**Powiat Kłodzki**

**ul. Okrzei 1**

**57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

 – dalej zwana ustawą P.z.p

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**:**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Kłodzku w roku 2023.**

**Nr sprawy: ORG.272.8.2022**

**Zatwierdzam**

**………………………………**

**Kłodzko 15.11.2022 r.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020. 344).

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym**:** https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Kłodzki. ul. Okrzei 1. 57-300 Kłodzko. tel. 74 865 75 23, fax.74 867 32 32, strona www. bip.powiat.klodzko.pl; e-mail: p.zilbert@powiat.klodzko.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

<http://www.bip.powiat.klodzko.pl/854/70/zamowienia-publiczne.html>

**II. OSOBAMI DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI SĄ:**

W zakresie procedury postępowania: Piotr Zilbert tel. 74 865 75 81

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe(t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1041). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Zasady korzystania z usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:

1. Ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz,. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),
2. Regulaminy świadczenia usług pocztowych objętych przedmiotem umowy stosowanym u Wykonawcy,
3. Ustawie Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
4. Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
5. Działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane będzie w zakresie przyjmowania przesyłek, sortowania, przemieszczania, doręczenia, wydania lub zwrotuprzesyłek.

CPV: CPV: 64.11.00.00.0 – usługi pocztowe

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA, PODWYKONAWCY:**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust 7.

3. Zamawiający nie ustanawia wadium.

4. Zamawiający nie ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w dziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności będących przedmiotem w/w zamówienia określone w dziale VIII ust. 2 pkt 1.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności

techniczne umożliwiające należyte wykonanie zamówienia określone w dziale VIII ust. 2 pkt2

**VI. WYKONAWCY PODLEGAJĄCY WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p.

**VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w Dziale VI SWZ pkt 1, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu – załącznik nr 4 do SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

**VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu określonych w Dziale V SWZ Zamawiający jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp. – Załącznik nr 3 do SWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Dziale V pkt. 2 SWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Dziale V pkt. 2 SWZ dotyczących zdolności technicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia wykazu dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie, oraz załączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się realizacją 1 zadania polegającego na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe –o wartości min. 300 tys. złotych – załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług.

**IX. PODWYKONAWSTWO ORAZ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

2. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty - dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ;  .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien załączyć odpowiednie oświadczenie, zgodnie z art. 225 ustawy P.z.p.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.

2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:

1) kryterium cena – K1, waga: 60 pkt Cena ofertowa = cena minimalna brutto / cena badanej oferty x 60 pkt;

2) kryterium: termin płatności od dnia otrzymania faktury VAT – K2, waga 40 punktów gdzie:

Termin płatności = termin badanej oferty/ termin najdłuższy z badanych ofert x 40 pkt.

Maksymalny termin płatności nie może przekraczać 30 dni. Jeżeli termin w ofercie wykonawcy będzie dłuższy Zamawiający dla celów oceny oferty przyjmie termin 30 dni.

5. Za najkorzystniejszą ofertę (N) Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy punktów w każdym z kryteriów tj. N (pkt) = K1 + K2

6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**XIV. FORMULARZ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Formularz Specyfikacji Warunków Zamówienia można pozyskać drogą elektroniczną ze strony biuletynu informacji publicznych Zamawiającego lub za pośrednictwem strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)

UWAGA: Pobierający SWZ obowiązany jest śledzić zmiany dokonywane w trakcie niniejszego postepowania o zamówienie publiczne na biuletynie informacji publicznych Zamawiającego i na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) .

**XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa dnia 29 listopada 2022 r. o godzinie 10:00

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. Otwarcie ofert nastąpi: 29 listopada 2022 r., godz. 11:00

**XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 28 grudnia 2022 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy czy pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XVII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia 01 stycznia 2022 r.

**XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

2. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

**XIX. WZÓR UMOWY:**

Wzór umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Warszawa ul. Postępu 17A

**XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kłodzku (Starosta Kłodzki) ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko tel. 74 865 75 23
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, jest nim Pani Joanna Szkutnik, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: j.szkutnik@powiat.klodzko.pl tel 74 865 75 15
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków zamówienia,

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków zamówienia (podmiot udostępniający zasoby),

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług,

Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe(Dz. U. z 2020, poz. 1041).

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

c) polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym

f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

g) format S – przesyłki listowe o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć; wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. Waga – do 500 g

h) format M - przesyłki listowe o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć; wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. Waga – od 500 g do 1000 g

j) format L - przesyłki listowe o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Waga – od 1000 g – 2000 g

2. Przez paczki pocztowe rozumie się:

a) paczki zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) polecone – paczka za potwierdzeniem nadania,

c) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,

d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

3. Przesyłki kurierskie: przesyłka listowa będącą przesyłką rejestrowaną lub paczka pocztowa, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:

a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,

b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,

c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych,

d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,

e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej

4. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt 15. Należy przyjąć na potrzeby wyceny oferty, że zwroty obejmować będą ilość nie większą niż 5 proc. przesyłek każdego rodzaju ujętych w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy.

5.1) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania i odbierania przesyłek pocztowych do i od Zamawiającego w następujących lokalizacjach:

- Starostwo Powiatowe w Kłodzku. ul. Okrzei 1. 57-300 Kłodzko,

- Starostwo Powiatowe w Kłodzku. Oddział Zamiejscowy w Bystrzycy Kłodzkiej. ul. Sienkiewicza 6. 57-500 Bystrzyca Kłodzka,

- Starostwo Powiatowe w Kłodzku. Oddział Zamiejscowy w Nowej Rudzie, 57-400 Nowa Ruda. ul. Niepodległości 6-8, ul. Kolejowa 18.

5.2)Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz odbierać przesyłki w godzinach 13.00-14.00 w dni robocze Zamawiającego.

5.3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin odbioru i dostarczania przesyłek z/do adresów wskazanych przez Zamawiającego oraz Załączniku nr 5 do SIWZ w przypadku wcześniejszego zgodnego zaakceptowania zmian.

5.4) Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Do przesyłek wymagających potwierdzenia odbioru Wykonawca sporządza załączony w formie papierowej wykaz przesyłek. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych i zwykłych) lub poprzez elektroniczne potwierdzenie odbioru.

5.5) Z uwagi na ewentualne potrzeby nadawania przesyłek w innych godzinach niż w/w godziny odbioru, Wykonawca obowiązany jest posiadać w okresie świadczenia usług na rzecz Zamawiającego placówki pocztowe położone na terenie miast: Kłodzko, Bystrzyca Kł. i Nowa Ruda. Placówki muszą być czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. w godz. 08.00 – 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy

6.1) Przesyłki pocztowe doręczane będą z zachowaniem maksymalnych wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych. Czas przebiegu przesyłek pocztowych określany jest jako D + n, gdzie:

1) „D” oznacza dzień zawarcia umowy (nadania przesyłki). Jest to ten sam dzień albo dzień następny, jeżeli przesyłka został nadana przez Zamawiającego po godzinie 14.00,

2) „n” oznacza liczbę dni, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki pocztowej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rodzaj przesyłek | Maksymalny czas przebiegu przesyłek pocztowych |
| 1. | Przesyłki listowe najszybszych kategorii | D+2 |
| 2. | Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii | D+4 |
| 3. | Paczki pocztowe najszybszej kategorii | D+2 |
| 4. | Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii | D+4 |

6.2) Wykonawca będzie doręczał listy polecone ekonomiczne zagraniczne - w krajach strefy A (Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) do trzeciego dnia roboczego po dniu nadania (D+3), w krajach strefy B (Ameryka Północna, Afryka), C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja), D (Australia i Oceania) do piątego dnia roboczego po dniu nadania (D+5) – terminy deklarowane.

7. Wykonawca zapewni, że nadanie przesyłki będzie miało skutek doręczenia odpowiednio

zgodnie z:

a) art. 39 Kodeksu postępowania administracyjnego,

b) art. 144 Ordynacji podatkowej

Szacunkowa ilość przesyłek, które mają być nadawane z zachowaniem zasad wynikających z procedury Kodeks postępowania administracyjnego – 30.000 szt.

8. Wykonawca zapewni, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej będzie miało moc dokumentu urzędowego.

9. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

10. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i

za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

11. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy)+

12. Do doręczeń przesyłek pocztowych stosuje się w szczególności art. 37 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe

13.1. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych w razie niemożności doręczenia przesyłki adresatowi Wykonawca przechowuje ją przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o możliwości jego odbioru w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

13.2. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie siedmiu dni, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.

13.3. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego). 13.4. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca może doręczyć przesyłkę rejestrowaną, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorcy zawiadamia się adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania (zgodnie z art. 43 Kodeksu postepowania administracyjnego doręczenie zastępcze).

13.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką pocztową nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego tj. Kłodzko, Bystrzyca Kłodzka, Nowa Ruda oraz na terenie każdej gminy w kraju punktem odbioru niedoręczonych pod adres adresata przesyłek.

14. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Wykonawca odnotowuje na druku potwierdzenia odbioru sposób doręczenia przesyłki, miejsce pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w razie niemożności doręczenia przesyłki pod adresem wskazanym na przesyłce, przyczynę w razie niedoręczenia przesyłki, przyczynę braku potwierdzenia odbioru w przypadku skutecznego doręczenia przesyłki. Druk potwierdzenia odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy na świadczenie usług pocztowych będącej załącznikiem nr 5 do SIWZ.

15. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Szacowana ilość zwrotów – 5 proc. szacowanej ilości przesyłek.

16. Do przesyłek używane będą koperty od Zamawiającego.

17. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ). Liczba ta będzie potwierdzana co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.

Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

18. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

19. Przewidywane ilości przesyłek różnych rodzajów wskazane w Formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w Formularzu cenowym.

20. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze. zm.) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy o udzielenie zamówienia na następujących warunkach - jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych przesyłek i usług w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych w formie aneksu do umowy. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych w związku z okolicznościami, o których mowa, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

21. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 21 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak, niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację dotyczącą przesyłki krajowej nie może przekroczyć 30 dni, a przesyłki na zagranicę 90 dni od dnia otrzymania reklamacji

22. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,

23. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy: ...................................

Adres Wykonawcy: ...................................

NIP, REGON: ...................................

Tel./faks: ...................................

Adres mail ……………………..

## FORMULARZ OFERTOWY

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Starostwa Powiatowego w Kłodzku 2023.**

1. Oferujemy wykonanie usług określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:
   1. Usługa odbioru przesyłek z punktów odbioru określonych w pkt 4 załącznika nr 1 do SIWZ:

………………………………… zł brutto/miesięcznie x 12 miesięcy tj. ………………………………… zł brutto za cały okres wykonywania zamówienia

* 1. Listy krajowe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj przesyłki** | **waga** | Format | Ilość  12 miesięcy | Cena jednostkowa netto | VAT  % | Cena jednostkowa brutto  2 | Wartość brutto  (1 x 2) |
| 1. | listy zwykłe ekonomiczne | do 500 g | S | 7.000 |  |  |  |  |
| ponad 500 do 1000 | M | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1000 do 2000 | L | 10 |  |  |  |  |
| 2. | listy polecone ekonomiczne | do 500 g | S | 5.000 |  |  |  |  |
| ponad 500 do 1000 | M | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1000 do 2000 | L | 10 |  |  |  |  |
| 3. | listy polecone ekonomiczne nadane za pośrednictwem operatora wyznaczonego | do 500 g | S | 300 |  |  |  |  |
| ponad 500 do 1000 | M | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1000 do 2000 | L | 10 |  |  |  |  |
| 4. | listy polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru | do 500 g | S | 30.000 |  |  |  |  |
| ponad 500 do 1000 | M | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1000 do 2000 | L | 10 |  |  |  |  |
| 5. | listy polecone priorytetowe | do 500 g | S | 1000 |  |  |  |  |
| ponad 500 do 1000 | M | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1000 do 2000 | L | 10 |  |  |  |  |
| 6. | listy zwykłe priorytetowe | do 500 g | S | 1000 |  |  |  |  |
| ponad 500 do 1000 | M | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1000 do 2000 | L | 10 |  |  |  |  |
| 7. | listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru | do 500 g | S | 500 |  |  |  |  |
| ponad 500 do 1000 | M | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1000 do 2000 | L | 10 |  |  |  |  |
| 8. | Elektroniczne potwierdzenie odbioru | | | 1 |  |  |  |  |
|  | Razem | | | | | | |  |

3) Paczki pocztowe krajowe gabaryt A w kg

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | paczka pocztowa ekonomiczna | do 1 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1 do 2 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 2 do 5 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 5 do 10 | 10 |  |  |  |  |
| 2. | paczka  pocztowa  ekonomiczna  za zwrotnym  potwierdzeniem  odbioru | do 1 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1 do 2 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 2 do 5 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 5 do 10 | 10 |  |  |  |  |
| 3. | paczka pocztowa polecona ekonomiczna | do 1 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1 do 2 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 2 do 5 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 5 do 10 | 10 |  |  |  |  |
| 4. | paczka pocztowa priorytetowa | do 1 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1 do 2 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 2 do 5 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 5 do 10 | 10 |  |  |  |  |
|  | Razem | | | | | |  |

4) Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym w kg

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Poranek  D+1 do godz. 09.00 | do 1 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1 do 5 | 10 |  |  |  |  |
| 2 | standard | do 1 | 10 |  |  |  |  |
| ponad 1 do 5 | 10 |  |  |  |  |
|  | Razem | | | | | |  |

5) Listy zagraniczne gabaryt A w gr.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj przesyłki | Waga | Europa (łącznie z  Cyprem, całą  Rosją i Izraelem  A | | Ameryka Północ-  Na i Afryka  B | | Ameryka  Południowa,  Środkowa i Azja  C | | Australia i  Oceania  D | |
|  |  |  | brutto jedno stkowa | Razem | brutto jedn- ostkwa | Razem | brutto jedno stkowa | Razem | brutto jedno stk  owa | Razem |
| 1 | Listy polecone  ekonomiczne | do 50 g |  | 150 szt. |  | 20 szt. |  | 20 szt. |  | 20 szt. |
| 2 | ponad 50 do 100 |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |
| 3 | ponad 100 do 350 |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |
| 4 | ponad 350 do 500 |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |
| 5 | ponad 500 do 1000 |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |
| 6 | ponad 1000 do 2000 |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |
| 7 | listy polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru | do 50 g |  | 150 szt. |  | 20 szt. |  | 20 szt. |  | 20 szt. |
| 8 | ponad 50 do 100 |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |
| 9 | ponad 100 do 350 |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |
| 10 | ponad 350 do 500 |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |
| 11 | ponad 500 do 1000 |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |
| 12 | ponad 1000 do 2000 |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |  | 10 szt |
| 13 | 6) Razem cena brutto dla kolumn A+B+C+D | | | | | | | |  | |

Razem za całość przedmiotu zamówienia (suma pozycji z pkt 1-5 )

- brutto ……………………….. zł (słownie: ……………………………………………………………………… zł),

- netto ………………………….. zł (słownie: ……………………………………………………………………. zł),

- VAT ……………………………… zł

3) Termin płatności ………….. dni od dnia otrzymania faktury VAT przez zamawiającego.

1. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
6. Zgodnie z art. 462 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom: ……………………………………………………………. *(niepotrzebne skreślić, w razie skreślenia drugiej odpowiedzi opisać część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcom)* w części *………………………………………………………………………………………………………………*
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie: …………………………………………………………………………………………………
9. Na ........... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość, data: ........................ ………………………………………

Podpis osoby upoważnione

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

(NAZWA I ADRES WYKONAWCY)

Zamawiający:

Powiat Kłodzki

ul. Okrzei 1

57-300 Kłodzko

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) na realizację zadania pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Starostwa Powiatowego w Kłodzku 2023’** oświadczam, co następuje:

**I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………. 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze2: …………………………………………………………………………………………………..………….

**II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII punkt 2 SWZ dotycząceuprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz doświadczenia technicznego i zawodowego.

**III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**IV. BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru: …………………………………………………………………………………………………..…………………

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r. ……………………………………

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

1 Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1

2 W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Załącznik nr 4 do SIWZ

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

(NAZWA I ADRES WYKONAWCY

UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY)

Zamawiający:

Powiat Kłodzki

Ul. Okrzei 1

57-300 kłodzko

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) na realizację zadania pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Starostwa Powiatowego w Kłodzku 2023”,** oświadczam, co następuje:

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze2: …………………………………………………………………………………………………..………….

**II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII punkt 2 SWZ dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej,

2) doświadczenia technicznego i zawodowego,

w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na te zasoby.

III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru: …………………………………………………………………………………………………..…………………

…………….……., dnia ………….……. r. ………………………………………

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

1 Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1

2 W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy: ...................................

Adres Wykonawcy: ...................................

NIP, REGON: ...................................

Tel./faks: ...................................

**Wykaz usług**

wykazu dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie, oraz załączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - 1 zadanie polegającego na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe – o wartości min. 300 tys. złotych – załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot usługi | Podmiot zlecający | Daty wykonania | Wartość |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Miejscowość, data: ........................ …….................................

*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy*

Umowa

zawarta w dniu …………………….2022 r. w Kłodzku, pomiędzy:

Powiatem Kłodzkimz siedzibą w Kłodzku ul. Okrzei 1 NIP 883-16-80-036, reprezentowanym przez:

* + 1. Macieja Awiżenia – Starotę Kłodzkiego;
    2. Małgorzatę Jędrzejewską- Skrzypczyk – Wicestarostę Kłodzkiego

Starostwo Powiatowe w Kłodzku ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,a

…………………………………………………….reprezentowaną przez:…………………………….

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

*W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustaw*ą *z dnia 11 września 2019* r*. Prawo zamówie*ń *publicznych, została zawarta umowa o tre*ś*ci nast*ę*puj*ą*cej:*

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjmowaniu od Zamawiającego, transportowaniu i doręczaniu adresatom, a w razie niemożności doręczenia, także do zwrotu Zamawiającemu przesyłek, w kraju i zagranicą, w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe(Dz. U. z 2020, poz. 1041).

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g:

a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,

c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną

i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,

e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe:

a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) polecone – paczka za potwierdzeniem nadania,

c) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

4. Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym: przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczkę pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:

a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,

b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,

c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych,

d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,

e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od Zamawiającego przesyłek pocztowych celem ich doręczenia adresatom oraz do doręczania przesyłek zwróconych Zamawiającemu, w następujących lokalizacjach:

- Starostwo Powiatowe w Kłodzku, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko,

- Starostwo Powiatowe w Kłodzku, Oddział Zamiejscowy w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Sienkiewicza 6, 57-500 Bystrzyca Kłodzka,

- Starostwo Powiatowe w Kłodzku, Oddział Zamiejscowy w Nowej Rudzie, 57-400 Nowa Ruda, ul. Niepodległości 6-8, ul. Kolejowa 18.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz odbierać przesyłki w godzinach 13.00 – 14.00 w dni robocze Zamawiającego.

2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Do przesyłek wymagających potwierdzenia odbioru Wykonawca sporządza załączony w formie papierowej wykaz przesyłek.

3. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych), której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

4. Odbiór przesyłek od Wykonawcy będzie następował w lokalizacjach określonych w § 2 ust 1 przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na podstawie zbiorowego dowodu oddawczego dla przesyłek rejestrowanych.

**§ 3**

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

1) Ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),

2) Regulaminie świadczenia usług pocztowych objętych przedmiotem umowy stosowanym u Wykonawcy,

3) Ustawie Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),

4) Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy Prawo pocztowe.

**§ 4**

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

2. Podstawą naliczenia należności Wykonawcy stanowić będzie ilość odebranych od Zamawiającego przesyłek wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 3.

3. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w ofercie (załącznik nr 2 tabela cenowa).

4. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w ofercie, podstawą rozliczeń będą

ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

5. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.

6. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych przesyłek i usług w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych w formie aneksu do umowy.

8. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 7, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

**§ 5**

1. Termin płatności faktury wynosić będzie 14 dni od daty złożenia faktury pozbawionej wad formalnych i rachunkowych potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego z zastrzeżeniem ust.2

2. Zestawienia, o których mowa w § 4 ust. 5 stanowić będą załącznik do faktury.

3. Faktura powinna zawierać następujące dane: Nabywca - Powiat Kłodzki, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-80-036. Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Kłodzku. ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko.

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, w rozumieniu wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zatrudnionymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane jest przy wykonywaniu przez te osoby czynności w zakresie przyjmowania przesyłek, sortowania, przemieszczania, doręczenia, wydania lub zwrotuprzesyłek.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności

kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny w szczególności, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub wyjaśnień wymienionej w ust 2 pkt 1 i pkt 2

dotyczącej zatrudnienia przez niego lub Podwykonawcę osób na umowę o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy lub zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym uchybienia terminu w dostarczaniu i odbieraniu przesyłek, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca następującego po dwukrotnym pisemnym i nieskutecznym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania tych naruszeń w terminie 7 dni.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę warunków obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę określonego w § 6 ust 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nie dotrzymania terminu na przedłożenie przez Wykonawcę informacji określonych w § 6 ust 2.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić także w przypadku innego rodzaju nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny.

**§ 8**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe.

2.Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 10% opłaty za niezrealizowanie jednorazowego odbioru, liczonej na podstawie wartości podanej w formularzu ofertowym **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Starostwa Powiatowego w Kłodzku 2022 pkt 1 ust. 1 za miesiąc kalendarzowy z jednego punktu odbioru.**

**3.** Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami takiego zlecenia obciąży dodatkowo Wykonawcę.

4. Zamawiającemu przysługuje każdorazowo kara umowna za nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i wyjaśnień wymienionych w § 6 ust 2 pkt 1 i pkt 2, co będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 1.000 zł.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20.000 zł.

**§ 9**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01 stycznia 2023

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 3 oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz regulaminów obowiązujących u Wykonawcy.

2. W przypadkach, gdy postanowienia regulaminów zawierać będą postanowienia mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień umowy, nie będą one miały zastosowania dla Zamawiającego.

**§ 11**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 12**

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 13**

Integralną cześć umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.

**§ 14**

Umowa sporządzona jest w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. SIWZ,
2. oferta Wykonawcy
3. pocztowa książka nadawcza – wzór
4. zestawienie przesyłek zwykłych – wzór

Załącznik nr 3 do umowy

Pocztowa książka nadawcza

Przesyłki rejestrowane / zwykłe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Adresat  (imię i nazwisko, nazwa) | Dokładne miejsce doręczenia | Numer nadawczy | Masa | | Opłata | | Numer JRWA |
| kg | g | zł | g |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Przekazał/a……………………………. Odebrał………………………………..

Data odbioru…………………………. Godzina…………………………………...

Załącznik nr 5 do umowy

Zestawienie ilościowo-wartościowe dla przesyłek listownych nierejestrowych

w obrocie krajowym nadanych w dniu ………………………………..

Nazwa firmy ……………………………………………………… Adres ………………………………………………………………….

Forma opłaty za przesyłki: Umowa ID ……………../……………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Format | PRZESYŁKI LISTOWNE NIEREJESTROWANE | | | | | |
| Ekonomiczne | | | Priorytetowe | | |
| liczba | cena jednostkowa | łączna wartość | liczba | cena jednostkowa | łączna wartość |
| S do 500 g |  |  |  |  |  |  |
| M do 1000 g |  |  |  |  |  |  |
| L do 2000 g |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Przekazał/a………………………… Odebrał/a ……………………

Data i godzina odbioru/przekazania …………………………………