

U M O W A - Nr/.../.../2024

zawarta w dniu2024 r.

pomiędzy:

Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738, reprezentowanym przez Agatę Kurkowską - Dyrektora
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną/nym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego naprawy i udrożnienia zbiorników areacyjnych - mieszaczy dynamicznych na pierwszym i drugim stopniu uzdatniania wraz z wymianą pierścieni Bialeckiego w całości.
2. Wykaz i dane aeratorów, mających podlegać naprawie i udrożnieniu, ceny jednostkowe za wykonanie usługi oraz łączną wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy określa poniższa tabela:

Lp.	Usługa	Typ urządzenia	Nr urządzenia nr stopnia	Wartość netto (zł)	VAT %	Wartość brutto (zł)
1	Wykonanie naprawy i udrożnienia zbiornika aeratora w I stopniu-Fe. Wymiana 12.800 szt. pierścieni Bialeckiego w zbiorniku aeracyjnym	ZA Unitex V=4,2 m ³	Nr fabr. 18/ZA, st.1,,
2	Wykonanie naprawy i udrożnienia zbiornika aeratora w II stopniu-Mn. Wymiana 12.800 szt. pierścieni Bialeckiego w zbiorniku aeracyjnym	ZA Unitex V=4,2 m ³	Nr fabr. 19/ZA, st.2,,

Wartość zł netto ogółem:

Wartość zł brutto ogółem:

§ 2

Zakres naprawy

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie naprawy i udrożnienia zbiorników aeracyjnych typu ZA UNITEX o pojemności 4,2 m³ na Stacji Uzdatniania Wody w Hydroforni, w tym:
 - a) wykonanie zrzutu wody w zbiorniku aeracyjnym i przygotowanie do demontażu,
 - b) demontaż włączów rewizyjnych zbiornika aeracyjnego celem wykonania jego czyszczenia, płukania i udrożnienia systemu dyszowego,
 - c) demontaż pierścieni Białeckiego z wnętrza zbiornika, celem ich wymiany,
 - d) wymianę 12.800 sztuk pierścieni Białeckiego w każdym z dwóch zbiorników,
 - e) montaż uszczelki DN 600 mm na włączach rewizyjnych zbiorników aeracyjnych,
 - f) przywrócenie połączeń hydraulicznych zbiorników z instalacją wodną,
 - g) chlorowanie i dezynfekcję zbiorników aeracyjnych wraz z instalacjami wodnymi,
 - h) płukanie w/w elementów po dezynfekcji,
 - i) uruchomienie aeratorów i Stacji Uzdatniania Wody.

§ 3

Materiały do wykonania naprawy

1. Wszelkie elementy, części, materiały konieczne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 1 ust.2.
2. Zamontowane przez Wykonawcę elementy i części oraz użyte do realizacji usługi materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, bez wad oraz posiadać odpowiednie atesty w tym PZH, dopuszczające dany element, część, materiał do kontaktu z wodą pitną.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały niezbędnych dokumentów dotyczących zamontowanych elementów i części oraz użytych materiałów w tym w szczególności kart gwarancyjnych producenta, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności w języku polskim lub przetłumaczonych na język polski (wydanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa powyżej wymaga pisemnego potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego w treści protokołu zdawczo-odbiorczego).

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. W celu uniknięcia mogących powstać wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu umowy uznają datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami przy realizacji niniejszej umowy, chyba że za uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku posługiwania się podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności powołując

się na brak winy w wyborze podwykonawcy, bądź powierzenie wykonawstwa osobie, przedsiębiorstwu lub zakładowi, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takiej czynności.

3. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego wskazując, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§ 6 Odbiór prac

1. Strony zgodnie ustalają, że po wykonaniu przez Wykonawcę prac objętych Przedmiotem umowy zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawierał będzie wszelkie ustalenia Stron dokonane w trakcie odbioru.
3. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy.
4. Protokół odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń” stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Przedmiotu umowy, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w wyznaczonym terminie,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia wówczas Zamawiający może wg własnego wyboru odstąpić od umowy (w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia od umowy) lub żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.

§ 7 Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu 6-miesięcznej gwarancji.
2. Na użyte do realizacji usługi elementy, części, materiały Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 - miesięcznej gwarancji, zgodnie z gwarancją producenta.
3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
4. Udzielona gwarancja jakości oznacza, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wady użytych do realizacji usługi elementów, części, materiałów i wadliwe wykonanie prac objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz szkody poniesione przez Zamawiającego, a będące następstwem wad użytych elementów, części, materiałów oraz wadliwego wykonania prac.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwych elementów, części, materiałów oraz usunięcia wad prac wykonanych w ramach przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia doręczenia mu zgłoszenia wady wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:.....
6. Kartę gwarancyjną stanowi niniejsza umowa.
7. W przypadku, gdy użyte do realizacji usługi elementy, części, materiały są objęte gwarancją producenta (którym jest podmiot inny niż Wykonawca), Wykonawca obowiązany jest wydać

Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy karty gwarancyjne producenta wraz ze wszelkimi niezbędnymi dokumentami umożliwiającymi realizację uprawnień z gwarancji udzielonej przez producenta. Powyższe postanowienie nie ma wpływu na obowiązki gwarancyjne Wykonawcy określone powyżej.

8. Niezależnie od gwarancji jakości Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonanych prac oraz użytych do realizacji usługi elementów, części, materiałów na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy, warunki płatności

1. W zamian za wykonanie usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w tabeli zawartej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów realizacji przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
4. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: **kancelaria@bieganski.org** lub w formie papierowej na adres: Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Wł. Biegańskiego w Grudziądzu, Budynek T, parter, pokój nr 3 „KANCELARIA”, z zastrzeżeniem, że w przeciwnym razie Zamawiający uzna, iż faktura nie została dostarczona. **Zamawiający zaleca przekazanie faktury na zasadach określonych w art. 106na - art. 106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.**
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności faktury VAT lub innych dokumentów, do wystawienia których zobowiązany jest Wykonawca, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
7. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego należności z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zaległości płatniczych ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości równej sumie 3,5 punktów procentowych i stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym wskazanym w komparycji niniejszej umowy. W przypadku zmiany statusu w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje na wykazie podmiotów („Biała lista”), o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności nie zawierać umowy przelewu), chyba, że za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust.

5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

12. Wykonawca nie może korzystać z instytucji poręczenia (art. 876 – 887 Kodeksu Cywilnego) przy realizacji niniejszej umowy w trakcie jej trwania jak i po wykonaniu umowy.

§ 9

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wartości netto umowy określonej w § 1 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10% wartości netto umowy,
 - 2) w przypadku gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości netto umowy określonej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Korespondencja

1. Wszelkie zawiadomienia związane z niniejszą umową powinny być sporządzone w formie pisemnej i powinny zostać doręczone drugiej Stronie osobiście, kurierem lub listem poleconym, na adres podany w komparycji umowy.
2. Korespondencja w toku realizacji niniejszej umowy – lecz nie oświadczenia przewidziane w jej treści – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: **Pan Rafał Gałkowski, e-mail:** r.galkowski@bieganski.org,
tel. 56 641 35 12,
 - 2) dla Wykonawcy: **Pan/Pani**, **mail:**
tel.
3. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony, przy czym zmiana adresu będzie skuteczna pod warunkiem otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą Stronę. Naruszenie przez Stronę, która dokona zmiany swego adresu, zobowiązania wynikającego z niniejszego ustępu będzie miało taki skutek, iż korespondencja wysłana do takiej Strony na adres dotychczasowy będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
4. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony stosownie do niniejszego paragrafu traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
 - 1) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana;
 - 2) niepodjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym, pomimo dwukrotnego awizowania przesyłki.
5. W przypadku określonym w ust. 4 lit 2 niniejszego paragrafu korespondencja będzie traktowana jako doręczona z upływem ostatniego dnia określonego w awizie jako termin do odbioru takiej korespondencji.

§ 11

Poufność

1. Strony uznają, że w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, każda ze Stron może ujawnić drugiej Stronie swoje informacje poufne. Strona otrzymująca jakąkolwiek informację poufną zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru tejże informacji poufnej oraz do nie korzystania z takiej informacji poufnej dla celów innych niż cel, dla którego została ona pierwotnie przekazana Stronie otrzymującej, jak też do nieujawniania takiej informacji poufnej osobie trzeciej. Żadna ze stron nie ujawni informacji poufnej drugiej Stronie swoim pracownikom oraz przedstawicielom za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne.
2. Informacje poufne, o których mowa w ust. 1 powyżej oznaczają wszelkie informacje dotyczące jednej ze Stron ujawnione drugiej Stronie w związku z niniejszą umową, choćby nawet nie były oznaczone jako poufne.
3. Strony uznają i uzgadniają, że każda ze Stron może ujawnić informację poufną, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, członkom swoich władz, pracownikom, doradcom prawnym, księgowym oraz innym doradcom, którzy związani są obowiązkiem poufności, inwestorom oraz partnerom wspólnego przedsięwzięcia, którzy związani są obowiązkiem poufności lub w związku ze sporem lub sporem sądowym między Stronami, w którym występuje taka informacja poufna, przy czym każda ze Stron będzie dążyć do ograniczenia zakresu ujawnienia informacji poufnej na tej podstawie oraz do zapewnienia w najwyższym możliwym stopniu zastosowania zabezpieczeń przewidzianych prawem.
4. W przypadku, gdy Strona jest zobowiązana do ujawnienia informacji poufnej zgodnie z wymaganiami prawa, taka Strona, o ile praktycznie będzie to możliwe, przed takim ujawnieniem doręczy drugiej Stronie zawiadomienie o fakcie takiego ujawnienia. Strona taka zobowiązuje się również, w zakresie w jakim jest to dozwolone przez prawo, do doręczenia drugiej Stronie, przed każdym przypadkiem ujawnienia, kopii jakichkolwiek informacji lub dokumentów, które zamierza ujawnić (oraz, jeżeli znajduje to zastosowanie, tekst dokumentu ujawniającego), jak również do współpracy z drugą Stroną w zakresie, w którym będzie ona chciała ograniczyć takie ujawnienie.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego zawarte są w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Jeżeli w celu wykonania umowy Wykonawca udostępnić będzie Zamawiającemu dane osobowe osób kontaktowych, pracowników, czy współpracowników, Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania tychże osób z treścią klauzuli informacyjnej Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, celem realizacji ciążącego na Zamawiającym obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy bądź jego część okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na

ważność umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w niniejszej umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.

2. Zobowiązania Stron określone w niniejszej umowie są ważne, a jej postanowienia będą stosowane również w przypadku, gdy którakolwiek ze stron ulegnie przekształceniu w inną osobę prawną, bądź też ulegnie połączeniu z innym podmiotem.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Szpital Specjalistyczny im.Dr.Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, zwany dalej „Administratorem” lub „Szpitalem”.
2. Z Administratorem można się kontaktować drogą pisemną na ww. adres oraz na adres email: sekretariat.dyrekcja@bieganski.org. W trosce o bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z inspektorem pod adresem email: iod@bieganski.net.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane:
 - a. jeśli są Państwo kontrahentami Szpitala.– w celu wykonania umowy, której są Państwo stroną; w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest przetwarzanie danych osoby będącej stroną umowy z Administratorem;
 - b. Jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta Szpitala, a Państwa dane (tj.:podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu, w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Szpitala jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty świadczące usługi hostingu poczty elektronicznej dla Administratora.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Szpital przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5-letniego obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych

osobowych, a także do przenoszenia danych osobowych – jeśli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Jeśli Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie pkt 3 lit b. powyżej, posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: iod@bieganski.net.pl.

9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.