

3. Usługa, o której mowa w § 1, zostanie zrealizowana dla 430 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby gości o 30 osób.
4. Ostateczną liczbę gości Zamawiający poda do dnia r.

§ 2

[Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy]

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają:

– Zamawiający: P. Monikę Krystek, tel.: 261 658 523,

e-mail: monika.krystek@awl.edu.pl,

z tym zastrzeżeniem, że osoba ta nie jest umocowana do składania oświadczeń woli i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego, a jedynie do prowadzenia bieżącej korespondencji, natomiast zmiana tej osoby nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, lecz zawiadomienia Wykonawcy ze wskazaniem danych kontaktowych innego przedstawiciela Zamawiającego;

– Wykonawca: ... tel.:

e-mail:

§ 3

[Warunki płatności]

1. Za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto [słownie złotych: ...], powiększone o podatek VAT wg 23% stawki obowiązującej w chwili wystawienia faktury, to jest zł brutto [słownie złotych:]. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z przygotowaniem i zorganizowaniem Balu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 [trzydziestu] dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dopuszcza się doręczenie faktury elektronicznej, tj. wystawionej i przekazanej w dowolnym formacie elektronicznym (np. XML, PDF), poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> na adres PEF: 8961000117, bądź też pocztą elektroniczną na adres: fakturyzakup@awl.edu.pl, przy czym dzień otrzymania faktury to dzień jej doręczenia przez Wykonawcę osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Kancelarii Jawnej AWL albo dzień jej przekazania za pośrednictwem któregoś z ww. narzędzi elektronicznych.
3. Błędnie wystawiona faktura lub brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów skutkują wstrzymaniem biegu 30-dniowego terminu płatności – do dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów. O fakcie błędnego wystawienia faktury Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Do dnia doręczenia Zamawiającemu korekty termin płatności, o którym mowa w ust. 2, ulega zawieszeniu. W takim samym trybie i na takich samych zasadach prostowane będą wszystkie inne omyłki z tym zastrzeżeniem, że zamiast faktury korygującej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu notę korygującą, a do chwili jej akceptacji przez Zamawiającego termin zapłaty ulega zawieszeniu.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzycelności wynikających z niniejszej umowy lub w jakikolwiek inny sposób obciążyć należnego mu wynagrodzenia na rzecz osób trzecich.