

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/96/2021

## Zamówienie udzielane w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

Opracowanie dokumentacji projektowej budowy przewodów wodociągowych i wymiany przewodów azbestowo-cementowych w ul. Zakopiańskiej, Parkowej, Górskiej, Gajowej, Tatrzańskiej i w ul. Głogowej w Rumi oraz budowy przewodów kanalizacji sanitarnej w ul. Głogowej w Rumi

CPV 71320000

ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - PODSTAWA: art. 2 ust.1 pkt.2) i art.3 ust. 1 pkt.2) USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) I JEST PROWADZONE NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.pewik.gdynia.pl/cms/regulamin>

SPORZĄDZIŁA:

*Joanna Sierca*.....

data: 16.11.2021 r.

SPRAWDZIŁ:

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.  
*mgr Michał Struczyński*.....

data: 16.11.2021 r.

ZATWIERDZIŁ:

PROKURENT  
DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH I ROZWOJU  
*mgr inż. Robert Bugala*.....

data: 16.11.2021 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział</b>	<b>Nazwa rozdziału</b>	<b>Nr strony</b>
I.	Informacje ogólne	3
II.	Przedmiot zamówienia	4
III.	Termin realizacji	6
IV.	Opis sposobu przygotowania ofert	6
V.	Opis sposobu obliczenia ceny	6
VI.	Warunki i dokumenty wymagane od Wykonawcy	7
VII.	Waluta oferty i rozliczenia	8
VIII.	Sposób i termin złożenia ofert	9
IX.	Termin związania ofertą	9
X.	Otwarcie ofert	9
XI.	Ocena ofert	9
XII.	Postanowienia umowy	10
XIII.	Unieważnienie postępowania	10
XIV.	Środki ochrony prawnej	10
	Wykaz załączników	10

ZAMAWIAJĄCY, tj.:

## Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni

Z SIEDZIBĄ: ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia

TEL.: 58 6687-311, FAX: 58 6687-266

NIP: 586-010-44-34, KRS: 0000126973

### Z A P R A S Z A D O Z Ł O Ż E N I A O F E R T Y

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNYM REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.,

na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy przewodów wodociągowych i wymiany przewodów azbestowo-cementowych w ul. Zakopiańskiej, Parkowej, Górskiej, Gajowej, Tatrzkańskiej i w ul. Głogowej w Rumi oraz budowy przewodów kanalizacji sanitarnej w ul. Głogowej w Rumi**

CPV 71320000

#### **ROZDZIAŁ I** **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Warunków Zamówienia (zwaną w dalszej treści, w skrócie: „SWZ”).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum (oferta wspólna). Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Nie jest wymagane, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu, powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia). Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
6. Instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje” pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
7. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.

10. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje do SWZ przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
11. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego są:
  - p. Michał Struczyński - Kierownik Działu Zamówień i Zaopatrzenia,
  - p. Joanna Sieroń - Specjalista ds. Zamówień.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia usług podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie firm podwykonawczych oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza im powierzyć.
16. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w sposób opisany w Rozdz. IV ust.7. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.
18. W celu wypełnienia przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający załącza Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ oraz oświadczenie Wykonawcy dot. ochrony danych osobowych stanowiące Załącznik nr 8.
19. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej budowy przewodów wodociągowych i wymiany przewodów azbestowo-cementowych w ul. Zakopiańskiej, Parkowej, Górskiej, Gajowej, Tatrzańskiej i w ul. Głogowej w Rumi oraz budowy przewodów kanalizacji sanitarnej w ul. Głogowej w Rumi.
2. Zakres opracowania projektowego obejmuje:
  - a) budowę sieci wodociągowej DN 110 w:
    - ul. Zakopiańskiej dł. 205 m,
    - ul. Parkowej dł. 95 m,
    - ul. Górskiej dł. 332 m,
    - ul. Gajowej dł. 213 m,
    - ul. Tatrzańskiej dł. 232 m,
    - ul. Głogowej dł. 140 m,
  - b) budowę kanalizacji sanitarnej DN 200 w ul. Głogowej dł. ok. 140 m,
  - c) odtworzenie nawierzchni utwardzonej.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a) **Mapę do celów projektowych** w zakresie niezbędnym do wykonania projektu – w wersji papierowej legz.;
  - b) **Wypis i wyrys z ewidencji gruntów**;
  - c) Wszelkie wymagane prawem decyzje i odstępstwa (w tym pozwolenie na wycinkę drzew i krzewów jeśli będzie wymagane);

- d) **Dokumentację geotechniczną** w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463) oraz zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawa geologicznego i górniczego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1064 z późn. zm.) – wstępnie kwalifikuje się II kategorię geotechniczną obiektu budowlanego (przewiduje się wykopy pod projektowany obiekt budowlany głębsze niż 1,2 m) – w wersji papierowej jako załącznik projektu budowlanego, dodatkowo w wersji papierowej 1 egz.;
  - e) **Projekt budowlany** wraz z wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami oraz planem BIOZ – w wersji papierowej 3 egz., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa + 1 egz. dla Zamawiającego (w tym Projekt techniczny – w wersji papierowej 4 egz. + dodatkowo kopia zatwierdzonego Projektu budowlanego – 1 egz.);
  - f) Uzyskanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę – w wersji papierowej - 1 egz.
  - g) **Projekty wykonawcze** zgodnie z obowiązującym prawem, w tym projekt odtworzenia nawierzchni utwardzonych po robotach budowlanych do stanu pierwotnego – w wersji papierowej 3 egz.;
  - h) **Projekt tymczasowej organizacji ruchu** wraz z uzgodnieniami – w wersji papierowej 3 egz.;
  - i) **Inwentaryzację zieleni i projekt koniecznej wycinki zieleni** wraz z uzyskaniem stosownej decyzji – w wersji papierowej 2 egz.;
  - j) **Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** – w wersji papierowej 3 egz.;
  - k) **Przedmiar robót** – w wersji papierowej 2 egz.;
  - l) **Koszty inwestorski** – w wersji papierowej w 2 egz.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu objętego inwestycją (należy zwrócić szczególną uwagę na zielen istniejącą na terenie inwestycji).
  5. Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca wykona wszystkie badania, ekspertyzy techniczne i analizy uzupełniające niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
  6. Poszczególne opracowania branżowe powinny zawierać m.in.: opis techniczny, obliczenia techniczne, rysunki techniczne. Dokumentacja winna posiadać stosowne uzgodnienia, w tym m.in. z Zamawiającym.
  7. Zamawiający poza ww. wersjami graficznymi dokumentacji otrzyma w formie elektronicznej na nośniku CD-R:
    - a) ostateczną wersję przedmiotu zamówienia (po uzyskaniu pozwolenia na budowę i opieczętowaniu wraz z zatwierdzeniem Projektu budowlanego): całość w PDF;
    - b) w wersji edytowalnej: opisy techniczne - w programie MS Office – WORD; rysunki w programie AUTO-CAD; przedmiar robót - w programie Microsoft EXCEL.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami organów do uzyskania uzgodnień, decyzji, pozwoleń i zgłoszeń.
  9. Mapa do celów projektowych stanowi własność Zamawiającego i po wykonaniu projektów podlega przekazaniu Zamawiającemu.
  10. Wszelkie korekty rozwiązań projektowych, warunkujące uzyskanie pozytywnych uzgodnień należą do obowiązków Wykonawcy.
  11. Całość opracowania stanowiąca przedmiot zamówienia winna zawierać zakres niezbędny do uzyskania decyzji dotyczącej zatwierdzenia projektu budowlanego i wydania pozwolenia na budowę zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych oraz do wykonania na jej podstawie robót budowlanych.
  12. Opracowanie projektowe powinno spełniać m.in. wymogi warunków technicznych nr WEW/21/002110 z dnia 06.10.2021 r., miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - Uchwała nr VIII/80/2011 Rady Miasta Rumi z dnia 28 kwietnia 2011 r.
  13. Dla obszarów, dla których nie obowiązują miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
  14. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw.
  15. Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlano-montażowych w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektową, Wykonawca ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania oferentów w terminie do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania.
  16. Zamawiający ustala 3-etapową realizację zamówienia, fakturowania i płatności. Wykonawca winien opracować i załączyć do oferty szczegółowy harmonogram realizacji prac i fakturowania uwzględniając

zapisy Rozdziału III oraz warunek, że wartość etapu I nie może być wyższa niż 25% wartości oferty, a wartość etapu II nie może być wyższa niż 45% wartości oferty.

17. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) **etap I** - po dostarczeniu: Wypisów i Wrysów, Mapy do celów projektowych – na podstawie protokołu odbioru częściowego. Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 100 % zaproponowanej ceny za poszczególne elementy opracowania projektowego;
- b) **etap II** - po dostarczeniu: dokumentacji geotechnicznej i inwentaryzacji zieleni, projektu budowlanego wraz z kopią wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę/zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych oraz pozostałych decyzji (w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego), pozwoleń, uzgodnień z wnioskami i stosowną dokumentacją, na podstawie protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń. Wykonawca wystawi fakturę częściową w wysokości 100% wynagrodzenia, zgodnie z wyceną etapu drugiego;
- c) **etap III** - po dostarczeniu: ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, projektu organizacji ruchu, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego oraz pozostałej dokumentacji i wersji elektronicznej dokumentacji - na podstawie protokołu odbioru końcowego. Wykonawca wystawi fakturę w wysokość 100 % zaproponowanej ceny za ww. opracowania.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do **14 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu (w formacie .pdf) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące jej integralną część (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.
4. Zamawiający nie wymaga, lecz dopuszcza podpisanie oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Przed zawarciem umowy oferta w postaci skanu, która została wybrana jako najkorzystniejsza, musi być niezwłocznie doreczona Zamawiającemu w oryginale.
6. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia).
7. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zaoferowana przez Wykonawcę cena ofertowa musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i winna określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty każdego Pakietu jest **ceną ryczałtową**, ustaloną w oparciu o kalkulację ryczałtu obejmującego etapowanie zgodnie z zapisami SWZ przy uwzględnieniu, że etap końcowy odbioru obejmuje uzyskanie przez

Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / zaświadczenia organu o przyjęciu zgłoszenia robót bez sprzeciwu oraz przekazanie w formie elektronicznej ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia.

3. Cena określona w ofercie nie będzie podlegać indeksacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI

### WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie poniższych wymagań Zamawiającego, a w celu ich potwierdzenia złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp	Warunki wymagane od Wykonawcy	Dokumenty wymagane od Wykonawcy
A.	Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu Udzielania Zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.  <i>W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.</i>	a) aktualny odpis z właściwego rejestru (data dokumentu: nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP [www.firma.gov.pl];  b) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SWZ oraz, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. (Załącznik nr 2).
B.	Wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:  co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (w tym jedna sprawdzająca dokumentację) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,  <i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie niniejszego warunku oceniane będzie łącznie.</i>	Wykaz kadry, która zostanie wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4).
C.	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.  <b>Wykonawca winien wykazać się wykonaniem co najmniej 2 projektów w zakresie budowy /przebudowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej.</b>  <i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z Wykonawców.</i>	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert prac projektowych zbliżonych do zakresu przedmiotu zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. (Załącznik nr 5).

2. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:

- wypełnionego Formularza ofertowego – Załącznik nr 1,
- kalkulacji ceny ofertowej z podziałem na poszczególne opracowania,
- harmonogramu realizacji i fakturowania przedmiotu zamówienia (terminowo-rzeczowo-finansowego obejmującego opracowania określone w Rozdziale II) uwzględniającego etapową realizację zamówienia,
- prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy, określającego dokładnie zakres pełnomocnictwa, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na mocy dokumentów rejestrowych,
- oświadczenia dot. ochrony danych osobowych – Załącznik nr 8.

3. Wymagania dla ofert wspólnych:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do ich

reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - i. określenie zasad reprezentacji i odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
  - ii. zobowiązanie członków konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - iii. określenie celu gospodarczego,
  - iv. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres realizacji inwestycji,
  - v. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej członków bez zgody Zamawiającego do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji,
  - vi. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
  - vii. rozliczenia finansowe z tytułu realizacji umowy dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe:

- a) kserokopii uprawnień i kserokopii dokumentów potwierdzających przynależność do Izby Inż. Budownictwa, o których mowa w ust.1 lit. B;

*Uwaga! W dokumentach należy zanonimizować dane osobowe (ochrona danych osobowych) takie jak: data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania i inne dane osobowe – jeżeli występują.*

- b) oświadczeń dotyczących przeniesienia praw autorskich na Wykonawcę, w przypadku powierzenia realizacji części usług podwykonawcom.

5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale lub złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty wadliwe albo zawierające błędy lub niejasności, do ich złożenia w terminie dodatkowo wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
7. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub nie będzie wynikało z nich, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu to zostaje wykluczony z postępowania, jego oferta zostaje odrzucona, a Zamawiający może wezwać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
9. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
  - a) wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
  - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych).

## ROZDZIAŁ VII

### **WALUTA OFERTY I ROZLICZENIA**

1. Walutą oferty jest PLN (polski złoty).
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.



## ROZDZIAŁ VIII

### SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) w terminie do **26.11.2021 r. do godz. 10:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) próbę złożenia oferty po terminie składania ofert,
  - b) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje zaproszonym Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## ROZDZIAŁ X

### OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu **26.11.2021 r. o godz. 10:05**.
2. Informacje na temat otwartych ofert dotyczące: nazw (firm), adresów Wykonawców i cen zostaną opublikowane na platformie zakupowej niezwłocznie po otwarciu ofert.

## ROZDZIAŁ XI

### OCENA OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzają Członkowie Roboczej Komisji Przetargowej wyznaczeni ze składu Stałej Komisji Przetargowej.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zgodnie z art. 32 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o., Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena brutto** podana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych z postępowania Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli ofertę, za pośrednictwem platformy zakupowej.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajądą przesłanki określone w art. 33 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach uwzględniających zapisy Istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 36 ust.1 Regulaminu.
2. Ogłoszenie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 45 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Istotne warunki umowy
- Załącznik nr 4 - Wykaz kadry
- Załącznik nr 5 - Wykaz usług
- Załącznik nr 6 - Warunki techniczne
- Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych