**Istotne postanowienia umowy**

**Umowa**

zawarta w Poznaniu w dniu ……………. 2021 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o oznaczeniu ZP/013/21. Podstawą realizacji umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ………………….. r.

**§1.**

Przedmiot umowy

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat postępowania przetargowego na: ***Sukcesywną dostawę podzespołów komputerowych (nr ZP/013/21)*** zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy. Kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik do umowy.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały określone w projekcie umowy.
3. Podane w niniejszej umowie ilości asortymentu nie muszą ulec wyczerpaniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 70% wartości umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający może go zamówić na tych samych zasadach w miejsce innego asortymentu objętego zamówieniem pod warunkiem nie przekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, na które opiewa niniejsza umowa.
6. Wykonawca gwarantuje, że elektroniczny asortyment/podzespoły i akcesoria komputerowe stanowiący przedmiot zamówienia spełnia warunki oznakowania CE i być tym znakiem oznaczony.
7. Wykonawca gwarantuje, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia spełnia warunki oznakowania CE i są tym znakiem oznaczony.
8. Wykonawca gwarantuje, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
9. Wykonawca gwarantuje, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, jest fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia - z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
10. Wykonawca gwarantuje, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia jest zaopatrzony w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia w konfiguracji zgodnej z wymaganiami i parametrami minimalnymi podanymi w specyfikacji techniczno – cenowej stanowiącej załącznik do SWZ.
11. Wykonawca zapewnia, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej będzie wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji techniczno - cenowej zaznaczono inaczej.
12. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zweryfikowania dostarczonego asortymentu w ramach realizacji niniejszej umowy, pod kątem legalności pochodzenia oraz innych oświadczeń Wykonawcy.

**§2.**

Warunki realizacji umowy

1. Dostawy asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego realizowane będą sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy przez strony, zgodnie ze szczegółowymi zapotrzebowaniami składanymi przez zamawiającego w drodze odrębnych zamówień.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia ww. terminu o maksymalnie 6 m-cy w przypadku znaczącego nie wykorzystania kwoty umownej. Zmiana ta musi być potwierdzona odpowiednim aneksem do zawartej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zapotrzebowań do ostatniego dnia okresu, na który umowa zostanie zawarta, a ich realizacja będzie podlegała postanowieniom niniejszej SWZ i zawartej z wykonawcą umowy.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w części objętej pojedynczym zapotrzebowaniem wynosi maksymalnie (zgodnie z ofertą Wykonawcy) ……… dni od daty elektronicznego przekazania zapotrzebowania (jednak nie więcej niż 10 dni), z tym, że dodatkowo 2 dni przeznaczone są dla Zamawiającego na wykonanie czynności sprawdzających. W związku z powyższym czas realizacji pojedynczego zapotrzebowania wyniesie: „czas dostawy” (z oferty Wykonawcy) + 2 dni.
5. Czas dostawy przedmiotu zamówienia objętego pojedynczym zapotrzebowaniem stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.
6. Zamawiający sprawdzi zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia ze złożonym zapotrzebowaniem, SWZ, ofertą wykonawcy i zawartą umową w tym prawidłowość jego funkcjonowania. Po przeprowadzeniu sprawdzenia zostanie podpisany przez zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy albo protokół rozbieżności dotyczący przedmiotu zamówienia dostarczonego zgodnie ze złożonym przez zamawiającego zapotrzebowaniem.
7. Przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem uważa się za zrealizowany w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego tego zapotrzebowania bez zastrzeżeń. Rozliczane będą wyłącznie całe zapotrzebowania, a nie ich części.
8. Przedmiot zamówienia, objęty jednym zapotrzebowaniem jest traktowany jako jedna dostawa. Powyższe dotyczy w szczególności podstawy obliczania kar umownych za opóźnienie w realizacji zapotrzebowania, o których mowa w projekcie umowy.
9. Umowa, bez względu na termin jej obowiązywania określony w pkt. 1 i 2 wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia wykonawcy, za cały przedmiot zamówienia.

**§3.**

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia obejmujący wszystkie asortymenty i pełne ilości określone w ofercie, łączne wynagrodzenie brutto ……........................... zł,

z zastrzeżeniem, że podane wynagrodzenie łączne wykonawcy ulega zmniejszeniu stosownie do faktycznie zakupionej ilości asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne odrębnie za każdą dostawę (realizację danego zapotrzebowania) na podstawie faktury. Faktura będzie wystawiona po podpisaniu przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia dotyczącego tego zapotrzebowania, bez zastrzeżeń. Rozliczane będą wyłącznie całe zapotrzebowania, a nie ich części.
2. Faktura na zrealizowane zamówienie musi być wystawiona nie później niż do 7 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na to zamówienie.
3. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego oraz ubezpieczenie na czas dostawy. W związku z tym wykonawca nie może żądać od zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
4. Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania prawidłowej i zgodnej z umową faktury. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu otrzymania odpowiedniej korekty.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego .
6. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur wystawionych na podstawie protokołu o którym mowa w ust.3 będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
7. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
8. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ……………………………….

2) na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl.

1. Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 11 , przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
5. Strony umowy oświadczają, że są podatnikami VAT

NIP Zamawiającego: 777 00 05 497

NIP Wykonawcy: ………………………………

1. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę
4. Jeżeli potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie jest możliwe w całości albo w części, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić brakującą kwotę w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania (noty) Zamawiającego, przelewem na rachunek wskazany w wezwaniu (nocie).
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
6. Podane w umowie wynagrodzenie łączne brutto Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
7. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia:

- po stronie Zamawiającego…………………………………………. ;

- po stronie Wykonawcy: ………………………………………………

1. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia, że dostarczony przedmiot zamówienia nie jest zgodny z postanowieniami SWZ, niniejszą umową lub ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
2. zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy;
3. określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
5. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy.
6. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

 **4.**

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu:

a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia (decyduje data podpisania przez zamawiającego protokołu dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem) z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zamawiający naliczy karę umowną za opóźnienie w wysokości 1,5% wynagrodzenia netto przysługującego wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem, ale nie więcej niż 20% wartości tego zamówienia, którego zwłoka dotyczy, i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia (decyduje data podpisania przez zamawiającego protokołu

zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem) z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zamawiający naliczy karę umowną za opóźnienie w wysokości 1,5% wynagrodzenia netto przysługującego wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem, ale nie więcej niż 20% wartości tego zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, i to za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

1. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy zamawiającego, wykonawca będzie miał prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej opóźnieniem.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy/wymiany określonego w SWZ i niniejszej umowie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2,0% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości zamówienia. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń wynikających z niniejszej umowy albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SWZ Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy, i to w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
4. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ustępie 7 nie pozbawia Zamawiającego prawa do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą z naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 3, jeżeli przypadek nierealizowania świadczeń wynikających z niniejszej umowy powtórzy się.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
6. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy art. 456 ustawy Pzp.
7. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia
od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, a także w okresie gwarancji i w okresie jednego roku od upływu (zakończenia) okresu gwarancji.
8. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:
9. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
10. zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu, wersji) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z SWZ, umowy i oferty wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. asortyment zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie modelu (typu, wersji), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta wykonawca musi pisemnie udokumentować,
11. zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć asortymentu w terminie wyznaczonym w umowie, a zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z SWZ, umowy i oferty wykonawcy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. asortyment zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej),
12. zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
13. zmniejszenie zakresu dostarczanego asortymentu oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować. Nie dotyczy to nie wyczerpania złożonymi zapotrzebowaniami ilości asortymentu określonego w formularzu ofertowym.
14. w przypadku, gdy w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy nie zostanie wykorzystana maksymalna kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy istnieje możliwość przedłużenia terminu obowiązującej umowy; w takiej sytuacji strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i nie dłużej niż do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, na które opiewa niniejsza umowa.

Warunki dokonania zmian:

1. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,
2. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
3. wniosek, o którym mowa w pod lit. b) musi zawierać:
* opis propozycji zmiany,
* uzasadnienie zmiany,
* opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
1. zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt.2- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub zwłokę ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

**§5.**

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne

(o ile są przewidziane), które będą doręczone zamawiającemu każdorazowo w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia dotyczącego danego zapotrzebowania i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.

1. Wymagany okres gwarancji na cały zamawiany asortyment nie krótszy niż 24 miesiące chyba, że w specyfikacji techniczno - cenowej podano inaczej (załącznik do SWZ – specyfikacja techniczno).
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i wykonywania świadczeń z niej wynikających według następujących zasad:

a) okres gwarancji i terminy wykonywania świadczeń z niej wynikających zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ i ofertą wykonawcy;

b) przez czas naprawy/wymiany zamawiający rozumie czas liczony od zgłoszenia awarii do momentu dokonania skutecznej naprawy lub wymiany zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ i ofertą wykonawcy;

c) bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem;

d) wymiana asortymentu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii; za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu zamówienia; wymiana przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w terminach określonych w projekcie umowy; w przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty; okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku;

e) zamawiający zgłaszać będzie wykonawcy awarie/ usterki/ niesprawności przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną.

f) zamawiający dopuszcza za jego zgodą, w okresie trwania gwarancji wydłużenie żądanego czasu naprawy/ usunięcia usterki, czasu wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia a tym samym czasu, od którego naliczana będzie kara umowna za przekroczenie wymaganego czasu naprawy (czasów/ terminów, o których mowa w podpunktach powyżej) jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć oraz z przyczyn niezależnych od wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny i okoliczności wykonawca musi pisemnie udokumentować;

g) wszystkie koszty związane z usunięciem usterek przedmiotu zamówienia, w tym związane z jego ubezpieczeniem i transportem np.: do serwisu i z powrotem, wymianą wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy (w okresie obowiązywania gwarancji) w tym koszty związane z wizytą serwisową w siedzibie zamawiającego celem analizy i usunięcia zaistniałego problemu/ usterki/ niesprawności oraz inne świadczenia wynikające z udzielonych gwarancji i postanowień zawartej umowy pokrywa wykonawca.

1. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii (wad) przez co najmniej 8h na dobę od poniedziałku

 do piątku np.: od godz. 7:30 do 15:30 adres mailowy:………………………

1. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, które nie zostaną nieuregulowane w treści umowy lub dołączonych do niej załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

**§ 6.**

Siła wyższa

1. Każda ze stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej strony bezzwłocznie zawiadomią stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

**§ 7.**

**Ochrona danych**

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), Wykonawca zobowiązany jest do: pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);

 **8.**

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ i specyfikacji techniczno – cenowej oraz załączniki:
9. Załącznik nr 1 do umowy - kopia oferty Wykonawcy (wyciąg)
10. Załącznik nr 2 do umowy - Wzór protokołu dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem,
11. Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół dostarczania przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem**

**Wzór**

 **(dotyczy zapotrzebowania z dnia …………….. roku)**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

**....................................** jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

..............................................................................

1. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………. oraz zapotrzebowania złożonego w dniu …………….. Szczegółową specyfikację wraz z numerami seryjnymi podano w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **Numer seryjny** | **Cena netto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy asortymentu pod względem ilościowym.
2. W ciągu 2 dni od dnia obustronnego podpisania niniejszego protokołu Zamawiający w przeprowadzi czynności sprawdzające dostarczony przedmiot zamówienia.
3. **Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.**
4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

Powyższą uwagę;

Słowo „Wzór” w tytule;

Słowa Załącznik nr 2 do umowy.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**Wzór**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

**....................................** jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.............................................................................

1. Przedmiotem odbioru są podzespołydostarczone przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………., a mianowicie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa sprzętu** | **Ilość(szt.)** | **Numer seryjny** | **Cena jedn. netto PLN** | **Wartość brutto PLN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy i ww. umową oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.
2. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ………… zł brutto.**
3. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

Powyższą uwagę;

Słowo „Wzór” w tytule;

Słowa Załącznik nr 2 do umowy.