



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 7 do Swz.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na przygotowanie oraz przeprowadzenie serii szkoleń stacjonarnych w ramach  
Zadania „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.

### 1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu, organizacji oraz przeprowadzeniu we współpracy z Zamawiającym serii szkoleń stacjonarnych w ramach Zadania „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” współfinansowanego ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

### 2. Uczestnicy szkoleń

Szkolenia adresowane będą do przedstawicieli gmin WK-P oraz interesariuszy zaangażowanych w realizację działań rewitalizacyjnych oraz odnowę przestrzeni publicznych. W każdym szkoleniu weźmie udział maksymalnie 25 os. Zamawiający rekomenduje podział uczestników na 4-5 grup warsztatowych z uwzględnieniem liczby osób obecnych na szkoleniu oraz treści uzgodnionego programu i konspektu szkolenia.

Rekrutacja uczestników szkoleń leży po stronie Zamawiającego.

### 3. Cel szkoleń

Województwo Kujawsko-Pomorskie planuje realizację 10 (słownie: dziesięciu) 1-dniowych szkoleń stacjonarnych (o charakterze warsztatowym dla grup do 25 osób/szkolenie).

Szkolenia mają na celu:

- 1) wzmocnienie kompetencji samorządów w zakresie wykorzystania potencjału kultury i turystyki w rewitalizacji i odnowie przestrzeni publicznych, rozumiane jako zwiększenie zdolności JST do realizacji projektów i inicjatyw, wspierających rozwój lokalnej społeczności poprzez promocję dziedzictwa kulturowego oraz walorów turystycznych poszczególnych miast i gmin regionu.

- 2) wzmocnienie kompetencji samorządów w zakresie adaptacji do zmian klimatu, Nowego Europejskiego Bauhausu, ochrony przyrody, DNSH w rewitalizacji i odnowie przestrzeni publicznych, rozumiane jako zwiększenie zdolności JST do realizacji projektów i inicjatyw, umożliwiających skuteczne reagowanie na skutki zmian klimatycznych oraz dążenie do zrównoważonego rozwoju, uwzględniającego ochronę środowiska.

#### **4. Termin szkoleń**

Szkolenia zostaną przygotowane, zorganizowane i przeprowadzone w terminie 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 10 grudnia 2024 r.

#### **5. Miejsce szkoleń**

Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie miast: Toruń, Bydgoszcz, Włocławek.

#### **6. Zakres zadań Wykonawcy**

W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Opracowania we współpracy z Zamawiającym harmonogramu oraz programów i konspektów szkoleń;
- 2) Przeprowadzenia 5 jednodniowych warsztatów z Zakresu 1 (czas trwania szkolenia to min. 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem min. 1,5 h przerwy) oraz 5 jednodniowych warsztatów z Zakresu 2 (czas trwania szkolenia to min. 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem min. 1,5 h przerwy);
- 3) Zapewnienia osób prowadzących szkolenia, które spełniają warunki wskazane w punkcie 9;
- 4) Zapewnienia zaplecza logistycznego i technicznego (miejsca realizacji szkoleń wraz z odpowiednim wyposażeniem sal szkoleniowych) zgodnie z pkt 10 SOPZ;
- 5) Zapewnienia wyżywienia uczestnikom szkoleń zgodnie z pkt 11 SOPZ;
- 6) Zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz imiennych certyfikatów uczestników szkoleń;
- 7) Sporządzenia raportów ze szkoleń, zawierających listę obecności, ankiety uczestników wypełnione po zrealizowanych wydarzeniach oraz dokumentację fotograficzną ze zrealizowanego szkolenia.

## 7. Podstawowe informacje o szkoleniach

<b>Zakres 1:</b>	<b>Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych z zakresu wykorzystania potencjału kultury i turystyki w rewitalizacji i odnowie przestrzeni publicznych</b> , realizowanych w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027..
<b>Miejsce szkolenia:</b>	Toruń (2 x szkolenie), Bydgoszcz (2 x szkolenie), Włocławek (1 x szkolenie)
<b>Termin szkolenia:</b>	W okresie 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, nie później niż do 10 grudnia 2024 r. zgodnie z wypracowanym wraz z Zamawiającym harmonogramem.
<b>Ilość szkoleń w ramach Zakresu I:</b>	5 jednodniowych szkoleń (5 x min. 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem min. 1,5 h przerwy).
<b>Liczebność grupy:</b>	Do 25 osób w ramach 1 szkolenia.
<b>Forma szkolenia:</b>	<p>Charakter szkolenia: głównie warsztatowy (praca w grupach, ćwiczenia praktyczne, <i>case study</i>, dyskusje i pytania).</p> <p>Czas trwania jednego szkolenia wyniesie min. 6 godzin zegarowych, z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 30-minutowego czasu potrzebnego na rejestrację uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, podczas którego odbędzie się powitalna, pierwsza przerwa kawowa,</li><li>• dwóch 15-minutowych przerw kawowych po każdym bloku szkoleniowym trwającym 1,5 h;</li><li>• 30-minutowej przerwy obiadowej (zorganizowanej po ostatnim bloku szkoleniowym).</li></ul> <p>Jeden blok szkoleniowy nie powinien być dłuższy niż 1,5 godziny zegarowej i po nim powinna nastąpić przerwa.</p> <p>Szkolenia powinny odbywać się w dni ustawowo pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach między 9:00 a 16:00.</p>
<b>Zakres 2:</b>	<b>Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych z zakresu adaptacji do zmian klimatu, NEB, ochrony przyrody, DNSH w rewitalizacji i odnowie przestrzeni publicznych</b> , realizowanych w ramach „projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach

	Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027..
<b>Miejsce szkolenia:</b>	Toruń (2 x szkolenie), Bydgoszcz (2 x szkolenie), Włocławek (1 x szkolenie)
<b>Termin szkolenia:</b>	W okresie 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, nie później niż do 10 grudnia 2024 r. zgodnie z wypracowanym wraz z Zamawiającym harmonogramem.
<b>Ilość szkoleń w ramach Zakresu I:</b>	5 jednodniowych szkoleń (5 x min. 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem min. 1,5 h przerwy).
<b>Liczebność grupy:</b>	Do 25 osób w ramach 1 szkolenia.
<b>Forma szkolenia:</b>	<p>Charakter szkolenia: głównie warsztatowy (praca w grupach, ćwiczenia praktyczne, <i>case study</i>, dyskusje i pytania).</p> <p>Czas trwania jednego szkolenia wyniesie min. 6 godzin zegarowych, z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30-minutowego czasu potrzebnego na rejestrację uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, podczas którego odbędzie się powitalna, pierwsza przerwa kawowa,</li> <li>• dwóch 15-minutowych przerw kawowych po każdym bloku szkoleniowym trwającym 1,5 h;</li> <li>• 30-minutowej przerwy obiadowej (zorganizowanej po ostatnim bloku szkoleniowym).</li> </ul> <p>Jeden blok szkoleniowy nie powinien być dłuższy niż 1,5 godziny zegarowej i po nim powinna nastąpić przerwa.</p> <p>Szkolenia powinny odbywać się w dni ustawowo pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach między 9:00 a 16:00.</p>

## 8. Konspekt szkolenia

Konspekt szkolenia (w Zakresie 1) powinien zawierać:

- przedstawienie praktycznych zagadnień dot. wykorzystania potencjału kultury i turystyki w rewitalizacji i odnowie przestrzeni publicznych;
  - przedstawienie najczęściej pojawiających się problemów mających szczególny wpływ na wykorzystanie potencjału kultury i turystyki w rewitalizacji i odnowie przestrzeni publicznych;
  - przykłady dobrych i złych praktyk w kontekście wykorzystania potencjału kultury i turystyki w rewitalizacji i odnowie przestrzeni publicznych
- oraz zostać przygotowany w oparciu o następujące dokumenty i materiały:

- Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych;
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+;
- Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
- Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027;
- Ekspertyza na temat wytycznych w zakresie zrównoważonej turystyki;
- Dziedzictwo kulturowe w rewitalizacji. Praktyczny poradnik NID dla samorządów;
- Inwestycje przy zabytku. Poradnik NID dla samorządów;
- Źródła finansowania opieki nad zabytkami. Poradnik NID dla samorządów;
- Krajowe Centrum Wiedzy o Rewitalizacji: <http://www.rewitalizacja.gov.pl>
- Obserwatorium Polityki Miejskiej / Rewitalizacja: <http://obserwatorium.miasta.pl/rewitalizacja/>

Konspekt szkolenia (w Zakresie 2) powinien zawierać:

- przedstawienie praktycznych zagadnień dot. adaptacji do zmian klimatu, NEB, ochrony przyrody, DNSH w rewitalizacji i odnowie przestrzeni publicznych;
  - przedstawienie najczęściej pojawiających się problemów i zagrożeń mających wpływ na proces skutecznej adaptacji do zmian klimatu, NEB, ochrony przyrody, DNSH w rewitalizacji i odnowie przestrzeni publicznych;
  - przykłady dobrych i złych praktyk w kontekście adaptacji do zmian klimatu, NEB, ochrony przyrody, DNSH w rewitalizacji i odnowie przestrzeni publicznych;
- oraz zostać przygotowany w oparciu o następujące dokumenty i materiały:
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
  - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;

- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- Krajowy plan na rzecz energii i klimatu na lata 2021-2030;
- Polityka Ekologiczna Państwa 2030;
- Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+;
- Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
- Poradnik adaptacji miasta do zmiany klimatu - Instytut na rzecz Ekorozwoju;
- Klimatyczna Baza Wiedzy: <https://klimatycznabazawiedzy.org/>
- Krajowe Centrum Wiedzy o Rewitalizacji: [www.rewitalizacja.gov.pl](http://www.rewitalizacja.gov.pl)
- Obserwatorium Polityki Miejskiej/Rewitalizacja. Publikacja dostępna pod adresem: <http://obserwatorium.miasta.pl/rewitalizacja/>

## 9. Wymagania dot. ekspertów:

- 1) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował (w Zakresie 1) co najmniej jednym ekspertem, który:
  - posiada wykształcenie wyższe;
  - posiada doświadczenie zawodowe nie krótsze niż 3 lata;
  - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu składania ofert przeprowadziła min. 4 szkolenia w formule stacjonarnej i/lub online z powiązanego zakresu tematycznego. Przez powiązanie obszary tematyczne rozumie się szkolenia dot. wykorzystania dziedzictwa kulturowego, zarządzania turystyką, rewitalizacji, odnowy przestrzeni publicznych.
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował (w Zakresie 2) co najmniej jednym ekspertem, który:
  - posiada wykształcenie wyższe;
  - posiada doświadczenie zawodowe nie krótsze niż 3 lata;
  - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu składania ofert przeprowadził min. 4 szkolenia w formule stacjonarnej i/lub online z powiązanego zakresu

tematycznego. Przez powiązanie obszary tematyczne rozumie się szkolenia dot. adaptacji do zmian klimatu, ochrony środowiska, Europejskiego Zielonego Ładu, Nowego Europejskiego Bauhausu, aspektów środowiskowych w projektach finansowanych ze źródeł europejskich.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy udziale ocenionego przez Zamawiającego eksperta/ów.
- 4) W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę ekspert/ci nie będzie/będą posiadał/li doświadczenia w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 4 szkoleń w danym/ch obszarze/rach tematycznym/ych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany eksperta wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w dniu składania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że osoba nowo zaangażowana spełnia warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia określone w SOPZ. W przypadku zmiany eksperta Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą wymagane kwalifikacje osoby zastępującej eksperta. Zmiana eksperta prowadzącego webinaria i odbywa się za pisemną zgodą Zamawiającego.

## **10. Wymagania dot. miejsc realizacji szkoleń**

Wykonawca zapewni sale szkoleniowe, w których odbywać się będą szkolenia, przy czym miejsca realizacji szkoleń będą:

- 1) zlokalizowane na terenie Torunia, Bydgoszczy i Włocławka w dogodnym położeniu (do 5 km od centrum lub głównego dworca kolejowego/autobusowego w mieście) i połączeniu środkami komunikacji miejskiej;
- 2) klimatyzowane i spełniające wymogi p.poż. i bhp;
- 3) posiadające miejsca siedzące przy stołach dla minimalnej liczby 25 osób, miejsce siedzące i stół dla trenera oraz miejsce na zorganizowanie cateringu, przy czym przerwa obiadowa nie może odbywać się w tym samym pomieszczeniu co szkolenie;
- 4) dostosowane do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami (z uwzględnieniem art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami [Dz.U.2022 poz. 2240 z późn. zm.]) w stopniu umożliwiającym uczestnictwo tych osób w organizowanych szkoleniach (wymogi dotyczą budynku, sal szkoleniowych, toalet oraz miejsca realizacji usługi cateringowej);

- 5) posiadać dostęp do światła dziennego (z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami) oraz zaplecze sanitarne;
- 6) w trakcie zajęć Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi samodzielne stanowisko, w tym, jeśli wymaga tego koncepcja spotkania – wyposażone w sprzęt i oprogramowanie niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia;
- 7) sala szkoleniowa musi być wyposażona w niezbędny sprzęt techniczny i multimedialny (ekran, projektor multimedialny, tablica typu flipchart z markerami, dostęp do internetu itp.).
- 8) Wykonawca oznakuje sale szkoleniowe zgodnie z tematyką szkolenia, które będzie się odbywało w danym dniu oraz zamieści informację w holu budynku, w którym zostanie przeprowadzone szkolenie o sposobie dotarcia do sali szkoleniowej (jeżeli położenie sali wewnątrz budynku będzie tego wymagało). Sposób oznakowania sal szkoleniowych zostanie ustalony z Zamawiającym.
- 9) Wybór miejsc realizacji szkoleń podlega akceptacji Zamawiającego – propozycje sal, w których odbędą się spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie opracowywania harmonogramu szkoleń. Zamawiający dokona akceptacji zaproponowanych sal lub wniesie uwagi. W przypadku wniesienia uwag Wykonawca proponuje sposób ich uwzględniania, lub wskaże inne miejsca realizacji szkoleń do akceptacji Zamawiającego.

## **11. Wymagania dot. usługi cateringowej**

- 1) Wykonawca zapewni podczas każdego szkolenia wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia oraz jednego przedstawiciela Zamawiającego, obejmujące co najmniej 3 przerwy kawowe (pierwsza przerwa powitalna 30-minutowa podczas rejestracji, dwie przerwy 15-minutowa) oraz 1 przerwę na gorący posiłek (30 minut). Przestrzeń wyznaczona na catering serwowany podczas szkoleń



powinna znajdować się poza salą szkoleniową, jednak w tym samym obiekcie co sala szkoleniowa (dopuszcza się posiłek siedzący, bądź bufet szwedzki).

- 2) Wykonawca przygotuje stanowiska serwisu kawowego i lunchowego w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
- 3) W czasie każdej z przerw kawowych tj. 3 razy zagwarantowane zostaną:
  - a) napoje ciepłe i dodatki: kawa (łącznie co najmniej 600 ml / osobę dziennie, kawa 100% arabica – Zamawiający nie dopuszcza podawania kawy rozpuszczalnej), płynne mleko, herbata w torebkach (minimum 3 rodzaje: czarna, zielona, owocowa), cytryna, cukier;
  - b) napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 0,5 l / osobę dziennie, 40% butelek wody gazowanej i 60% niegazowanej w trakcie usługi);
  - c) ciastka świeżo pieczone typu: kruche, kokosanki, krajanka, francuskie, półfrancuskie, owsiane - min. 100g/os (minimum 2 rodzaje);
  - d) ciasteczka muszą być ułożone na talerzach/półmiskach/paterach; cukier podany w jednorazowych saszetkach/paluszkach; gorące napoje zaparzone na miejscu, na bieżąco i serwowane z pojemników/urządzeń zapewniających odpowiednią temperaturę napojów przez cały czas trwania spotkania.
  - e) świeże owoce (co najmniej 2 rodzaje do wyboru), jak np.: banany, mandarynki, gruszki, jabłka, czy winogrona/truskawki, inne sezonowe (100g/osobę);
- 4) W czasie przerwy na gorący posiłek zagwarantowane zostaną:
  - a) napoje ciepłe/zimne do wyboru: herbata, woda mineralna, soki/kompot;
  - b) I danie – zupa, w tym możliwość wyboru dania wegetariańskiego;
  - c) II danie – dwa rodzaje mięsa (drobiowe, wieprzowe, wołowe lub ryba), kluski, ziemniaki, ryż (do wyboru), surówka w tym możliwość wyboru dania wegetariańskiego;
  - d) deser, ciasta świeżo pieczone 150 g/os. (np. sernik na kruchym spodzie, szarlotka krucha, jogurtowe z owocami, makowiec, drożdżowe z owocami sezonowymi - podzielone na mniejsze kawałki), bądź lody/sorbety/tiramisu 150 g/os.
- 5) Obsługa musi być zapewniona w trakcie całego szkolenia, na bieżąco powinna uzupełniać nakrycia, sprzątać brudne naczynia, w trakcie przerw zabezpieczyć należyte wyposażenie i estetykę stołów (np. wymiana brudnych naczyń, dołożenie zastawy itp.) oraz uzupełniać gorącą wodę w termosach.

- 6) Nie dopuszcza się serwowania cateringu na zastawie jednorazowej.

## **12. Materiały szkoleniowe**

Materiały szkoleniowe (prezentacja, arkusze ćwiczeń, ankiety uczestników szkoleń, certyfikaty) powinny zostać przygotowane według wzoru prezentacji dostarczonego przez Zamawiającego oznaczone zestawem logotypów oraz informacją, że materiał został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027, w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

## **13. Raporty z przeprowadzonych szkoleń:**

Wykonawca sporządzi każdorazowo oraz prześle Zamawiającemu raport z przeprowadzonego szkolenia, zawierający listę obecności uczestników (za przygotowanie list obecności oraz rejestrację uczestników odpowiada Wykonawca), podsumowanie treści przedstawionej w trakcie warsztatów, uwzględniając wypracowane wnioski i wskazówki dla gmin oraz dokumentację fotograficzną, potwierdzającą przeprowadzenie szkolenia. Zaakceptowane raporty będą podstawą do przygotowania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi, którego sporządzenie będzie niezbędne do wystawienia faktury za realizację szkoleń.

## **14. Pozostałe postanowienia i informacje:**

- 1) Wykonawca zapewni certyfikaty dla wszystkich uczestników szkoleń, ze wskazaniem zakresu merytorycznego, imienia i nazwiska uczestnika, daty odbytego szkolenia. Certyfikaty muszą zostać oznaczone zestawem logotypów oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027, w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”, przy czym wzór certyfikatu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia, autorskie prawa majątkowe do materiałów wytworzonych w ramach zamówienia, w tym materiałów szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do późniejszego wykorzystania zarejestrowanych materiałów w celach edukacyjnych.

- 3) Realizacja usługi musi uwzględniać wymogi dot. przetwarzania i gromadzenia danych osobowych, wynikające z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).