**PROJEKT**

**Umowa nr IP.271.3.2021.MK**

**na usługę usuwania nieczystości płynnych z obiektów administrowanych przez Gminę Grodziczno**

W dniu …………...2021 roku pomiędzy

**Gminą Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno, NIP 877-142-02-53, REGON 871118900,** reprezentowaną przez Pana Tomasza Szczepańskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Pana Jacka Grzywacza – Skarbnika Gminy

zwanym dalej Zamawiającym

a

**…………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………**

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl))

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanego dalej Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa zawarta na Zarządzenia nr 173/2020 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 31.12.2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł netto.

**§ 1. Przedmiot umowy i miejsce wykonania świadczenia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych z usługą wywozu nieczystości płynnych z obiektów administrowanych przez Gminę Grodziczno na zasadach określonych niniejszą umową (zwana dalej: Umową).
2. Przedmiotem umowy jest usługa usuwania nieczystości płynnych z obiektów administrowanych przez Gminę Grodziczno według zaistniałych potrzeb, z następujących obiektów:
3. budynek Urzędu Gminy w Grodzicznie nr 17A;
4. budynek gminny w Mrocznie (nr 100, nr 14), Grodzicznie nr 39, Białobłotach nr 27;
5. budynek świetlicy w Boleszynie, Katlewie, Linowcu, Montowie, Trzcinie, Rynku;
6. budynek OSP w Boleszynie, Grodzicznie, Kowalikach, Kuligach, Lorkach, Mroczenku, Mrocznie, Ostaszewie, Świniarcu, Zajączkowie, Zwiniarzu,
7. domek letniskowy w Rynku i Ostaszewie;
8. Centrum Turystyczne w Ostaszewie;
9. boisko wielofunkcyjne Orlik w Grodzicznie;
10. kompleks sportowy w Mrocznie;
11. inne obiekty administrowane przez Gminę Grodziczno.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę usuwania nieczystości płynnych w terminie 24 godzin od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego (zgłoszenie telefoniczne, za pomocą poczty elektronicznej lub na piśmie).
13. Usługa usuwania nieczystości płynnych będzie wykonywana przez Wykonawcę na jego koszt oraz jego sprzętem i transportem.
14. Nieczystości płynne usuwane i zagospodarowywane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nieczystości płynnych na stację zlewną oczyszczalni ścieków zgodnie z posiadaną umową na przekazywanie nieczystości płynnych.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania sprzętem i transportem umożliwiającym odbiór nieczystości płynnych z obiektów administrowanych przez Gminę Grodziczno, ze szczególnym uwzględnieniem ich warunków technicznych, warunków komunikacyjnych i lokalizacji.
17. Wykonawca świadczący usługę usuwania nieczystości płynnych zobowiązany jest posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych udzielonym przez Wójta Gminy Grodziczno.
18. Wykonawca usługi usuwania nieczystości płynnych zobowiązany jest spełniać wymagania określone w zezwoleniu na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych udzielonym przez Wójta Gminy Grodziczno oraz wymagania określone w przepisach odrębnych ogólnych i szczególnych.

**§ 2. Terminy i sposób realizacji**

Realizacja usługi usuwania nieczystości płynnych rozpocznie się od dnia 01 maja 2021 r. i będzie wykonywana do dnia 30 kwietnia 2022 r. zgodnie z zapotrzebowaniem i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

**§ 3. Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Po dokonaniu zlecenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi usunięcia nieczystości płynnych za cenę jednostkową za 1 m³ usuwanych nieczystości płynnych, która wynosi:
* cena jednostkowa netto za 1 m³: …………………………………………………….……………………………..….. zł;

słownie: …………………………………………………………………………………………….…………………….…………….;

* podatek VAT 8%: ………………………………………………………………..…………….………………………………… zł;

słownie: ……………………………………………………………………………………………………..……………………….…;

* cena jednostkowa brutto 1 m³: …………………………………………………………………..……………………….zł;

słownie: …………………………………………………………………………………………………………………….…………..;

1. Cena oferty za całość realizacji usługi usunięcia nieczystości płynnych w okresie realizacji Umowy określona na podstawie iloczynu ceny jednostkowej za 1 m3 i 1500 m3 szacunkowej ilości usuwanych nieczystości płynnych:
* cena oferty netto: …………….........………… zł/1 m³ x 1500 m³ = ……………………...........……………..zł;

słownie: …………………………………………..……………………….…………………………………………….……………..;

* podatek VAT 8%: ……………………………..………………………………………………………………..………………..zł;

słownie: ……………………………………..……………………….…………………………………………………................;

* cena oferty brutto: ………………………………………………………………………………………………………………zł;

słownie: ……………………………………..……………………….…………………………………………………................;

1. Przewidywana, szacunkowa ilość ścieków – nieczystości płynnych do usunięcia z obiektów administrowanych przez Gminę Grodziczno w okresie trwania umowy wynosi około 1500 m3 i uzależniona jest od ilości zużywanej wody w poszczególnych obiektach i może ulec zmianie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 niniejszego paragrafu ma charakter orientacyjny (szacunkowy). Wynagrodzenie, które będzie przysługiwało Wykonawcy wyliczane będzie jako iloczyn wywiezionych metrów sześciennych nieczystości płynnych wynikających z karty przekazania do zlewni i ceny jednostkowej za 1 m3 usuwanych nieczystości płynnych zaoferowanej przez Wykonawcę.
3. W toku realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości usuwanych nieczystości płynnych, w zakresie do ± 20 % względem ilości określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, spowodowanej faktycznym zużyciem wody w poszczególnych obiektach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego faktycznym zużyciem wody.
5. Zmniejszenie ilości usuwanych nieczystości płynnych nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Realizacja usługi wywozu nieczystości płynnych nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zostało skalkulowane przez Wykonawcę w oparciu o cenę jednostkową usunięcia 1 m³ nieczystości płynnych, wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

**§ 4. Warunki zapłaty**

1. Dane Zamawiającego do faktury:
2. nabywca: Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno, NIP 877-142-02-53;
3. odbiorca: Urząd Gminy Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno.
4. Płatność będzie dokonywana w ciągu 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę faktury, z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

Numer rachunku ……………….……………………………….……………………………………………………………….………..

1. Rachunek bankowy wskazany w ust. **1 jest / nie jest / nie dotyczy\*** związany z działalnością gospodarczą Wykonawcy, dla którego wydzielony został rachunek VAT.
2. Błędne wystawienie faktury spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. Termin płatności liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów.
3. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.
4. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl.

**§ 5. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy:
	1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
	2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
	3. w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy poprzez nie wykonywanie usługi usuwania nieczystości pomimo dodatkowo wyznaczonego 3 dniowego terminu realizacji usługi.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
	1. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Strony ustalają możliwość rozwiązania umowy bez podania przyczyny, z zachowaniem 1 – miesięcznego terminu wypowiedzenia.

**§ 6. Ustalenia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
3. w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT;
4. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
5. Wykonawca nie może zlecić prawa wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygniecie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
9. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w § 6 ust. 6, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………………… ………………………………………

 (podpis Zamawiającego) (podpis osoby lub osób figurujących

 w rejestrach uprawnionych

 do reprezentacji Wykonawcy

 lub we właściwym pełnomocnictwie)

**KLAUZULA INFORMACYJNADOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”)* zgodnie z art. 13 ust.1 i 2, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Grodzicznie i o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy w Grodzicznie jest Wójt Gminy Grodziczno z siedzibą w Grodzicznie, 13 – 324 Grodziczno, tel. (056) 47 – 297 – 10, email : ug@grodziczno.pl.
2. Wójt Gminy Grodziczno wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Grzegorz Szajerka e-mail: iod@um.grodziczno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do *ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w określonych przypadkach zbierane są dodatkowe dane osobowe (np. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej e-mail) w celu ułatwienia kontaktu petenta z urzędem i wówczas wymagana jest pisemna zgoda petenta.
7. W ramach postępowań prowadzonych na podstawie *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności: do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, stanu zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.
10. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa.
11. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych.