakres robót do wykonania obejmuje w między innymi następujące punkty:

- a) Prace zrealizowane w całości, zgodnie z dokumentacją MKPA, 2024, dotyczące strefy nad cokołowej:

- Odprowadzanie wody - wymiana rynien i rur spustowych z renowacją gzymsów
Dotyczy całego budynku, wszystkich elewacji
Dział w PAB: 2.3.15.1
Pozycje kosztorysowe: 37-49
- Ściany - wykonanie napraw pęknięć
Dotyczy całego budynku, wszystkich elewacji
Dział w PAB: 2.3.15.6
Pozycje kosztorysowe: 50-52



- Ściany - czyszczenie elewacji budynku pod kątem bakterio- grzybo- i glonobójczym oraz usunięcie zanieczyszczeń, wtórnych zapraw i innych
Dotyczy całego budynku, wszystkich elewacji
Dział w PAB: 2.3.15.5
Pozycja kosztorysowa: 53
 - Ściany - renowacja tynków powyżej strefy cokołowej wraz ze sztukateriami i naprawami, oraz renowacja elementów kamiennych
Dotyczy całego budynku, wszystkich elewacji
Dział w PAB: 2.3.15.8
Pozycje kosztorysowe: 54-60
 - Ściany - położenie tynków renowacyjnych i wykończeniowych
Dotyczy całego budynku, wszystkich elewacji
Dział w PAB: 2.3.15.4
Pozycje kosztorysowe: 61-74
 - Kominy - wymiana czapek kominowych
Dotyczy całego budynku, wszystkich połączeń dachu
Dział w PAB: 2.3.15.9
Nie stwierdzono konieczności wymiany obróbek blacharskich przy kominach
Wymiana blaszanych podokienników opisana w dziale: 2.3.15.1
Pozycje kosztorysowe: 75-81
 - Rusztowania:
Dotyczy całego budynku na cały okres prowadzenia prac
Pozycje kosztorysowe: 82-83
- b) Prace zrealizowane wycinkowo, zgodnie z dokumentacją MKPA, 2024 , dotyczące fragmentu izolacji fundamentów
- Opaska betonowa:
Dotyczy naroża elewacji wschodniej i południowej
Dział w PZT: 1.3.3, 1.3.4
Pozycje kosztorysowe: 1-19
 - Fundamenty - wtórna izolacja przeciwwodna pozioma wewnątrz z wykorzystaniem kremów iniekcyjnych wraz z położeniem tynków konserwatorskich
Dotyczy naroża elewacji wschodniej i południowej



Dział w PAB: 2.3.15.2

Pozycje kosztorysowe: 20-21

- Fundamenty - izolacja przeciwwodna pionowa na zewnątrz

Dotyczy naroża elewacji wschodniej i południowej

Dział w PAB: 2.3.15.3

Pozycje kosztorysowe: 22-36

- Ściany - renowacja tynków w strefie cokołowej

Dotyczy naroża elewacji wschodniej i południowej

Dział w PAB: 2.3.15.7

Pozycje kosztorysowe: 22-36

c) Prace zrealizowane wycinkowo, zgodnie z dokumentacją Kocur, 2022 dotyczące tarasów

- Remont tarasów:

Dział w PA-B: 17.1

Pozycje kosztorysowe: 1-30

- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obmiar oraz zakres prac znajduje się w dokumentacji technicznej (załącznik nr 6 do SWZ), w skład której wchodzi:
 - a) Dokumentacja projektowa,
 - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - c) Przedmiar robót
- 5) Prace budowlane muszą być wykonane zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną (dokumentacją projektową), poleceniami Zamawiającego oraz sztuką budowlaną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 6) Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z dokumentacją przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty.
- 7) Kontrola postępu prac będzie prowadzona systematycznie w trakcie ich wykonywania.
- 8) Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia będzie odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia, za zgodność wykonanego przedmiotu



z przepisami prawa, z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

Roboty budowlane muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie z uzyskanymi dla przedmiotu zamówienia decyzjami:

- a) B/832/2022 z 07.11.2022r.,
- b) 745.2022.K z dnia 06.09.2022 r.,
- c) B/409/2024 z dnia 17.06.2024 r. sprostowaną w dniu 24.06.2024 r.
- d) 423.2024.K z dnia 13.06.2024 r.
- e) 163/2023 z dnia 10.11.2023 r. (decyzja o warunkach zabudowy) zmienioną decyzją 192/2023 z dnia 18.12.2023 r.

9) Dodatkowe uwagi Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) ze względu na zabytkowy charakter budynku pałacowego wszelkie prace budowlane należy prowadzić pod ścisłym nadzorem konserwatorskim,
- b) teren robót należy szczególnie dokładnie oznakować i zabezpieczyć ze względu na funkcjonujący DPS. W okresie wykonywania przedmiotu zamówienia Dom Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie będzie wykonywać swoje zadania i funkcje. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia, będzie zobowiązany do wykonywania umowy w sposób nieutrudniający jego funkcjonowania. Zamawiający nie przewiduje z tego tytułu żadnych dodatkowych zapłat.
- c) w przypadku wykonania robót niezgodnie z dokumentacją i/lub przepisami prawa lub uszkodzeniem obiektu(ów), Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia będzie zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.

10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób posiadających niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje itp. do pełnej realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia w sposób prawidłowy i profesjonalny.

11) Wykonawca musi zapewnić kierownika budowy posiadającego kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone w art. 37 c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022r. poz. 840 ze zm.). Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany



będzie przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty dotyczące kierownika budowy potwierdzające spełnianie wyżej opisanego wymogu.

- 12) Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem (znak CE lub B), aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 poz. 725 ze zm.).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potencjału technicznego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności musi zapewnić wszelkie materiały, sprzęt, urządzenia oraz inne instrumenty niezbędne do realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie w sposób prawidłowy i profesjonalny.
- 14) Wybrany Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej, na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 PLN obejmujące swoim zakresem w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu przyjętym w celu wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w mieniu powierzonym z min. sumą gwarancyjną w tym zakresie 500 000,00 PLN,
 - b) odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z min. sumą gwarancyjną w tym zakresie 200 000,00 PLN.
- 15) Warunki gwarancji i rękojmi:
 - a) **Minimalny** wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy**.
 - b) Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 - c) Szczegółowe warunki gwarancji określono w projektowanych postanowieniach umowy.
 - d) Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi za wady przedmiotu umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.



Zamawiający wymaga wydłużenia rękojmi za wady na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

16) W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach do SWZ nazw własnych materiałów/urządzeń/technologii/norm itp. należy je traktować jako wzorcowe. Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza zastosowanie materiałów/urządzeń/technologii/norm równoważnych.

Jeżeli wystąpią w opisie przedmiotu zamówienia materiały/urządzenia/technologie pochodzące od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego pod względem technicznym/funkcjonalnym/użytkowym i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty (materiały/urządzenia/technologie) równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego towaru, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały/urządzenia/technologie. Będą one podlegały ocenie kierownika budowy i inspektora nadzoru i wymagały ich aprobaty.

Rozdział VI - Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział VII – Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.



Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia – jednorodny charakter przedmiotu zamówienia. Jedyne możliwe podział ze względu na ilość groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia i mógłby skutkować groźbą nieprawidłowości i nieterminowości, z jednoczesnym brakiem korzyści związanych ze zwiększeniem konkurencji czy udziałem w postępowaniu mniejszych przedsiębiorstw.

Rozdział VIII– Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IX– Umowa ramowa

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział X - Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 355 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

Rozdział XI- Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5 % ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie i w umowie.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank/ubezpieczyciel/poręczyciel, w przypadku wystąpienia przesłanek do wypłaty zabezpieczenia, zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania Zamawiającego żadaną kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego wskazującego powód wypłaty kwoty zabezpieczenia bez obowiązku jego uzasadniania, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 4) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w:
- a) pieniądzu Wykonawca wpłaca wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna nr: **59 1020 2791 0000 7302 0312 2496 z opisem „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY–DZP.26.01.2024.EM”** (wpłacona kwota musi być uznana na ww. rachunku bankowym najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej zawarciem),
 - b) formie innej niż w pieniądzu musi być złożone w oryginale do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej zawarciem.
- Termin ważności zabezpieczenia winien spełniać wymogi opisane w pkt. 6 poniżej.
- 5) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:



- a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% kwoty Zamawiający pozostawia jako zabezpieczenie roszczeń z gwarancji,
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 7) W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy lub nie wykonania części przedmiotu umowy zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zabezpieczenie to przechodzi na rzecz Zamawiającego wraz z powstałymi odsetkami.
- 8) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy do wysokości powstałych roszczeń. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zabezpieczenie to przechodzi na rzecz Zamawiającego wraz z powstałymi odsetkami.

Rozdział XII- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.

Rozdział XIII- Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. roboty dekarские,
 - b. roboty malarskie,
 - c. roboty tynkarskie,
 - d. roboty izolacyjne.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę



wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

3. W związku z powyższym wymogiem Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie oświadczenie dot. zatrudniania osób wykonujących czynności określone w pkt 1, zgodnie z wzorem podanym w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).
4. Zapisy dotyczące sposobu weryfikacji przez Zamawiającego wypełnienia ww. obowiązku, tj. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, Zamawiający zawarł w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 1 do SWZ).

Rozdział XIV- Wymagania w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp

Nie określa się dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział XV - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Pełnomocnik zamawiającego będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Pełnomocnik zamawiającego będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (Zapisy zamieszczone w rozdziale XV w pkt 1,3,4 nie dotyczą składania ofert w niniejszym postępowaniu. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty został opisany w rozdziałach XIX i XX niniejszej SWZ)

- 1) Komunikacja między Pełnomocnikiem zamawiającego a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej tj.: platformazakupowa.pl (zwanej dalej w treści: Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin>
- 2) Pełnomocnik zamawiającego rekomenduje aby wszelka komunikacja pomiędzy Pełnomocnikiem zamawiającego a Wykonawcą odbywała się za pośrednictwem Platformy.



Pełnomocnik zamawiającego dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej Pełnomocnika zamawiającego: **elzbieta.marchlewska@powiat.koszalin.pl**

- 3) Wykonawca będzie przekazywać Pełnomocnikowi zamawiającego dokumenty elektroniczne, w szczególności oświadczenia, dokumenty, wnioski, zapytania, informacje za pośrednictwem zamieszczonego na Platformie przycisku: **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Pełnomocnik zamawiającego i Wykonawcy posługują się nadanym przez Pełnomocnika zamawiającego numerem referencyjnym postępowania-**DZP.26.01.2024.EM**

- 4) Komunikacja poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego folderu.

Limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów wynosi:

- a. ilość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 10,
- b. objętość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 500 MB.

Sposób pakowania plików znajduje się w Instrukcji „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze” zamieszczonej na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.

- 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, dokumentów, wniosków, zapytań, informacji itp. uznaje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.

- 6) Pełnomocnik zamawiającego będzie udostępniał Wykonawcom za pośrednictwem Platformy w szczególności wyjaśnienia treści SWZ, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomienia, informacje poprzez ich zamieszczenie na Platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencję, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, Pełnomocnik zamawiającego będzie przekazywał Wykonawcy za pośrednictwem Platformy.

- 7) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zamieszczonych/przesłanych przez Pełnomocnika zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 8) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczące wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Platformy



i Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładkach „Regulamin” i „Instrukcje”.

- 9) Wymaga się, aby przed rozpoczęciem korzystania z Platformy, Wykonawca zapoznał się z Regulaminem Platformy oraz Instrukcjami korzystania z Platformy.
- 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie Platformy i Instrukcjach korzystania z Platformy oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień jej Regulaminu i Instrukcji.
- 11) W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy Wykonawca może kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta: numer telefonu: +48 (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 12) Dokumenty elektroniczne przekazywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi dotyczącymi sporządzania dokumentów elektronicznych określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 13) Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a. być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także być przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ;
 - b. umożliwiać prezentację ich treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c. umożliwiać prezentację ich treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.



- 14) Rozszerzenia plików/formaty danych wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773).
- 15) Pełnomocnik zamawiającego rekomenduje, aby dokumenty elektroniczne np. oświadczenia, dokumenty, wnioski, zapytania, informacje itp. przekazywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu były sporządzone w formacie/formatach danych: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 16) W celu ewentualnej kompresji danych Pełnomocnik zamawiającego rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 17) Pełnomocnik zamawiającego nie dopuszcza przekazywania dokumentów elektronicznych, o których mowa w niniejszej SWZ, w plikach posiadających rozszerzenia/formaty danych niewystępujące w Rozporządzeniu KRI, np. .rar .gif .bmp .numbers .pages. i w związku z tym dokumenty przekazane w takich plikach będą uznane za nieprzekazane/nieżłózone.

2. Informacje dotyczące wymogu użycia podpisu elektronicznego

- 1) Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo /jeżeli występują/ **wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby:**
 - a. przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b. w przypadku wystawienia ww. dokumentu/ów/ jako dokument/y/ w postaci papierowej opatrzonej/e/ własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego/tych dokumentu/ów/ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c. pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp /jeżeli występują/ wystawione przez upoważniony/e/ podmiot/y/ inny/e/ niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby:

- a. w przypadku wystawienia go/ich jako dokument/y/ elektroniczny/e/, przekazuje się ten dokument,
- b. w przypadku wystawienia ww. dokumentu/ów/ jako dokument/y/ w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego/tych dokumentu/ów/ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych



środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c. innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Pełnomocnik zamawiającego zaleca aby w przypadku podpisywania każdego dokumentu/pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

Podpisywanie dokumentu/pliku różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików/podpisów.

Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty w sytuacji, gdy zdecyduje się na podpisywanie dokumentu/pliku różnymi rodzajami podpisów i z tego powodu weryfikacja plików/podpisów będzie niemożliwa.

- 2) Pełnomocnik zamawiającego zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 3) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca **przekonwertowanie każdego z plików stanowiących ofertę i załączniki do oferty na rozszerzenie .pdf i opatrzenie każdego pliku podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - b. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c. zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.



- 4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca przekaże plik zawierający skompresowane dokumenty i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będzie to równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) **Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

3. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1) Na podstawie art. 284 ustawy Pzp Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Do składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ mają zastosowanie zapisy rozdziału XIV pkt 1 niniejszej SWZ.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Pełnomocnika zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielone wyjaśnienia /jeżeli wystąpią/ będą stanowić integralną część SWZ.
- 4) Pełnomocnik zamawiającego będzie udostępniał wyjaśnienia treści SWZ /jeżeli wystąpią/ na stronie prowadzonego postępowania pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin> w sekcji “Komunikaty”.
- 5) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ppkt 3).

4. Zmiany treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 286 ustawy Pzp Pełnomocnik zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) Pełnomocnik zamawiającego będzie udostępniał zmiany treści SWZ /jeżeli dokona zmiany/ na stronie prowadzonego postępowania pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin> w sekcji “Komunikaty”.
- 3) Dokonana zmiana treści SWZ /jeżeli wystąpi/ będzie stanowić integralną część SWZ.



Rozdział XVI - Informacje o sposobie komunikowania się Pełnomocnika zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Pełnomocnik zamawiającego nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się Pełnomocnika zamawiającego z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale XV niniejszej SWZ.

Rozdział XVII- Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Marchlewska Elżbieta- Główny specjalista ds. zamówień publicznych (w sprawach związanych z postępowaniem)

Skolarus Katarzyna- Kierownik działu gospodarczo-technicznego (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia)

Rozdział XVIII - Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą dla postępowań poniżej progów unijnych wynosi standardowe 30 dni tj, do dnia 11.09.2024 r.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Pełnomocnik zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu wiązania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożeni przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażaniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX - Opis sposobu przygotowania oferty

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z ustawą Pzp i z wymaganiami niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.



4. Do przygotowania oferty i załączników do oferty zaleca się wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie dane, informacje, treści zawarte we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
5. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
6. **Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy.**

Do reprezentowania Wykonawcy umocowane są osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym właściwym rejestrze lub osoby, którym Wykonawca udzielił pełnomocnictwa lub osoby, których umocowanie wynika z innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

7. Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.

8. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

2) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku i oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wraz z plikiem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” Wykonawca musi przekazać uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa było złożone w osobnym pliku i sformułowane w sposób



umożliwiający jego udostępnienie i oznaczone jako „UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA”.

- 3) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wymaganego w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez Pełnomocnika zamawiającego jako bezskuteczne i spowoduje po stronie Pełnomocnika zamawiającego obowiązek traktowania tych informacji jako jawne.
- 4) Na Platformie w „Formularzu” do składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Sposób złożenia plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest opisany w rozdziale XX pkt 6 lit a) niniejszej SWZ.

9. **WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY PRZEKAZAĆ/ZŁOŻYĆ:**

- 1) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU w zakresie określonym przez Zamawiającego sporządzone na/wg załącznika nr 3 do niniejszej SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 2) **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest umocowana do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby:**

- a) **ODPIS LUB INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO LUB CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB Z INNEGO WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach**



określonych w art. 118 ustawy Pzp /jeżeli występuje/ wystawiony przez upoważniony podmiot:

- w przypadku wystawienia go jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Zgodnie z § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. wskazał adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

b) **PEŁNOMOCNICTWO** /jeżeli występuje/ wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu



opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem sporządzonym w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia PEŁNOMOCNICTWO lub INNY DOKUMENT podpisany przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego stosownie do treści art. 58 ust. 2 ustawy Pzp wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy konsorcjum. W przypadku spółki cywilnej ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy spółki lub uchwały wspólników, wskazującej jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).

Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika ustanowienie ww. pełnomocnika:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem lub innym ww. dokumentem sporządzonym w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



3) **Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca musi przekazać/złożyć wraz z ofertą:**

a) **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY SVOJE ZASOBY** sporządzone odpowiednio na/wg załącznika nr 4 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby. Wykonawca zamiast zobowiązania może złożyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W przypadku gdy ww. zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego zobowiązania opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

b) **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY SVOJE ZASOBY, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**, sporządzone na/wg załącznika nr 3A do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby.

4) **OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP /jeżeli dotyczy/, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** sporządzone na/wg załącznika nr 5 do niniejszej SWZ - w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego przez nich pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w postępowaniu.

W przypadku gdy ww. oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego



oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego przez nich pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w postępowaniu, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa w niniejszym postępowaniu wraz z ofertą takie same dokumenty/oświadczenia jak Wykonawca polski (oświadczenia/dokumenty wymienione w pkt 9 powyżej).
11. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej należy rozumieć np. jego skan, opatrzony/podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione.
12. Zamawiający rekomenduje aby oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty elektroniczne stanowiące załączniki do oferty przekazywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu były sporządzone w formacie/formatach danych: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
14. Zamawiający **nie dopuszcza** w niniejszym postępowaniu złożenia/przekazania oferty, oświadczeń, innych dokumentów w plikach posiadających rozszerzenia/formaty danych niewystępujące w Rozporządzeniu KRI np. .rar .gif .bmp .numbers .pages. i w związku z tym oferta, oświadczenia, inne dokumenty przekazane w takich plikach będą uznane za **nieprzekazane/niezłożone**.
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca przekaże plik zawierający skompresowane dokumenty i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będzie to równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



16. Oferta, oświadczenia Wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby, pełnomocnictwo oraz inne informacje lub dokumenty elektroniczne stanowiące załączniki do oferty przekazywane w niniejszym postępowaniu muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi dotyczącymi sporządzania dokumentów elektronicznych określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

OFERTA WSPÓLNA

Przepisy ustawy Pzp oraz zapisy niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółka cywilna, konsorcjum):

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są stosownie do treści art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ustanowienie pełnomocnika musi być potwierdzone stosownym pełnomocnictwem lub innym dokumentem (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników spółki cywilnej) podpisanym przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika umocowanie pełnomocnika do reprezentowania tych Wykonawców w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. **Ofertę składaną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik, który został umocowany do ich reprezentowania.**



- W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników spółki cywilnej), **z którego wynika umocowanie do samodzielnej reprezentacji.**
- Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - Wypełniając formularz ofertowy w miejscu do podania danych Wykonawcy należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.**
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
 - Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) **musi złożyć odrębnie** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z rozdziałem XIX pkt 9 ppkt 1) niniejszej SWZ).
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) **muszą złożyć wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIX pkt 9 ppkt 5) niniejszej SWZ).

Rozdział XX - Sposób oraz termin składania ofert

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej tj.: platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin>**
Wykonawca składa ofertę, przygotowaną zgodnie z opisem wskazanym w rozdziale XIX niniejszej SWZ, za pośrednictwem „Formularza” do składania oferty dostępnego na Platformie.
Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami wymaganymi w niniejszej SWZ.
- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia: **14.08.2024 r. do godziny 10:00**
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- Informacje dotyczące złożenia oferty opisane zostały w Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.
- Wykonawca w celu złożenia oferty musi:
 - Wypełnić na Platformie dedykowany do złożenia oferty „Formularz” tj.:
 - w pkt 1 „Dokumenty jawne” Wykonawca musi załączyć ofertę oraz wymagane załączniki do oferty, o których mowa w rozdziale XIX niniejszej SWZ;



- w pkt 2 „Dokumenty niejawne” Wykonawca załącza /jeżeli występują/ plik/pliki oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) oraz uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczone jako „UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- b) Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól „Formularza” do składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych plików należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
 - c) Kliknięcie przycisku „Przejdź do podsumowania” przeniesie Wykonawcę do drugiego kroku składania oferty, gdzie będzie mógł zweryfikować listę dodanych załączników przed ich zaszyfrowaniem (po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” nie będzie już dostępu do podglądu oferty oraz załączników do oferty).
 - d) Wykonawca powinien sprawdzić, czy lista plików zawierających ofertę i załączniki do oferty jest kompletna oraz czy wyświetla się prawidłowo.
 - e) Wykonawca przed wysłaniem oferty powinien sprawdzić czy dane Wykonawcy w wymaganych polach „Formularza” do składania oferty zostały wprowadzone poprawnie, w szczególności **adres e-mail**, ponieważ na podany przez Wykonawcę adres e-mail zostanie przesłane **potwierdzenie złożenia oferty lub prośba o potwierdzenie adresu e-mail** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
 - f) Po wykonaniu wszystkich czynności opisanych w literach od a) do e) w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „**Złóż ofertę**”.
7. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. **Przekazanie oferty przez Wykonawcę w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Pełnomocnika zamawiającego, w szczególności przekazanie oferty niezgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy, np. przekazanie oferty za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, spowoduje, że oferta nie zostanie zaszyfrowana i będzie podlegała odrzuceniu.**



9. **Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.** Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.
10. **Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.**
11. Limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów przesyłanych za pośrednictwem zamieszczonego na Platformie „Formularza” przeznaczonego do złożenia lub zmiany oferty wynosi:
- 1) ilość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 10,
 - 2) objętość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 150 MB.
- Sposób pakowania plików znajduje się w Instrukcji „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze” zamieszczonej na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.

Rozdział XXI- Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl nastąpi w dniu **14.08.2024 r., o godzinie 10:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Pełnomocnika zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert Pełnomocnik zamawiającego poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Pełnomocnik zamawiającego, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Pełnomocnik zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin> w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.



Rozdział XXII– Podstawy wykluczenia

Zgodnie z art. 57 pkt 1) ustawy PZP o udzielenie zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu Karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
 3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:



- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

* Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.).

** Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).

Powyższe wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

4. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXIII – Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU określone przez Zamawiającego dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie



2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca winien przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej, na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 PLN obejmujące swoim zakresem w szczególności:

- a) odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu przyjętym w celu wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w mieniu powierzonym z min. sumą gwarancyjną w tym zakresie 500 000,00 PLN,
- b) odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z min. sumą gwarancyjną w tym zakresie 200 000,00 PLN.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności potwierdził, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości minimum 300 000 zł. brutto lub
- b) w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o łącznej wartości minimum 300 000 zł. brutto.

POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji



finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.

- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 4 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- d) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca musi przekazać/ złożyć wraz z ofertą OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY SWOJE ZASOBY (załącznik nr 3A do SWZ) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- f) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- g) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- h) W przypadku, o którym mowa w pkt a), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznika nr 5 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie **zamówienia mają zastosowanie podstawy wykluczenia opisane w rozdziale XXII.**

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności potwierdził, że dysponuje kierownikiem budowy posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone w art. 37 c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022r. poz. 840 ze zm.).

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty dotyczące kierownika budowy potwierdzające spełnianie wyżej opisanego wymogu.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.

Rozdział XXIV - Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty:



1. OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP /jeżeli dotyczy/, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca który polega na zasobach innych podmiotów dołącza odpowiednio do oferty:

1. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 118 USTAWY PZP /jeżeli dotyczy/, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

1. wykazu robót budowlanych wykonanych
 - a. w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości minimum 300 000 zł. brutto lub
 - b. w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o łącznej wartości minimum 300 000 zł. brutto.

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

2. Wykazu dysponowania osobami:

Wykonawca musi zapewnić kierownika budowy posiadającego kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone w art. 37 c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) i potwierdzić jego kwalifikacje zawodowych, uprawnienia, itp.



3. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej, na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 PLN obejmujące swoim zakresem w szczególności:
- odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu przyjętym w celu wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w mieniu powierzonym z min. sumą gwarancyjną w tym zakresie 500 000,00 PLN,
 - odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z min. sumą gwarancyjną w tym zakresie 200 000,00 PLN.

Rozdział XXV - Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XXVI - Sposób obliczenia ceny

- Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).
- Cena winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem/realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami.

Cena oferty stanowić będzie sumę cen za wykonanie robót budowlanych, w tym dostaw, wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji oraz innych elementów niezbędnych do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia wynikających wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujętych, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to w szczególności następujące koszty za:

- atesty i badania wymagane normami;
- organizację własnego zaplecza wraz z dostawą wody i energii na teren prowadzenia robót;
- dowóz materiałów;



- składowanie odpadów na wysypisku lub w innym miejscu uzgodnionym na piśmie z właścicielem terenu z uwzględnieniem odpowiedniej odległości i opłat;
 - inne ewentualne koszty wynikające z procesu prowadzenia robot.
4. Stawki cenowe muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Cena brutto oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
 5. Za ustalenie ceny za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
 6. Cena musi zostać podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasad, żeby trzecia cyfra od pięciu w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfr po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
 8. Cena za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować należny podatek VAT.
 9. Należny podatek VAT winien być w określony według stawki obowiązującej na dzień ogłoszenia zamówienia.
 10. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty czy rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Pełnomocnika zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.

UWAGA

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Pełnomocnik zamawiającego doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku w ofercie (np. w punkcie „informacje dodatkowe”) Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;



- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, którą zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XXVII- Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Rozdział XXVIII - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, przy czym 1% = 1 pkt:
2. Wykonawca za złożoną ofertę może otrzymać maksymalnie 100% czyli 100 pkt.
3. Oferty złożone zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1) Oferowana cena | 60 % (max 60 pkt.) |
| 2) Gwarancja | 40 % (max 40 pkt.) |

KRYTERIUM „CENA OFERTY BRUTTO” (C) – 60%

W kryterium „cena oferty brutto” ocenie podlegać będzie cena ryczałtowa oferty brutto zaoferowana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia.

W kryterium „cena oferty brutto”, oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej, przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty (C)} = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60\%$$

gdzie :



C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} - cena zaoferowana w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „cena oferty brutto” wynosi **60 pkt.**

KRYTERIUM „Gwarancji” (G) – 40% na podstawie informacji zawartej w Formularzu ofertowym przedstawionej przez Wykonawcę.

W przypadku kryterium **gwarancja** oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji zgodnie z zestawieniem poniżej, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy.

Okres gwarancji powinien zostać podany w pełnych miesiącach, przy czym Wykonawca nie może proponować okresów innych niż wskazane poniżej.

W kryterium „okres gwarancji” Zamawiający oceni oferty wg następujących zasad:

oferta, która będzie zawierała okres gwarancji wynoszący **36 miesięcy** otrzyma **0 pkt**;

oferta, która będzie zawierała okres gwarancji wynoszący **48 miesięcy** otrzyma **20 pkt**;

oferta, która będzie zawierała okres gwarancji wynoszący **60 miesięcy** otrzyma **40 pkt**.

W kryterium „okres gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie **40 punktów**.

UWAGA

Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie okres gwarancji poprzez zaznaczenie pola przy oferowanym przez siebie okresie. Niezaznaczenie w ofercie żadnego pola dotyczącego okresu gwarancji będzie równoznaczne z tym, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i oferta zostanie oceniona wg zasad wskazanych w opisie kryterium. Zaznaczenie w ofercie więcej niż jednego pola dotyczącego okresu gwarancji będzie równoznaczne z tym, że Wykonawca oferuje najkrótszy z zaznaczonych okresów gwarancji i oferta zostanie oceniona wg zasad wskazanych w opisie kryterium.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami

Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_n = C+G$$



gdzie:

P_n – oznacza łączną sumę ilości punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „cena oferty brutto”

G – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „ gwarancja”

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska największą łączną liczbę punktów (P_n) zgodnie z w/w kryteriami.**
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w niniejszej SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody Wykonawcy, o której mowa w pkt 8, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XXIX - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącymi załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wzór umowy nie może być zmieniany ani modyfikowany przez Wykonawcę.



3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
 - dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierownika budowy kwalifikacji i doświadczenia zawodowego określonego w art. 37 c ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie i opiece nad zabytkami;
 - kosztorys/y/ ofertowy/e/;
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna;
 - dokument/y/ potwierdzający/e/, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej spełniający wymogi określone w rozdziale V, pkt 14 SWZ.Jeżeli z dokumentu nie wynika wprost wymagana odpowiedzialność i opłacenie wymagalnej składki/składek, należy dołączyć dokumenty to potwierdzające np. ogólne warunki ubezpieczenia, oświadczenie firmy ubezpieczeniowej itp. oraz dowody opłacenia wymagalnej składki/składek.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. O terminie/sposobie/miejscu podpisania umowy Pełnomocnik zamawiającego powiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym nie dopełni formalności, o których mowa w pkt 4 powyżej, Pełnomocnik zamawiającego może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Na podstawie art. 59 ustawy Pzp, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



Umowa powinna zawierać, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- zapis o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy;
- czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienia rękojmi lub gwarancji.

Rozdział XXX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich

Rozdział XXXI Rodzaj i zakres zmiany umowy oraz warunki ich wprowadzenia

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zmiana nieistotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić wyłącznie za zgodą obustronną wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) zmiana terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadkach wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnym terminie:
 - wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych lub usług przez dotychczasowego Wykonawcę nieobjętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu umowy;



- wystąpienia przerw w wykonywaniu przedmiotu umowy z powodów, za które nie odpowiada Wykonawca;
 - w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac, np. wystąpienia/działania siły wyższej.
- b) zmiana osób, o których mowa w § 6 umowy, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że wskazane osoby nie mogą pełnić swoich funkcji, pod warunkiem spełniania przez nowe osoby warunków określonych w SWZ;
- c) zmiana wartości umowy w szczególności:
- zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy w szczególności na skutek: zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia m.in. zmian dokumentacji, wystąpienia robót zaniechanych; konieczności obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, a nie jest możliwe usunięcie ich w wymaganym przez Zamawiającego terminie;
 - zwiększenie wartości umowy na skutek realizacji dodatkowych robót budowlanych lub usług, o których mowa w pkt d); wartość każdej kolejnej zmiany w tym zakresie nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie; do rozliczenia dodatkowych robót (jeżeli wystąpią) przyjmuje się formę wynagrodzenia kosztorysowego;
- d) zmiana zakresu umowy w szczególności na skutek:
- zmian dokumentacji projektowej,
 - wystąpienia robót zaniechanych;
 - wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych lub usług, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że zostaną spełnione wymogi określone w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- e) zmiana podwykonawcy(ów) wskazanych w ofercie, jeżeli Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;



- f) powierzenia podwykonawcy(om) realizacji części zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca w ofercie zobowiązał się samodzielnie zrealizować całość przedmiotu zamówienia lub rezygnacji z podwykonawstwa i przejęcia przez Wykonawcę obowiązku wykonania całości przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców;
 - g) zmianę podwykonawcy(ów) wskazanych w ofercie na innego(ych) podwykonawcę(ów) w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie nazwę(y) podwykonawcy(ów), któremu(ym) zamierza zlecić wykonanie części zamówienia;
 - h) na skutek wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany umowy spowodowane tymi okolicznościami są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub są korzystne dla Zamawiającego i nie modyfikują ogólnego charakteru umowy;
 - i) na skutek wystąpienia zdarzenia o charakterze zewnętrznym, którego nie można było przewidzieć oraz którego skutkom nie można było zapobiec.
4. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 3 pkt a), termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniej zmianie o czas niezbędny do wykonania przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności, z zastrzeżeniem, że zmiana terminu wykonania umowy jest możliwa na okres nieprzekraczający 12 miesięcy od terminu wskazanego w umowie (załącznik nr. 1 do SWZ).
5. Wszystkie powyższe zmiany umowy opisane w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Zmiany umowy nie stanowi, w szczególności zmiana nazw stron, siedzib stron, danych teleadresowych. Wystarczające będzie pisemne powiadomienie strony o zaistniałej zmianie.
7. Zmiana umowy na podstawie ust. 3 pkt e - g umowy, nie wymaga aneksu do umowy. Wystarczające będzie pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej zmianie.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w umowie wymaga aneksu do umowy.
9. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o dokonaniu zmiany adresu siedziby, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji wysłanej listem poleconym pod ostatnio znany adres.



10. Strony wyłączają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 632 § 2 kodeksu cywilnego.

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy

1. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy dotyczącej wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT); w takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ulegnie zmianie i zostanie wyliczone zgodnie z nowymi lub znowelizowanymi przepisami;
 - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia;
 - c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy;
 - d. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ulegnie zmianie o sumę wzrostu lub obniżenia kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przez Wykonawcę zatrudniającego osoby bezpośrednio wykonujące zamówienie na rzecz Zamawiającego; - jeżeli powyższe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnej lub elektronicznej (z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
4. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia.
5. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem.
6. Do wniosku o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt b) – d) Wykonawca powinien załączyć dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany wykazane przez Wykonawcę we wniosku, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust. 2 będą mieć wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt a) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt b) , c) lub d) odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Każda ze stron może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) cen produkcji budowlano-montażowej (pozycja „BUDOWNICTWO”) o ponad 10% w porównaniu z ich wartością w dniu złożenia oferty,



wynikającej z publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej GUS) „Wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej”.

2. Waloryzacja wynagrodzenia będzie miała zastosowanie do faktur VAT za wykonany zakres robót podlegających waloryzacji.
3. Wynagrodzenie waloryzowane będzie zgodnie ze „Wskaźnikami cen produkcji budowlano-montażowej” (pozycja „BUDOWNICTWO”) publikowanymi przez GUS, dotyczącymi miesięcy kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert do dnia, w którym została wystawiona faktura VAT za wykonany zakres robót. Wynagrodzenie za wykonany zakres robót będzie waloryzowane jednorazowo.
4. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia musi zawierać uzasadnienie w jaki sposób zmiana cen produkcji budowlano-montażowej miała wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy, wykaz faktur podlegających waloryzacji, wartość wskaźnika waloryzacji pozycja „BUDOWNICTWO”, dotyczącego wynagrodzenia za wykonany zakres robót wynikający z tych faktur oraz wartość waloryzacji obliczonej zgodnie ze wzorem określonym w ust. 12.
5. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku uwzględnienia wniosku strony zawrą aneks do umowy. W przypadku braku aktualnego wskaźnika miesięcznego (GUS) – waloryzacja wynagrodzenia dla końcowego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona na podstawie ostatnio opublikowanego wskaźnika miesięcznego (GUS).
6. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia na skutek waloryzacji wynosi 10% kwoty wskazanej w § 12 ust. 2 umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w dowolnym momencie, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie później niż 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
8. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dnia od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
9. Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie Wykonawcy za roboty dodatkowe oraz roboty zaniechane.
10. Wykonawcę w przypadku zmiany wynagrodzenia w trybie określonym w niniejszym rozdziale obciążają obowiązki wynikające z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Strony wyłączają możliwość podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy cena ofertowa została zaniżona w stosunku do cen lub kosztów, wskazanych w ust. 1.



12. Wzory, określające sposób wyliczenia wartości waloryzacji wynagrodzenia

Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej, pozycja „BUDOWNICTWO”, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej GUS), dostępny w Drodziny Bazy Wiedzy pod linkiem: <https://dbw.stat.gov.pl/katalog/waloryzacja/5> lub w Biuletynie Statystycznym, w układzie miesiąc poprzedni = 100, dotyczący kolejnych miesięcy kalendarzowych począwszy od miesiąca otwarcia oferty, do miesiąca, za który została wystawiona faktura VAT. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS. Wskaźnik waloryzacji $W_w(n)$, przez który należy każdorazowo przemnożyć wartość faktury VAT za n-ty miesiąc, powstaje poprzez pomnożenie przez siebie wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej dla kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie oferty (miesiąc 0 gdy wskaźnik jest równy 100) do miesiąca, za który nastąpi wystawienie faktury (miesiąc n-ty) wg poniższego wzoru:

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times \left(\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

$W_{w(n)}$ – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

a – stały współczynnik o wartości 0,5 obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany).

W_0 – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

W_1 – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

W_2, W_3 – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

W_{n-1} – wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

W_n – wskaźnik „n” z miesiąca, za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

W praktyce wskaźnik $W_{w(n)}$ powstaje poprzez pomnożenie poprzednio obliczonego wskaźnika



dla miesiąca n-1 przez wskaźnik dla miesiąca bieżącego n

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times (W_{w(n-1)} \times \frac{W_n}{100})$$

gdzie:

$W_{w(n)}$ – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

$W_{w(n-1)}$ – wskaźnik waloryzacji z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który nastąpiło wystawienie faktury

W_n – wskaźnik „n” z miesiąca, za który nastąpiło wystawienie faktury (wskaźnik cen produkcji budowlanomontażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

Ilorazy wskaźników cen (np. $\frac{W_1}{100}$) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

Natomiast wynik iloczynów, tj. wskaźnik waloryzacji $W_{w(n)}$ należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

Rozdział XXXII Informację dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp..

Rozdział XXXIII Informacja dotycząca udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Rozdział XXXIV Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om/.
2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om/, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om/ oraz podał nazwę/y/ podwykonawcy/ów/, jeżeli są już znane.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/om/, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.



4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/om/, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy/ów/ i jego/ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umów dla każdej części zamówienia.

Rozdział XXXV Ochrona danych osobowych - informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych

1. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych u Zamawiającego jest Dom Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie z siedzibą w Parsowie 25, 76-039 Parsowo dps.parsowo@powiat.koszalin.pl
- 2) Inspektorem ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie jest Pan Bartłomiej Łazowski. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w MOW służy następujący adres e - mail lazowski@gmail.com oraz numer telefonu : 604 93 99 16.
- 3) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego pełni rolę procesora i przetwarza dane osobowe w imieniu: Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie w zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją procesu księgowo-rachunkowej, finansowej, prawnej, informatycznej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie,



informatyczne a także organy władzy publicznej, które na mocy odrębnych przepisów są uprawnione do dostępu do dokumentacji niniejszego postępowania;

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy nie krócej jednak niż przez okres przechowywania wynikający dla tego postępowania z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y/ do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w [art. 16](#) RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia



przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

- 1) W przypadku gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych, których te dane dotyczą i które przekazuje Zamawiającemu, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem tych osób wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
- 2) **W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o następującej treści:**

„Oświadczam(my), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

Rozdział XXXVI Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1: Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2: Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



Załącznik nr 3A: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 - Dokumentacja projektowa i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Rozdział XXXVII Postanowienia końcowe

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
- 2) Ustawę z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
- 3) Ustawę z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- 5) Ustawę z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 7) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 8) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 poz. 725 ze zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

2. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a Instrukcjami korzystania z Platformy i/lub Regulaminu Platformy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej SWZ.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.