

## POROZUMIENIE – Wzór – Załącznik nr 4 do SWZ

z dnia ..... do umowy nr ...../NT z dnia ..... r.

w sprawie: współpracy pracodawców, których pracownicy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę na terenie, Oczyszczalni Ścieków w Bobolicach (76-020 Bobolice, Koszalińska 23), dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora bhp.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z o.o. z siedzibą w Białogardzie, ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard, NIP 672-000-62-06, REGON 330897173, reprezentowaną przez:

- Prezesa Zarządu – Rafała Słowika,
- Wiceprezesa Zarządu – Karol Lisowski,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

\* Panią/Panem....., zamieszkałą/ym w..... przy ul. ...., ...-....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....

z siedzibą w ..... ul..... zarejestrowanym ..... posiadającym numer identyfikacyjny NIP .....; REGON ....., reprezentowanym przez: .....

\*.....z siedzibą w..... posiadającą numer identyfikacyjny NIP .....;REGON .....,

reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Ileokroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Zleceniobiorcę.

### § 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu – Oczyszczalni Ścieków w Bobolicach (76-020 Bobolice, Koszalińska 23) – zwanym dalej miejscem pracy.

### § 2

1. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia pracowników:
  - a) Przed nawiązaniem współpracy i okresowo – według ustaleń stron – organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.

### § 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora bhp oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 4.
2. Koordynatorem bhp jest specjalista ds. bhp Dorota Bielecka, tel. 664 421 639, e-mail: [dorota.bielecka@rwik.pl](mailto:dorota.bielecka@rwik.pl).
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem bhp w celu zapewnienia pracownikom wykonującym pracę jednocześnie w tym samym miejscu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Zleceniobiorcy/Zamawiającego ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie wykonywania prac odbywać się będzie w obecności koordynatora.
5. Wyznaczenie koordynatora bhp nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników.

#### § 4

1. Zadania koordynatora bhp:
  - 1) Koordynowanie wykonywania prac, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim pracownikom jednocześnie zatrudnionym w miejscu ich wykonywania.
  - 2) Koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom.
  - 3) Koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bhp.
  - 4) Współpraca ze służbą bhp Zleceniobiorcy.
2. Koordynator ma prawo :
  - 1) Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy.
  - 2) Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
  - 3) Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 4) Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP.
  - 5) Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby.
  - 6) Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.
  - 7) Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

#### § 5

1. Podstawą dopuszczenia do pracy na terenie miejsca pracy jest:
  - 1) Posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich.
  - 2) Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP.
  - 3) Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego.
  - 4) Zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w miejscu pracy.
  - 5) Zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych.

- 6) Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Wyznaczenie osoby, która zobowiązana jest do przekazania Zleceniobiorcy informacji o:
    - a) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujące w miejscu pracy, w tym zasady postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
    - b) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa wyżej;
  - 2) Zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji.
  - 3) Udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej.
3. Obowiązki Zleceniobiorcy:
  - 1) Zapoznanie pracowników z przepisami bhp.
  - 2) Zapoznanie pracowników z instrukcją zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym obowiązującej na terenie wykonywania prac oraz o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
  - 3) Wyznaczenie imiennie osoby do udzielania pierwszej pomocy w trakcie wykonywania zamówienia oraz przekazanie danych koordynatorowi.
  - 4) Wyznaczenie imiennie osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika w zakresie organizacji prac i bezpiecznej realizacji oraz nadzoru i współpracy.
  - 5) Poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie wykonywania prac.
  - 6) Przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego.
  - 7) Wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty.
  - 8) Niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
  - 9) Zleceniobiorca będzie przekazywał do prac na terenie Regionalnego Wodociągów i Kanalizacji RE2 w Biesiekierzu wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 1–6. Każdorazowo przed delegowaniem pracownika współpracujący zakład pracy będzie dostarczał pisemną informację do Koordynatora potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Zleceniobiorcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności Koordynatora.
5. Pracownicy Zleceniobiorcy w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad BHP, a Zleceniobiorca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność za wszelkie działania oraz zaniechania w tym zakresie niezależnie od stopnia zawinienia.