

DAZ-Z.272.33.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Wykonanie badania ewaluacyjnego pt.: Ocena ex ante projektów dokumentów strategicznych i programowych województwa pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

73110000-6 Usługi badawcze

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 3 – Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 4 – Wzór wykazu osób

Załącznik Nr 5 – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik Nr 8 – Projekt Umowy

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: www.pomorskie.eu

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień:

<https://platformazakupowa.pl/pomorskie>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm., dalej ustawy Pzp).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> zwanej dalej Platformą.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt.: „Ocena ex ante projektów dokumentów strategicznych i programowych województwa pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+”.

Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ, jaki w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane).

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: etap I – ocena ex ante projektu Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030 do 16 tygodni od dnia zawarcia umowy; etap II – ocena ex ante projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027 do 16 tygodni

od przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- 2) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3).
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 3 usługi** – badania i/lub analizy i/lub ewaluacje z zakresu interwencji publicznej¹ o wartości min. 150 000 PLN brutto każda.

¹ Przez interwencję publiczną rozumie się działanie organów publicznych mające na celu rozwiązanie określonych problemów społeczno-gospodarczych, przeciwdziałanie im, lub też realizację określonych celów wynikających z międzynarodowej, krajowej, regionalnej lub lokalnej polityki.

Uwaga! Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego niniejszym punktem została wykazana przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego Zespół badawczy (który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia), składający się z koordynatora zespołu oraz co najmniej 7 osób zdolnych do wykonania zamówienia, spełniających podane niżej warunki:

- **Koordynator zespołu** – osoba, która w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję koordynatora zespołu w co najmniej 2 badaniach i/lub analizach i/lub ewaluacjach z **zakresu interwencji publicznej** o wartości min. 150 000 zł brutto każde;
- 1 osoba posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **przedsiębiorczości i/lub innowacyjności i/lub badań oraz rozwoju i/lub przemysłu 4.0**;
- 1 osoba posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **pomocy i integracji społecznej**;
- 1 osoba posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **edukacji i/lub aktywizacji zawodowej i/lub kultury i/lub usług czasu wolnego**;
- 1 osoba posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **zagadnień zdrowotnych**;
- 1 osoba posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **odnawialnych źródeł energii i/lub efektywności energetycznej**;
- 1 osoba posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **adaptacji do zmian klimatu i/lub środowiska**;
- 1 osoba posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **transportu**.

UWAGA!

Ilekoć w tym punkcie mowa o doświadczeniu w realizacji badań/analiz/ewaluacji poszczególnych osób, należy przez to rozumieć bycie autorem/współautorem całości

lub części raportu końcowego lub bycie autorem/współautorem całości lub części utworu opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym lub w formie książkowej z nadanym numerem ISBN lub ISSN.

UWAGA!

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, że udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;

- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy polegają na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty bezspornie i jednoznacznie wynikać musi w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
- 7) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych

podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 SIWZ;
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 1 pkt 1.1. SIWZ.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Instrukcja wypełniania oraz składania JEDZ:

Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej

<https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> z zakładki dotyczącej przedmiotowego postępowania, plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

Wykonawca pobiera plik JEDZ-a dołączony przez Zamawiającego (plik powinien być w formacie XML- załącznik nr 5 do SIWZ).

Po pobraniu Wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/> gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania.

Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

Uwaga! w części IV JEDZ Wykonawca wypełnia **jedynie sekcję „α” (alfa), nie wypełnia sekcji A oraz D w niniejszej części**. Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez nich oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów i przez nie podpisane.
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**
- Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębne niniejsze oświadczenia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i/lub dokumentów:**
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami

lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**;

- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 4) dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1-3 w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
 - 5) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
 - 6) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,21 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem formularza ofertowego oraz JEDZ) dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność

z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Uregulowania dotyczące ewentualnego pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale X SIWZ.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
14. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym (kwalifikowanymi) podpisem (podpisami) elektronicznym (elektronicznymi) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osób) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

16. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
17. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162 ze zm.).

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z dyspozycją art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym JEDZ, dokumentów lub wniosków i zawiadomień oraz składanie zapytań do treści SIWZ odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** dostępnej na stronie Zamawiającego <https://bip.pomorskie.eu>.
3. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>.**
Natomiast pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla wykonawców.
4. Za pomocą kanału komunikacji elektronicznej **platformazakupowa.pl** Wykonawca:
 - a) przekazuje ofertę wraz z ewentualnym pełnomocnictwami,
 - b) przekazuje JEDZ,
 - c) przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej,
 - d) przekazuje wszelkie inne dokumenty i oświadczenia, zobowiązania, w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego,

- e) komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści SIWZ, składa wyjaśnienia,
 - f) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny być w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Zamawiającego: Aleksandra Siemaszko – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji UMWP.
 6. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 7. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019 r., poz. 123 z późn. zm.) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019, poz. 310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: PKO Bank Polski SA numer rachunku: 62 1020 1811 0000 0102 0312 3098 z podaniem tytułu: „**Ocena ex ante projektów dokumentów strategicznych i programowych województwa pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+**”. Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego.
 5. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 6. W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w ust. 3, oprócz formy pieniężnej, za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w Rozdziale VII – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta lub Poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
 7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
 8. Wadium, o którym mowa w ust. 3 lit b) – e), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, każdorazowo na pierwsze pisemne jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
 9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
 11. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
 12. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
 13. Utrata wadium - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest z jednoczesnym przedłużeniem ważności wniesionego wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą,
 - b) **koncepcję i metodologię badań w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (niezbędną do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” wymienionej w rozdz. XIII ust. 1 pkt 2) SIWZ).**
3. Oferta (formularz ofertowy) powinna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami w tym JEDZ, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę:
 - a) Wycofanie złożonej oferty w formie elektronicznej należy dokonać zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.
 - b) Wycofanie złożonej oferty w postaci papierowej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem

informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone na platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, który należy złożyć wraz z ofertą.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej w postaci elektronicznej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).

W przypadku pytań technicznych, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101-02-02 (pn. - pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

Uwaga: Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Termin składania ofert upływa dnia **26.08.2020r. o godz. 10:00**
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **26.08.2020r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk w pokoju nr 413. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zostały określone w SIWZ.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp. których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność za realizację zamówienia nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której projekt załączono do SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ).
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Formularzem ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku

od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	40%
2.	Koncepcja i metodologia badania	60%

Przy czym [1%=1pkt].

1. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia ”: (P_{K1})

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 40\%] \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w załączonym projekcie umowy.

Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

2) dla kryterium: „Koncepcja i metodologia badania”: (P_{K2})

Członkowie Komisji przetargowej wspólnie przyznają pełne punkty w danym podkryterium zgodnie z niżej wskazaną punktacją (ocena nie będzie posiadać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt; 2,8 pkt).

Ocena w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania”, będzie dokonana przez wszystkich członków Komisji przetargowej z wyłączeniem sekretarza Komisji.

Na kryterium „Koncepcja i metodologia badania” składają się następujące podkryteria:

a) Wewnętrzna logiczna spójność koncepcji badania w odniesieniu do zakresu badania objętego przedmiotem zamówienia – waga podkryterium 10%.

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca wyczerpująco wskazał sposób, w jaki poszczególne analizy tworzą ciąg logiczny, a poszczególne etapy warunkują się wzajemnie umożliwiając realizację celu badania. Liczba przyznanych punktów będzie uzależniona od stopnia powiązania poszczególnych etapów w koncepcji badania. Wykonawca będzie musiał wykazać sekwencyjność w przyjętym przez siebie podejściu.

Przyznanie 0 pkt oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, jednak jest ogólna i nie powiązane w niej logicznie poszczególne analizy, przez co stanowią one w koncepcji badania niezależne obszary, pomiędzy którymi nie zachodzi związek przyczynowo- skutkowy. Proponowane etapy badania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

Przyznanie 5 pkt oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i szczegółowa, proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, niemniej jednak nie zachodzi między nimi związek przyczynowo- skutkowy bądź też związek ten nie został odpowiednio uzasadniony. Proponowane etapy badania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

Przyznanie 10 pkt oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i szczegółowa, proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, stanowią one spójne obszary badania, pomiędzy którymi zachodzi związek przyczynowo- skutkowy. Proponowane etapy warunkują się wzajemnie i nie mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

b) Kompletność w odniesieniu do zakresu objętego przedmiotem zamówienia – waga podkryterium 10%.

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca przedstawił wszystkie elementy, wymagane przez Zamawiającego, w szczególności, czy zagadnienia wynikające ze wskazanego zakresu badania potraktowano w sposób kompleksowy (całościowy i niezawężający) oraz czy pomiędzy poszczególnymi etapami analizy zachodzi równowaga, tzn. zachowano ich proporcje/ adekwatność biorąc pod uwagę cele badania.

Przyznanie 0 pkt oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, niemniej jednak zostały one potraktowane w Ofercie w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Pomędzy poszczególnymi analizami nie zachodzi równowaga, tzn. nie zachowano ich proporcji/adekwatności biorąc pod uwagę cel badania. W koncepcji badania dużą wagę przywiązuje się do zagadnień pobocznych, niepowiązanych bezpośrednio z celem badania.

Przyznanie 5 pkt oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie zostały one potraktowane w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Jednakże pomiędzy poszczególnymi analizami nie zachodzi równowaga, tzn. nie zachowano ich proporcji/adekwatności biorąc pod uwagę cel badania. W koncepcji badania dużą wagę przywiązuje się do zagadnień pobocznych, niepowiązanych bezpośrednio z celem badania.

Przyznanie 10 pkt oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie zostały one potraktowane w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Pomędzy poszczególnymi analizami zachodzi równowaga, tzn. zachowano ich proporcje/adekwatność biorąc pod uwagę cel badania.

c) Stopień trafności przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych dla etapu 1 badania (ocena ex ante projektu Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030) – waga podkryterium 20%.

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy przedstawione przez Wykonawcę metody/techniki badawcze są trafnie przyporządkowane do pytań badawczych. Przez trafność przedstawionych przez Wykonawcę metod/technik badawczych Zamawiający rozumie wiarygodność i kompletność uzyskiwanych dzięki ich zastosowaniu wyników, pozwalających na uzyskanie odpowiedzi na dane pytanie badawcze, a także wykonalność tych metod/technik

badawczych z punktu widzenia czasu przeznaczonych na ich realizację oraz posiadanych danych wyjściowych lub danych możliwych do pozyskania.

0 pkt – jeśli mniej niż 70% pytań badawczych posiadało trafnie przyporządkowane metody/techniki badawczych.

Przyznanie 0 pkt oznacza, że więcej niż 30% zaproponowanych pytań badawczych posiadało nietrafnie przyporządkowane metody/techniki badawcze.

do 20 pkt – jeśli co najmniej 70% zaproponowanych pytań badawczych posiadało trafnie przyporządkowane metody/techniki badawczych, zgodnie z tabelą nr 2.

Wykonawca badania przedstawi przyporządkowanie metod/technik badawczych oraz kryteriów ewaluacyjnych, o których mowa w rozdziale III Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, do poszczególnych pytań badawczych w formie tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Zagadnienia badawcze	Pytania badawcze	Kryteria ewaluacyjne	Metody/ techniki badawcze
1)	1a.	1. n
	1b.	1. n
n)	na.	1. n
	nb.	1. n

Jeśli do pytania badawczego nie została w ofercie przypisana żadna metoda/technika badawcza, przyporządkowanie metod/technik badawczych dla tego pytania badawczego zostanie uznane za nietrafne.

W przypadku pytania badawczego, do którego Wykonawca proponuje więcej niż jedną metodę/ technikę badawczą, wszystkie wskazane przez Wykonawcę metody/techniki badawcze muszą być trafne.

W przypadku gdy dla uzyskania odpowiedzi na dane pytanie badawcze konieczne jest zastosowanie metod/technik badawczych, które nie zostały wskazane przez Wykonawcę, przyporządkowanie metod/technik badawczych dla danego pytania badawczego zostanie uznane za nietrafne.

Jeżeli w ofercie zostanie wskazana metoda/technika badawcza, która nie zostanie przyporządkowana do żadnego z pytań badawczych, nie będzie ona podlegała ocenie, a Zamawiający uzna, że nie jest ona częścią koncepcji badawczej.

Następnie Zamawiający określi odsetek pytań badawczych, do których trafnie zostały przyporządkowane metod/technik badawcze.

Liczba przyznanych punktów będzie zależeć od odsetka pytań badawczych, do których trafnie zostały przyporządkowane metody/techniki badawcze – zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2

Przedział procentowy	Liczba punktów
70,00-71,49	1
71,50-72,99	2
73,00-74,49	3
74,50-75,99	4
76,00-77,49	5
77,50-78,99	6
79,00-80,49	7
80,50-81,99	8
82,00-83,49	9
83,50-84,99	10
85,00-86,49	11
86,50-87,99	12
88,00-89,49	13
89,50-90,99	14
91,00-92,49	15
92,50-93,99	16
94,00-95,49	17
95,50-96,99	18
97,00-98,49	19
98,50-100,00	20

- d) Stopień trafności przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych dla etapu 2 badania (ocena ex ante projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027) – waga podkryterium 20%.

Sposób oceny punktowej jest analogiczny do podkryterium pkt 2 lit. c.

W przypadku gdy w ofercie w przynajmniej jednym z podkryteriów pkt 2 lit. c) i d) „Stopień trafności przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych” mniej niż 60% zaproponowanych pytań badawczych będzie posiadało trafne przyporządkowanie metody/ techniki badawczej, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, gdyż jej treść nie będzie odpowiadać treści

SIWZ (tj. oferta nie gwarantuje osiągnięcia w wystarczającym stopniu celu przedmiotu zamówienia określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia).

Wykonawca w ramach kryterium „Koncepcja i metodologia badania” może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

Punkty w poszczególnych podkryteriach zostaną zsumowane i będą stanowić ostateczną liczbę punktów przyznanych w kryterium „Koncepcja i metodologia badania”.

UWAGA!

Niezłożenie wraz z ofertą Koncepcji i metodologii badania niezbędnej do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

2. Sposób wyłaniania oferty najkorzystniejszej

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach sumuje się według przedstawionego poniższej wzoru:

$$O = P_{K1} + P_{K2}$$

gdzie:

O – końcowa ocena oferty

P_{K1} - liczba punktów dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”;

P_{K2} - liczba punktów dla kryterium „Koncepcja i metodologia badania” – suma liczby punktów z poszczególnych podkryteriów.

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XIV. Informacje dodatkowe

- 1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania

przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przepisu prawa) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DAZ-Z.272.33.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację

publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) oraz art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.).*
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania*, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania**.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie badania ewaluacyjnego pt.: „Ocena ex ante projektów dokumentów strategicznych i programowych województwa pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+”

I. Uzasadnienie

Wsparcie w ramach polityki spójności od momentu wstąpienia do UE przyniosło diametralną zmianę w poziomie wyposażenia w infrastrukturę techniczną, gospodarczą i społeczną województwa pomorskiego, dzięki czemu w zauważalny sposób wzrosła jakość życia mieszkańców oraz poprawiły się warunki do prowadzenia działalności gospodarczej. Zmniejszenie luki infrastrukturalnej, postępująca konwergencja gospodarcza regionu względem średniego poziomu rozwoju ekonomicznego UE, a także przewidywane istotne ograniczenie skali wsparcia w ramach kolejnej perspektywy finansowej polityk spójności powodują, że dalszy rozwój regionu będzie uzależniony w większym stopniu od zdolności wykorzystania posiadanych już kapitałów: materialnego, niematerialnego, ludzkiego, społecznego i przyrodniczego, a także umiejętności pozyskiwania dostępnego jeszcze wsparcia w ramach środków europejskich. Konieczność skutecznego zaadresowania wyzwań, przed którymi stoi region, wymusza bardziej kompleksowe, inkluzywne i zintegrowane podejście do prowadzenia polityki rozwoju, począwszy od wyznaczania priorytetów rozwojowych po narzędzia realizacyjne.

W związku z powyższym istnieje potrzeba przeprowadzenia zintegrowanej ewaluacji projektu regionalnego programu operacyjnego województwa pomorskiego na lata 2021-2027 (dalej RPO 2021-2027) oraz dokumentu wpływającego bezpośrednio na kształt przyszłej interwencji, tj. projektu *Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030* (dalej SRWP 2030) w celu zaprogramowania adekwatnego, skutecznego i efektywnego wsparcia odpowiadającego na zidentyfikowane potrzeby i wyzwania rozwojowe regionu.

Ponadto, obowiązek przeprowadzenia oceny ex ante dla SRWP 2030 i RPO 2021-2027 wynika z *Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 ze zm.).²

Ocena ex ante projektów SRWP 2030 i RPO 2021-2027 pozwoli zweryfikować trafność zdefiniowanych obszarów problemowych, celów i oczekiwanych rezultatów, zaproponowanych wskaźników postępu realizacyjnego, systemów realizacji oraz ram finansowych. Ocenie zostanie poddana spójność wewnętrzna badanych dokumentów, spójność między nimi, jak również z unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi.

² Art. 10a ust. 2 oraz art. 15 ust. 6.

II. Odbiorcy badania

Głównymi odbiorcami badania są: Zarząd Województwa Pomorskiego, który odpowiada za przygotowanie SRWP 2030 oraz RPO 2021-2027; Sejmik Województwa Pomorskiego, który przyjmuje SRWP 2030, Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, któremu przedkładany jest projekt RPO 2021-2027, a także Komisja Europejska, która zatwierdza RPO 2021-2027.

Ze względu na zakres opracowania oczekuje się, że wyniki badania mogą być wykorzystane przez inne organy administracji samorządowej i rządowej, a także mieszkańców oraz partnerów społecznych i gospodarczych z województwa pomorskiego.

III. Założenia badania:

1. Cel badania

Celem badania jest zintegrowana i kompleksowa ocena ex ante dokumentów strategicznych i programowych Województwa Pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+: (1) projektu SRWP 2030 oraz (2) projektu RPO 2021-2027.

2. Zakres badania

Zakres terytorialny: województwo pomorskie

Zakres przedmiotowy:

2.1. Zakres przedmiotowy badania (etap 1) dla oceny ex ante projektu SRWP 2030 – zagadnienia i pytania badawcze:

Zagadnienia badawcze	Pytania badawcze
1) Ocena części diagnostycznej, w tym w szczególności ocena trafności i istotności dla rozwoju województwa zidentyfikowanych wyzwań, potrzeb oraz trendów, a także analizy SWOT.	1a. Czy zidentyfikowane w SRWP2030 wyzwania, potrzeby oraz trendy, a także analiza SWOT trafnie oddają procesy zachodzące wewnątrz regionu i w jego otoczeniu (krajowym, międzynarodowym i globalnym)? Czy są one istotne dla dalszego rozwoju województwa? 1b. Czy i w jakich obszarach tematycznych część diagnostyczna SRWP2030 wymaga uzupełnienia i/lub modyfikacji?
2) Ocena trafności doboru scenariuszy (ścieżek) rozwoju oraz wizji rozwoju województwa, w szczególności	2. Czy dobór scenariuszy (ścieżek) oraz wizji rozwoju województwa jest trafny, także z punktu widzenia spójności z częścią diagnostyczną SRWP2030?

Zagadnienia badawcze	Pytania badawcze
w kontekście spójności z częścią diagnostyczną.	
3) Ocena trafności oraz realności celów strategicznych i operacyjnych w kontekście spójności z częścią diagnostyczną oraz z wizją rozwoju województwa.	<p>3a. Czy cele i ukierunkowanie tematyczne określone w SRWP 2030 są trafne i realne?</p> <p>3b. Czy cele i ukierunkowanie tematyczne określone w SRWP2030 są spójne z częścią diagnostyczną oraz wizją rozwoju województwa?</p> <p>3c. Czy przesłanki realizacji poszczególnych celów są trafne? Czy wymagają one uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p> <p>3d. Czy określone na poziomie celów strategicznych pożądane kierunki zmian są trafne? Czy wymagają one uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p> <p>3e. Czy zdefiniowane w SRWP 2030 zobowiązania Samorządu Województwa Pomorskiego oraz oczekiwania wobec władz centralnych są trafne z punktu widzenia przyjętych celów operacyjnych? Czy wymagają one uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p>
4) Weryfikacja trafności wskaźników, poprawności sposobu szacowania wartości docelowych i realności ich osiągnięcia.	<p>4a. Czy przyjęty zestaw wskaźników jest kompletny z punktu widzenia zakresu interwencji przewidzianego w SRWP2030? Czy wymaga on uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p> <p>4b. Czy sposób szacowania wartości docelowych wskaźników w SRWP2030 jest poprawny i czy realne jest osiągnięcie przyjętych wartości docelowych wskaźników?</p>
5) Weryfikacja trafności zaproponowanego wymiaru terytorialnego interwencji.	<p>5a. Czy zaproponowane ukierunkowanie terytorialne interwencji SRWP 2030 jest trafne? Czy wymaga ono uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p> <p>5b. Czy obszary strategicznej interwencji wskazane w SRWP2030 są spójne z Planem zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego?</p> <p>5c. Czy ukierunkowanie SRWP2030 wobec subregionów jest trafne? Czy wymaga ono uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p>
6) Weryfikacja trafności zaproponowanych powiązań zewnętrznych (obszary współpracy	6. Czy zaproponowane w SRWP2030 powiązania zewnętrzne, tj. obszary współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej, są trafne? Czy wymagają one uzupełnienia i/lub modyfikacji?

Zagadnienia badawcze	Pytania badawcze
międzyregionalnej i międzynarodowej).	
7) Ocena systemu realizacji, w szczególności trafności i skuteczności przyjętych instrumentów realizacyjnych.	<p>7a. Czy przyjęty system realizacji gwarantuje pełne wdrożenie celów SRWP2030?</p> <p>7b. Czy zastosowane instrumenty realizacyjne w SRWP2030 są trafne i skuteczne? Czy wymagają one uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p>
8) Ocena trafności i funkcjonalności koncepcji systemu monitorowania i oceny efektów realizacji SRWP2030.	<p>8. Czy przyjęta koncepcja systemu monitorowania i oceny efektów realizacji SRWP 2030 jest trafna i funkcjonalna? Czy wymaga ona uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p>
9) Ocena realności i zasadności przyjętych założeń dla ram finansowych.	<p>9a. Czy przyjęte założenia dla ram finansowych SRWP2030 są realne i uzasadnione?</p> <p>9b. Czy uwzględniono wszystkie istotne czynniki mające wpływ na szacowaną wartość środków związanych z realizacją SRWP2030?</p> <p>9c. Czy zidentyfikowany katalog źródeł finansowania realizacji SRWP2030 jest kompletny? Czy wymaga on uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p>
10) Ocena spójności wewnętrznej i kompleksowości dokumentu, w tym poprawności terminologicznej i jednoznaczności proponowanych zapisów.	<p>10a. Czy SRWP2030 jest kompletna i spójna wewnętrznie? Czy wymaga ona uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p> <p>10b. Czy zapisy SRWP2030 są jednoznaczne i poprawne terminologicznie?</p>
11) Analiza relacji ze wspólnotowymi dokumentami strategicznymi pod	<p>11. Czy SRWP2030 jest spójna ze wspólnotowymi dokumentami strategicznymi?</p>

Zagadnienia badawcze	Pytania badawcze
kątem wzajemnej spójności.	
12) Analiza relacji z krajowymi dokumentami strategicznymi, w szczególności <i>Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030</i> oraz <i>Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)</i> pod kątem wzajemnej spójności.	12. Czy SRWP2030 jest spójna z krajowymi dokumentami strategicznymi, w szczególności <i>Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030</i> oraz <i>Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)</i> ?
13) Ocena zgodności dokumentu z wymogami wynikającymi z <i>Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju</i> oraz <i>Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa</i>	13. Czy SRWP2030 jest zgodna z wymogami wynikającymi z <i>Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju</i> oraz <i>Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa</i> ?

Zakres oceny ex ante projektu SRWP 2030 został opracowany na podstawie regulacji prawnych obowiązujących w chwili przeprowadzenia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku uchwalenia zmian w *Ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* oraz w *Ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa* ostateczny zakres oceny ex ante tego dokumentu może ulec zmianie. Ewentualne zmiany zostaną uzgodnione między Wykonawcą a Zamawiającym.

2.2. Zakres przedmiotowy badania (etap 2) dla oceny ex ante projektu RPO 2021-2027 – zagadnienia i pytania badawcze:

Zagadnienia badawcze	Pytania badawcze
1) Ocena strategii programu, w tym	1a. Czy cele polityki, priorytety i cele szczegółowe RPO 2021-2027 wynikają z diagnozy i wyzwań rozwojowych regionu?

Zagadnienia badawcze	Pytania badawcze
<p>w tym w szczególności powiązania diagnozy i wyzwań rozwojowych regionu z celami polityki, priorytetami i celami szczegółowymi wybranymi w RPO 2021-2027</p>	<p>1b. Czy zaproponowane uzasadnienia diagnostyczne wymagają uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p>
<p>2) Ocena trafności oraz realności priorytetów i celów szczegółowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planowanego zakresu wsparcia, • ukierunkowania terytorialnego i zaproponowanych instrumentów terytorialnych, • wyboru: planowanych operacji o znaczeniu strategicznym, głównych grup docelowych oraz działań o znaczeniu międzyregionalnym i transnarodowym, • indykatywnego podziału zasobów Programu według rodzajów interwencji. 	<p>2a. Czy w trafny i realny sposób określono w RPO 2021-2027 planowany zakres wsparcia w poszczególnych priorytetach i celach szczegółowych?</p> <p>2b. Czy przyjęty indykatywny podział alokacji RPO 2021-2027 wg rodzajów interwencji (obszary interwencji, forma finansowania, terytorialny mechanizm realizacji i ukierunkowanie terytorialne, dodatkowe tematy EFS+) jest adekwatny do zaplanowanego zakresu wsparcia? Czy zaproponowany podział alokacji RPO 2021-2027 wymaga modyfikacji?</p> <p>2c. Czy zaproponowane w RPO 2021-2027 instrumenty terytorialne są adekwatne do zakresu wsparcia nimi objętego?</p> <p>2d. Czy wybór planowanych operacji o znaczeniu strategicznym w RPO 2021-2027 jest trafny z punktu widzenia realizacji zapisów Programu?</p> <p>2e. Czy trafnie zidentyfikowano główne grupy docelowe w poszczególnych priorytetach i celach szczegółowych RPO 2021-2027?</p> <p>2f. W jakim zakresie przewidziane w RPO 2021-2027 działania o znaczeniu międzynarodowym i transnarodowym służą realizacji zapisów Programu? Czy wymagają one uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p>
<p>3) Weryfikacja trafności wskaźników produktu i rezultatu, poprawności sposobu szacowania ich wartości dla 2024 r. i</p>	<p>3a. Czy przyjęty zestaw wskaźników (produktu i rezultatu) jest kompletny z punktu widzenia zakresu wsparcia przewidzianego w RPO 2021-2027? Czy wymaga on uzupełnienia i/lub modyfikacji?</p>

Zagadnienia badawcze	Pytania badawcze
2029 r. oraz realności ich osiągnięcia.	3b. Czy sposób szacowania wartości docelowych wskaźników w RPO 2021-2027 jest poprawny i czy realne jest osiągnięcie przyjętych wartości docelowych wskaźników dla 2024 r. i 2029 r.?
4) Ocena realności i zasadności przyjętych założeń dla planu finansowego.	4. Czy przyjęty w RPO 2021-2027 plan finansowy jest realny i uzasadniony z punktu widzenia założonych efektów realizacji Programu (w tym wartości wskaźników)? Czy w związku z tym wymaga on modyfikacji?
5) Ocena działań podejmowanych w celu zaangażowania partnerów w przygotowanie RPO 2021-2027 oraz ich roli we wdrażaniu, monitorowaniu i ocenie RPO 2021-2027.	5. Czy rola partnerów w przygotowaniu i systemie realizacji RPO 2021-2027 jest optymalna z punktu widzenia korzyści płynących ze współpracy i interesu regionu?
6) Ocena spójności wewnętrznej i kompleksowości dokumentu, w tym poprawności terminologicznej i jednoznaczności proponowanych zapisów.	6a. Czy RPO 2021-2027 jest kompletny i spójny wewnętrznie? Czy wymaga on uzupełnienia i/lub modyfikacji w tym zakresie? 6b. Czy zapisy RPO 2021-2027 są jednoznaczne i poprawne terminologicznie?
7) Analiza relacji ze wspólnotowymi dokumentami strategicznymi pod kątem wzajemnej spójności.	7. Czy RPO 2021-2027 jest spójny ze wspólnotowymi dokumentami strategicznymi?
8) Analiza relacji z krajowymi dokumentami strategicznymi, w szczególności	8a. Czy RPO 2021-2027 jest spójny z krajowymi dokumentami strategicznymi? 8b. Czy RPO 2021-2027 jest spójny z projektem Umowy Partnerstwa? Czy RPO 2021-2027 wymaga uzupełnienia i/lub

Zagadnienia badawcze	Pytania badawcze
projektem Umowy Partnerstwa pod kątem wzajemnej spójności.	modyfikacji w związku z zapisami projektu Umowy Partnerstwa?
9) Analiza relacji z regionalnymi dokumentami strategicznymi: SRWP 2030 i regionalnymi programami strategicznymi pod kątem wzajemnej spójności.	9a. Czy RPO 2021-2027 jest spójny ze SRWP2030? Czy RPO 2021-2027 wymaga uzupełnienia i/lub modyfikacji w związku z zapisami SRWP2030 (pod kątem eliminowania sprzeczności, uwzględniania istotnych przesądzeń)? 9b. Czy RPO 2021-2027 jest spójny z regionalnymi programami strategicznymi? Czy RPO 2021-2027 wymaga uzupełnienia i/lub modyfikacji w związku z zapisami regionalnych programów strategicznych (pod kątem eliminowania sprzeczności, uwzględniania istotnych przesądzeń)?
10) Ocena zgodności dokumentu z wymogami wynikającymi z <i>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego</i>	10. Czy RPO 2021-2027 jest zgodny z wymogami wynikającymi z <i>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz?</i>

Zagadnienia badawcze	Pytania badawcze
<i>i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz.</i>	
11) Ocena zgodności dokumentu z wymogami wynikającymi z <i>Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju</i>	11. Czy RPO 2021-2027 jest zgodny z wymogami wynikającymi z <i>Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju</i> ?

3. Kryteria ewaluacyjne

Spójność: rozumiana jako stopień uzupełniania się celów/interwencji/zastosowanych rozwiązań w projekcie SRWP2030 oraz projekcie RPO 2021-2027, jak i między nimi, a także rozumiana jako wpisywanie się projektu SRWP2030 i projektu RPO 2021-2027 w założenia dokumentów krajowych i unijnych.

Trafność: rozumiana jako adekwatność przyjętych celów, założeń i rozwiązań w projekcie SRWP2030 oraz projekcie RPO 2021-2027 do zidentyfikowanych wyzwań rozwojowych i potrzeb regionu.

Skuteczność: rozumiana jako przewidywana zdolność odpowiadania na zidentyfikowane w projekcie SRWP2030 oraz projekcie RPO 2021-2027 wyzwania rozwojowe i potrzeby regionu.

Użyteczność: rozumiana jako przewidywana przydatność zaproponowanego w projekcie SRWP2030 i projekcie RPO 2021-2027 wsparcia do rozwiązywania określonych wyzwań rozwojowych i zaspokajania potrzeb regionu.

4. Metodologia badania

Badanie będzie miało charakter ewaluacji uczestniczącej, tj. członkowie zespołu badawczego będą zaangażowani w proces przygotowania dokumentów SRWP2030 oraz RPO 2021-2027, dzięki czemu będą mieli możliwość: (1) zrozumienia przesłanek, którymi kierowali się autorzy SRWP2030 i RPO 2021-2027 przy ich opracowywaniu, jaki i przesądzeń w nich dokonywanych, (2) wpływania na proponowane w SRWP2030 i RPO 2021-2027 rozwiązania.

Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie zaproponuje najwłaściwszy dla celu badania i zagadnień badawczych szczegółowy zestaw metod, narzędzi i technik badawczych. Zaproponowana koncepcja badania (wspólna dla etapu 1 i 2) ma pozwolić na

rzetelną, kompleksową i obiektywną ocenę wszystkich badanych aspektów. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca, oprócz desk research (ewentualnie narzędzi jego wspomagających), w swojej ocenie wykorzysta także metody jakościowe np. wywiady pogłębione (indywidualne, diady, triady) i/lub wywiady zogniskowane i/lub warsztaty i/lub panel ekspertów. Wybór poszczególnych technik/metod badawczych musi być szczegółowo uzasadniony, biorąc pod uwagę specyfikę planowania strategicznego przyjętą w województwie pomorskim, relatywnie krótki okres realizacji badania oraz konieczność zapewnienia obiektywnych, kompletnych, rzetelnych i reprezentatywnych wyników przeprowadzonej oceny.

Zamawiający dopuszcza możliwość doprecyzowania lub uszczegółowienia przyjętych w ofercie założeń badawczych (koncepcji badania, metod, narzędzi i technik badawczych oraz katalogu pytań badawczych) na etapie realizacji badania, tj. opracowania raportu metodologicznego.

Doprecyzowanie i uszczegółowienie przyjętych założeń metodologicznych badania, o których mowa powyżej, nie może wpływać na wysokość wynagrodzenia, a ich zakres zostanie uzgodniony między Wykonawcą a Zamawiającym.

W ramach realizacji badania Wykonawca, oprócz spotkań ujętych w harmonogramie rozdz. IV Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, powinien uwzględnić przeprowadzenie dodatkowo przynajmniej 6 spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym. Forma tych spotkań (np. fokus, panel ekspercki) zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie realizacji badania. Zamawiający może zrezygnować z części tych spotkań na etapie realizacji badania, jeśli uzna to za uzasadnione.

Ważne!

Zaproponowane w ofercie metody/techniki badawcze muszą wynikać ze znajomości systemu planowania strategicznego przyjętego w województwie pomorskim (w tym systemu instytucjonalnego samorządu województwa pomorskiego) i rozwiązań w nim zastosowanych. Oznacza to, że Wykonawca powinien przed przygotowaniem oferty zapoznać się z następującymi dokumentami:

- *Planem Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020*, przyjętym Uchwałą nr 332/319/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2018 r. – system instytucjonalny i rozwiązania organizacyjne/realizacyjne;
- *Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego* (Uchwała nr 227/33/19 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 marca 2019 r. ze zm.) – podział zadań pomiędzy jego komórkami organizacyjnymi;
- Regionalnymi programami strategicznymi obowiązującymi dla perspektywy finansowej 2014-2020 – dostępnymi na stronie <https://strategia.pomorskie.eu/> - system instytucjonalny i rozwiązania organizacyjne/realizacyjne;

- *Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* oraz *Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych* dla tego Programu – dostępnymi na stronie <http://www.rpo.pomorskie.eu/> – system instytucjonalny i rozwiązania organizacyjne/realizacyjne;
- Projektem SRWP2030 przyjętym Uchwałą nr 99/118/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 31 stycznia 2020 r.

W ofercie należy tym samym założyć, że rozwiązania przyjęte w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 dla dokumentów strategicznych i programowych województwa pomorskiego będą kontynuowane i nie ulegną diametralnemu przemodelowaniu w perspektywie finansowej 2021+.

Zamawiający oczekuje precyzyjnego określenia grup respondentów uczestniczących w metodach jakościowych.

Zamawiający uzna za nieprecyzyjną i dyskwalifikującą metodę/technikę badawczą jak w poniższych przykładach: (1) wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zaangażowanymi w opracowanie SRWP2030, (2) wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zaangażowanymi w realizację SRWP2030, (3) wywiady pogłębione z osobami zaangażowanymi we wdrażanie SRWP2030, (4) wywiady pogłębione z pracownikami instytucji zarządzającej RPO 2021-2027.

Jako minimalny poziom szczegółowości dla grup respondentów w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego/Instytucji Zarządzającej RPO 2021-2027 Zamawiający uznaje podanie komórek organizacyjnych, tj. departamentów.

W przypadku pozostałych instytucji dopuszcza się wskazanie nazwy podmiotu funkcjonującego w ramach systemu realizacji SRWP2030 oraz RPO 2021-2027 (np. poszczególnych instytucji pośredniczących RPO 2021-2027 jak Agencja Rozwoju Pomorza S.A.) lub grupy podmiotów (np. organizacje pozarządowe, instytucje otoczenia biznesu, uczelnie). Dla tych podmiotów nie jest wymagana bezwzględnie znajomość podziału zadań w instytucji.

Oferta musi zawierać informacje, ile wywiadów (jeśli zostały one przewidziane w ofercie) będzie przeprowadzonych w poszczególnych: (1) departamentach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego/Instytucji Zarządzającej RPO 2021-2027, (2) podmiotach funkcjonujących w ramach systemu realizacji SRWP2030 oraz RPO 2021-2027 czy (3) grupach podmiotów.

Metody jakościowe zaproponowane w ofercie mogą być przeprowadzane **wyłącznie przez członków zespołu badawczego**. Dotyczy to w szczególności moderacji wywiadów pogłębionych, wywiadów zogniskowanych, warsztatów oraz paneli ekspertów, jeśli w ofercie zostaną one zaproponowane.

Oferta musi zawierać harmonogram pracy w formie diagramu Gantta (w układzie tygodniowym). **Jego brak będzie skutkować odrzuceniem oferty.** Zaproponowane metody/techniki badawcze muszą być przedstawione na osi czasu, uwzględniającej: (1) przygotowanie narzędzia, (2) skonsultowanie narzędzia z Zamawiającym, (3) przeprowadzenie pilotażu, jeśli oferta zawiera metody ilościowe, (4) kompletowanie baz kontaktowych respondentów, (5) aranżację wywiadów oraz (6) fizyczne przeprowadzanie poszczególnych metod.

IV. Harmonogram

W stosunku do realizowanego badania ewaluacyjnego, przyjęto następujące etapy:

1. Etap 1. Dla oceny ex ante projektu SRWP 2030 przyjęto następujący plan pracy:

- 1) W terminie do **1 tygodnia** od podpisania Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodologicznego wraz z prezentacją musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
- 2) Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 3) W terminie do **3 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu **Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
- 4) W terminie do **12 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany wraz z prezentacją przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
- 5) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym

uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.

- 6) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
- 7) W terminie do **16 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- 8) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- 9) W terminie do **16 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

2. Etap 2. Dla oceny ex ante projektu RPO 2021-2027 przyjęto następujący plan pracy:

- 1) W terminie do **1 tygodnia** od przekazania przez Zamawiającego projektu RPO 2021-2027 Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodologicznego wraz z prezentacją musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
- 2) Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 3) W terminie do **3 tygodni** od przekazania przez Zamawiającego projektu RPO 2021-2027 Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia

lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.

- 4) W terminie do **12 tygodni** od przekazania przez Zamawiającego projektu RPO 2021-2027 Wykonawca przekaze Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany wraz z prezentacją przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
- 5) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- 6) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
- 7) W terminie do **16 tygodni** od przekazania przez Zamawiającego projektu RPO 2021-2027 Wykonawca przekaze Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- 8) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- 9) W terminie do **16 tygodni** od przekazania przez Zamawiającego projektu RPO 2021-2027 Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

V. Oczekiwania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
 - 1) Konsultowania – na etapie sporządzania Raportu metodologicznego – parametrów narzędzi badawczych zaproponowanych uprzednio przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
 - 2) Zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.
 - 3) Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – przewidzianych jest przynajmniej 12 spotkań (mniejsza liczba spotkań może wynikać wyłącznie z decyzji Zamawiającego na etapie realizacji badania), o których mowa w rozdz. III.4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (przynajmniej 6 spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym) oraz rozdz. IV Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (po 3 spotkania na każdy z etapów 1 i 2 badania, w tym: 2 spotkania, podczas których Wykonawca zaprezentuje efekty prac zrealizowanych w danym etapie badania oraz 1 spotkanie, na którym Wykonawca zaprezentuje wnioski płynące z danego Raportu końcowego). Spotkania odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym. Spotkania mogą być przeprowadzone także w formie telekonferencji lub wideokonferencji.
 - 4) Informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania Zamawiający w trakcie realizacji badania może uznać za uzasadnione sprawozdawanie Wykonawcy z postępów prac w sposób cykliczny np. w formie cotygodniowych informacji mailowych.
 - 5) Współpracy z wykonawcą badania ex ante dla instrumentów finansowych RPO 2021-2027, w tym m.in. wymiany informacji w celu zapewnienia spójności i komplementarności wniosków z prowadzonych ocen.
 - 6) Przekazania raportów w formacie .doc lub.docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub.xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym.
 - 7) Umieszczenia na wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania odpowiednich logotypów³.

³ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 11 do Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjętych uchwałą nr 1324/101/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2015 roku oraz Księżką identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej dostępne są na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja oraz na stronie www.rpo.pomorskie.eu.

- 8) Stosowania we wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania standardów dostępności określonych w Zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Ponadto, wszystkie materiały tworzone w związku z realizacją badania przed przekazaniem Zamawiającemu muszą być sprawdzone pod kątem ułatwień dostępu (funkcja MS Office – sprawdzanie ułatwień dostępu), a ewentualne błędy poprawione.
2. Wykonawca będzie współpracować z Zamawiającym na każdym etapie badania, zachowując zarazem swoją niezależność i mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celów badania, a także dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami ewaluacyjnymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.
 3. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na ponowne wykorzystanie w raporcie metodologicznym lub w raporcie końcowym tego samego lub tylko w niewielkim stopniu przetworzonego tekstu, którego autorem jest Wykonawca – w warunkach wprowadzających w błąd, że jest to tekst wykorzystany po raz pierwszy (tzw. autoplagiat).
 4. Zamawiający informuje ponadto, że w sytuacji gdy Wykonawca uprzednio przeniósł majątkowe prawa autorskie do utworu zawierającego tekst, o którym mowa w ust. 3, ponowne wykorzystanie utworu lub tekstu będzie stanowić naruszenie praw nabywcy tych praw i skutkować będzie ponoszeniem odpowiedzialności z tego tytułu, stosownie do postanowień § 5 Umowy i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
 5. **Raporty metodologiczne dla etapu 1 i 2** powinny zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) spis treści;
 - 2) wykaz skrótów;
 - 3) uzasadnienie realizacji badania (w oparciu o wytyczne i zalecenia Zamawiającego zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia / Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
 - 4) zakres badania, w tym: (1) zakres tematyczny: cel główny i cele szczegółowe badania wraz z pełnym katalogiem pytań badawczych (pytania badawcze należy przypisać do celów szczegółowych badania oraz kryteriów ewaluacyjnych). Ponadto wskazane jest, aby poszczególne etapy badania miały przypisane pytania, na które powinny udzielić odpowiedzi; (2) zakres przestrzenny i czasowy;
 - 5) koncepcja badania, w tym: (1) logika badania; (2) metody i techniki badawcze (należy przypisać do poszczególnych pytań badawczych) wraz z projektami

narzędzi badawczych (w tym projekty kwestionariuszy), gdy ich opracowanie jest wymagane; (3) źródła danych i informacji (w tym lista publikacji i materiałów, które zostaną wykorzystane w badaniu);

- 6) szczegółowy harmonogram badania w formie diagramu Gantta wraz z przypisanymi zadaniami do poszczególnych członków zespołu badawczego. W szczegółowym harmonogramie należy zawrzeć termin przekazania projektu/projektów narzędzi badawczych do konsultacji Zamawiającego uwzględniając, że Zamawiający zaopiniuje projekt/projekty w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę;
- 7) załączniki: zestawienia (jeśli dotyczy).

6. **Raporty końcowe dla etapu 1 i 2** powinny zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) spis treści;
- 2) wykaz skrótów;
- 3) streszczenie (w języku polskim i angielskim) najważniejszych wniosków i rekomendacji z badania – nie więcej niż 5 stron formatu A4;
- 4) wprowadzenie (uzasadnienie realizacji badania, opis przedmiotu badania, w tym głównych celów i założeń badania);
- 5) opis zastosowanej metodologii oraz źródła pozyskania informacji;
- 6) opis wyników badania w oparciu o zastosowane narzędzia badawcze oraz ich analizę i interpretację – odpowiedź na wszystkie pytania badawcze. Rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowanie i wnioski cząstkowe;
- 7) wnioski i rekomendacje – w formie tabeli rekomendacji (tabela musi zawierać wnioski, rekomendacje, propozycję sposobu ich wdrożenia, adresatów wniosków i rekomendacji, termin wdrożenia – kwartał, klasę rekomendacji oraz obszar tematyczny⁴);

Wykonawca musi przygotować raporty spełniające wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

⁴ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.

7. Niezbędne dokumenty i opracowania:

Poziom unijny i ponadnarodowy:

- 1) Agenda na rzecz Zrównoważonego Rozwoju 2030 – Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne w dniu 25 września 2015 r. (dostęp: http://www.unic.un.org.pl/files/164/Agenda%202030_pl_2016_ostateczna.pdf);
- 2) Biała Księga w sprawie przyszłości Europy. Refleksje i scenariusze dotyczące przyszłości UE-27 do 2025 r., COM(2017) 2025, 1 marca 2017 r. (dostęp: https://ec.europa.eu/commission/future-europe/white-paper-future-europe_pl);
- 3) The European Green Deal, Communication from the Commission to the European Parliament, the European Council, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions, Bruksela 11 grudnia 2019 r., COM(2019) 640 final (dostęp: https://ec.europa.eu/info/publications/communication-european-green-deal_en);
- 4) Sprawozdanie krajowe – Polska 2019. Dokument roboczy służb Komisji (Country Report PL), SWD(2019) 1020, 27 lutego 2019 r. oraz późniejsze (dostęp: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/file_import/2019-european-semester-country-report-poland_pl.pdf oraz nowsze dostępne na stronie Komisji Europejskiej);
- 5) Zalecenia Rady w sprawie krajowego programu reform Polski na 2019 r. oraz zawierające opinię Rady na temat przedstawionego przez Polskę programu konwergencji na 2019 r. (Country Specific Recommendations / Commission Recommendations), COM(2019) 521, 5 czerwca 2019 r. oraz późniejsze (dostęp: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/2019-european-semester-country-specific-recommendation-commission-recommendation-poland_pl.pdf oraz nowsze dostępne na stronie Komisji Europejskiej);
- 6) Pakiet rozporządzeń UE dla polityki spójności na lata 2021-2027 – aktualne wersje (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
- 7) Strategia Unii Europejskiej dla Regionu Morza Bałtyckiego, Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów, Bruksela 10 czerwca 2009 r. KOM(2009)248 wraz z obowiązującym Planem Działania (dostęp: <https://www.gov.pl/web/gospodarkamorska/strategia-ue-dla-regionu-morza-baltyckiego>);
- 8) Inne materiały dostępne na stronie Komisji Europejskiej https://ec.europa.eu/commission/future-europe_pl i Parlamentu Europejskiego <http://www.europarl.europa.eu>;

Poziom krajowy:

- 9) Założenia do Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027 oraz projekt Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027 – aktualne wersje (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
- 10) Raport z szacowania potrzeb finansowych oraz luki finansowej w ramach badania pt.: „Opracowanie metodologii szacowania potrzeb finansowych oraz luki finansowej w obszarach polityki rozwoju wraz z pierwszym oszacowaniem” (dostęp: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/badania-i-analizy/>);
- 11) Krajowy plan na rzecz energii i klimatu na lata 2021-2030 – aktualna wersja (dostęp: <https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/krajowy-plan-na-rzecz-energii-i-klimatu-na-lata-2021-2030-przekazany-do-ke> oraz nowszy dostępny na stronach administracji centralnej);
- 12) Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 przyjęta przez Radę Ministrów 17 września 2019 r. (dostęp: <http://prawo.sejm.gov.pl/>);
- 13) Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), przyjęta przez Radę Ministrów 14 lutego 2017 r. (dostęp: <http://prawo.sejm.gov.pl/>);
- 14) przyjęte (także w trakcie realizacji badania) przez Radę Ministrów dokumenty strategiczne, w tym w szczególności:
 - zintegrowane strategie rozwoju – aktualne wersje;
 - długookresowa strategia rozwoju kraju.(dostęp: <http://prawo.sejm.gov.pl/>);
- 15) Krajowy Program Reform na rzecz realizacji Strategii EUROPA 2020 i jego następcą – najbardziej aktualny dokument (dostęp: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/krajowy-program-reform>);
- 16) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 ze zm.);
- 17) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.).

Poziom regionalny:

- 18) Uchwała nr 51/V/19 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 stycznia 2019 roku w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania SRWP 2030 (dostęp: <https://strategia.pomorskie.eu/>);
- 19) Plan zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego 2030, przyjęty Uchwałą Nr 318/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. (dostęp: <https://pbpr.pomorskie.eu/pzppwp2030>);

- 20) Plan zagospodarowania przestrzennego Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot 2030, przyjęty Uchwałą Nr 318/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. (dostęp: <https://pbpr.pomorskie.eu/pzppwp2030>);
- 21) Projekt SRWP2030 objęty oceną ex ante przyjęty Uchwałą nr 99/118/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 31 stycznia 2020 r. wraz z ewentualnymi zmianami zatwierdzonymi przez Zarząd Województwa Pomorskiego (dostęp: <https://strategia.pomorskie.eu/>);
- 22) Raport z konsultacji społecznych projektu SRWP 2030 przyjęty przez Zarząd Województwa Pomorskiego (udostępniony przez Zamawiającego po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Pomorskiego);
- 23) Prognoza oddziaływania na środowisko projektu SRWP 2030 (udostępniona przez Zamawiającego po jej zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Pomorskiego);
- 24) Projekt RPO 2021-2027 objęty oceną ex ante (udostępniony przez Zamawiającego po jego opracowaniu i przyjęciu przez Zarząd Województwa Pomorskiego);
- 25) Raport z konsultacji społecznych projektu RPO 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Pomorskiego (udostępniony przez Zamawiającego po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Pomorskiego);
- 26) Prognoza oddziaływania na środowisko projektu RPO 2021-2027 (udostępniona przez Zamawiającego po jej zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Pomorskiego);
- 27) Projekty regionalnych programów strategicznych województwa pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+ (udostępnione przez Zamawiającego po ich opracowaniu);
- 28) Raport podsumowujący pogłębione wywiady eksperckie przeprowadzone w ramach prac nad projektem SRWP 2030 (dokument wewnętrzny, udostępniony po podpisaniu umowy);
- 29) Plan Zarządzania SRWP 2020, przyjęty Uchwałą nr 332/319/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2018 r. (dostęp: <https://bip.pomorskie.eu/m,21,zarząd.html>);
- 30) Inne materiały dostępne na stronie Zamawiającego <https://strategia.pomorskie.eu/> lub udostępnione przez Zamawiającego.

DAZ-Z.272.33.2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

Wykonanie badania ewaluacyjnego pt.: Ocena ex ante projektów dokumentów strategicznych i programowych województwa pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+

A. DANE WYKONAWCY:

MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA*

** niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA	Kwota brutto
	Stawka VAT

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

C. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

- wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w SIWZ wraz z projektem umowy
- zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- akceptuję/akceptujemy* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

D. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)⁶

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Koncepcja i metodologia badania
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

⁵ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie

⁶ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani)

Wykaz usług

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego pt.: **Ocena ex ante projektów dokumentów strategicznych i programowych województwa pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+**

Lp.	Opis przedmiotu usługi, w tym nazwa zrealizowanego badania/analizy/ ewaluacji. Opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 lit a) SIWZ	Czy przedmiotowa usługa obejmowała swoim zakresem interwencję publiczną*? Wpisać TAK lub NIE	Wartość brutto usługi	Daty realizacji usługi Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę
1.					
2.					
3.					

* Definicja interwencji publicznej została zawarta w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 lit a) SIWZ w przypisie.

UWAGA!

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego pt.: **Ocena ex ante projektów dokumentów strategicznych i programowych województwa pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia:

A. Koordynator zespołu – osoba, która w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję koordynatora zespołu w co najmniej 2 badaniach i/lub analizach i/lub ewaluacjach z zakresu interwencji publicznej o wartości min. 150 000 zł brutto każde

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 1. Doświadczenie Koordynatora zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania / analizy / ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu / analizie / ewaluacji	Czy zrealizowane badanie / analiza/ ewaluacja obejmowało swoim zakresem interwencję publiczną? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca badania / analizy / ewaluacji	Data wykonania	Wartość usługi brutto
1.						
2.						
(....)						

B. Pierwszy członek zespołu – osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **przedsiębiorczości i/lub innowacyjności i/lub badań oraz rozwoju i/lub przemysłu 4.0**

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 2. Doświadczenie Pierwszego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania / analizy / ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu / analizie / ewaluacji	Czy zrealizowane badanie / analiza/ ewaluacja dotyczyło przedsiębiorczości i/lub innowacyjności i/lub badań oraz rozwoju i/lub przemysłu 4.0? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/ tytuł czasopisma naukowego/ tytuł książki	Data wykonania
1.					
2.					
(...)					

C. Drugi członek zespołu – osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **pomocy i integracji społecznej**

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 3. Doświadczenie Drugiego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania / analizy / ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu / analizie / ewaluacji	Czy zrealizowane badanie / analiza/ ewaluacja dotyczyło pomocy i integracji społecznej? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/ tytuł czasopisma naukowego/ tytuł książki	Data wykonania
1.					
2.					
(...)					

D. Trzeci członek zespołu – osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **edukacji i/lub aktywizacji zawodowej i/lub kultury i/lub usług czasu wolnego**

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 4. Doświadczenie Trzeciego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania / analizy / ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu / analizie /ewaluacji	Czy zrealizowane badanie / analiza/ ewaluacja dotyczyło edukacji i/lub aktywizacji zawodowej i/lub kultury i/lub usług czasu wolnego? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/ tytuł czasopisma naukowego/ tytuł książki	Data wykonania
1.					
2.					
(...)					

E. Czwarty członek zespołu – osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **zagadnień zdrowotnych**

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 5. Doświadczenie Czwartego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania / analizy / ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu / analizie / ewaluacji	Czy zrealizowane badanie / analiza/ ewaluacja dotyczyło zagadnień zdrowotnych? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/ tytuł czasopisma naukowego/ tytuł książki	Data wykonania
1.					
2.					
(...)					

F. Piąty członek zespołu – osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **odnawialnych źródeł energii i/lub efektywności energetycznej**

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 6. Doświadczenie Piątego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania / analizy / ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu / analizie / ewaluacji	Czy zrealizowane badanie / analiza/ ewaluacja dotyczyło odnawialnych źródeł energii i/lub efektywności energetycznej? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/ tytuł czasopisma naukowego/ tytuł książki	Data wykonania
1.					
2.					
(...)					

G. Szósty członek zespołu – osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **adaptacji do zmian klimatu i/lub środowiska**

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 7. Doświadczenie Szóstego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania / analizy / ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu / analizie / ewaluacji	Czy zrealizowane badanie / analiza/ ewaluacja dotyczyło adaptacji do zmian klimatu i/lub środowiska? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/ tytuł czasopisma naukowego/ tytuł książki	Data wykonania
1.					
2.					
(...)					

H. Siódmy członek zespołu – osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji dotyczących **transportu**

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 8. Doświadczenie Siódmego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania / analizy / ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu / analizie / ewaluacji	Czy zrealizowane badanie / analiza/ ewaluacja dotyczyło transportu? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/ tytuł czasopisma naukowego/ tytuł książki	Data wykonania
1.					
2.					
(...)					

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego pt.:

Ocena ex ante projektów dokumentów strategicznych i programowych województwa pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+

oświadczamy, że **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego/prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

** niepotrzebne skreślić*

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego pt.:

Ocena ex ante projektów dokumentów strategicznych i programowych województwa pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+

Oświadczam/-y, że **nie orzeciono/orzeciono*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

** niepotrzebne skreślić*

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Projekt Umowy

na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena ex ante projektów dokumentów strategicznych i programowych województwa pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+”

zawarta w dniu2020 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, REGON 191674836

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a,

z siedzibą przy ul.,

wpisanym/ą do

pod numerem.....,

NIP: REGON:

reprezentowanym/ą przez:.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: DAZ-Z.272.33.2020, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia 2020 r., strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę (dalej „Umowę”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i termin realizacji Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz przedstawienia wyników badania ewaluacyjnego pt. „**Ocena ex ante projektów dokumentów strategicznych i programowych województwa pomorskiego dla perspektywy finansowej 2021+**”, co łącznie dalej jest zwane „Zadaniem”.
2. Opis Zadania, w tym warunki jego realizacji określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Zadanie zrealizowane zostanie w dwóch etapach:
 - 1) **Etap I**: ocena ex ante projektu Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, z tym że:
 - a) W terminie **do 1 tygodnia od podpisania Umowy** Wykonawca przekaze Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodologicznego wraz z prezentacją musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
 - b) Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
 - c) W terminie **do 3 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaze Zamawiającemu **Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
 - d) W terminie **do 12 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaze Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany wraz z prezentacją przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
 - e) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako

projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.

- f) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
- g) W terminie **do 16 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca prześle Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wyników uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- h) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- i) W terminie **do 16 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.
- 2) **Etap II: ocena ex ante projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027**, z tym że:
- a) W terminie **do 1 tygodnia od przekazania przez Zamawiającego projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027** Wykonawca prześle Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodologicznego wraz z prezentacją musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
- b) Raport będzie podlegał uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.

- c) W terminie **do 3 tygodni od przekazania przez Zamawiającego projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027** Wykonawca prześle Zamawiającemu **Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
- d) W terminie **do 12 tygodni od przekazania przez Zamawiającego projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027** Wykonawca prześle Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany wraz z prezentacją przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
- e) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- f) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
- g) W terminie **do 16 tygodni od przekazania przez Zamawiającego projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027** Wykonawca prześle Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- h) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.

- i) W terminie **do 16 tygodni od przekazania przez Zamawiającego projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027** Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona Zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, z uwzględnieniem celu wykonania i przeznaczenia Zadania oraz z zachowaniem zastrzeżonych w Umowie terminów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Zadania jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Skład osobowy Zespołu badawczego realizującego Zadanie jest określony w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**, w którym jednocześnie wskazano doświadczenie i funkcję członków Zespołu. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w ciągu 5 dni od otrzymania takiego żądania, okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków Zespołu określone w „Wykazie osób”.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za podział prac w obrębie Zespołu oraz realizację zadań wykonanych przez Zespół.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, w terminie 7 dni od daty pisemnego wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych umów oraz przepisów prawa do kontroli Zamawiającego, prawo wglądu we wszystkie dokumenty Wykonawcy związane z Zadaniem, w tym dokumenty finansowe.

§ 3

Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy

1. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz Ofertą Wykonawcy

stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.

2. Raporty oraz prezentacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, powinny zostać przygotowane w postaci zapisów cyfrowych plików w formacie .doc lub .docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub .xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym i przekazane do sekretariatu Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na adres e-mail: drpp@pomorskie.eu lub osobiście na nośniku cyfrowym.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Zadania.
4. W terminie 14 dni od dnia wykonania poszczególnych etapów I-II Zadania, wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1) i 2) Umowy, zostanie dokonany odbiór danego etapu Zadania poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń lub – w przypadku o którym mowa w ust.5 poniżej – protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
5. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń w wykonaniu poszczególnych etapów I-II Zadania, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami dla danego etapu Zadania. W terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzony ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy dla danego etapu Zadania. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń dla danego etapu Zadania.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, wyznaczonego na podstawie ust. 5 zdanie pierwsze, Zamawiający może wedle własnego uznania i niezależnie od tego czy wady te mają charakter istotny czy nieistotny, usuwalny czy nieusuwalny (rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dzieła):
 - 1) odstąpić od Umowy w terminie 14 dni i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy;
 - 2) przyjąć poszczególne etapy I-II Zadania z wadami – o ile te mają charakter nieistotny i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 3) Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz na podstawie ust. 6 strony zobowiązują się do następujących czynności:
 - 1) Zamawiający z Wykonawcą sporządzą protokół zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy;

- 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wyniki prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy proporcjonalnie część wynagrodzenia odpowiadającą wykonanym pracom.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Upoważnionym do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych /100), co stanowi zł brutto (słownie: złotych /100), z tym że:
 - 1) za etap I Zadania – 45% wartości wynagrodzenia określonego powyżej, czyli zł netto (słownie: złotych /100), co stanowi zł brutto (słownie: złotych /100);
 - 2) za etap II Zadania – 55% wartości wynagrodzenia określonego powyżej, czyli zł netto (słownie: złotych /100), co stanowi zł brutto (słownie: złotych /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 5 Umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur za poszczególne etapy Zadania do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk). Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
5. Podstawą do wystawienia faktur za realizację poszczególnych etapów I-II Zadania będą podpisane bez zastrzeżeń protokoły zdawczo-odbiorcze w przypadku, o którym

mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 6 pkt 2) Umowy lub protokół, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.

6. Wykonawca wykona Zadanie objęte Umową nie wykraczając poza podaną wartość zamówienia.

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania które mogą stanowić przedmiot prawa autorskiego, a w szczególności do Raportów metodologicznych i Raportów końcowych oraz prezentacji, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej do wyników prac powstałych w ramach realizacji Zadania następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
 - 2) przechowywanie w bazie danych;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 6) prawo do korzystania z utworów w całości lub części oraz ich łączenia z innymi utworami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikacja, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
4. Z chwilą podpisania poszczególnych protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2) Umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których zostały utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac określonych ust. 1 powyżej w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) w związku z wykonywaniem Zadania.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac będących przedmiotem Umowy osobom trzecim, każdorazowo zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego.
2. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, którym Wykonawca powierzył wykonanie prac będących przedmiotem Umowy, w tym w zakresie dostępu i przetwarzania danych osobowych Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wszystkie prace związane z realizacją niniejszej Umowy winny być nadzorowane ze strony Wykonawcy przez Koordynatora określonego w „Wykazie osób” w załączniku do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** odpowiedzialnego za organizację i jakość usługi.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wiąże się z przedmiotem Umowy jest Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach procesów: *Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* oraz *Konsultacje dokumentów strategicznych*.
2. Zamawiający, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016, zwane dalej: „Rozporządzeniem”), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Zadania wskazanego w § 1 Umowy w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego będzie uzgodniony na etapie projektów Raportów Metodologicznych, o których mowa w § 1 ust. 3, i ograniczony do danych zwykłych niezbędnych do realizacji Zadania, określonego w § 1 Umowy. Powierzone dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 oraz art. 9 Rozporządzenia. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zakres powierzonych danych w formie pisemnej.
5. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie niezależnie od tego czy uzyska je bezpośrednio od osoby fizycznej, czy też pośrednio od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe:
 - 1) wyłącznie na udokumentowane polecenie, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się zawarcie Umowy lub polecenie przekazane na piśmie lub drogą elektroniczną oraz
 - 2) zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób których dane dotyczą.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osobami upoważnionymi przez niego do przetwarzania danych osobowych byli jedynie pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy lub podmioty współpracujące z Wykonawcą, po złożeniu oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, w trakcie jak i po ustaniu współpracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,

- adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art.32 Rozporządzenia,
- 2) niezwłocznie usunąć z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczyć nośniki papierowe i elektroniczne nośniki informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy, oraz przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Umową;
 - 3) nie wykorzystywać danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy dla celów innych niż określone w Umowie;
 - 4) udzielać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 5) wykonywać wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia, każdorazowo wskazując że administratorem danych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 518;
 - 6) współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu);
 - 7) niezwłocznie informować Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą wraz z projektem udzielenia odpowiedzi na żądanie. Jeśli Zamawiający nie wniesie uwag w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu udzielenia odpowiedzi, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 Rozporządzenia;
 - 8) wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych opisanych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności: zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru;
 - 9) niezwłocznie (tj. w czasie do 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych) poinformować Zamawiającego na adres e-mail:

incydent@pomorskie.eu o zaistniałej sytuacji. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:

- a) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - b) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Zamawiający może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
 - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - d) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
10. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia, ustaw oraz Umowy, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach – inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
 11. Informacja o planowanym audycie zgodności, o którym mowa w ust.10 powyżej, zostanie przekazana Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Zamawiający oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia audytu zgodności. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania audytu zgodności przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Zamawiającego, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać audytu zgodności wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy upoważnienia imiennego do dokonania audytu zgodności oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
 12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
 13. Zamawiającemu przysługuje prawo wydawania Wykonawcy rekomendacji dotyczących sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz poprawy jakości stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe, w tym w wyniku audytów zgodności. Wydana przez Zamawiającego rekomendacja zobowiązuje Wykonawcę do jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego jeśli wydane

rekommendacje stanowią naruszenia przepisów Rozporządzenia lub innych przepisów prawa.

14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania pozostającymi w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu dokumentacji z tym związanej.
15. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy będzie tego wymagało, Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych, z wyłączeniem możliwości przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia.
16. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Wykonawcę jest uprzednie powiadomienie Zamawiającego drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Wykonawcy, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Wykonawca dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Wykonawcy, wynikające z Umowy.
17. Uprawnienie, o którym mowa w ust. powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec dalszego powierzenia, w terminie 10 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
18. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) zawierania umów z podmiotami, o których mowa w ust. 15 powyżej, o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane postanowieniami umów do spełniania tych samych gwarancji i obowiązków nałożonych na Wykonawcę oraz wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, w tym obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia – do informowania w terminie 10 dni o zaistnieniu takiej sytuacji.
19. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Zamawiającemu wszelkiego

wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejścia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego powyżej, w takim postępowaniu.

§ 8

Prawo odstąpienia od Umowy i kary umowne

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie Umowy jak również w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na etapie I Zadania – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania etapów I-II Zadania;
 - 2) za niewykonanie Umowy jak również w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na etapie II Zadania – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania etapów I-II Zadania;
 - 3) za nienależyte wykonanie Umowy w przypadkach innych niż wymienione w pkt 4)-6) niniejszego ustępu – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania poszczególnych etapów I-II Zadania;
 - 4) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu i przekazaniu poszczególnych Raportów końcowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) lit. g) oraz pkt 2) lit. g) Umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania poszczególnych etapów I-II Zadania, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) lit. g) oraz pkt 2) lit. g) Umowy;
 - 5) za każdy dzień w ramach terminu do usunięcia wad, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania poszczególnych etapów I-II Zadania, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami;
 - 6) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego

wykonania poszczególnych etapów I-II Zadania, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy.

2. W razie opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty.
3. W razie gdy opóźnienie w wykonaniu i przedłożeniu poszczególnych Raportów końcowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) lit. g) oraz pkt 2) lit. g) Umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia upływu 10-dniowego terminu przekroczenia, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1)-4) Umowy powyżej.
4. Zamawiający może także odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1)-4) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę poszczególnych Raportów końcowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) lit. g) oraz pkt 2) lit. g) Umowy, gdy zostały one wykonane w sposób sprzeczny z Umową.
5. W razie gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1)-4) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
6. Wymienione w Umowie kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. W szczególności kary umowne za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu Umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od Umowy.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom, z wyłączeniem przypadków o których mowa w §3 ust. 7 Umowy.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

§ 9

Poufność

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności.

2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (*bip.pomorskie.eu*), w zakładce *Bezpieczeństwo Informacji*.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub aktywów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego wspierających ich przetwarzanie;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji.
5. Za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów, określonych w ust. 1-4 przez pracowników Podwykonawców, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy odpowiada Wykonawca.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia;
 - 2) warunków i terminów płatności;
 - 3) organizacji prac;
 - 4) harmonogramu prac;
 - 5) zmiany składu Zespołu badawczego.
3. Zmiany, o których mowa w ust.2 powyżej mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:
 - 1) w zakresie pkt. 1) - 5) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, w szczególności takiej jak katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny;
 - 2) w zakresie pkt 2) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych;
 - 3) w zakresie pkt 1), 2) i 3) w przypadku wystąpienia na etapie realizacji obiektywnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym opóźnień w zatwierdzaniu projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027;
 - 4) w zakresie pkt 5) w przypadku wystąpienia innych niż w ust. 3 pkt 1) okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację zamówienia zgodnie z „Wykazem osób”, stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowego/-ych członka/-ów Zespołu badawczego będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zaakceptowana zmiana osoby/osób uczestniczącej/-ych w realizacji Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Rozszerzenie składu zespołu badawczego o dodatkowe osoby przez Wykonawcę nie stanowi zmiany składu Zespołu badawczego w rozumieniu ust. 2 pkt 5) powyżej.

Rozszerzenie składu zespołu badawczego wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.

6. Zmiana siedziby odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez niezwłoczne, pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ

Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do projektu umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: drp@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 684.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) oraz art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.)*.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.