

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Kartuzach, pomiędzy:

Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach z siedzibą 83-300 Kartuzy, Osiedle Wybickiego 33,

NIP: 589-001-05-83, Regon: 191575092,

reprezentowanym przez:

Kingę Seroczyńską – Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach,

a

podmiotem:, z siedzibą:,

posiadającym NIP, REGON,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowych szafek ubraniowych do szatni Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Kartuzach.
2. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem:
 - 1) Dostawę szafek 6-drzwiowych (korpus biały/ front antracyt) – **50 szt.**
 - 2) Dostawę szafek 4-drzwiowych (korpus biały/ front antracyt) – **12 szt.**
 - 3) Dostawę szafek 6-drzwiowych (korpus biały/ front turkusowy) – **47 szt.**
 - 4) Dostawę szafek 4-drzwiowych (korpus biały/ front turkusowy) – **27 szt.**
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował zgodnie z niniejszą umową, złożoną ofertą oraz treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia. Kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, bez wad.
5. Wykonawca oświadcza, że materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadają stosowne, wymagane przepisami prawa, atesty – do wglądu na życzenie Zamawiającego.

§ 2**Wartość umowy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe, zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi złotych brutto (słownie: 00/100).
 - **Wynagrodzenie netto (bez podatku VAT):** zł
 - Wartość podatku VAT wg stawki 8 %: zł
 - **Wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT):** zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty bezpośrednio lub pośrednio składające się na wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w tym w szczególności koszty zakupu, załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń,
3. Rozliczenie zrealizowanej dostawy nastąpi w oparciu o faktycznie dostarczoną i przyjętą przez Zamawiającego dostawę, na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji umowy związane z opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Polski, a w szczególności koszty transportu i ubezpieczenia asortymentu do miejsca przeznaczenia.

§ 3

Termin wykonania i warunki dostawy

1. Zamówienie należy realizować w terminie 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia
2. Dostawa i montaż odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00. O terminie dokonywania dostawy Wykonawca powiadomi mailowo z 2-dniowym wyprzedzeniem osobę wskazaną przez Zamawiającego w § 11 ust. 2.
3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko. Dostawa obejmuje także rozładunek, wniesienie do pomieszczeń, montaż i właściwe ustawienie (w tym ewentualne wypoziomowanie) zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego oraz wywóz opakowań po dostarczonych elementach przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wyposażanego obiektu, wynikające z działań i zaniechań jego własnych lub osób wyznaczonych przez niego do realizacji dostaw i montażu.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania dostawy przedmiotu umowy oraz jego wniesienia i ustawienia będzie Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 4

Warunki odbioru, reklamacji i gwarancji

1. Odbiór ilościowo – jakościowy dostarczonego i zmontowanego asortymentu nastąpi w dniu zakończenia wypełnienia przez Wykonawcę swoich zobowiązań umownych.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego asortymentu, Zamawiający pisemnie lub mailowo poinformuje Wykonawcę o konieczności ich uzupełnienia i/lub wymiany na wolny od wad.
3. Wykonawca, w ciągu max. 5 dni kalendarzowych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, dokona uzupełnienia brakującego lub/i wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, dostarczając go i dokonując montażu na swój koszt.
4. Zakończenie odbioru ilościowo – jakościowego potwierdzone zostanie Protokołem odbioru podpisanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Datę podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego z wynikiem pozytywnym uważa się za datę sprzedaży.
5. Dostarczony przedmiot umowy objęty jest 24 miesięcznym okresem gwarancji, liczonym od daty podpisania Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
6. Wady ukryte oraz wszystkie wady, które wystąpią w okresie gwarancji, Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemnie lub mailowo, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia ich ujawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany asortymentu na wolny od wad w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin musi być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym. Usunięcie wad lub wymiana uszkodzonego asortymentu musi się odbywać bez zakłóceń pracy obiektu Przedszkola w Brodnicy Górnej.
7. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport, załadunek i rozładunek oraz ponieść koszty z tym związane.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy niezależnie od obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

9. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

§ 5 Warunki płatności

1. Rozliczenie finansowe przeprowadza się jednorazowo.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę zewnętrznego dokumentu księgowego (np. faktura VAT) będzie protokół odbioru ilościowo – jakościowego podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.
3. Należność za dostawę zamówienia zostanie uregulowana w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania zewnętrznego dokumentu księgowego, przelewem na rachunek Wykonawcy podany w zewnętrznym dokumencie księgowym.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
6. Dopuszczalne jest dokonanie cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu wykonania umowy na bank, inną instytucję finansową lub inny podmiot gospodarczy bądź osobę fizyczną, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego na piśmie oraz przedłożeniu zawartej pomiędzy Cesjonariuszem a Cedentem umowy przelewu wierzytelności.
7. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek wynikających z ustawy za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
8. Wykonawca na zewnętrznym dokumencie księgowym zobowiązany jest wskazać:
 - 1) Nabywcę: Gmina Kartuzy 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1;
NIP: 589-001-05-83
 - 2) Odbiorcę: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach.
83-300 Kartuzy, Osiedle Wybickiego 33
9. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionego zewnętrznego dokumentu księgowego, w szczególności w zakresie terminu płatności.

§ 6 Kary umowne

1. Na podstawie art. 483 § 1 k.c. w zw. z art. 473 § 1 k.c. Strony ustalają, że o ile nie będzie to wynikiem działania siły wyższej, za którą Strony uznają okoliczności niezależne od żadnej ze Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec pomimo zachowania należytej staranności w obrocie profesjonalnym - w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy zapłaci on karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, naliczaną począwszy od 1-go dnia zwłoki za każdy dzień roboczy opóźnienia, a począwszy od 11-go dnia w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto za każdy dzień roboczy zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu dostawy wraz z montażem przekroczy 15 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i zażądać kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 4 pkt 1).
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad ukrytych oraz wad, które wystąpią w okresie gwarancji lub opóźnienia w wymianie wadliwego asortymentu na wolny od wad, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości brutto wadliwego asortymentu za każdy dzień zwłoki liczonego od następnego dnia po upływie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 6, do dnia usunięcia wad lub wymiany asortymentu na wolny od wad.
4. Dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto

- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych. Wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 – 4 nie może łącznie przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych wierzytelności naliczonych z tytułu szkód lub kar umownych.
7. Ustanowione w ust. 1 i ust. 3 kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Za wynagrodzenie brutto opisane w niniejszym paragrafie Strony uznają kwotę wynagrodzenia brutto, określoną w § 2 ust. 1 umowy.

§ 7 Roszczenia

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga Strona, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5, może zwrócić się do Sądu o rozstrzygnięcie sporu.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu, poza przypadkiem określonym w § 6 ust. 2, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
 - 2) gdy nastąpiła likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru lub ewidencji,
 - 3) gdy nastąpiło zajęcie wierzytelności z tytułu wykonania całości lub części niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym również w zakresie podwykonawstwa, mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do poprawy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie do dnia 31.08.2024 r. Termin ten uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem oświadczenie o odstąpieniu zostanie nadane w placówce pocztowej.

§ 9 Zmiany Umowy

1. Strony, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie art. 455 Pzp, przewidują również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, które mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy, który może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, takich jak:

- a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, powodujących zagrożenie dotrzymania terminu wykonania umowy,
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp,
 - c) z powodu okoliczności będących działaniem „siły wyższej”, za którą Strony rozumieją działanie niezależne od Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec pomimo zachowanej staranności należytej w obrocie profesjonalnym.
- 2) Zmiany warunków płatności w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp,
 - 3) dokonanie pozostałych nieistotnych zmian, niemających wpływu na realizację jej przedmiotu, które dotyczą m.in.:
 - a) poprawienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą,
 - b) poprawienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy,
 - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - d) zmiana danych teleadresowych;
 - e) zmiany osób wskazanych w § 11;
2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 1) zmiana terminu nastąpi o czas ustalony przez Strony.
 3. Warunkiem dokonania zmian jest uzasadnienie konieczności i wskazanie wpływu zmian na realizację przedmiotu umowy oraz zgłoszenie wniosku o zmianę w terminie 14 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach, os. Wybickiego 33, nr kontaktowy (58) 681-11-54 jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy lub osób reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych w § 11 umowy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych powołanego przez Zamawiającego: *adres e-mail: inspektor@cbi24.pl*.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy lub czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione do tego podmioty, w tym Instytucje dofinansowujące realizację przedmiotu niniejszej umowy.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 3 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy.
10. W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. Wykonawca jest obowiązany poinformować osoby wskazane w ust. 1 o treści niniejszego paragrafu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany oznaczenia Stron umowy oraz danych niezbędnych do wystawienia zewnętrznego dokumentu księgowego, adresów wskazanych przez strony w umowie wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów, oraz zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 do kontaktu z Wykonawcą, nie stanowią zmiany treści umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej strony.
2. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, odpowiada Pan/Pani, tel., e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy za realizację umowy odpowiada Pan/Pani tel. (.....), fax(.....), e-mail:
4. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Kopia oferty Wykonawcy