|  |
| --- |
| FORMULARZ OFERTOWY |

Nawiązując do toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

**„Remont sali konferencyjnej w budynku biurowym (nr inw. 105/86) oraz remont budynku Archiwalno-gospodarczego (nr inw. 108/218)”** zlokalizowanego na działce nr 2065/158, obręb ewidencyjny Parciaki, Gmina Jednorożec, adres leśny: 07-35-1-03-181 -a -00, w miejscowości Budziska 1, 06-323 Jednorożec.

my niżej podpisani:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i Adres Wykonawcy  |  |
| NIP *(jeżeli dotyczy)* |  |
| REGON *(jeżeli dotyczy)* |  |

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia stosując niżej wymienione stawki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Obiekt*** | ***Wartość netto [zł]*** | ***Stawka VAT 23% [zł]*** | ***Wartość brutto [zł]*** |
| ***Remont sali konferencyjnej w budynku biurowym (nr inw. 105/86)*** |  |  |  |
| ***Remont budynku archiwalno-gospodarczego(nr inw. 108/218)*** |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |
| **RAZEM *(słownie)*** |  |  |  |

1. **OŚWIADCZAMY**, że:
2. zadeklarowane w kosztorysach ofertowych ceny jednostkowe (stawki) obejmują wszystkie koszty Wykonawcy, niezbędne do wykonania danych prac zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert. Stawki te będą niezmienne w toku realizacji umowy, zawartej w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczamy, iż roboty budowlane zostaną wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, normami i warunkami technicznymi oraz przepisami prawa budowlanego (Dz.U. 2021 poz. 2351).
4. zapoznaliśmy się z wszelką dokumentacją załączoną w postępowaniu tj. przedmiarem prac, itp. załączonymi do zapytania ofertowego na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>
5. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały zawarte w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Zapoznaliśmy się i deklarujemy możliwość zakończenia praz zgodnie z wyznaczonym terminem zakończenia prac zawartym we wzorze umowy tj. 29.12.2023 roku
7. Kierownikiem robót budowlanych (przy założeniu wybrania naszej oferty) będzie:………………………………………………………….. ……………………………...
Uprawnienia Budowlane Nr ……………………………. z dnia …………………………….
8. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Deklarujemy zgodność złożonych w załącznikach kosztorysów ofertowych nr 1 i 2
z przedmiarem prac.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

1. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
2. ***Kosztorys ofertowy nr 1 – Remont sali konferencyjnej w budynku biurowym (nr inw. 105/86)***
3. ***Kosztorys ofertowy nr 2 – Remont budynku archiwalno-gospodarczego (nr inw. 108/218)***

Miejscowość, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*.........................................................................................................................................*

1. [↑](#footnote-ref-1)